

*Zmluva o výkone činností pre zabezpečenie ochrany pred požiarmi
a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
Č. 10/ 2024*

Zmluvné strany:

*Dodávateľ : Ján Domin s.r.o. ul. Hlavná 20/20 029 44 Rabča
IČO : 56 563 655
DIČ : 2122347997
Banka : SLSP a.s.
Číslo účtu :
IBAN :
Číslo telefónu :
Číslo oprávnení: KRHZ – 59/2016, VVZ – 0029/14-01.1*

@

*Objednávateľ : RABČAN SP, s.r.o., registrovaný sociálny podnik
Adresa : Hlavná 426, Rabča 029 44
IČO : 53 666 411
DIČ : 2121478997
Banka :
Štatutárny orgán: Jozef Tvarožek - konateľ*

1. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvne dohodnuté činnosti. Cieľom vykonávania týchto činností je vytvoriť podmienky na riadne užívanie zmluvných objektov, pracovísk v súlade s požiadavkami platných predpisov v oblasti OPP a BOZP a zabezpečenie komplexných služieb v OPP a BOZP.

1.2. Aktuálny zoznam zmluvných objektov a pracovísk tvorí prílohu tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že bezodkladne a preukázateľne bude informovať dodávateľa o vykonaných zmenách

2. Podmienky plnenia zmluvy

2.1. Zmluvné činnosti zahŕňajú vykonávanie činností a služieb v rozsahu, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy

2.2. Objednávateľ môže písomne požadovať od dodávateľa aj vykonanie ďalších prác a služieb. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, pokiaľ ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorázovú objednávku nad rámec tejto zmluvy.

2.3. Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k písomnej požiadavke objednávateľa na vykonanie ďalších prác v lehote do 5 pracovných dní.

2.4. Termíny vykonávania periodických školení, nácvikov a ďalších aktivít dodávateľ oznámi objednávateľovi písomne s dostatočným predstihom, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť, alebo prijať potrebné organizačné opatrenia.

3. Spolupôsobenie objednávateľa

3.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci dodržiavali predpisy a nariadenia OPP a BOZP, podľa aktuálneho znenia o čom budú včas upovedomení dodávateľom.

3.2. Objednávateľ zabezpečí priestory, v ktorých bude možné vykonávať školenia a ďalšie vzdelávacie aktivity počas bežnej prevádzkovej doby. Objednávateľ umožní dodávateľovi zúčastniť sa na školeniach a nácvikoch vo vopred dohodnutých termínoch. Objednávateľ poskytne dodávateľovi potrebné informácie, dôležité technické podklady, potrebné pre plnenie tejto zmluvy dodávateľom.

3.3. Objednávateľ v prípade potreby umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa

3.4. Objednávateľ je povinný po dobu trvania zmluvy bezodkladne oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami stavu objektov a pracovísk oproti stavu podľa predloženej dokumentácie.

3.5. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi písomne alebo elektronicky dodať a aktualizovať zoznam všetkých svojich zamestnancov s uvedením pracovného zaradenia, dátumov nástupu, prehliadok, školení, počtu zamestnancov, dohodárov, atď.

4. Cena

4.1. Cena dohodnutých činností a služieb je dohodnutá nasledovne:

- Vypracovanie Dokumentácie BOZP.....150,00.-eur, jednorázovo
- Vypracovanie Dokumentácie OPP.....100,00.-eur, jednorázovo
- Paušálna náhrada30,00.-eur mesačne
- Školenie nových zamestnancov BOZP – 20,00.- osoba
- Školenie nových zamestnancov OPP - 20,00.- osoba
- Cena je dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty /DPH/. Nie som platca DPH

4.2. Cena dohodnutá v odseku 1. platí na neurčito.

4.3. Dodávateľ má právo v nasledujúcich rokoch písomne požiadať o úpravu ceny dohodnutej v ods. 4.1, vždy od 1. dňa nasledujúceho mesiaca, a to na základe oprávneného zvýšenia výdavkov na zabezpečenie výkonu zmluvne dohodnutých služieb a činností v OPP a BOZP a medziročného rastu inflácie.

4.4. Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú v zmysle ods. 3 požaduje dodávateľ, odsúhlasiť alebo pripomienkovať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o navrhnutej zmene ceny.

4.5. Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve zmluvné strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve.

4.6. Nové ceny nadobudnú platnosť a účinnosť podpísaním dodatku k tejto zmluve obidvoma zmluvnými stranami.

5. Platobné podmienky

5.1. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr dodávateľa

5.2. Dodávateľovi vzniká právo faktúrovať:

- cenu za služby a činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy na konci fakturačného obdobia vo výške ceny za výkon zmluvných činností podľa ods. 4.1., t.j.....30,00.- eur/ mesiac
- cena za vypracovanie Dokumentácie o BOZP činí150,00.- Eur jednorázovo/ ks
- cena za vypracovanie Dokumentácie o OPP činí.....100,00.-Eur jednorázovo/ks
- cenu za dodatočné služby a činnosti a produkty, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, a ich dodanie bolo vopred odsúhlasené objednávateľom po ich vykonaní, na konci bežného mesiaca.

5.3. Faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi. Záväzok uhrádzaný prostredníctvom banky sa v zmysle Obchodného zákonníka považuje za splatený dňom pripísania úhrady na účet dodávateľa, alebo hotovosťou.

5.4. V prípade nedodržania splatnosti faktúr zo strany objednávateľa, dodávateľ nie je povinný poskytovať zmluvne dohodnuté činnosti a služby. Zo strany dodávateľa sa to nepovažuje za porušenie zmluvných podmienok.

6. Zodpovední pracovníci

6.1. Kontaktnými pracovníkmi zo strany objednávateľa, oprávneným rokovať a objednávať služby a činnosti nad rámec tejto zmluvy, je konateľ spoločnosti, resp. ním poverená osoba.

6.2. Kontaktným pracovníkom zo strany dodávateľa, oprávneným rokovať vo veci je Ján Domin – tel: 0905 566 515, e.mail – jan.domin.bozp@gmail.com.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a neprezradia ich tretej osobe.

7.2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov OPP a BOZP.

7.3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy, ktoré sú označené ako č. 1. a č. 2. A zvlášť podpísané zmluvnými stranami.

7.4. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Dodatky ku zmluve musia byť rovnako ako táto zmluva potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

7.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a platí na neurčito.

7.6. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

7.7. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy v prípade ak medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode o úprave ceny a tiež v prípade, ak niektorá zmluvná strana porušuje povinnosti založené touto zmluvou.

7.8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.

V Rabči dňa: 02.06.2025

Dodávateľ: Ján Domin – Konateľ

Objednávateľ: Jozef Tvarožek- konateľ

Ján Domin
0905 566 515
P. S. P
registračný
666411
002121478997

Príloha č. 1.

Súpis zmluvných činností a služieb

Dodávateľ bude vykonávať nasledovné zmluvné činnosti:

1. Ochrana pred požiarom

- *Vykonávanie funkcie technika požiarnej ochrany v rámci platných právnych predpisov*
- *Organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP a vykonávanie preventívnych požiarnych prehliadok v priestoroch firmy*
- *Riadenie činnosti protipožiarnych hliadok a iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku požiarnej ochrany*
- *Určovanie miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom a počet protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách*
- *Vypracovanie, vedenie a udržiavanie aktualizovanej dokumentácie požiarnej ochrany v súlade so skutočným stavom a legislatívou*
- *Účasť na kontrolách Štátneho požiarneho dozoru /ŠPD/*
- *Podieľanie sa na zisťovaní príčin vzniknutých požiarov*
- *Pripravovanie, organizovanie a vyhodnocovanie požiarnych poplachov*
- *Vykonávanie odbornej prípravy požiarnych hliadok a školenie pracovníkov v celom rozsahu*
- *Určovanie požiadaviek požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení, odstávkach a pri začatí výroby*
- *Návrh riešenia a aktívny prístup pri riešení a kontrole odstraňovania nedostatkov zistených kontrolami*

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Technik BOZP s príslušnými útvarmi zamestnávateľa koordinuje a zabezpečuje:

- *Vykonávanie funkcie technika BOZP v zmysle platných právnych predpisov osobami s odbornou spôsobilosťou*
- *Metodické riadenie a kontrolovanie činnosti v oblasti BOZP*
- *Zabezpečiť pre objednávateľa vstupné a opakované školenia z BOZP*
- *Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie z oblasti BOZP v rozsahu platného osvedčenia*
- *Návrh riešenia a aktívny prístup pri riešení a kontrole odstraňovania nedostatkov zistených kontrolami – inšpektorátom práce*
- *Vypracovanie dokumentácie z oblasti BOZP podľa platných predpisov a legislatívy*
- *Vykonávať preventívne kontroly z BOZP*