

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie výkonu činností súvisiacich so správou bytových priestorov vo vlastníctve Mesta Púchov

*uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
(ďalej len „Zmluva“), medzi zmluvnými stranami:*

Obchodné meno: : Mesto Púchov
Sídlo: : Štefánikova 821/21, 02001 Púchov, Slovenská republika
IČO: : 00 317 748
DIČ : 2020615630 (nie je platiteľom dph)
Bankové spojenie: : SK23 1100 0000 0026 2970 2682
Zapísaný: : Register SVB a NP vedený MV SR
Zastúpený: : JUDr. Katarína Heneková, primátorka mesta Púchov
(ďalej len ako „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Obchodné meno : Púchov servis s.r.o.
Sídlo : Sedlišťská 1446/7, 020 01 Púchov
IČO : 44 040 610
DIČ/IČ DPH : SK2022622998
Bankové spojenie : SK96 7500 0000 0040 2473 8905
Zapísaný : Obchodný register Okr. Súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 20328/R
Zastúpený : Michal Kočner, konateľ
(ďalej len ako „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I.

Definícia pojmov

- 1.1.** Mandant je Mesto Púchov – vlastník bytov v bytových domoch, rodinných domoch a iných objektoch, uvedených v Prílohe č. 1 (ďalej len ako „bytové priestory“).
- 1.2.** Mandatár je obchodnou spoločnosťou, ktorá v rámci vykonávania svojho predmetu činnosti zabezpečuje pre Mandanta vykonávanie jednotlivých záležitostí, bližšie špecifikovaných v Čl. III ods. 3.2 Zmluvy, súvisiacich so správou bytových priestorov vo vlastníctve Mesta Púchov.
- 1.3.** Správou bytových priestorov sa na účely Zmluvy rozumie spravovanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta Púchov, obstarávanie služieb a tovaru, ktorými Mandatár

zabezpečuje pre Mesto Púchov ako vlastníka bytových priestorov prevádzku, údržbu, opravy a služby spojené s užívaním bytových priestorov.

- 1.4.** Záležitosťou súvisiacou so správou bytových priestorov sa na účely Zmluvy rozumie každá činnosť Mandatára súvisiaca so správou bytového domu uvedená v Čl. III. ods. 3.2. Zmluvy, ktorú vykonáva v mene Mandanta za odplatu špecifikovanú v Čl. IV Zmluvy.

Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1.** Účelom uzavretia Zmluvy je podrobná úprava práv a povinností Zmluvných strán a úprava záväzkových právnych vzťahov medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú, zmenia sa alebo zaniknú medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s odplatným vykonávaním činností zo strany Mandatára v mene Mandanta uvedených ako záležitosti spojené so správou bytových priestorov.

Článok III. Predmet Zmluvy

- 3.1.** Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť v mene Mandanta spravovanie bytových priestorov, zabezpečovať služby a činnosti, podrobne špecifikované v ods. 2 tohto Článku, potrebné k prevádzkovaniu bytových priestorov v prospech Mesta Púchov ako vlastníka majetku a na jeho účet a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi odmenu podľa ČL. IV. Zmluvy.
- 3.2.** Činnosti súvisiacimi so správou bytových priestorov, ktoré sa Mandatár zaväzuje vykonávať v mene Mandanta, sú:
- 3.2.1.** Odovzdávanie bytov do nájmu nájomcom, určených mandantom podľa nájomnej zmluvy:
- a) Príprava, uzatvorenie (podpísanie v mene mandanta) nájomnej zmluvy v zmysle § 685 a nasl. zákona č. 40/1964 Z.b. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov na základe Oznámenia o pridelení bytu, prípadne Oznámenia o opakovanom pridelení bytu od mandanta
 - b) v zmysle VZN č. 5/2023 o spôsobe prideľovania nájomných bytov v Meste Púchov vystavenie podkladu na zaplatenie finančnej zábezpeky, kontrola úhrad finančnej zábezpeky vo výške mesačného predpisu žiadateľa, ktorému bol pridelený nájomný byt, najneskôr v deň podpisu nájomnej zmluvy, na osobitný

účet (zábezpečový účet) vedený v Tatra banke, a.s., č.ú.: SK04 1100 0000 0029 4307 1030

- c) určenie nájomného, cien služieb a výšky úhrad za plnenia poskytované s užívaním bytu. Výška nájomného je určená v súlade s cenovou reguláciou v zmysle Opatrenia Ministerstva financií SR z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov. Ak sa zmenia skutočnosti, rozhodujúce pre určenie nájomného, cien služieb a výšky úhrad za plnenia poskytované s užívaním bytu, mandatár vypracuje aktualizovaný mesačný zálohový predpis platný, a to od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po skutočnosti, ktorá zakladá právo prenajímateľa na vykonanie zmeny.
- d) odovzdanie bytu nájomcovi vrátane jeho zariadení a príslušenstva v užívaniaskopnom stave, o čom vyhotoví a s nájomcom podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí bytu. V protokole musia byť uvedené čísla a odpočty meračov energetických médií a vody ku dňu odovzdania bytu nájomcovi.
- e) oznamovanie prípadov mandantovi, keď nájomca v lehote určenej v nájomnej zmluve bytový priestor neprevzal
- f) zverejnenie nájomnej zmluvy

3.2.2. Plnenie povinností a uplatňovanie práv za mandanta ako prenajímateľa počas nájmu:

- a) zabezpečovanie vykonania opráv a údržby bytu, ktoré podľa nájomnej zmluvy alebo právneho predpisu (§ 687 a nasl. Obč. zákonníka) znáša mandant v rámci finančných možností daných plánom opráv,
- b) zabezpečenie vykonania opráv a údržby bytu, ktoré je podľa zmluvy alebo právneho predpisu povinný znášať nájomca, po predchádzajúcom upozornení i vyžadovať od nájomcu náhradu,
- c) zabezpečenie odstránenia závad a poškodení bytu a spoločných priestorov domu, ich zariadení a príslušenstva, ktoré spôsobil nájomca sám, alebo tí, ktorí s ním bývajú, po predchádzajúcom upozornení nájomcu a vyžadovať od nájomcu náhradu.

3.2.3. Opakované pridelenie nájmu

- a) Evidencia nájomných zmlúv, ktorým končí doba trvania (zostava pre daný kalendárny rok)
- b) Zaslanie oznámenia nájomcovi o skončení nájmu na byt, ktorý sa zasiela 3 mesiace vopred pred skončením nájmu. Nájomcovi sa s oznámením zasiela vzor žiadosti o predĺženie nájomnej zmluvy a formulár pre potvrdenie príjmu za predchádzajúci kalendárny rok

- c) Zaslanie výzvy na doplnenie podkladov (v prípade, že nie sú doručené spolu so žiadosťou o predĺženie nájmu doklady o príjme za všetkých členov domácnosti)
- d) Kontrola podmienok na opakované pridelenie nájomného bytu (kontrola nedoplatkov na nájme, poplatkoch a daniach, lustrácia nehnuteľností cez GKÚ, kontrola priestupkov voči dobrým mravom)
- e) Príprava podkladov na príslušnú komisiu pri MsZ, ktorá prerokováva a odporúča predĺženie nájmu
- f) Príprava písomného Oznámenia o opakovanom pridelení nájomného bytu
- g) Príprava, uzatvorenie (podpísanie v mene mandanta) nájomnej zmluvy v zmysle § 685 a nasl. zákona č. 40/1964 Z.b. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov na základe Oznámenia o opakovanom pridelení bytu od mandanta

3.2.4 Preberanie bytov po skončení nájmu:

- a) v termíne jeden mesiac pred skončením platnosti nájomnej zmluvy, zaslať mandantovi výšku zostatku na konte nájomcu,
- b) po predchádzajúcom súhlase mandanta ukončenie nájmu formou písomnej dohody alebo výpoved'ou, ak sú splnené zákonné alebo zmluvné podmienky výpovede , vrátane spísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí bytu. V protokole musia byť uvedené čísla a odpočty meračov energetických médií a vody ku dňu ukončenia nájmu a nová adresa na doručenie ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním nebytových priestorov. Za súhlas mandanta sa považuje aj uznesenie bytovej komisie.
- c) vyčíslenie škody spôsobenej nájomcom a tými, ktorí s ním v byte bývajú. Prípadná škoda je hradená z finančnej zábezpeky uhradenej nájomcom. V prípade, že škoda presahuje výšku finančnej zábezpeky, uzavrie mandatár na účet mandanta s nájomcom dohodu o náhrade škody, alebo odstránení závad, prípadne náhradu škody bude vymáhať v súdnom konaní.
- d) oznamovanie mandantovi o uvoľnených bytoch po nájomcoch, zhodnotenie stavu bytového priestoru vrátane jeho zariadení a príslušenstva s návrhom na rozsah požadovaných opráv,
- e) zabezpečenie uvedenia bytu do stavu spôsobilého na riadne užívanie podľa finančných možností daných plánom údržby a opráv predložených mandatárom a schválených mandantom,
- f) zverejnenie dohody o skončení nájmu,
- g) v prípade neobsadenia nájomného bytu novým nájomcom kontinuálne po ukončení nájmu predchádzajúceho nájomcu, zabezpečí mandatár realizáciu zmeny odberateľa elektriny na odbernom mieste príslušného bytu, pričom novým

odberateľom je mandant. Pri opätovnom prenajatí bytu zabezpečí mandatár realizáciu zmeny odberateľa elektriny na odbernom mieste príslušného bytu z mandanta na nového nájomcu.

3.2.5 Predaj bytov postupom stanoveným zákonom č. 182/1993 Z.z. a VZN mesta Púchov č. 16/2019 o prevode vlastníctva bytov vo vlastníctve mesta Púchov :

- a) príprava a zhromažďovanie podkladov potrebných k odpredaju bytov a kontrola ich úplnosti a správnosti,
- b) zabezpečenie vyhotovenia znaleckého posudku na požiadanie mandanta,
- c) zabezpečenie styku so žiadateľom o prevod vlastníckych práv k bytu od prijatia žiadosti až po registráciu kúpnopredajných zmlúv,
- d) prerokovanie podmienok predaja s kupujúcim, vrátane kúpnej ceny určenej mandantom
- e) vypracovanie kúpnej zmluvy, overenie podpisov predávajúceho,
- f) vypracovanie návrhu na vklad do katastra nehnuteľností,
- g) distribúciu potvrdených kúpnych zmlúv zmluvným stranám,
- h) evidencia a archivácia agendy.

3.2.6 Činnosti súvisiace so správou majetku mandanta:

- a) evidencia spravovaného hnuteľného a nehnuteľného majetku, domového fondu uvedeného v Prílohe č.1 tejto zmluvy,
- b) vedenie účtovnej evidencie nákladov a výnosov vzťahujúcej sa na zabezpečenie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- c) prenájom HIM a DIM určených k účelnému zabezpečeniu služieb súvisiacich so správou majetku mesta podľa tejto zmluvy,
- d) spracovanie návrhov ročného finančného plánu,
- e) inventarizácia nehnuteľného a hnuteľného majetku, ktorého správu obstaráva pre mandanta mandatár, podpisovanie príkazov na úhradu z účtu mandanta, evidencia nákladov a výnosov spojených s predmetom obstarania, výkazníctvo, finančná činnosť súvisiaca s predmetom obstarania.

3.2.7 Iné činnosti:

- a) evidencia bežného a zábezpečového účtu Mesta Púchov pre zabezpečenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti tejto zmluvy,
- b) zabezpečenie úhrad inkasa, nájomného a služieb za nájom bytov,
- c) zmeny nájomcov v evidencii v programe Domus, zmena po ukončení nájmu a zmena pri evidencii nového nájomcu,

- d) prevod za nepredané byty,
- e) mesačná rekapitulácia výdavkov údržby, podklad od technika k mesačnej uzávierke,
- f) zostavenie mesačnej uzávierky,
- g) zostavenie mesačných zostatkov,
- h) úhrada faktúr za služby,
- i) návrhy pre likvidačnú komisiu,
- j) evidencia súdnych konaní (nedoplatky na nájomnom a službách, vypratanie ..), exekučných konaní,
- k) archivácia dokumentov,
- l) vystavovanie potvrdení pre nájomcov o tom, že nemajú nedoplatky na kontách,
- m) evidencia žiadostí na odpredaj bytov,
- n) podklady k rozpočtu Mesta Púchov,
- o) zasielanie upomienok v prípade omeškania sa s úhradami nájomného a služieb
- p) príprava podkladov na vypracovanie návrhov na začatie súdneho konania vo veci vypratania bytu alebo vo veci o zaplatenie nedoplatkov na nájomnom a službách; v prípade právneho zastupovania advokátom v týchto veciach udeľuje splnomocnenie advokátovi mandant
- q) vykonanie vyúčtovania skutočných nákladov za služby a určených záloh nájomcov 1-krát ročne najneskôr do 31.05. nasledujúceho roka,
- r) vysporiadanie vyúčtovania na bytoch, ktoré sú neobsadené tzv. „mesto samo sebe“.

Článok IV. Odmena Mandatára

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má nárok na mesačnú odmenu za výkon činností špecifikovaných v Článku III. ods. 3.2. Zmluvy, vo výške:

- a) 13,41 EUR bez DPH,** (slovom Trinásť eur štyridsaťjeden centov) za každý bytový priestor/ mesačne
- b) 34,57 EUR bez DPH,** (slovom Tridsaťštyri eur päťdesiatšedem centov) za objekt Nimnica č. 127 / mesačne

4.2. Cena za výkon činností správcu spojených s predajom bytov podľa špecifikácie a pokynov mandanta sa stanovuje dohodou zmluvných strán vo výške 150 EUR bez DPH

za byt. Mandatár má zároveň právo na úhradu skutočne vynaložených nákladov, prípadne iných poplatkov spojených s prevodom bytov mandanta.

- 4.3. K cenám sa pripočíta zohľadnenie inflácie vykazanej štatistickým orgánom SR pre príslušný rok uplatnenej v nasledujúcom roku a to tak, že sa mandant zaväzuje poskytnúť mandatárovi odplatu zvýšenú o inflačné vplyvy NH SR, pričom sa za východziu cenu považuje posledná dohodnutá cena medzi mandantom a mandatárom.
- 4.4. Odplatu určenú v Čl. IV. bode 4.1. a 4.2. tejto zmluvy je mandant povinný mandatárovi uhradiť, a to bankovým prevodom na účet mandatára na základe faktúry vystavenej mandatárom so splatnosťou 30 pracovných dní odo dňa jej odoslania mandantovi. K tejto odmene prináleží daň z pridanej hodnoty podľa platnej legislatívy v danom čase.
- 4.5. Mesačne sa bude odsúhlasovať s mandantom počet spravovaných bytov v závislosti na odpredaji alebo prevode vlastníctva. Odsúhlasený počet bude podkladom pre výpočet ceny a fakturáciu na príslušný mesiac.
- 4.6. Popri odmene je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri obstaraní záležitostí v mene Mandanta podľa Čl. III, ods. 3.2. Zmluvy.

Článok V.

Plná moc

- 5.1. Na obstaranie záležitostí mandanta uvedených v predmete tejto zmluvy udeľuje na právne úkony s tým spojené mandant mandatárovi plnú moc v zmysle § 31 Obč. zákonníka č. 40/1964 Z.z v znení neskorších predpisov. Vystupovanie mandatára bude nasledovné: Mesto Púchov v zastúpení spoločnosťou Púchov servis s.r.o.. Pre potreby súdnych, správnych alebo iných konaní vedených pred orgánom verejnou mocou udelí v prípade potreby mandant mandatárovi aj osobitnú plnú moc.

Článok VI.

Osobitné ujednania

- 6.1. Rozsah a hodnotenie činností vykonávaných podľa predmetu tejto zmluvy bude z hľadiska časového a vecného plnenia po dohode mandanta a mandatára.
- 6.2. Mandatár je povinný vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a riadiť sa pritom pokynmi mandanta.
- 6.3. Mandatár sa zaväzuje, že bude chrániť záujmy mandanta a že sa bez jeho

- predchádzajúceho súhlasu neodchýli od mandantových pokynov.
- 6.4.** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone činnosti pre mandanta. Uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám ani využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 6.5.** Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi nezabezpečením činnosti podľa Článku III. tejto zmluvy, ak činnosti nemohol zabezpečiť pre nedostatok finančných prostriedkov na účte mandanta, pričom o tejto skutočnosti mandanta vopred informoval.
- 6.6.** Databáza o údajoch súvisiacich s majetkom mesta a jeho spracovaním nachádzajúca sa v počítačoch firmy, je majetkom mesta a v prípade zrušenia zmluvy, bude bezplatne odovzdaná mestu Púchov.
- 6.7.** Mandant si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať kontrolnú činnosť mandátára týkajúcu sa správcovstva majetku.
- 6.8.** HIM v hodnote nad 1 700,00 € s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok pre potreby mandátára na správu majetku, je možné z účtu nakupovať len s písomným súhlasom mandanta.

Článok VII.

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 7.1.** Predmetom Zmluvy je aj záväzok oboch zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií s cieľom zabezpečiť utajenie všetkých informácií, ktoré zmluvné strany považujú za dôverné, a ktoré sa o sebe navzájom dozvedia. Za dôverné sa v zmysle Zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiace so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom Zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkolvek inej podobe, ak nie sú v obchodných kruhoch známe, s výnimkou, že sa stali známymi v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti druhou zmluvnou stranou (ďalej len „*Dôverné informácie*“). Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytnúť dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany tretej osobe, ani nepoužiť ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že budú takéto dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou všetky svoje organizačné zložky, zamestnancov a riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých plnenie Zmluvy uskutočňujú, pričom za

porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedajú zmluvné strany v plnom rozsahu. Táto povinnosť pretrváva ešte 3 roky po skončení zmluvného vzťahu zo Zmluvy a prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

- 7.2. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Mandatár je podľa Zmluvy vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov dlžníkov Mandanta sprostredkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 8. Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a Mandant je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 7 GDPR. Mandatár sa zaväzuje spracúvať údaje v súlade s podmienkami GDPR; z tohto dôvodu vyhlasuje a zaväzuje sa spracúvať osobné údaje vlastníkov (ďalej len „Údaje“) výlučne v rozsahu zodpovedajúcom účelu Zmluvy. Osobné údaje sú uvedené v dokumentácii odovzdanej Mandantom Mandatárovi podľa bodu 2.2. a 6.1 písm. b) Zmluvy a zahrňujú meno, priezvisko, dátum narodenia, údaje o bydlisku, kontaktné údaje, údaje o výške záväzkov voči Mandantovi, údaje o porušení povinností zo zmluvného vzťahu s Mandantom. V prípade, že sa Mandatár dozvie vierohodným spôsobom, že údaje nezodpovedajú skutočnosti, je povinný údaje opraviť a nesprávne údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť, tak aby boli správne úplné zlikvidovať, pričom o tejto skutočnosti bude Mandanta bezodkladne informovať.
- 7.3. Mandatár je na základe poverenia Mandanta oprávnený spracúvať údaje vlastníkov a nájomníkov iba na dobu nevyhnutnú k naplneniu účelu spracúvania údajov vymedzeného v Čl. III ods. 3.2. Zmluvy. Mandatár je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Mandanta ako prevádzkovateľa od ich prevzatia až do ukončenia zmluvného vzťahu. Pokiaľ z osobitného predpisu vyplýva povinnosť uchovávať podklady a dokumentáciu po určitú dobu, potom oprávnenie spracúvať osobné údaje uvedené v takýchto podkladoch a dokumentácii končí až jej uplynutím. Sprostredkovateľ po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je čl. 6 ods. 1 písm. b) a písm. c) GDPR.
- 7.4. Spracúvanie osobných údajov je Mandatár oprávnený vykonávať prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov. Spracúvanie osobných údajov zahrňuje ich uchovávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, preskupovanie, kombinovanie, využívanie pre účely

plnenia povinností podľa tejto Zmluvy, zhromažďovanie, blokovanie. Mandatár ako sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte s dotknutými osobami oznámiť, že spracúva ich osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

- 7.5. Mandant ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Mandatára ako sprostredkovateľa dbal na to, aby mandatár ako sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky prijatia primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Mandatár ako sprostredkovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky stanovené GDPR a predovšetkým, že prijal primerané technické, personálne a organizačné opatrenia tak, aby bola plnohodnotne zabezpečená ochrana ním spracúvaných osobných údajov v zmysle GDPR a mlčanlivosť ohľadne spracúvaných osobných údajov. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že vykonáva všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR. Sprostredkovateľ po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR. Sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ.
- 7.6. Ak bude Mandatár získavať osobné údaje pri plnení tejto Zmluvy, je povinný vo vzťahu k dotknutým osobám splniť všetky povinnosti vyplývajúce z GDPR.
- 7.7. Ak typ spracúvania osobných údajov, s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel ich spracúvania, môže viesť k vysokému riziku pre práva dotknutých osôb, Mandatár je povinný pred spracúvaním týchto osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. Pre súbor podobných spracovateľských operácií, ktoré predstavujú podobné vysoké riziko, postačí jedno posúdenie.
- 7.8. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov je nevyhnutné určenie zodpovednej osoby v súlade s ust. § 44 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobitné kategórie osobných údajov, t. j. údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života

alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby, je možné spracúvať iba za výslovného súhlasu dotknutých osôb, súčasťou ktorého je aj informácia o účele a rozsahu spracúvania predmetného typu údajov.

- 7.9.** Mandatár sa zaväzuje uchovávať všetky údaje, podklady, dokumenty alebo akékoľvek iné materiály a nosiče obsahujúce údaje na chránených miestach a z hľadiska techniky a bezpečnosti informácií a údajov zabezpečené tak, že je zaručené, že nedôjde k akémukoľvek prístupu neoprávnenej osoby alebo k inému neoprávnenému zásahu (napr. trezory, používanie hesiel, a iné bezpečnostné štandardy).
- 7.10.** Zmluvné strany sa zaväzujú odovzdávať údaje tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k týmto údajom alebo k akémukoľvek zneužitiu neoprávnenou osobou. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť najvyššie možné štandardy technického a organizačného zabezpečenia a prenosu údajov, aké je možné s ohľadom na predmet Zmluvy a postavenie zmluvných strán odôvodnene požadovať.
- 7.11.** Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie a dodržiavanie ktoréhokoľvek z ustanovení týkajúcich sa dodržiavania GDPR, a to i bez predchádzajúceho upozornenia.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1.** Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, v ostatnom sa zmluvný vzťah riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a platnými právnymi predpismi.
- 8.2.** Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vzniknuté z tejto Zmluvy prioritne formou mimosúdnej dohody.
- 8.3.** Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonávať výlučne vo forme písomných očíslovaných dodatkov, odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.4.** Zúčastnené strany môžu vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu, v lehote troch mesiacov od doručenia písomnej výpovede druhej strane. Lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. V ďalšom platia v súvislosti s ukončením mandátnej zmluvy ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.5.** Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a ich prejavy vôle sú určité, vážne a slobodné, na znak čoho pripájajú vlastnoručné podpisy.
- 8.6.** Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jedno jeho vyhotovenie.

8.7. Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť 1.2.2025. Dňom účinnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich zmluvných vzťahov uzavretých medzi zmluvnými stranami, predmetom ktorých bola správa bytov vo vlastníctve mesta Púchov.

8.8. Zmluva bola zverejnená dňa

Prílohy:

Príloha č.1 – Zoznam bytových priestorov, ktorých vlastníkom je Mesto Púchov

V Púchove, dňa
Za Mandatára:

V Púchove, dňa
Za Mandanta:

podpísaná

podpísaná

.....

Púchov servis s.r.o.
v zastúpení konateľom
Michal Kočner

.....

Mesto Púchov
zastúpené primátorom
JUDr. Katarína Heneková, MBA

**Príloha č. 1 – Zoznam bytových priestorov v bytových domoch na území mesta Púchov,
ktorých vlastníkom je Mesto Púchov**

Číslo byt. domu	Adresa	Počet bytových priestorov
870	1. Mája, Púchov	4
937	1. Mája, Púchov	4
939	1. Mája, Púchov	5
1417	Chmelinec, Púchov	2
1631	Moravská, Púchov	5
1866	Moravská, Moyzesova, Púchov	32
1867	Moravská, Púchov	28
1877	Moravská, Púchov	13
1883	Moravská, Púchov	11
1932	Dvory, Púchov	48
483	J. Smreka	18
484	J. Smreka	18
127	Nimnica, Púchov	1 objekt