

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len Zmluva)

Zmluvné strany:

Organizácia: Základná škola Štvrtej sednice Tatrína
so sídlom: Pionierska 351/34, 916 21 Čachtice
zastúpená: Mgr. Romanom Puchým, riaditeľom školy
IČO: 36125458
(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Dobrovoľník:
Meno a priezvisko: **MDDr. Nikola Kolníková**
Trvalé bydlisko: Niva 66/37, 916 21 Čachtice
Dátum narodenia: 20. 02. 1997
(ďalej len „dobrovoľník“)

uzatvárajú túto zmluvu:

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka v čase uvedenom v článku III ods. 2 vykonávať v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

1. Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať bez nároku na odmenu dobrovoľnícku činnosť, a to: zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí podľa pokynov osoby určenej prijímateľom dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „kontaktná osoba“).

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je Lyžiarske stredisko Ski Centrum Uhliská – Nižná, Uhliská 642, 027 43 Nižná.
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti od 26. 01. 2025 do 30. 01. 2025.

Článok IV

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa ukončí uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy.
2. Túto zmluvu a tým aj dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v zmysle platných právnych predpisov alebo v prípade porušenia záväzkov uvedených v tejto zmluve; k zrušeniu zmluvy dochádza momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti sa dobrovoľník zaväzuje:
 - a) vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, podľa svojich schopností, zručností a vedomostí bez nároku na odmenu,
 - b) aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, podľa pokynov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti alebo ním určenej osoby, prípadné vlastné aktivity a činnosti pred ich realizáciou odsúhlasiť s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti,
 - c) rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - d) nezverejňovať finančné náležitosti ani iné ekonomické údaje a vzťahy, o ktorých sa dobrovoľník dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti,
 - e) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom dobrovoľníckej činnosti a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti.

Dobrovoľník berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti:

- a) nenesie zodpovednosť za prípadné škody na jeho majetku a zdraví,
- b) neuzavrie poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom a v prospech dobrovoľníka neuzavrie poistenie pre prípad jeho úrazu.

Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.

2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje:
 - a) vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti,
 - b) poskytnúť dobrovoľníkovi podporu formou konzultácií počas jeho dobrovoľníckej činnosti ako aj aktuálne informácie týkajúce sa jeho práce,
 - c) oboznámiť dobrovoľníka s právami a povinnosťami, ktoré vyplývajú z vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - d) poskytnúť dobrovoľníkovi kontaktnú osobu – koordinátora dobrovoľníka,
 - e) preplatiť dobrovoľníkovi nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti,

- f) vydať dobrovoľníkovi písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to požiada.

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje za koordinátora dobrovoľníka a kontaktnú osobu Mgr. Katarínu Surmanovú.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne, po dohode oboch zmluvných strán formou dodatku.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.

V Čachticiach dňa 11. januára 2025

Základná škola
Štvrtej sednice Tatrána
Čachtice
2



MDDr. Nikola Kolníková
dobrovoľník



Mgr. Roman Puchý, riaditeľ školy
prijímateľ dobrovoľníckej činnosti