

MANDÁTNA ZMLUVA
na zabezpečenie výkonu činností súvisiacich so správou
nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Púchov

*uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
(ďalej len „Zmluva“), medzi zmluvnými stranami:*

Obchodné meno: : Mesto Púchov
Sídlo: : Štefánikova 821/21, 02001 Púchov, Slovenská republika
IČO: : 00 317 748
DIČ : 2020615630 (nie je platiteľom dph)
Bankové spojenie: : SK23 1100 0000 0026 2970 2682
Zapísaný: : Register SVB a NP vedený MV SR
Zastúpený: : JUDr. Katarína Heneková, MBA, primátorka mesta Púchov
(ďalej len ako „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Obchodné meno : Púchov servis s.r.o.
Sídlo : Sedlišťská 1446/7, 020 01 Púchov
IČO : 44 040 610
DIČ/IČ DPH : SK2022622998
Bankové spojenie : SK96 7500 0000 0040 2473 8905
Zapísaný : Obchodný register Okr. Súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 20328/R
Zastúpený : Michal Kočner, konateľ
(ďalej len ako „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I.

Definícia pojmov

- 1.1.** Mandant je Mesto Púchov – vlastník nebytových priestorov na území mesta Púchov, uvedených v Prílohe č. 1 (ďalej len ako „nebytové priestory“).
- 1.2.** Mandatár je obchodnou spoločnosťou, ktorá v rámci vykonávania svojho predmetu činnosti zabezpečuje pre Mandanta vykonávanie jednotlivých záležitostí, bližšie špecifikovaných v Čl. III ods. 3.2 Zmluvy, súvisiacich so správou nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Púchov na území mesta Púchov uvedených v Prílohe č. 1.
- 1.3.** Správou nebytových priestorov sa na účely Zmluvy rozumie spravovanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta Púchov, obstarávanie služieb a tovaru, ktorými Mandatár zabezpečuje pre Mesto Púchov ako vlastníka nebytových priestorov uvedených v Prílohe č.1 prevádzku, údržbu, opravy a služby spojené s užívaním nebytových priestorov.
- 1.4.** Záležitosťou súvisiacou so správou nebytových priestorov sa na účely Zmluvy rozumie každá činnosť Mandatára súvisiaca so správou nebytových priestorov uvedená v Čl. III. ods. 3.2. Zmluvy, ktorú vykonáva v mene Mandanta za odplatu špecifikovanú v Čl. IV Zmluvy.

Článok II.

Úvodné ustanovenia

- 2.1.** Účelom uzavretia Zmluvy je podrobná úprava práv a povinností Zmluvných strán a úprava záväzkových právnych vzťahov medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú, zmenia sa alebo zaniknú medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s odplatným vykonávaním činností zo strany Mandatára v mene Mandanta uvedených ako záležitosti spojené so správou nebytových priestorov.

Článok III.

Predmet Zmluvy

- 3.1.** Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť v mene Mandanta spravovanie nebytových priestorov, zabezpečovať služby a činnosti, podrobne špecifikované v ods. 2 tohto Článku, potrebné k prevádzkovaniu nebytových priestorov v prospech Mesta

Púchov ako vlastníka majetku a na jeho účet a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi odmenu podľa ČL. III. Zmluvy.

3.2. Činnosti súvisiacimi so správou nebytových priestorov, ktoré sa Mandatár zaväzuje vykonávať v mene Mandanta, sú:

3.2.1. Činnosti súvisiace s odovzdávaním nebytových priestorov do nájmu nájomcom, určených mandantom podľa nájomnej zmluvy:

- a) na základe požiadavky Mandanta vykonať obhliadku so záujemcom o prenájom príslušného NP
- b) o výsledku obhliadky písomne informovať Mandanta vrátane uvedenia prípadných požiadaviek záujemcu na úpravu predmetného NP s vyčíslením nákladov na ich realizáciu
- c) v súčinnosti s príslušným zamestnancom MsÚ (právnik, referent majetkoprávnej agendy) príprava podkladov a uznesení o nájme nebytových priestorov a ich predloženie na rokovanie MsR a MsZ
- d) príprava a uzatvorenie (podpísanie v mene prenajímateľa) nájomnej zmluvy v zmysle Zákona o nájme a podnájme nebytových priestorov č. 116/1990 Zb. a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov po schválení nájmu orgánom na to príslušným podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta
- e) určenie nájomného, cien služieb a výšky úhrad za plnenia poskytované s užívaním nebytového priestoru. Nájomné sa platí mesiac vopred. Ak sa zmenia skutočnosti, rozhodujúce pre určenie nájomného (napr. aktivuje sa inflačná doložka), cien služieb a výšky úhrad za plnenia poskytované s užívaním nebytového priestoru, mandatár vypracuje aktualizovaný mesačný zálohový predpis platný od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po skutočnosti, ktorá zakladá právo prenajímateľa na vykonanie zmeny
- f) odovzdanie nebytového priestoru nájomcovi vrátane jeho zariadení a príslušenstva v užívaniashopnom stave, o čom vyhotoví a s nájomcom podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí nebytového priestoru. V protokole musia byť uvedené čísla a odpočty meračov energetických médií a vody ku dňu odovzdania nebytového priestoru nájomcovi.
- g) oznamovanie prípadov mandantovi, keď nájomca v lehote určenej v nájomnej zmluve nebytový priestor neprevzal
- h) zverejnenie nájomnej zmluvy

3.2.2. Plnenie povinností a uplatňovanie práv za mandanta ako prenajímateľa počas nájmu:

- a) zabezpečovanie vykonania opráv a údržby nebytového priestoru, ktoré podľa nájomnej zmluvy alebo právneho predpisu (§ 687 a nasl. Obč. zákonníka) znáša mandant tak, aby priestor bol v užívania schopnom stave ,
- b) zabezpečenie vykonania opráv a údržby nebytového priestoru, ktoré je podľa zmluvy alebo právneho predpisu povinný znášať nájomca, po predchádzajúcom upozornení i vyžadovať od nájomcu náhradu,
- c) zabezpečenie odstránenia závad a poškodení nebytového priestoru a spoločných priestorov v dome/objekte, ich zariadení a príslušenstva, ktoré spôsobil nájomca sám, alebo tí, ktorí s ním užívajú nebytový priestor, po predchádzajúcom upozornení nájomcu a vyžadovať od nájomcu náhradu.

3.2.3. Preberanie nebytových priestorov po skončení nájmu:

- a) zasielanie nájomcovi Oznámenie o skončení platnosti nájomnej zmluvy, v prípade záujmu o predĺženie nájomnej zmluvy zasiela nájomca mandantovi žiadosť o predĺženie
- b) podľa termínov zasadnutí MsR a MsZ sa zasiela mandantovi výška zostatku na konte nájomcov
- c) uzavretie písomnej dohody o skončení nájmu, vrátane spísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí nebytového priestoru. V protokole musia byť uvedené čísla a odpočty meračov energetických médií a vody ku dňu ukončenia nájmu a nová adresa na doručenie ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním nebytových priestorov.
- d) vyčíslenie škody spôsobenej nájomcom a tými, ktorí s ním nebytový priestor užívajú.
- e) oznamovanie mandantovi o uvoľnených nebytových priestoroch po nájomcoch, zhodnotenie stavu nebytového priestoru vrátane jeho zariadení a príslušenstva s návrhom na rozsah požadovaných opráv,
- f) zabezpečenie uvedenia nebytového priestoru do stavu spôsobilého na riadne užívanie podľa cenovej ponuky mandatára predloženie na schválenie mandantovi a finančných možností mandanta
- g) zverejnenie dohody o skončení nájmu,
- h) v prípade neobsadenia nájomného nebytového priestoru novým nájomcom kontinuálne po ukončení nájmu predchádzajúceho nájomcu, zabezpečí mandatár realizáciu zmeny odberateľa elektriny na odbernom mieste príslušného

nebytového priestoru, pričom novým odberateľom je mandant. Pri opätovnom prenajatí nebytového priestoru zabezpečí mandatár realizáciu zmeny odberateľa elektriny na odbernom mieste príslušného nebytového priestoru z mandanta na nového nájomcu.

3.2.4. Činnosti súvisiace so správou majetku mandanta:

- a) evidencia spravovaného hnutel'ného a nehnuteľného majetku, domového fondu uvedeného v Prílohe č.1 tejto zmluvy,
- b) vedenie účtovnej evidencie nákladov a výnosov vzťahujúcej sa na zabezpečenie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- c) prenájom HIM a DIM určených k účelnému zabezpečeniu služieb súvisiacich so správou majetku mesta podľa tejto zmluvy,
- d) inventarizácia nehnuteľného a hnutel'ného majetku, ktorého správu obstaráva pre mandanta mandatár, podpisovanie príkazov na úhradu z účtu mandanta, evidencia nákladov a výnosov spojených s predmetom obstarania, výkazníctvo, finančná činnosť súvisiaca s predmetom obstarania.

3.2.5. Iné činnosti spoločné:

- a) evidencia bežného účtu Mesta Púchov pre zabezpečenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti tejto zmluvy,
- b) zabezpečenie úhrad inkasa, nájomného a služieb za nájom nebytových priestorov,
- c) zmeny nájomcov v evidencii v programe Domus, zmena po ukončení nájmu a zmena pri evidencii nového nájomcu,
- d) prevod za nepredané nebytové priestory,
- e) mesačná rekapitulácia výdavkov údržby, podklad od technika k mesačnej uzávierke,
- f) zostavenie mesačnej uzávierky,
- g) zostavenie mesačných zostatkov,
- h) úhrada faktúr za služby,
- i) evidencia hotovostných platieb od nájomcov, vyplácanie preplatkov RV v hotovosti,
- j) návrhy pre likvidačnú komisiu,

- k) evidencia exekúcií,
- l) archivácia dokumentov,
- m) vystavovanie potvrdení pre nájomcov o tom, že nemajú nedoplatky na kontách,
- n) evidencia žiadostí na odpredaj nebytových priestorov,
- o) podklady k rozpočtu Mesta Púchov,
- p) zasielanie upomienok v prípade omeškania sa s úhradami nájomného a služieb
- q) príprava podkladov na spracovanie návrhov na začatie súdneho konania vo veci vypratania nebytového priestoru alebo vo veci o zaplatenie nedoplatkov na nájomnom a službách; v prípade právneho zastupovania advokátom v týchto veciach udeľuje splnomocnenie advokátovi mandant
- r) vykonanie vyúčtovania skutočných nákladov za služby a určených záloh nájomcov 1-krát ročne najneskôr do 31.05. nasledujúceho roka,
- s) vysporiadanie vyúčtovania na nebytových priestoroch, ktoré sú neobsadené tzv. „mesto samo sebe“

3.2.6. Iné činnosti pre SOV, Mestská polícia 803, objekt na Železničnej 158, Púchov – Horné Kočkovce, CO sklady:

- a) zmluvné zabezpečenie dodávky tepla a teplej úžitkovej vody v objektoch podľa požiadavky Mandanta v zmysle platných noriem a za podmienok obsiahnutých v právnych predpisoch upravujúcich poskytovanie týchto služieb, vykonávanie vyúčtovania skutočných nákladov a určených záloh nájomcom v termínoch stanovených predpismi
- b) podľa požiadavky Mandanta zabezpečiť zmluvné dojednanie dodávky vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd verejnými kanalizáciami
- c) podľa požiadavky Mandanta zmluvné zabezpečenie dodávky elektriny pre osvetlenie spoločných priestorov
- d) zabezpečenie deratizácie spoločných priestorov
- e) kontrola správnosti fakturovania, uplatňovanie nárokov z neplnenia zmlúv uzatvorených na zabezpečenie činností uvedených pod písm. b) až e)
- f) obstaranie dodávky a montáže podružných meračov spotreby SV, TV a meračov PRVN, ich servisu, ciachovania a vykonávanie odpočtov týchto meračov za účelom rozúčtovania skutočných nákladov pre jednotlivé NP
- g) zabezpečenie majetkového poistenia objektov podľa požiadavky Mandanta

- h) obstaranie ďalších činností podľa potrieb mandanta (inžinierska činnosť, technicko-poradenská činnosť, nadstavba, modernizácia a ďalšie) podľa osobitných zmlúv
- i) revízna činnosť:
 - zabezpečenie vykonávania pravidelných revízií a kontrol a zabezpečenie odstránenia nedostatkov z nich u elektrických, plynových a zdvíhacích zariadení, podľa jednotlivých obytných domov v cykloch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými normami
 - zabezpečenie vykonávania odborných kontrol a skúšok zdvíhacích zariadení a vedenie revíznych kníh výťahov
- j) požiarňa ochrana:
 - zabezpečiť vykonávanie preventívnych požiarňych prehliadok 1-krát ročne
 - zabezpečiť odstránenie závad z preventívnych požiarňych prehliadok v súlade s platnými predpismi
 - zabezpečiť pravidelné prehliadky a kontroly hydrantov, prenosných hasiacich prístrojov, požiarňych uzáverov, požiarňych klapiek a ostatných zariadení a systémov slúžiacich na zabezpečenie požiarnej bezpečnosti objektov

Článok IV.

Odmena Mandatára

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má nárok na mesačnú odmenu za výkon činností špecifikovaných v Článku III. ods. 3.2. Zmluvy, vo výške:

- a) **13,41 EUR bez DPH**, (slovom Trinásť eur štyridsaťjeden centov) za každý nebytový priestor/ mesačne

Odmena sa upraví o infláciu vykázanú štatistickým orgánom SR pre príslušný rok, ktorá sa uplatní v nasledujúcom roku a to tak, že odplata sa zvýši o inflačné vplyvy NH SR, pričom sa za východziu sumu sa považuje posledná dohodnutá odmena medzi mandantom a mandatárom.

4.2. Odplatu určenú v Čl. IV. bode 4.1. tejto zmluvy je mandant povinný mandatárovi uhradiť, a to bankovým prevodom na účet mandatára na základe faktúry vystavenej mandatárom

so splatnosťou 30 pracovných dní odo dňa jej odoslania mandantovi. K tejto odmene prináleží daň z pridanej hodnoty podľa platnej legislatívy v danom čase.

- 4.3.** Mesačne sa bude odsúhlasovať s mandantom počet spravovaných nebytových priestorov v závislosti na odpredaji alebo prevode vlastníctva. Odsúhlasený počet bude podkladom pre výpočet ceny a fakturáciu na príslušný mesiac.
- 4.4.** Popri odmene je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri obstaraní záležitostí v mene Mandanta podľa Čl. III, ods. 3.2. Zmluvy.

Článok V.

Plná moc

- 5.1.** Na obstaranie všetkých záležitostí mandanta uvedených v predmete tejto zmluvy udeľuje na právne úkony s tým spojené mandant mandatárovi plnú moc v zmysle § 31 Obč. zákonníka č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov. Vystupovanie mandátára bude nasledovné: Mesto Púchov v zastúpení spoločnosťou Púchov servis s.r.o.. Pre potreby súdnych, správnych alebo iných konaní vedených pred orgánmi verejnom moci udelí v prípade potreby mandant mandatárovi aj osobitnú plnú moc.

Článok VI.

Osobitné dojednania

- 6.1.** Rozsah a hodnotenie činností vykonávaných podľa predmetu tejto zmluvy bude z hľadiska časového a vecného plnenia po dohode mandanta a mandátára.
- 6.2.** Mandatár je povinný vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a riadiť sa pritom pokynmi mandanta.
- 6.3.** Mandatár sa zaväzuje, že bude chrániť záujmy mandanta a že sa bez jeho predchádzajúceho súhlasu neodchýli od mandantových pokynov.
- 6.4.** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone činnosti pre mandanta. Uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám ani využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 6.5.** Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi nezabezpečením činnosti podľa Článku III. tejto zmluvy, ak činnosti nemohol zabezpečiť pre nedostatok

finančných prostriedkov na účte mandanta, pričom o tejto skutočnosti mandanta vopred informoval.

- 6.6. Databáza o údajoch súvisiacich s majetkom mesta a jeho spracovaním nachádzajúca sa v počítačoch Mandatára je majetkom mesta a v prípade zrušenia zmluvy, bude bezplatne odovzdaná mestu Púchov.
- 6.7. Mandant si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať kontrolnú činnosť mandatára týkajúcu sa správcovstva majetku.
- 6.8. HIM v hodnote nad 1 700,00 € s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok pre potreby mandatára na správu majetku, je možné z účtu nakupovať len s písomným súhlasom mandanta.

Článok VII.

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 7.1. Predmetom Zmluvy je aj záväzok oboch zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií s cieľom zabezpečiť utajenie všetkých informácií, ktoré zmluvné strany považujú za dôverné, a ktoré sa o sebe navzájom dozvedia. Za dôverné sa v zmysle Zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiace so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom Zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkolvek inej podobe, ak nie sú v obchodných kruhoch známe, s výnimkou, že sa stali známymi v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti druhou zmluvnou stranou (ďalej len „*Dôverné informácie*“). Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytnúť dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany tretej osobe, ani nepoužiť ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že budú takéto dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou všetky svoje organizačné zložky, zamestnancov a riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých plnenie Zmluvy uskutočňujú, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedajú zmluvné strany v plnom rozsahu. Táto povinnosť pretrváva ešte 3 roky po skončení zmluvného vzťahu zo Zmluvy a prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 7.2. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Mandatár je podľa Zmluvy vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov dlžníkov Mandanta sprostredkovateľom v zmysle čl. 4

bodú 8. Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a Mandant je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 7 GDPR. Mandatár sa zaväzuje spracúvať údaje v súlade s podmienkami GDPR; z tohto dôvodu vyhlasuje a zaväzuje sa spracúvať osobné údaje vlastníkov (ďalej len „Údaje“) výlučne v rozsahu zodpovedajúcom účelu Zmluvy. Osobné údaje sú uvedené v dokumentácii odovzdanej Mandantom Mandatárovi podľa bodu 2.2. a 6.1 písm. b) Zmluvy a zahrňujú meno, priezvisko, dátum narodenia, údaje o bydlisku, kontaktné údaje, údaje o výške záväzkov voči Mandantovi, údaje o porušení povinností zo zmluvného vzťahu s Mandantom. V prípade, že sa Mandatár dozvie vierohodným spôsobom, že údaje nezodpovedajú skutočnosti, je povinný údaje opraviť a nesprávne údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť, tak aby boli správne úplné zlikvidovať, pričom o tejto skutočnosti bude Mandanta bezodkladne informovať.

- 7.3. Mandatár je na základe poverenia Mandanta oprávnený spracúvať údaje vlastníkov a nájomníkov iba na dobu nevyhnutnú k naplneniu účelu spracúvania údajov vymedzeného v Čl. III ods. 3.2. Zmluvy. Mandatár je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Mandanta ako prevádzkovateľa od ich prevzatia až do ukončenia zmluvného vzťahu. Pokiaľ z osobitného predpisu vyplýva povinnosť uchovávať podklady a dokumentáciu po určitú dobu, potom oprávnenie spracúvať osobné údaje uvedené v takýchto podkladoch a dokumentácii končí až jej uplynutím. Sprostredkovateľ po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je čl. 6 ods. 1 písm. b) a písm. c) GDPR.
- 7.4. Spracúvanie osobných údajov je Mandatár oprávnený vykonávať prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov. Spracúvanie osobných údajov zahrňuje ich uchovávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, preskupovanie, kombinovanie, využívanie pre účely plnenia povinností podľa tejto Zmluvy, zhromažďovanie, blokovanie. Mandatár ako sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte s dotknutými osobami oznámiť, že spracúva ich osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
- 7.5. Mandant ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Mandatára ako sprostredkovateľa dbal na to, aby mandatár ako sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky prijatia

primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Mandatár ako sprostredkovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky stanovené GDPR a predovšetkým, že prijal primerané technické, personálne a organizačné opatrenia tak, aby bola plnohodnotne zabezpečená ochrana ním spracúvaných osobných údajov v zmysle GDPR a mlčanlivosť ohľadne spracúvaných osobných údajov. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že vykonáva všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR. Sprostredkovateľ po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR. Sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého poveril prevádzkovateľ.

- 7.6. Ak bude Mandatár získavať osobné údaje pri plnení tejto Zmluvy, je povinný vo vzťahu k dotknutým osobám splniť všetky povinnosti vyplývajúce z GDPR.
- 7.7. Ak typ spracúvania osobných údajov, s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel ich spracúvania, môže viesť k vysokému riziku pre práva dotknutých osôb, Mandatár je povinný pred spracúvaním týchto osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. Pre súbor podobných spracovateľských operácií, ktoré predstavujú podobné vysoké riziko, postačí jedno posúdenie.
- 7.8. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov je nevyhnutné určenie zodpovednej osoby v súlade s ust. § 44 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobitné kategórie osobných údajov, t. j. údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby, je možné spracúvať iba za výslovného súhlasu dotknutých osôb, súčasťou ktorého je aj informácia o účele a rozsahu spracúvania predmetného typu údajov.
- 7.9. Mandatár sa zaväzuje uchovávať všetky údaje, podklady, dokumenty alebo akékoľvek iné materiály a nosiče obsahujúce údaje na chránených miestach a z hľadiska techniky

a bezpečnosti informácií a údajov zabezpečené tak, že je zaručené, že nedôjde k akémukoľvek prístupu neoprávnenej osoby alebo k inému neoprávnenému zásahu (napr. trezory, používanie hesiel, a iné bezpečnostné štandardy).

- 7.10.** Zmluvné strany sa zaväzujú odovzdávať údaje tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k týmto údajom alebo k akémukoľvek zneužitiu neoprávnenou osobou. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť najvyššie možné štandardy technického a organizačného zabezpečenia a prenosu údajov, aké je možné s ohľadom na predmet Zmluvy a postavenie zmluvných strán odôvodnene požadovať.
- 7.11.** Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie a dodržiavanie ktoréhokoľvek z ustanovení týkajúcich sa dodržiavania GDPR, a to i bez predchádzajúceho upozornenia.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1.** Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, v ostatnom sa zmluvný vzťah riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a platnými právnymi predpismi.
- 8.2.** Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vzniknuté z tejto Zmluvy prioritne formou mimosúdnej dohody uzatvorenej cestou mediácie.
- 8.3.** Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonávať výlučne vo forme písomných očíslovaných dodatkov, odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.4.** Zúčastnené strany môžu vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu, v lehote troch mesiacov od doručenia písomnej výpovede druhej strane. Lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. V ďalšom platia v súvislosti s ukončením mandátnej zmluvy ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.5.** Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a ich prejavy vôle sú určité, vážne a slobodné, na znak čoho pripájajú vlastnoručné podpisy.
- 8.6.** Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jedno jej vyhotovenie.
- 8.7.** Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť 1.2.2025. Dňom účinnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich zmluvných vzťahov uzavretých medzi zmluvnými stranami, predmetom ktorých bola správa nebytových priestorov.

8.8. Zmluva bola zverejnená dňa

Prílohy:

Príloha č.1 – Zoznam nebytových priestorov na území mesta Púchov, ktorých vlastníkom je Mesto Púchov

V Púchove, dňa

Za Mandatára:

V Púchove, dňa

Za Mandanta:

podpísaná

.....

Púchov servis s.r.o.
v zastúpení konateľom
Michal Kočner

podpísaná

.....

Mesto Púchov
zastúpené primátorom
JUDr. Katarína Heneková

**Príloha č. 1 – Zoznam nebytových priestorov na území mesta Púchov,
ktorých vlastníkom je Mesto Púchov**

Číslo Objektu	Adresa	Počet nebytových priestorov
158	Železničná 158, Púchov – Horné Kočkovce	1
803	Mestská polícia, F.Urbánka 803, Púchov	1
810	CO Sklad, Štefánikova 810, Púchov	1
827	CO Sklad, Komenského 827, Púchov	1
870	Štefánikova 870, Púchov	7
1086	Výmenička Obrancov mieru 1086, Púchov	1
1400	SOV, Námestie slobody 1400, Púchov	25
1401	SOV, Námestie slobody 1401, Púchov	16
4312	Tržnica, Moravská 4312, Púchov	4
2002	KVC, Hoenningovo námestie 2002, Púchov	7