

ZMLUVA O SPRACOVANÍ MIEZD č. 006/2025/OUT

(ďalej len "Zmluva")

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení a podľa § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Poskytovateľ

Názov: HOUR, spol. s r.o.
Sídlo: M. R. Štefánika 836/33, 010 01 Žilina
IBAN: SK8209000000000076567126
BIC kód: GIBASKBX
IČO: 315866163
IČ DPH: SK2020448969
v mene kt. koná: Ing. Milan Urbaník, konateľ
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.:Sro vo Vložke
číslo:1182/L

(ďalej len „poskytovateľ“ a na účely bodu 7. „sprostredkovateľ“)

a

Objednávateľ

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky
Právna forma: štátna príspevková organizácia
V zastúpení: JUDr. Mgr. Mikuláš Blaško, riaditeľ
So sídlom: Slovenská 5587/11A, 940 34 Nové Zámky
IČO: 17336112
DIČ: 2021068324
IČ DPH: SK2021068324
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0054 0295
zapísaný v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky
živnostenský register Okresného úradu Nové Zámky pod č. 404- 9729

(ďalej len „objednávateľ“ a na účely bodu 7. „prevádzkovateľ“)
(poskytovateľ a objednávateľ ďalej aj „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky (ďalej aj „verejné obstarávanie“) v zmysle ustanovenia § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj v skratke „ZVO“) na predmet zákazky „Služby v oblasti spracovania miezd“.

1. ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto Zmluvy je úprava podmienok spracovania miezd objednávateľa dodávateľským spôsobom poskytovateľom.

2. DEFINÍCIA POJMOV

Zamestnanec/OČ: pre účely tejto Zmluvy sa za zamestnanca považujú nasledovné osoby:

- zamestnanec vykonávajúci práce na základe pracovnoprávneho vzťahu titulom pracovnej zmluvy uzatvorenej podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), vrátane zamestnanca, ktorý má nulovú mzdu z dôvodu práceneschopnosti (PN), dlhodobého ošetrovania chorého člena rodiny (OČR);
- zamestnanec vykonávajúcu prácu na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, vrátane zamestnanca bez odpracovaných hodín;
- štatutárny orgán podľa Obchodného zákonníka;
- vyslaný zamestnanec (expat/impat), na ktorého sa vzťahuje režim dočasného pridelenia zamestnanca podľa Zákonníka práce;
- dualista, študent vykonávajúci odbornú prax a má vypočítanú dohodnutú mzdu;
- zamestnanec, ktorý je v mimoevidenčnom stave (z dôvodu čerpania materskej dovolenky, otcovskej dovolenky, rodičovskej dovolenky, neplateného voľna alebo iného druhu absencie);
- zamestnanec, ktorého pracovnoprávny vzťah s objednávateľom skončil, avšak ktorý má príjem a u ktorého sa po skončení pracovného pomeru vykonáva zúčtovanie dane, zúčtovanie poisťného na zdravotné a sociálne poistenie.

Osobné údaje: sú údaje o pracovníkovi potrebné pre výpočet mzdy a iné údaje o pracovníkovi, ktoré požaduje evidovať objednávateľ.

ServiceDesk: aplikácia poskytovateľa pre šifrovanú komunikáciu a ukladanie dát s objednávateľom (encryption at the rest). Aplikácia je chránená antidedos, ochranou IDS, IPS ochranou a antimalware ochranou. Prístupy užívateľov sú riadené. Aplikácia je pravidelne denne zálohovaná s min. 7 dňovou retenčnou dobou. Zálohy aplikácie sú zabezpečené a geograficky oddelené na 2 rôznych miestach.

Program: počítačový program HUMANET, pre spracovanie mzdovej a personálnej agendy v rozsahu podľa tejto Zmluvy

Spracovanie miezd: všetky činnosti uskutočňované poskytovateľom od zadania vstupných údajov do programu až po dodanie výstupov mzdovej agendy objednávateľovi, tak aby boli v súlade so všetkými požiadavkami vyplývajúcimi z právnych predpisov aktuálne platných a účinných na území Slovenskej republiky.

Mesačné spracovanie miezd: kolobeh spracovania miezd za daný kalendárny mesiac

Termín spracovania miezd: je deň určený v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, v ktorý musia byť spracované všetky mzdy konkrétnej entity

Kalendárny mesiac: bežný mesiac v roku.

3. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je:

- 3.1 Vykonanie prvotných prác, činností a nastavení súvisiacich so zahájením spracovania miezd (ďalej aj „úvodná implementácia“) uvedené v bode 4.1
- 3.2 Mesačné spracovanie miezd všetkých pracovníkov pre jednu entitu objednávateľa v rozsahu uvedenom v bode 4.2 a v prílohe č. 1.
- 3.3 Vyhотовovanie výstupov a výkazov v rozsahu uvedenom v bode 4.3 a v prílohe č. 1.
- 3.4 Služby zahŕňajúce podporu nad rámec uvedených v tejto Zmluve a v objeme 100 osobohodín podľa bodu 4.4 tejto Zmluvy. Uvedený rozsah osobohodín nie je pre objednávateľa záväzný.

Objednávateľ je oprávnený nevyčerpať celkový rozsah služby. Poskytovateľ nemá z tohto dôvodu právo na ušlý zisk.

- 3.5 Dohľad a poskytovanie požadovanej súčinnosti pri kontrolách štátnych orgánov uvedené v bode 4.5.
- 3.6 Udelenie poverenia poskytovateľovi ako sprostredkovateľovi na spracúvanie osobných údajov v informačných systémoch objednávateľa ako prevádzkovateľa a dohodnutie podmienok spracúvania osobných údajov podľa ustanovení Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „GDPR“) a platného zákona o ochrane osobných údajov (ďalej spolu s GDPR ako „právna úprava ochrany osobných údajov“).
- 3.7 Ročné zúčtovanie dane zamestnanca v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1.

4. PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

4.1 Vykonanie prvotných prác, činností a nastavení súvisiacich so zahájením spracovania miezd podľa bodu 3.1 („úvodná implementácia“):

- 4.1.1 Poskytovateľ pred začiatkom vykonávania pravidelných činností podľa tejto Zmluvy uskutoční prvotné práce, činnosti a nastavenia súvisiace so zahájením spracovania miezd. Obsahom týchto prác, činností a nastavení bude:
 - Prvotná analýza spracovania personalistiky a miezd v prostredí objednávateľa, nastavenie procesu spracovania, vyhotovenie písomného výstupu o nastavených procesoch.
 - Vytvorenie štruktúry pre odovzdávanie vstupov a výstupov pre spracovanie v systéme ServiceDesk.
 - Skúšobné spracovanie miezd poskytovateľom za účasti objednávateľa.
- 4.1.2 Objednávateľ pred začiatkom vykonávania pravidelných činností podľa tejto Zmluvy uskutoční prvotné práce, činnosti a nastavenia súvisiace so zahájením spracovania miezd poskytovateľom. Obsahom týchto prác, činností a nastavení bude:
 - Účasť a súčinnosť so poskytovateľom pri prvotnej analýze spracovania personalistiky a miezd v prostredí objednávateľa.
 - Účasť pri prvom spracovaní miezd poskytovateľom.
 - Nastavenie prístupov zamestnancom poskytovateľa, ktorý budú vykonávať službu outsourcingu k databáze objednávateľa.
- 4.1.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri vykonávaní prác a činností podľa bodu 4.1.1 Zmluvy, a to najmä: umožniť poskytovateľovi oboznámenie so systémom spracovania miezd u objednávateľa, účasť zodpovedných a kvalifikovaných osôb potrebných pre oboznámenie poskytovateľa so systémom spracovania miezd a s vytvorením nastavení a exportov podľa bodu 4.1.1, účasť zodpovedných a kvalifikovaných osôb pre skúšobné spracovanie miezd, ďalšie činnosti a podmienky nevyhnutné pre plnenie bodu 4.1.1 Zmluvy.
- 4.1.4 Za správne zadanie poskytnutých údajov do modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd systému HUMANET zodpovedá poskytovateľ. Za údaje, ktoré boli poskytnuté poskytovateľovi na zadanie zodpovedá objednávateľ, poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody vzniknuté objednávateľovi z dôvodu poskytnutia nesprávnych alebo neúplných údajov.

4.2 Mesačné spracovanie miezd podľa bodu 3.2:

- 4.2.1** Zmluvné strany budú vykonávať činnosti uvedené v prílohe č. 1 v rozsahu a termínoch tam uvedených.
- 4.2.2** Objednávateľ je povinný zadať do programu Humanet všetky zmeny a nové údaje do oddelenia Personálne údaje v rozsahu a termínoch uvedených v prílohe č. 1.
- 4.2.3** Pre spracovanie miezd za daný kalendárny mesiac je objednávateľ povinný dodať poskytovateľovi údaje a podklady uvedené v prílohe č. 1 najneskôr v termíne uvedenom v prílohe č. 1 prostredníctvom aplikácie ServiceDesk.
- 4.2.4** Objednávateľ dodá podklady podľa bodu 4.2.3 v elektronickej podobe prostredníctvom aplikácie poskytovateľa ServiceDesk.
- 4.2.5** Objednávateľ je zodpovedný za správnosť a úplnosť poskytnutých údajov podľa bodu 4.2.2 a dodaných podkladov podľa bodu 4.2.3. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody vzniknuté objednávatel'ovi z dôvodu zadania nesprávnych alebo neúplných údajov, podkladov objednávatel'om.
- 4.2.6** V prípade neposkytnutia alebo oneskoreného poskytnutia nových alebo zmenených osobných údajov do programu bude poskytovateľ pracovať pri spracúvaní miezd s údajmi, ktoré boli do času spracovania poskytnuté. Nové alebo zmenené osobné údaje budú v prípade oneskoreného zadania údajov do programu použité pre spracovanie až v ďalšom kalendárnom mesiaci, pričom poskytovateľ prepočíta mzdy do minulosti. V prípade, ak v dôsledku neposkytnutia údajov alebo v dôsledku poskytnutia neúplných osobných údajov alebo v prípade nedodania podkladov podľa bodu 4.2.3 včas nie je možné spracovať mzdy objednávatel'a do termínu spracovania miezd príslušnej entity, poskytovateľ má právo posunúť termín spracovania miezd za daný kalendárny mesiac, pričom poskytovateľ oznámi objednávatel'ovi v akom termíne bude spracovanie miezd za daný kalendárny mesiac vykonané. V tomto prípade nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením a nezodpovedá za škody spôsobené objednávatel'ovi z dôvodu nedodania alebo oneskoreného dodania podkladov a údajov podľa bodov 4.2.2 a 4.2.3.
- 4.2.7** Poskytovateľ je povinný na základe poskytnutých údajov a dodaných podkladov spracovať mzdy pracovníkov programom (s výnimkou prípadov uvedených v tejto Zmluve), a to najneskôr do termínu spracovania miezd uvedenom v prílohe č. 1

4.3 Vyhотовovanie výstupov a výkazov podľa bodu 3.3:

- 4.3.1** Poskytovateľ bude vyhotovovať pre objednávatel'a výstupy a výkazy uvedené v prílohe č. 1. V prípade, ak by v budúcnosti v dôsledku zmeny legislatívy nastali zmeny v rozsahu a obsahu výkazov a výstupov bez ďalšieho platí, že poskytovateľ bude vyhotovovať pre objednávatel'a výstupy a výkazy v rozsahu požadovanom platnou právnou úpravou Slovenskej republiky.
- 4.3.2** Forma a štruktúra výstupov a výkazov je daná platnou legislatívou (právnou úpravou) a verejne dostupnými vzorovými tlačivami požadovanými jednotlivými inštitúciami.
- 4.3.3** Poskytovateľ je povinný vypracovať všetky výkazy, ktoré má objednávatel' povinnosť zasielať podľa zákona najneskôr do termínu nahláseného v príslušnej inštitúcii ako výplatný termín v prípade mesačných výkazov a najneskôr do termínu stanoveného platnou legislatívou v prípade štvrťročných a ročných výkazov ako aj zdravotníckych štatistík – M1 01 na ročnej báze a M2 04 na štvrťročnej báze. Poskytovateľ uloží tieto výkazy do príslušného adresára v aplikácii ServiceDesk.
- 4.3.4** Poskytovateľ je povinný dodať objednávatel'ovi výstupy najneskôr do termínu spracovania miezd, a to vo formáte PDF, XLS alebo XML, príp. v inom formáte danom legislatívou. Tieto výstupy uloží poskytovateľ do dohodnutého zabezpečeného adresára v aplikácii ServiceDesk.

4.3.5 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť týchto výstupov a výkazov vypracovaných na základe údajov a podkladov dodaných objednávateľom, pričom nenesie zodpovednosť za správnosť údajov a podkladov od objednávateľa.

4.4 Služby zahŕňajúce podporu podľa bodu 3.4:

4.4.1 Poskytovateľ bude vyhotovovať pre objednávateľa nepravidelné výstupy. nad rámec služieb uvedených v tejto zmluve a v prílohe č. 1 Zmluvy a v prípade potreby Objednávateľa aj úkony, ktoré mal v zmysle tejto zmluvy a prílohy č. 1 tejto Zmluvy vykonať sám Objednávateľ.

4.4.2 Forma a štruktúra nepravidelných výkazov je daná platnou legislatívou (právnou úpravou) a verejne dostupnými vzorovými tlačivami požadovanými jednotlivými inštitúciami.

4.4.3 Nepravidelný výstup vyhotoví poskytovateľ na základe požiadavky objednávateľa zadanej prostredníctvom aplikácie ServiceDesk. Objednávateľ je povinný dodať poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre vyhotovenie nepravidelných výstupov.

4.4.4 Poskytovateľ vyhotoví nepravidelný výstup do 3 pracovných dní od prijatia požiadavky od objednávateľa. Tieto výstupy bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi prostredníctvom aplikácie poskytovateľa ServiceDesk.

4.4.5 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť týchto výstupov vypracovaných na základe údajov a podkladov dodaných objednávateľom, pričom nenesie zodpovednosť za správnosť údajov a podkladov od objednávateľa.

4.5 Dohľad pri kontrolách štátnych orgánov podľa bodu 3.5:

4.5.1 Poskytovateľ poskytne na základe požiadavky od objednávateľa dohľad a požadovanú súčinnosť pri kontrolách štátnych orgánov za obdobie spracovania miezd poskytovateľom. Tento dohľad bude uskutočnený formou kontroly písomných podkladov alebo osobnou účasťou zamestnanca poskytovateľa pri kontrole štátneho orgánu u objednávateľa.

4.5.2 Požiadavku na dohľad je objednávateľ povinný zaslať poskytovateľovi písomne prostredníctvom aplikácie poskytovateľa ServiceDesk. Požiadavku je objednávateľ povinný zaslať najneskôr 5 pracovných dní pred termínom požadovaného dohľadu.

4.5.3 Poskytovateľ je povinný poskytnúť dohľad a požadovanú súčinnosť zamestnancom, ktorí sú zodpovední za oblasť spracovania miezd.

4.6 Ročné zúčtovanie dane zamestnanca podľa bodu 3.7 sú uvedené v prílohe č. 1

5. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Cena za spracovanie miezd a vyhotovenie výstupov a výkazov:

Moduly /služby	Jednotková cena v EUR bez DPH (za mesiac v prípade b) za zamestnanca v prípade c) za 1 osobohodinu v prípade d)	Cena celkom v EUR bez DPH (za 24 mesiacov)	Cena Celkom v EUR s DPH (za 24 mesiacov)
a) Úvodná implementácia (podľa bodu 3.1)		910,00 €	1 119,30 €
b) Outsourcing miezd 1 spoločnosť do 1700 zamestnancov (podľa bodu 3.2, 3.3 a 3.5) „paušál“ (úkony zahrnuté v cene paušálu uvedené v prílohe č. 1)	6 600,00 €	158 400,00 €	194 832,00 €
c) Spracovanie RZD do 1500 zamestnancov (podľa bodu 3.7) (2 x za 24 mesiacov) (úkony zahrnuté sú uvedené v prílohe č. 1)	7,00 €	21 000,00 €	25 830,00 €
d) Podporu nad rámec služieb podľa bodu 3.4 do 100 osobohodín za 24 mesiacov	60,00 €	6 000,00 €	7 380,00 €
CEENA SPOLU:		186 310,00 €	229 161,30 €

5.2 Poskytovateľ vystaví faktúru za úvodnú implementáciu v prípade 5.1 a) po jej uskutočnení. Po skončení kalendárneho mesiaca poskytovateľ vystaví faktúru na všetky činnosti, ktoré uskutočňoval pre objednávateľa podľa tejto Zmluvy počas daného mesiaca za skutočný počet zamestnancov v prípade 5.1 b) a raz ročne v prípade 5.1 c) za skutočný počet RZD za zamestnancov objednávateľa, ktorí o to požiadajú objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ bude potrebovať využiť služby definované v bode 3.4 poskytovateľ vystaví faktúru za skutočný rozsah za osobohodiny, ktoré poskytovateľ preukáže a to za cenu uvedenú v 5.1 d). Uvedený rozsah osobohodín nie je pre objednávateľa záväzný. Objednávateľ je oprávnený nevyčerpať celkový rozsah osobohodín. Poskytovateľ nemá z tohto dôvodu právo na ušlý zisk. Poskytovateľ vystaví faktúru na skutočne poskytnutý rozsah služieb vyjadrený v osobohodinách..

5.3 Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 60 dní odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť faktúru v deň jej vystavenia, inak sa lehota splatnosti počíta odo dňa doručenia objednávateľovi.

5.4 Nedodržanie lehoty splatnosti za tri po sebe nasledujúce mesiace, sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Poskytovateľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje aj právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy.

5.5 Cenník prác a činností sú uvedené v bode 5.1. Poskytovateľ je oprávnený len po vzájomnej písomnej dohode podpísanej oboma zmluvnými stranami zmeniť ceny uvedené v cenníku o polovicu výšky medziročnej inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR, ale len pri navýšení medziročnej inflácie o viac ako 5%. Navýšenie cien prerokuje s objednávateľom najneskôr jeden kalendárny mesiac pred plánovanou zmenou cenníka. V prípade, že objednávateľ nebude súhlasiť s takýmto navýšením cien, sú obe zmluvné strany z tohto dôvodu oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy. Zmenený cenník je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi. Do času doručenia

nového cenníka platia ceny podľa dovtedy platného cenníka. Cena môže byť menená len na základe dohody oboch zmluvných strán a teda po prijatí dodatku k tejto Zmluve. Ustanovenie tohto bodu Zmluvy je poskytovateľ oprávnený aplikovať prvýkrát najskôr až v roku 2026.

- 5.6** Objednávateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu objednávateľa: faktury@nspnz.sk . Objednávateľ je povinný neodkladne informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa.
- 5.7** Postúpenie pohľadávok poskytovateľa a podľa § 524 a nasl. Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov(ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa objednávateľa (MZ SR) je zakázané. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Poskytovateľa v rozpore s dohodou objednávateľa a poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 20 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy.
- 5.8** Akceptácia ručiteľského vyhlásenia podľa § 303 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zo strany poskytovateľa je bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa objednávateľa (MZ SR) zakázaná. Právny úkon, ktorým poskytovateľ akceptuje ručiteľské vyhlásenie tretej osoby, na základe ktorého sa tretia osoba stane objednávateľovým veriteľom v rozpore s dohodou poskytovateľa a objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 20 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy.
- 5.9** Poskytovateľ sa zaväzuje, že pohľadávky vzniknuté z tejto Zmluvy nepoužije ako predmet zálohu. Poskytovateľ sa zaväzuje zdržať sa aj iných právnych úkonov, ktoré by mali za následok zmenu v osobe veriteľa peňažného záväzku voči dlžníkovi, a to pod sankciou neplatnosti takéhoto úkonu.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1** Zmluvné strany sú povinné navzájom si poskytovať riadne a včas potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi písomne všetky potrebné podklady pre plnenie tejto Zmluvy.
- 6.2** Zmluvné strany sú povinné navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa tejto Zmluvy prostredníctvom zodpovedných osôb, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto Zmluve.

Telefónne čísla sú uvedené v tejto prílohe. Mailové adresy určené pre vzájomnú komunikáciu sú nasledovné:

- na strane poskytovateľa: steinhubl@hour.sk
- na strane objednávateľa: andrea.hackova@nspnz.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 6.3** Poskytovateľ bude plniť predmet tejto Zmluvy na svojich technických prostriedkoch vo svojich priestoroch.
- 6.4** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu tejto Zmluvy osobami kvalifikovanými pre dané plnenie. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť výpočtu miezd a za správnosť výstupov a ich súlad s platnými právnymi predpismi.
- 6.5** Všetky vstupy a výstupy medzi zmluvnými stranami, potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy uvedeného v bodoch 3.1 až 3.5 a 3.7, budú zasielané elektronicky prostredníctvom aplikácie ServiceDesk
- 6.6** Poskytovateľ je povinný písomne upozorniť objednávateľa na prípadný nesúlad dodaných podkladov alebo poskytnutých údajov s platnými právnymi predpismi, ak je tento nesúlad zrejmý. Ak objednávateľ napriek tomuto upozorneniu nedostatky do 5 pracovných hodín (8,00 – 16,00 hod.) neodstráni alebo trvá na spracovaní týchto chybných podkladov a údajov, nenesie poskytovateľ zodpovednosť za správnosť výstupov, výkazov ani za prípadné následky.
- 6.7** Objednávateľ je povinný zabezpečiť si archiváciu výstupov, výkazov a všetkých potrebných údajov v súlade s platnou legislatívou. Poskytovateľ je oprávnený vytvárať si archívne kópie údajov, podkladov, výkazov a výstupov po dobu platnosti Zmluvy aj po jej skončení za účelom preukázania plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, ale maximálne po dobu troch rokov po skončení platnosti Zmluvy.
- 6.8** Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením tejto Zmluvy v prípade, ak objednávateľ nedodrží termíny vyplývajúce mu z tejto Zmluvy. V tomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za spôsobenú škodu.
- 6.9** Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi prístup k dátam. V prípade neposkytnutia takéhoto prístupu nie je poskytovateľ povinný plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, nie je v omeškaní s plnením a nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s týmto.
- 6.10** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto Zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch, informáciách a údajoch, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to ak ide o poznatky, informácie a údaje tvoriace predmet obchodného tajomstva podľa obchodného zákonníka, osobné údaje alebo poznatky, informácie a údaje označené ktoroukoľvek zmluvnou stranou ako dôverné. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto Zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto Zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto Zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Každá zmluvná strana je povinná zaviazat' mlčanlivosťou v zmysle tohto bodu

aj svojich zamestnancov a pracovníkov. Poskytovateľ musí v prípade požiadavky objednávateľom formálne preukázať mlčanlivosť jednotlivých pracovníkov poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje uzatvoriť mlčanlivosť s pracovníkmi poskytovateľa s účinnosťou odo dňa účinnosti tejto zmluvy s trvaním aj po skončení tejto Zmluvy, prípadne ukončenia pracovného pomeru alebo dohody o pracovnej činnosti u poskytovateľa. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu, tým spôsobenú, druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 6.11** Poskytovateľ je zodpovedný za škody vzniknuté objednávateľovi, ktoré mu spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude oslobodený od tejto povinnosti, keď preukáže, že sa škodám nedalo zabrániť a vyvinul všetko úsilie, ktoré sa mohlo požadovať. Poskytovateľ zodpovedá za správne a bezchybné vykonávanie predmetu Zmluvy. V prípade, že príslušný štátny orgán (orgán štátnej správy, súd, atď.) uloží objednávateľovi právoplatným rozhodnutím majetkovú sankciu, popr. iné finančné plnenia, ktoré boli spôsobené preukázateľne zlým plnením záväzkov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je poskytovateľ povinný takéto uložené finančné plnenie v plnej výške nahradiť objednávateľovi, a to vrátane všetkých nákladov objednávateľa spojených s konaním, ktoré bolo ukončené takýmto právoplatným rozhodnutím. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť tieto finančné plnenia objednávateľovi do 60 dní odo dňa ich písomného uplatnenia zo strany objednávateľa.
- 6.12** Poskytovateľ aj subdodávateľia poskytovateľa musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak majú povinnosť byť v ňom zapísaní (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní) počas celej doby trvania Zmluvy, v opačnom prípade je poskytovateľ povinný:
- zaplatiť objednávateľovi peňažnú sumu vo výške pokuty uloženej objednávateľovi Úradom pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní za uzatvorenie Zmluvy napriek zákazu podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a to v lehote určenej objednávateľom v písomnej výzve na úhradu. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy.
- 6.13** Poskytovateľ čestne vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod, ani konečný užívateľ výhod jeho subdodávateľov, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie je v čase uzavretia Zmluvy „verejným funkcionárom“ v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že by táto situácia nastala je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi. Objednávateľ odstúpi od tejto Zmluvy po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala. Nárok na náhradu škody nie je tým dotknutý.
- 6.14** Poskytovateľ je oprávnený plniť časť predmetu Zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje každý subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.
- 6.15** V prípade plnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet Zmluvy sám. Objednávateľ vyžaduje uvedenie podielu subdodávok na plnení Zmluvy podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a zoznam subdodávateľov vrátane predmetu subdodávok, najneskôr v čase uzavretia tejto Zmluvy.
- 6.16** Poskytovateľ je povinný vopred písomne predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by mal realizovať za poskytovateľa časť plnenia podľa Zmluvy a bez udelenia súhlasu objednávateľa takého subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti plnenia. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR (päťtisíc eur) za každého objednávateľom neschváleného subdodávateľa, pričom objednávateľ je taktiež oprávnený od tejto Zmluvy

odstúpiť. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný oznámiť zmenu subdodávateľa do troch pracovných dní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

7. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 7.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že spracúvanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy vrátane ich ochrany v súlade s požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „zákon č. 18/2018 Z.z.“) sa riadi výlučne GDPR Sprostredkovateľskou zmluvou podľa čl. 28 ods. 3 GDPR (ďalej ako „Sprostredkovateľská zmluva“), ktorú zmluvné strany súčasne s touto Zmluvou uzavreli a ktorá má pred touto Zmluvou prednosť. V rámci Sprostredkovateľskej zmluvy má poskytovateľ právne postavenie sprostredkovateľa a objednávateľ právne postavenie prevádzkovateľa s príslušnými právami a povinnosťami vyplývajúcimi z GDPR, zákona č. 18/2018 Z.z. a samotnej Sprostredkovateľskej zmluvy.

8. DOBA PLATNOSTI A UKONČENIE ZMLUVY

- 8.1** Zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, pričom za prvý mesiac sa považuje prvý kalendárny mesiac po dni účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.2** Zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu písomnou dohodou.
- 8.3** Zmluvné strany môžu túto Zmluvu vypovedať písomne aj pred uplynutím doby uvedenej v bode 8.1 Zmluvy, pričom výpovedná lehota je najmenej 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade nejasnosti sa za dobu doručenia považujú 3 pracovné dni.
- 8.4** Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Podstatné porušenie povinností objednávateľa je ustanovenie uvedené v bode 5.4 a za podstatné porušenie povinností zo strany poskytovateľa sa považuje nedodržanie termínov uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy. S výnimkou prípadu, keď nesplnenie si povinností bolo spôsobené prekážkou, ktorá nastala nezávisle od vôle poskytovateľa a ktorá mu bránila plniť predmet Zmluvy načas.
- 8.4.1** Odstúpenie je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5** Pokiaľ nedôjde k inej dohode, v prípade ukončenia Zmluvy je poskytovateľ povinný spracovať mzdy za celý kalendárny mesiac, ktorý predchádzal mesiacu, v ktorom došlo k ukončeniu zmluvného vzťahu, t. j.

po skončení platnosti tejto Zmluvy je poskytovateľ povinný spracovať mzdy za kalendárny mesiac, v ktorom skončila platnosť Zmluvy. (napr. platnosť Zmluvy skončí v mesiaci november, poskytovateľ je povinný spracovať novembrové mzdy spracúvané v decembri, ďalšie mesiace už nespracuje).

8.5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť mesačné výstupy a výkazy za daný kalendárny mesiac, aj po skončení platnosti Zmluvy, a to v nasledovnom rozsahu:

- ak je povinný spracovať mzdy za uvedený mesiac,

- štvrťročné tlačové výstupy vyhotoví poskytovateľ v prípade, ak posledný mesiac spracovania miezd podľa tejto Zmluvy je posledným mesiacom kalendárneho štvrťroka,
- vyhotoviť ročné tlačové výstupy je poskytovateľ povinný v prípade, ak spracoval mzdy za december kalendárneho roka, pričom je povinný zaslať ich objednávateľovi do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka.

8.6 Povinnosť plniť predmet Zmluvy podľa bodov 3.4 zaniká skončením platnosti tejto Zmluvy.

9. SANKCIE

- 9.1 Pre prípad omeškania poskytovateľa s splnením predmetu ktorejkoľvek časti Zmluvy môže si objednávateľ voči poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- eur za každý deň omeškania z ceny uvedenej v bode 5.1 a to aj jednotlivo až do jeho riadneho plnenia poskytovateľom, maximálne však do výšky mesačného poplatku. Splnenie predmetu ktorejkoľvek časti Zmluvy sa považuje odovzdanie činnosti v rozsahu podľa Prílohy č. 1 bez chýb.
- 9.2 Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže si poskytovateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

10 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Ad. 1 Poskytovateľ sa zaväzuje podpísať a plniť prílohu č. 3 – Dodatok o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností –. Podpis sa vykoná v rovnaký deň, ako deň podpisu tejto Zmluvy.

Ad. 2 Poskytovateľ sa zaväzuje prístupy do informačných systémov neposkytnúť tretím stranám vrátane subdodávateľov s výlukou tých, ktorých schváli manažér kybernetickej bezpečnosti, štatutárny orgán alebo vedúci sekcie informačných technológií,

Ad. 3 Poskytovateľ sa zaväzuje uviesť zoznam všetkých pracovníkov, ktorí budú mať prístup do informačného systému objednávateľa priamo objednávateľovi na e-mailovú adresu andrea.hackova@nspnz.sk spoločne s ich telefónnym číslom alebo e-mailovou adresou do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že túto povinnosť vykonajú aj subdodávatelia do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto Zmluvy. V prípade uzatvorenia pracovného pomeru alebo dohody o pracovnej činnosti s novým pracovníkom alebo ukončenia pracovného pomeru alebo ukončenia dohody o pracovnej činnosti pracovníka u poskytovateľa alebo jeho subdodávateľov zaznamená a zašle do 30 dní na e-mailovú adresu andrea.hackova@nspnz.sk

Ad. 4 Prístup do informačných systémov nie je povolený pracovníkom poskytovateľa alebo jeho subdodávateľov, ktorí nemajú uzatvorenú s poskytovateľom pracovný pomer alebo dohodu o pracovnej činnosti.

Ad. 5 Poskytovateľ a jeho subdodávatelia sa zaväzujú, že ich všetky technické zariadenia, ktorými budú pristupovať do informačného systému objednávateľa sú raz mesačne skenované na zraniteľnosti a počas účinnosti tejto Zmluvy sa na nich žiadne zraniteľnosti nenachádzajú. Zároveň všetky technické zariadenia sú aspoň raz mesačne aktualizované na najnovšiu verziu. Objednávateľ má právo na vykonanie auditu na vlastné náklady u poskytovateľa v prípade potreby, minimálne ale túto skutočnosť musí ohlásiť písomne 10 pracovných dní pred návrhom objednávateľom.

Ad. 6 Poskytovateľ a jeho subdodávatelia sa zaväzujú, že spĺňajú požiadavky zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a Vyhlášku Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. pre kategóriu 3 podľa „Príloha č. 2 k vyhláške č. 362/2018 Z. z.“ v časti KLASIFIKAČNÁ SCHÉMA časť B. Kritéria kategorizácie sietí a informačných systémov a zároveň od 01.01.2025 aj smernicu Európskeho parlamentu a rady so všeobecným názvom „smernica NIS 2“ alebo „DIRECTIVE NIS 2“ pod číslom 2022/2555 dohľadateľnú v úradnom vestníku Európskej únie.

10. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1** Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnou formou číslovaného, datovaného a štatutárnymi zástupcami podpísaného dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 10.2** Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 10.3** Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto Zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 10.4** Zmluvné strany sa pokúsia všetky prípadné spory riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k vzájomnej dohode, môžu zmluvné strany pristúpiť k riešeniu sporu súdnou cestou.
- 10.5** Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 – Postupnosť krokov, rozsah vstupov a výstupov, termíny a zodpovednosti zmluvných strán
 - Príloha č. 2 – Zodpovedné osoby
- 10.6** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, pričom plnenie nastane v zmysle bodu 8.1 tejto Zmluvy.
-

V Žiline, dňa 22.01.2025

V Nových Zámkoch, dňa 31.01.2025

POSKYTOVATEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ HOUR, spol. s r.o.

.....
JUDr. Mgr. Mikuláš Blaško
riaditeľ FNsP Nové Zámky

Príloha č. 1
k Zmluve o spracovaní miezd

Postupnosť krokov, rozsah vstupov a výstupov, termíny a zodpovednosti zmluvných strán
rozsah činností v zmysle bodov 3.2, 3.3, 3.5 a 3.7; kompetencie zmluvných strán

Vykonáva/Zodpovedá	Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky		dodávateľ	
Názov aktivity	Termín	Popis činností	Popis činnosti	Termín *
Vstupy – podklady k mzdám	2. pracovný deň do 10:00 hod. 4. pracovný deň 10:00 hod.	Zaslanie a uloženie importného súboru do Service desku OUT: • Dochádzka (txt, csv, xlsx) • Vstupy do miezd.xlsx • Exekúcie, dohody o zrážkach zo mzdy, odmeny, nájomné, nedoplatky na nájomnom (pdf) • Dodatočné zaslanie korektných podkladov k mzdám na základe písomnej požiadavky do Service desku	Import údajov do miezd Kontrola správnosti a kompletnosti podkladov k mzdám po prepočítaní miezd poslať protokol o prepočte miezd za aktuálny mesiac. V prípade zistených nezrovnalostí vo vstupoch, zaslanie písomnej požiadavky prostredníctvom Service desku OUT o predloženie korektných podkladov - zistené nezrovnalosti dať do jednej tabuľky, resp. do jednej požiadavky na SD – vyjadrenie zo strany FNsP k nezrovnalostiam: ASAP po zaslaní požiadavky na SD Zpracovanie údajov z dodatočných podkladov do miezd • Mesačné výkazy (PN, dohodári) • Mesačné výkazy (DÚ, SP, ZP, DDS – kvôli kontrole ID, ZŤP a pod.)	3.pracovný deň do 16:00 hod. 4. pracovný deň do 14:00 hod.

Výstupy z miezd			Zaslanie nasledovných výstupov a zostáv do Service desku OUT: • Rekapitulácia miezd • Výstup do účtovníctva - Účtovný doklad a opis účt.dokladu • Prevodné príkazy (výplaty, sporenie, pôžičky, exekúcie, výživné, nájomné, nedoplatky na nájomnom, odbory LOZ, odbory FNsP, odbory ZOO, SP, ZP, DÚ, DDS) • Výplatné pásky - elektronicky Pravidelné mesačné zostavy požadované zákazníkom: • Kontrolná tabuľka spracovania miezd (interná) • Rekapitulácie FNsP_ Závod • Rekapitulácie miezd, zrážok zo mzdy, poisťného za mesiac • Potreba finančných prostriedkov na výplatu miezd a zrážok • Prehľad zálohy • Refakturácia ZVO prehľad • Refakturácia odmien domovníkom – štvrťročne • Refaktúrácia Rezidentské štúdium – mesačne, štvrťročne • Vyúčtovanie refundácie Rezidentského štúdia na OFIM • Prehľad podnikateľská činnosť • prehľad Exekúcií • Prehľad vratiek zo ZP, SP, DDS, DÚ a zaúčtovanie - mesačne • Prehľad vratiek za Stabilizačný príspevok – mesačne	5. pracovný deň do 13:00 hod. alebo 7. kalendárny deň do 13:00, najneskôr tak, aby výplatný termín bol 11. dňa v mesiaci
-----------------	--	--	--	---

			Prehľad zostatkov v poisťovniach na mesačnej báze	
--	--	--	---	--

* Termíny sú splnené iba v prípade, ak sú uvedené činnosti odovzdané bez chýb, čo potvrdí objednávateľ na Servis desku.

Rozsah činností v zmysle bodov 3.2 a 3.3.:

Štatistiky a reporty	Štatistiky a reporty zo systému/report, štatistika (dohodnuté v zmluve)
Dochádzka	Import a kontrola importu do systému Vytvorenie nového kalendára v HUMAN/HNT v počte do 4 kalendárov /rok Kontrola a konzultácie "neštandardných" (sporných) stavov v dochádzke
Import dohodnutých vstupov miezd	Importný súbor
Zákonné zrážky	Evidencia do systému, alebo zaradenie do poradia (Dohody podľa §551 Obč.zák., exekúcie) v počte do 50/rok
Tlač/distribúcia výplatných pásovk	Diskrétné pásky (tlač + skladanie + distribúcia) Elektronické odosielanie Generovanie PDF + zaslanie, alebo uloženie u zákazníka
Prevodné príkazy	Generovanie prevodných príkazov
Výstupy do účtovníctva	Export účtovného dokladu
Výkazy SP, ZP, DDS, DÚ	Odosielanie výkazov
Evidenčný list dôchodkového poistenia (ELDP)	Tvorba a odosielanie ELDP na SP
Štatistiky	Predpísané legislatívou
Potvrdenie o zdaniteľnej mzde	Vygenerovanie a uloženie na Service desk 1x ročne/zamestnanec
Mzdový list	Vygenerovanie a uloženie na Service desk 1x ročne/zamestnanec
Ročné daňové hlásenie	Vystavenie hlásenia
Rozúčtovanie mzdových nákladov	Fixne zadane počas procesu implementácie
Príspevok za rekreáciu zamestnancov	Import príspevku do miezd

Rozsah činností v zmysle bodov 3.7.:

Oznam pre zamestnancov k RZD	Príprava oznamu
Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane	Odborné poradenstvo ohľadom vyplnenia žiadosti, nároku na jednotlivé odpočítateľné položky a posúdenie kompletnosti priložených dokladov/zamestnanec
Finálna sumarizácia žiadosti	Zosumarizovanie žiadosti (na základe veľkosti organizácie)
Spracovanie RZD	Aktualizácia údajov v systéme podľa podkladov zo žiadosti o RZD Kontrola výpočtu RZD Zohľadnenie výsledku RZD do miezd
Tlačivo Ročné zúčtovanie dane	Generovanie tlačiva v elektronickej podobe (k vytlačeniu a podpísaniu) Založenie tlačiva k žiadosti o RZD
Tlačivo Potvrdenie o zaplatení dane z príjmov zo závislej činnosti na účely vyhlásenia a poukázani sumy do výšky	Generovanie tlačiva v elektronickej podobe (k vytlačeniu a podpísaniu)

Kompetencie zmluvných strán:

Oblasť/Aktivita		Popis aktivity	Zákazník	HOURL
PERSONALISTIKA	Založenie nového zamestnanca (Zca) do systému	Osobný dotazník - verifikácia/zodpovednosť osobných a pracovných údajov	•	
		Osobný dotazník - nahratie do systému	•	
		Príprava pracovnej zmluvy + dohodnutých dokumentov k nástupu	•	
		Uplatnenie nezdaniteľných častí a odvodových úľav (DU, SP, ZP)		•
		Určenie spôsobu stravovania	•	
		Zabezpečenie finančného plnenia stravy (FP a SL)	•	
		Zabezpečenie súhlasu s elektronickou komunikáciou (zasielanie všetkých e Dokumentov)	•	
		Nastavenie parametrov zamestnanca v dochádzke	•	
	Dodatok/pokyn k pracovnej zmluve (PZ)	Prihlásenie do Sociálnej poisťovne (SP) a Zdravotnej poisťovne (ZP)	•	
		Aktualizácia dát v systéme	•	
	Zmeny pracovných údajov súvisiace s RLFO	Tvorba dodatkov k PZ pri zmene (zmene mzdy, zaradenia, druhu práce, popisu práce,.....)	•	
		Aktualizácia dát v systéme	•	
	Zmena zdravotnej poisťovne (ZP)	Oznámenie zmeny do Sociálnej poisťovne - RLFO	•	
		Oznam zamestnancom o nahlásení zmeny ZP	•	
		Aktualizácia dát v systéme/zmena	•	
	Výstup zamestnanca	Oznámenie ZP - do pôvodnej a do novej/zamestnanec	•	
		Vypracovanie výpovede (štandardné znenie)	•	
		Aktualizácia dát v systéme/zmena	•	
		Odhláska zo SP a ZP/zamestnanec - cena/OC	•	
	Dohody o zrážke zo mzdy	Zápočtový list/zamestnanec	•	
		Príprava dohody/zamestnanec (DDS, škody,)	•	
		Zabezpečenie uzatvorenia DDS zmluvy u zamestnancov, ktorí pracujú v rizikovom prostredí	•	
	Štatistiky a reporty	Aktualizácia dát v systéme/zmena	•	
		Legislatívne štatistiky		•
	Štatistiky a reporty zo systému/report, štatistika - M2 04, M1 01 (dohodnuté v zmluve)			•
MZDY	Inštalácia Update			•
	Inštalácia/miezd			•
	Dochádzka	Aktualizácia dát v dochádzkovom systéme	•	
		Uzavierka dochádzky - zodpovednosť za správnosť údajov	•	
		Import/prenos dochádzky do miezd		•
		Vytvorenie nového kalendára v Humanete		•
	PN, OČR	Kontrola a konzultácie "neštandardných" (sporných) stavov v dochádzke		•
		ePNky - administrácia PN na portáli SP	•	
		OCR - administrácia papierovej formy (vyplnenie, odoslanie na SP)	•	
		zaslanie informácie kontaktnej osobe, v prípade, že zamestnanec pracoval počas prvého dňa PN	•	
		zadanie PN, OCR do dochádzky - zodpovednosť sa správnosť zadania	•	
	Materská/Otcovská/Rodičovská dovolenka (mimoevidenčný stav - MES)	zodpovednosť za správny výpočet náhrad príjmu		•
		odoslanie 601ky na ZP		•
	DoVP, DoPČ, DoBPŠ	Zadanie MES v systéme	•	
		Vyplnenie potrebných údajov pre SP a komunikácia ohľadom MD, RD	•	
		Príprava Oznámenia a čestného vyhlásenia o odvodovej odpočítateľnej položke (OOP)	•	
		Príprava Oznámenia zamestnanca o neuplatňovaní s i dopoču predavku na poistné - ZP		
		Dohodári s nepravdivou dochádzkou - zaslanie odpracovaných dní/hodín v importovateľnom f	•	
	Import dohodnutých vstupov miezd	Prihlasovanie/odhlasovanie do ZP na dni výkonu práce		•
		Zaslanie importného súboru - VSTUPY DO MIEZD	•	
		Import a kontrola údajov zo VSTUPOV DO MIEZD		•
	Zákonné zrážky (exekúcie, dohody podľa § 551 Obč. zák.)	Zaslanie exekúcie a dohody do Service desku	•	
		Zadanie a kontrola správnosti výpočtu exe a dohody do systému		•
		Komunikácia s exekútorským úradom		•
	Tlač/distribúcia výplatných páso	Diskrétné pásky (tlač + skladanie + distribúcia +podpisová listina)	•	
		Elektronické odosielanie a uloženie dokumentu o odoslani		•
	Prevodné príkazy	Generovanie PDF + zaslanie, alebo uloženie do Service desku		•
		Generovanie prevodných príkazov		•
	Výstupy do účtovníctva	Uloženie účtovného dokladu do Service desku		•
		Definovanie účtovného predpisu	•	
	Výkazy SP, ZP, DDS, DÚ	Úprava účtovného dokladu (zmene strediska, zmena účtov, nová položka,)		•
		Odosielanie výkazov na portál SP, ZP a uloženie do Service desku		•
	Evidenčný list dôchodkového poistenia (ELDP)	Dodanie údajov k vytvoreniu ELDP v prípade, že údaje s a nenachádzajú v mzdovom systéme	•	
		Tvorba a odosielanie ELDP na SP		•
	Potvrdenie o zdaniteľnej mzde	Vygenerovanie a uloženie na Service desk		•
		Elektronické odosielanie zamestnancovi a uloženie dokumentu o odoslani		•
		Tlač a distribúcia papierovej formy	•	
	Mzdový list			
		Vygenerovanie a uloženie na Service desk		•
		Vygenerovanie a uloženie na Service desk		•

Iné	Ročné daňové hlásenie	Odoslanie na portál Finančnej správy		•
		Vygenerovanie a uloženie do Service desku		•
	Ostatné potvrdenia pre zamestnanca	Tlač a distribúcia papierovej formy zamestnancom	•	
	Príspevok za rekreáciu zamestnancov	Spracovanie/posúdenie nároku príspevku za rekreáciu zamestnancov	•	
		Import príspevku do miezd		•

V Žiline, dňa 22.01.2025

V Nových Zámkoch, dňa 31.01.2025

POSKYTOVATEĽ:

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ HOUR, spol. s r.o.

.....
JUDr. Mgr. Mikuláš Blaško
riaditeľ FNŠP Nové Zámky

**k Zmluve o spracovaní miezd
Zodpovedné osoby**

Za poskytovateľa:

- pre komunikáciu s objednávatelom vo veciach zmluvných a finančných:

Meno: MMag. Peter Steinhubl, strategické projekty zákazníkov
tel.: +421 917 854 970
mail: steinhubl@hour.sk

- pre plnenie predmetu zmluvy:

Meno: Andrea Sersenová, riaditeľka oddelenia outsourcingu a hotlinu
tel.: +421 905 499 597
mail: sersenova@hour.sk

Za objednávateľa:

- pre komunikáciu s poskytovateľom vo veciach zmluvných :

Meno: Mgr.Erika Šutková ved. ref.právnych činností
tel.: 035/691 2525, mail: erika.sutkova@nspnz.sk

- pre komunikáciu s poskytovateľom vo veciach finančných :

Meno: Ing. Andrea Szabóová, ved. Odboru financií a majetku
tel.: 035/691 2339, mail: andrea.szaboova@nspnz.sk

- pre plnenie predmetu zmluvy:

Meno: Mgr. Andrea Hačková
tel.: tel. 035/691 2523
mail: andrea.hackova@nspnz.sk

V Žiline, dňa 22.01.2025

V Nových Zámkoch, dňa 31.01.2025

POSKYTOVATEĽ:

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ HOUR, spol. s r.o.

.....
JUDr. Mgr. Mikuláš Blaško
riaditeľ FNsP Nové Zámky

Príloha č. 3 – Dohoda o bezpečnostných opatreniach a notifikačných povinnostiach

Bezpečnostné opatrenia zahŕňajú najmä nasledujúce opatrenia:

1. Organizácia informačnej bezpečnosti

1.1. Poskytovateľ má interne zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti s definovaným rozsahom, cieľmi, politikami, rolami a zodpovednosťami (vlastník, správca, garant, kontaktná osoba)

1.2 Kontaktná osoba Poskytovateľa pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti je steinhubl@hour.sk

1.3 Kontaktom Objednávateľa pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti je spoločnosť Energotel, a.s.,

2 Riadenie aktív, hrozieb a rizík

2.1 Poskytovateľ udržiava a pravidelne aktualizuje zoznam informačných aktív, ktoré svojou podstatou prispievajú k prevádzke služieb poskytovaných objednávateľovi.

2.2 Poskytovateľ je povinný na žiadosť objednávateľa predložiť aktuálny štruktúrovaný zoznam. Povinné položky – identifikátor, názov, lokalita, typ, výrobca, väzba na iné aktíva. Voliteľné položky – kapacita, operačný systém, typ SW alebo firmware, verzia, MAC alebo IP adresa.

2.3 Poskytovateľ v dostatočnom časovom predstihu informuje objednávateľa o zámere vyradiť alebo zlikvidovať časti informačných aktív, a to najmä dáta, kópie alebo archívy dát ako aj fyzické nosiče dát. Objednávateľ určí vhodný spôsob likvidácie vzhľadom na klasifikáciu informačného aktíva.

2.4 Objednávateľ a Poskytovateľ pravidelne vyhodnocujú riziká, zraniteľnosti a slabiny informačných aktív.

2.5 Informácie o zistených hrozbách, zraniteľnostiach alebo slabinách s vysokým rizikom nepriaznivého dopadu na Dôvernosť, Dostupnosť a Integritu poskytovanej služby si zmluvné strany vymieňajú. Technické zraniteľnosti uverejnené v databáze NBÚ (<https://www.sk-cert.sk/sk/sluzby/odber-bulletinov-a-varovani/index.html>) <https://nvd.nist.gov/vuln/full-listing> so skóre CVSS 7(Vysoká) až 10(Kritická) najneskôr do 3 pracovných dní.

3 Personálna bezpečnosť

3.1 Informácie bez ohľadu na to či sú v hmotnej alebo nehmotnej forme, či sú vyjadrené ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej podobe a to aj v prípade, ak nie sú výslovne označené ako Dôverný/Prísne dôverný musia byť chránené zamestnancami Objednávateľa a Poskytovateľa, a to počas aktívnej spolupráce ako aj po jej skončení.

3.2 Poskytovateľ s ohľadom na stav a potreby systému riadenia informačnej bezpečnosti pripraví plán rozvoja bezpečnostného povedomia svojich zamestnancov a subdodávateľov.

3.3 Objednávateľ má povinnosť poučiť zamestnancov Poskytovateľa resp. subdodávateľov, ktorí prístupujú k informačným aktívam klasifikovaným ako Dôverný, Prísne dôverný, Mission Critical alebo Business critical o pravidlách informačnej bezpečnosti.

3.4 Poskytovateľ v dostatočnom predstihu informuje Objednávateľa o zmene/výmene zamestnanca, ktorý bude vykonávať činnosti súvisiace s poskytovanou službou.

3.5 Poskytovateľ zabezpečí odovzdanie zodpovedností na nového zamestnanca. Objednávateľ si vyhradzuje právo pre kontrolu odovzdania/preberania know-how resp. zodpovedností.

3.6 Objednávateľ má právo žiadať výmenu zamestnanca/zástupcu Poskytovateľa pokiaľ svojou aktivitou spôsobil kybernetický bezpečnostný incident, alebo spôsobil výrazné zhoršenie poskytovaných služieb.

3.7 Poskytovateľ je povinný vymeniť svojho zamestnanca/zástupcu s okamžitou platnosťou ak spôsobil závažný kybernetický bezpečnostný incident alebo do troch mesiacov ak spôsobil kybernetický bezpečnostný incident resp. zhoršil kvalitu poskytovaných služieb.

3.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo pre monitorovanie a kontrolu dodržiavania pravidiel informačnej bezpečnosti a mlčanlivosti na informačných systémoch vo vlastnej správe.

3.9 Porušenie mlčanlivosti je považované za kybernetický bezpečnostný incident o ktorom sa Objednávateľ s Poskytovateľom navzájom informujú.

4 Riadenie dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov

4.1 Poskytovateľ informuje objednávateľa v prípade angažovania alebo zmeny tretej strany (subdodávateľ) na činnosti, ktoré priamo súvisia s dodávkou tovarov a služieb pre objednávateľa.

- 4.2 Objednávateľ sa riadi formálnym postupom pre pridelovanie, zmeny a zrušenie prístupu Poskytovateľa k informačným aktívam objednávateľa.
- 4.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo monitorovať alebo blokovat' aktivity Poskytovateľa v prípade podozrenia z narušenia informačnej bezpečnosti. Takéto blokovanie sa nepovažuje za prekážku vo výkone zmluvných činností Poskytovateľa a.
- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci dodávky poskytovaných tovarov a služieb uvádzať zoznam dokumentov, softvér, návrhy, obchodné značky, patenty, licencie na ktoré sa vzťahuje ochrana duševného vlastníctva.
- 4.5 Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú nepoužívať softvér, ku ktorému nie je možné preukázať doklad o nadobudnutí.
- 4.6 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o používaní programov, utilít alebo zariadení, ktoré môžu mať schopnosť obísť systémové a aplikačné opatrenia. Takéto programy sú napr. backdoor, rootkit, keylogger alebo SW nástroje využívajúce privilegovaný účet (administrátor).
- 4.7 Pokiaľ je predmetom dodávky softvérové riešenie dodané a customizované výhradne pre Objednávateľa, Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi zdrojové kódy alebo ich sprístupní a pravidelne vykonáva aktualizáciu pri zmenách.
- 4.8 Objednávateľ sa zaväzuje obmedziť prístup ku knižnici zdrojových kódov tak, aby nedochádzalo k nežiadúcej modifikácii. O sprístupnení zdrojových kódov vedie Objednávateľ záznam.
- 4.9 Pre informačné aktíva klasifikované ako Mission Critical alebo Prísne dôverné, ktorých zdrojové kódy sú uložené v knižnici Objednávateľa sú pravidelne, minimálne 1x za dva roky skompilované a protokolárne otestovaná funkčnosť. Kompiláciu vykonáva Poskytovateľ a test Objednávateľ.
- 4.10 Pre informačné aktíva klasifikované ako Mission Critical alebo Prísne dôverné Poskytovateľ vytvorí vývojový, testovací a produkčný systém. Všetky tri systémy sú striktné oddelené (databáza, aplikačná a prezentačná vrstva), aby nedochádzalo k neautorizovanému zásahu do produkčného systému.
- 4.11 Dáta klasifikované ako Dôverné alebo Prísne dôverné nemôžu byť použité vo vývojovom alebo testovacom systéme bez predchádzajúcej anonymizácie resp. pseudonymizácie. Proces anonymizácie-pseudonymizácie zabezpečí Poskytovateľ pokiaľ sa nedohodne s Objednávateľom inak.
- 4.12 Ak je predmetom dodávky vývoj a údržba softvéru vypracuje Poskytovateľ pracovný postup pre preklápanie zmien z vývojového resp. testovacieho systému na produkčný.
- 4.13 Objednávateľ sa zaväzuje postupovať podľa vypracovaného postupu.
- 5 Technické zraniteľnosti systémov a zariadení
- 5.1 Objednávateľ s Poskytovateľom sa navzájom informujú, pokiaľ sa dozvedia o technickej zraniteľnosti prostredníctvom kontaktného kanála
- 5.2 Objednávateľ ani Poskytovateľ nesmú testovať zraniteľnosť na produkčnom systéme.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať testovanie zraniteľností pre dodané riešenie pokiaľ riešenie je dostupné z verejného internetu.
- 5.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonať testovanie (audit, penetračné testy) o tomto zámere však je povinný informovať Poskytovateľa.
- 5.5 Poskytovateľ aplikuje opravy a bezpečnostné záplaty systémov a zariadení štandardizovaným procesom po súhlase Objednávateľa.
- 5.6 Poskytovateľ na vyžiadanie Objednávateľa otestuje kompatibilitu pripravovaných bezpečnostných záplat.
- 6 Riadenia bezpečnosti sietí a informačných systémov
- 6.1 Poskytovateľ a Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť segmentáciu komunikačnej siete tak, aby boli v primeranej miere chránené informácie v jednotlivých segmentoch a aby sa zabránilo šíreniu kybernetických bezpečnostných incidentov do ďalších segmentov:
- a) segment prístupný z internetu má byť oddelený od ostatných segmentov,
 - b) segment používateľských počítačov má byť oddelený od segmentu serverov,
 - c) segment riadenia, konfigurácie a logovania sieťových prvkov má byť oddelený od segmentu na prenášanie prevádzkových dát,
 - d) segment s bezdrôtovými technológiami má byť oddelený od ostatných segmentov, atď.
- 6.2 Poskytovateľ s Objednávateľom zabezpečia, aby oddelenie segmentov sietí bolo realizované zariadením (perimetrom), ktoré:
- a) aktívne filtruje prenášané dáta,
 - b) vytvára záznamy/logy o úspešných aj neúspešných prenosoch,
 - c) má schopnosť posielat' záznamy na nadradené systémy pre spracovávanie logov,
 - d) má možnosť notifikovať vybrané udalosti,
 - e) má možnosť segregácie interface pre management/logovanie a prevádzku.
- 6.3 Objednávateľ určí zodpovednosti a postupy riadenia pre sieťové prvky v jednotlivých segmentoch.

6.4 Objednávateľ s Poskytovateľom navrhnuť primerané riešenie, ktoré pomocou kryptografie zabezpečí dôvernosť a integritu pre vzdialený prístup, vzdialenú správu alebo prístup používateľov.

6.5 Správu sieťových zariadení informačných aktív klasifikovaných ako Mission Critical alebo Prísne dôverné, môže vykonávať administrátor, ktorý:

- a) je pred vykonaním zmien jednoznačne autorizovaný,
- b) prístupuje bezpečným kanálom chráneným primeranou kryptografiou,
- c) prístupuje z dôveryhodného zariadenia ako je napr. terminálový server.

Osobný počítač administrátora sa štandardne nepovažuje za dôveryhodné zariadenie, preto je nevyhnutné zabezpečiť pre prístup ku konfigurácii sieťových prvkov a zariadení filtrovanie komunikačného kanála (obmedzenie na nevyhnutný typ komunikačného protokolu, kontrola škodlivého kódu,...).

6.6 Objednávateľ s Poskytovateľom zabezpečia, aby komunikácia prostredníctvom verejného internetu mala aplikované kryptografické nástroje pre zabezpečenie dôvernosti a integrity. Šifrovací kanál môže byť prerušený alebo ukončený len na dedikovanom bode/segmente siete, ktorý je oddelený od bežného používateľského resp. serverového alebo manažment segmentu.

6.7 Objednávateľ zabezpečí vykonanie pravidelných penetračných testov na všetky informačné aktíva, ktoré sú dostupné z verejného internetu, prvýkrát pred uvedením do prevádzky.

6.8 Objednávateľ s Poskytovateľom zabezpečia, aby bezdrôtové siete mali aplikovanú primerané nástroje na autorizáciu a kryptovanie prenášaných dát.

7 Riadenie prevádzky

7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať prevádzkové postupy aktivít používateľov a správcov. Prevádzkové postupy obsahujú: inštaláciu a konfiguráciu systémov, štandardné narábanie s informačným aktívom, zálohovanie, riešenie chybových stavov, atď.

7.2 Objednávateľ sa zaväzuje realizovať školenia a dodržiavať stanovené prevádzkové postupy vypracované Poskytovateľom.

7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo dodržiavať interné postupy pre riadenie zmien, ktorý je formalizovaný a reflektuje požiadavky kybernetickej bezpečnosti.

7.4 Poskytovateľ s objednávatelom vykonávajú monitoring využívania zdrojov (capacity management). Monitoring je vykonávaný jedným technickým nástrojom dostupným podľa požiadaviek obidvoch strán.

7.5 Objednávateľ stanoví kapacitné limity pri ktorých sú notifikované obidve strany. Prekročenie limitu sa považuje za incident a je riešený štandardným dohodnutým procesom.

7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť informácie o kompatibilite dodávaných tovarov a služieb s riešením Objednávateľa pre ochranu pred škodlivým kódom.

7.7 Objednávateľ vyžaduje udržiavať aktualizovaný systém ochrany pred škodlivým kódom na pracovných staniciach, na serveroch a na perimetroch oddeľujúcich jednotlivé sieťové segmenty.

7.8 Objednávateľ informuje Poskytovateľa o výskyte škodlivého kódu na informačných aktívach klasifikovaných ako Mission Critical alebo Prísne dôverné.

7.9 Výskyt škodlivého kódu je riešený ako štandardný incident podľa formalizovaného postupu Objednávateľa alebo podľa postupu dohodnutom zmluvne s Poskytovateľom.

7.10 Poskytovateľ sa zaväzuje pripájať sa k informačným aktívam iba koncovým zariadením s aktualizovaným systémom pre ochranu pred škodlivým kódom.

7.11 Objednávateľ si vyhradzuje právo blokovat' nežiadúci softvér, komunikáciu, mailové správy alebo prístup na webové stránky.

7.12 Objednávateľ udržiava dokumentovaný systém zálohovania, ktorý je primeraný definovaným požiadavkám klasifikácie (RTO a RPO). Pre informačné aktíva klasifikované ako Mission Critical je objednávaný taký systém zálohovania, s ktorým je možné vykonať úplnú obnovu dát v súlade s RPO.

7.13 Objednávateľ zabezpečí aby proces zálohovania bol logovaný a monitorovaný.

7.14 Objednávateľ udržiava systémy na synchronizáciu času.

7.15 Poskytovateľ zabezpečí aby dodávané zariadenia a služby si synchronizovali čas zo systémov Objednávateľa.

7.16 Objednávateľ udržiava zoznam autorizovaného softvéru a formalizovaný postup pre inštaláciu softvéru. Vyhradzuje si právo blokovat' inštaláciu neautorizovaného softvérového kódu.

7.17 Objednávateľ vykonáva pravidelný audit objednávaných informačných systémov.

7.18 Poskytovateľ sa zaväzuje že nebude brániť vo výkone auditu.

8 Riadenie prístupu

8.1 Objednávateľ udržiava formalizovaný proces riadenia prístupových práv, pričom je v súlade s princípom minimálneho prístupu (need-to-know).

8.2 Poskytovateľ bude mať prístup do infraštruktúry Objednávateľom prostredníctvom VPN tunel – OpenVPN.

8.3 Každý používateľ (fyzická osoba), technický účet má pridelené jedinečné prihlasovacie konto, pod ktorým je identifikovaný v informačných systémoch a logoch.

- 8.4 Privilegovaný účet určený pre správu systému je oddelený od bežného používateľského účtu.
- 8.5 Pre prístup k informačným systémom je preferovaný Role Based Access Control (priradovanie prístupu skupine/role, používatelia sú priradovaní do skupín) a Single-sign-on (používateľ zadáva prihlasovacie údaje iba raz).
- 8.6 Pre prístup k dátam v informačných systémoch klasifikovaných ako Prísne dôverné a pre privilegované účty je odporúčaný autentizačný mechanizmus, ktorý nie je závislý iba na použití identifikátora účtu a hesla ale na viacfaktorovej autentizácii s minimálne dvomi rôznymi typmi faktorov.
- 8.7 Ak nie je možné použiť viacfaktorovú autentizáciu pre systémy klasifikované ako Prísne dôverné alebo pre používateľov s privilegovanými právami (správca) je odporúčané voliť heslo, ktoré:
- a) Má dĺžku minimálne 14 znakov,
 - b) Pozostáva z kombinácie malých veľkých písmen, číslíc a špeciálnych znakov,
 - c) Je odlišné ako 12 predchádzajúcich hesiel,
 - d) Je pravidelne menené maximálne do 18 mesiacov (toto pravidlo sa neaplikuje na technické účty a účty pre obnovu systému),
 - e) Je zmenené po jeho prvom použití ak bolo nastavené východzia hodnota
 - f) Nesmie byť menené viackrát v priebehu 24 hodín.
- 8.8 Pre prípad nečinnosti užívateľa – správcu nastaví Poskytovateľ na jeho pracovných staniciach time out 300 sekúnd.
- 8.9 Objednávateľ pravidelne vykonáva audit prístupových práv a to aj na systémoch, ktoré sú objednávané Poskytovateľom.
- 8.10 Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonávať zmeny v prístupových právach.
- 8.11 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi výkon riadenia prístupu a auditu oprávnení.

9 Kryptografické opatrenia

- 9.1 Objednávateľ požaduje implementáciu vhodných kryptografických opatrení pre informačné systémy klasifikované ako Prísne dôverné, Dôverné a pre systémy s vysokým stupňom Integrity:
- a) Ukladanie dát na zašifrované úložisko, resp. aplikovanie kryptografických metód v databázových systémoch alebo prenosných médiách,
 - b) Archivácia dát na zašifrované médiá,
 - c) Prenos dát v šifrovanom kanály,
- 9.2 Pre zaručenie Dôvernosti a Integrity je odporúčané použiť systém správy kľúčov a certifikátov (PKI), ktorý:
- a) Zabezpečuje generovanie, distribúciu, ukladanie, archiváciu, zmeny, obmedzenie platnosti, obnovu, revokáciu certifikátov a likvidáciu kľúčov.
 - b) Umožní audit a kontrolu
- 9.3 Poskytovateľ môže použiť len také kryptografické nástroje, ktoré odsúhlasil Objednávateľ.
- 9.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo zneplatniť šifrovacie kľúče, aby zabránil znehodnoteniu informácií.

10 Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov

- 10.1 Objednávateľ a Poskytovateľ spolupracujú v súlade so zákonnými požiadavkami pri riešení kybernetických incidentov.
- 10.2 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať objednávateľa o výskyte kybernetického bezpečnostného incidentu na systéme alebo na podpornom systéme, ktorý priamo súvisí s poskytovanými službami. Informácia obsahuje:
- a) Typ, funkciu a popis zariadenia, typ a verziu operačného systému alebo firmware, sieťový protokol
 - b) Identifikátor – Názov, IP adresa, MAC adresa,
 - c) Lokalitu – umiestnenie zariadenia
 - d) Čas vzniku incidentu a zistenia, trvanie,
 - e) Identifikovaný zdroj/príčinu incidentu napr.
 - a. Neefektívne bezpečnostné opatrenia,
 - b. Ľudské chyby,
 - c. Nedodržanie bezpečnostných postupov alebo politiky,
 - d. Porušenie opatrení fyzickej bezpečnosti,
 - e. Neriadené zmeny systémov
 - f. Škodlivý kód
 - g. Porušenie prístupových práv.
 - f) Detailný popis priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - g) Vykonané kroky pre návrat funkcionality,
- 10.3 Objednávateľ zabezpečí zber údajov potrebných pre analýzu incidentu ako napr. auditné logy, zdroj útoku (mail, súbor, URL), obraz pamäti servera (dump), záznam sieťovej komunikácie (packet capturing).

- 10.4 Poskytovateľ poskytne maximálnu súčinnosť pre zber dôkazov a identifikáciu kybernetického bezpečnostného incidentu.
- 10.5 Objednávateľ vykoná kategorizáciu kybernetického bezpečnostného incidentu v zmysle platnej vyhlášky NBÚ a postupuje v súlade so stanovenými postupmi.
- 10.6 V prípade určenia závažného kybernetického incidentu kategórie I.- až III. Poskytovateľ s Objednávateľom vytvoria virtuálny CIRT (Computer Incident Response Team) z odborníkov, ktorí vedia vecne príspeieť k riešeniu a eliminácii dopadov kybernetického incidentu.
- 10.7 Virtuálny CIRT vykoná analýzu vzniku, rozsahu a následkov incidentu.
- 10.8 Virtuálny CIRT eskaluje incident na zástupcov managementu Objednávateľa a Poskytovateľa.
- 10.9 Objednávateľ a Poskytovateľ zabezpečia informovanie svojich zamestnancov v miere potrebnej pre zabránenie rozšírenia incidentu.
- 10.10 V prípade kategórie I. až III. CIRT spolupracuje s NBÚ so špecializovanou jednotkou SK-CERT.
- 10.11 CIRT vyhotovuje záznam o vykonaných krokoch.
- 10.12 CIRT vyhotoví záverečnú formálnu správu (lessons-learned) s odporúčaniami pre elimináciu výskytu obdobného incidentu.

11 Monitorovanie, testovanie bezpečnosti a bezpečnostných auditov

- 11.1 Prevádzkové udalosti informačného a komunikačného systému, používateľov a administrátorov sú zaznamenávané a spracovávané vhodným technickým riešením.
- 11.2 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi prístup alebo zabezpečí doručovanie takýchto udalostí so zreteľom na zachovanie integrity záznamov v minimálnom formáte:
- a) Dátum a čas
 - b) Typ udalosti (napr. prihlásenie, odhlásenie, zmena, mazanie)
 - c) Identifikácia aktíva, ktorá udalosť zaznamenala
 - d) Jednoznačná identifikácia účtu pod ktorým bola činnosť vykonaná
 - e) Jednoznačnú sieťovú identifikáciu zariadenia zdroja,
 - f) Úspešnosť alebo neúspešnosť činnosti
- 11.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo definovať typ udalosti, ktorý má byť zaznamenávaný.
- 11.4 Záznamy musia byť chránené pred nežiaducou editáciou a mazaním.
- 11.5 Prekročenie kapacity záznamových médií alebo vymazanie záznamov generujú automatické záznamy.
- 11.6 Poskytovateľ sa zaväzuje zaznamenávať prihlásenie/odhlásenie privilegovaných účtov resp. ich aktivitu v potrebnom rozsahu.

12 Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia

- 12.1 Objednávateľ stanovuje fyzický bezpečnostný periméter ohraničujúci oblasť v ktorej sú uchovávané a spracovávané informácie a umiestnené technické aktíva informačných a komunikačných systémov.
- 12.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ohraničené oblasti.
- 12.3 Serverové časti a centrálné komunikačné zariadenia informačných aktív klasifikovaných ako Prísne dôverné alebo Mission Critical môžu byť umiestnené len v objektoch s nepretržitým monitorovaním a obmedzením prístupu. Miestnosti musia byť uzamykateľné s detekciou narušenia, výskytu dymu, požiaru, zaplavenia atď. Pohyb zamestnancov Poskytovateľa je povolený pod dohľadom zodpovedného zamestnanca Objednávateľa alebo s jeho zadokumentovaným povolením.
- 12.4 Vytváranie audio-vizuálnych záznamov v miestnostiach, kde sú uložené centrálné zariadenia informačných aktív klasifikovaných ako Prísne dôverné alebo Mission Critical, môžu len zamestnanci Objednávateľa. Poskytovanie takýchto záznamov druhej strane je riadené zmluvou o mlčanlivosti.
- 12.5 V prípade elektrického zabezpečovacieho systému sa zaznamenáva dátum a čas príchodu a odchodu. Tieto záznamy sú uchovávané po dobu min. 12 mesiacov.
- 12.6 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť zamestnancov Poskytovateľa pred vstupom do priestorov s nebezpečenstvom.
- 12.7 Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o likvidácii/vyradení/poškodení zariadení informačných aktív klasifikovaných ako Prísne dôverné alebo Mission Critical.
- 12.8 Objednávateľ je povinný vykonať kontrolu uložených dát alebo konfigurácií takýchto zariadení a zabrániť úniku dát viacnásobným prepísaním úložiska zariadenia alebo fyzickou likvidáciou obsahu.
- 12.9 Nosiče s dátami klasifikovanými ako Prísne Dôverné alebo Dôverné musia byť mimo ich používania uzamknuté.
- 12.10 Počítač zamestnanca Objednávateľa alebo Poskytovateľa s prístupom k Prísne dôverným a Dôverným informáciám musia byť v prípade jeho neprítomnosti v stave odhlásené alebo so zamknutou obrazovkou

13 Riadenie kontinuity procesov

13.1 Pre informačné systémy klasifikované ako Mission Critical a Business Critical vypracuje Objednávateľ plány obnovy resp. plán kontinuity. Pokiaľ je služba poskytovaná Poskytovateľom, je povinný predložiť plány obnovy na odsúhlasenie Objednávateľovi.

13.2 Pre informačné aktíva klasifikované ako Mission Critical a Business Critical sú testované plány obnovy a kontinuity pravidelne minimálne jedenkrát za dva roky alebo po výraznej zmene informačného aktíva. Správa z testu s návrhom na riešenie zistených nedostatkov je bez zbytočného odkladu odovzdaná Objednávateľovi.

13.3 Záložné médiá a prostriedky pre obnovu kontinuity činnosti musia byť umiestňované v zabezpečených priestoroch mimo hlavných prevádzkových pracovísk.