
2025-2028

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

platná od 1. januára 2025 uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Základnej škole, Školská 3, 053 04 Spišské Podhradie, IČO: 73-1007-704 zastúpenou Ing. Danicou Baranovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 10.12.2024 (ďalej odborová organizácia)

a

Základnou školou so sídlom v Spišskom Podhradí, Školská 3, IČO: 37873831 zastúpenou Ing. Jánom Jurečkom, riaditeľom školy

nasledovne:

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 stanov odborovej organizácie a zo splnomocnenia zo dňa 15.12.2022, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy p. Ing. Danicu Baranovú, predsedu odborovej organizácie. Splnomocnenie zo dňa 10. 12. 2024 tvorí prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu na základe zriaďovacej listiny od 1. 4. 2002. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
3. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva „KZ“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“, zákon o výkone práce vo verejnom záujme „ZOVZ“.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ods. 1 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti, počas činnosti tejto kolektívnej zmluvy, spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

1. Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávateľa, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov zamestnávateľa, ktorí sú ku dňu nadobudnutia účinnosti KZ v pracovnom pomere na ustanovený pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a na dohodu o brigádnickej práci študentov.
3. Kolektívna zmluva je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína **dňom 1. januára 2025 a skončí 31. decembra 2028.**

Článok 4

Zmeny v kolektívnej zmluve

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, po vzájomnej dohode bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

1. Zmluvné strany uschovajú túto kolektívnu zmluvu po **dobu 5 rokov** od skončenia jej účinnosti.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v jednom rovnopise doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote do 10 dní od jej podpísania.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej doručenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohou bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 3 dní od požiadania.
3. Novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinnosti v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Druhá časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov vyplývajúce z kolektívnej zmluvy.

Článok 7

Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

Príplatok za riadenie

1. Percentuálny podiel príplatku za riadenie riaditeľovi určí zriaďovateľ v rámci rozpätia uvedeného v prílohe OVZ č. 6 (§ 8 OVZ).
2. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí riaditeľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený a vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a vedúcemu odbornému zamestnancovi v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, zvýšenej o **14%** s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce a v závislosti od kvality riadenia jemu zvereneného organizačného útvaru a podriadených zamestnancov.

Príplatok za zastupovanie vedúceho zamestnanca

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca (§ 9 OVZ).

2. Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok podľa odseku 1 príplatok za zastupovanie. Príplatok za zastupovanie patrí od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určenému zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi, pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

Plat zamestnanca

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať stupnice platových taríf pedagogických odborných zamestnancov a zvýšenie platových taríf v závislosti od dĺžky započítanej praxe účinné **od 1. septembra 2023** (podľa platného nariadenia vlády SR č. 296/2022 Z.z.).

Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu v sume **30%** hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 17 OVZ).

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume **100%** hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 18 OVZ).

Plat za prácu nadčas

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú **o 30%**, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú **o 60%**.

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor. Výška osobných príplatkov bude určovaná na základe výšky mzdových prostriedkov pridelených škole na kalendárny rok.
2. Osobný príplatok sa spravidla priznáva na začiatku školského, prípadne kalendárneho roka a platí pokiaľ trvajú dôvody / podmienky, za ktorých bol zamestnancovi priznaný.
3. Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh. Ak sa poskytuje osobný príplatok z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností, poskytuje sa zamestnancovi počas trvania dôvodu, na základe ktorého bol priznaný. Po skončení vykonávania práce nad rámec pracovných povinností zamestnávateľ zamestnancovi osobný príplatok odoberie alebo zníži na úroveň, ktorá zodpovedá sume osobného príplatku pred jeho priznaním alebo z zvýšením z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností.

4. Limit osobného príplatku je **100 %** platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a u pedagogického zamestnanca **100 %** platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o **14 %**.
5. Zamestnávateľ **je povinný** vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobných príplatkov (plošne).

Príplatok na výkon špecializovanej činnosti

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, za výkon špecializovanej činnosti príplatky nasledovne:

- a) pedagogickému zamestnancovi za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, príplatok v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o **14%**,
- b) pedagogickému zamestnancovi za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach, príplatok v sume **10%** platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o **14%** (§ 13b OVZ),
- c) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť supervízora patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o **14%**.
- d) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume **4%** platovej tarify platovej triedy pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o **14%** , alebo v sume **8%** platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o **14%**, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov, alebo začínajúcich odborných zamestnancov.
- e) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý sa zúčastní so žiakmi na pobyte Škola v prírode, na pobytovom lyžiarskom výcviku, prideli zamestnávateľ za každý celý deň (24 hod.) pobytu jeden deň náhradného voľna.

Príplatok za profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

1. Pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume:
 - a) **12 %** z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu.
 - b) **12 %** z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu.
 - c) **3 %** z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený za úspešné absolvovanie špecializovaného vzdelávania podľa osobitného predpisu.
 - d) **3 %** z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.

2. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ priznáva na dobu siedmich rokov najviac v sume **12 %** platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.
3. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
4. Riaditeľovi školy a riaditeľovi školského zariadenia prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.
5. Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania.
6. Príplatok za profesijný rozvoj **nepatrí** začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi, a tiež zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu.
7. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému a odbornému zamestnancovi pred 31.09.2019 sa považuje od 1.09.2019 za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do **31. augusta 2026**.

Príplatok začínajúceho pedagogického a začínajúceho odborného zamestnanca

1. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.
2. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške **6%** z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.
3. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor pre zamestnanca 100% úväzok, u zamestnanca na polovičný úväzok prepočítané na centy.

Príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia

1. Zamestnávateľ poskytne príplatok učiteľovi za výkon pedagogickej činnosti v triede základnej školy s najmenej **30%** individuálne začlenenými žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia z celkového maximálneho počtu žiakov v triede podľa osobitného predpisu, ak v triede nepôsobí asistent učiteľa.
2. Výšku poskytovania príplatku podľa odseku 1 upraví zamestnávateľ vo vnútornom predpise školy v závislosti od počtu:
 - a) hodín týždennej priamej vyučovacej činnosti učiteľa v triede; **najmenej 4** hodiny týždenne,
 - b) žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v triede a tried podľa odseku 1, v ktorých vykonáva priamu vyučovaciu činnosť.

3. Príplatok podľa odseku 1 je najviac **5%** z platovej tarify 9. platovej triedy prvej pracovnej triedy mesačne. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Odmena za pracovné zásluhy

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí **50 rokov** veku a **60 rokov** veku odmenu vo výške funkčného platu.

Článok 8

Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu mzdy raz mesačne najneskôr v **12. deň** po ukončení mesiaca, podľa pridelených finančných prostriedkov najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po skončení zúčtovaného mesiaca.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poukazovať mzdu na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.

Článok 9

Odstupné a odchodné

1. **Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z dôvodov** uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu **odstupné** nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu najmenej v sume:
 - a) **dvojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) **trojnásobku** jeho funkčného platu ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) **štvornásobku** jeho funkčného platu ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) **päťnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov.
2. **Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu **odstupné**:
 - a) v sume **dvojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
 - b) **trojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - c) **štvornásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - d) **päťnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - e) **šestnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

3. Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné **v sume dvojnásobku** jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení
4. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce** v sume jedného funkčného platu teda **(2 funkčné platy)**.
5. **Odchodné** zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.
6. Pracovný pomer pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa končí najneskôr uplynutím školského roka, v ktorom dovŕšil **65 rokov** veku. Ak ide o riaditeľa, uplynutím funkčného obdobia, v ktorom dovŕšil 65 rokov veku. Pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru podľa prvej vety odstupné ako pri skončení pracovného pomeru výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce. Zamestnávateľ môže s pedagogickým alebo odborným zamestnancom, ktorý dovŕšil 65 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na dobu určitú najkratšie na jeden školský rok, (to sa nevzťahuje na pracovný pomer dohodnutý na dobu určitú z dôvodu zastupovania zamestnanca).

Článok 10

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po celý čas účinnosti KZ mať uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, najmenej však v sume predstavujúcej 2% jeho funkčného platu. Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas účinnosti kolektívnej zmluvy zamestnávateľskú zmluvu nezrušiť.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s DDS, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

Článok 11

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods. 4 OVZ).

Článok 12

Pracovný čas zamestnancov

1. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ určuje pracovný čas na **37 a ½** hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas **36 a ¼** hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej alebo v nepretržitej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas **35** hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

Článok 13

Dovolenka na zotavenie

1. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v ustanovení § 103 Zákonníka práce.
2. Základná výmera dovolenky je **päť týždňov**. Dovolenka vo výmere **šiestich týždňov** patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. U ostatných nepedagogických zamestnancoch je vo výmere **siedmich týždňov** v kalendárnom roku. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce (pedagogickí zamestnanci) je **deväť týždňov** v kalendárnom roku.
3. Zvýšenie základnej výmery dovolenky o 1 týždeň nad rámec Zákonníka práce § 103 priaznivejšie podmienky nad rámec Vyššej kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa Zákona 553/2003 Z.z.
4. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní plánu dovoleniiek s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov.
5. Zamestnávateľ nesmie určiť čerpanie dovolenky, keď je zamestnanec uznaný za dočasne práceneschopného pre chorobu alebo úraz, na obdobie, počas ktorého je zamestnanec na materskej alebo rodičovskej dovolenke. Návšteva lekára na ošetrenie alebo vyšetrenie neprerušuje čerpanie dovolenky.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán.

Článok 14

Obdobie sociálneho mieru a jeho porušenie

1. Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa čl. 4 ods. 1 tejto KZ.
2. V prípade porušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods. 1 KZ môžu zmluvné strany použiť krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
3. Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

Článok 15

Riešenie kolektívnych sporov

1. Kolektívnymi spormi sú spory o uzavretie kolektívnej zmluvy a spory o plnenie záväzkov z uzatvorenej kolektívnej zmluvy, napr. spory o spolurozhodovaní, o poskytovaní informácií odborovému orgánu, pri tvorbe sociálneho fondu, v mzdových otázkach. Kolektívnym sporom nie je spor, pri ktorom vznikajú nároky jednotlivcom. V tomto prípade ide o individuálny spor, na riešenie ktorého je príslušný súd.
2. Pri vzniku kolektívneho sporu môže ktorákoľvek zmluvná strana navrhnúť sprostredkovateľa. Môže ním byť plnoletý svojprávny občan, prípadne aj právnická osoba. Ak sa strany nedohodnú na takom sprostredkovateľovi, určí ho na návrh zmluvnej strany Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR zo zoznamu, ktorý sa na tento účel vedie.
3. Ak je konanie pred sprostredkovateľom neúspešné, t. j. aj v prípade, že sprostredkovateľ nevyrieši spor do 30 dní, odkedy bol s predmetom sporu oboznámený, môžu zmluvné strany požiadať MPSVaR o určenie rozhodcu. Ak ide o spor o uzavretie KZ a zmluvné strany sa po bezúspešnom konaní pred sprostredkovateľom nedohodnú na tom, že bude nasledovať konanie pred rozhodcom, môže dôjsť k štrajku (na strane odborov a zamestnancov) alebo výluke (na strane zamestnávateľa). Ak sa však dohodnú na rozhodcovi, resp. požiadajú ministerstvo o rozhodcu, vzdávajú sa práva na štrajk alebo výluky.
4. K štrajku nemôže dôjsť v prípade, že ide o spor o plnenie záväzkov z KZ, alebo tam, kde je zákaz štrajkovať. Preto po neúspešnom konaní sprostredkovateľa nastupuje práca rozhodcu, ktorého určí ministerstvo na žiadosť niektorej strany.
5. Rozhodcom nesmie byť osoba, ktorá bola v tomto istom spore sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ aj rozhodca spisujú so zmluvnými stranami zápisnicu o prijatí žiadosti o riešenie sporu. Sprostredkovateľ vyhotovuje písomný záznam o návrhu riešenia sporu, ktorý po overení správnosti podpisujú zmluvné strany. Náklady konania pred sprostredkovateľom uhrádza každá zo zmluvných strán jednou polovicou. Súčasťou nákladov sprostredkovateľa je najmä jeho odmena podľa vyhlášky č. 179/1991Zb.

Článok 16

Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

1. Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávnych vzťahov prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§13 ods. 5 ZP.)

Článok 17

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečovanie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti Rady ZO, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Zamestnávateľ sa zaväzuje na dobu existencie Rady ZO poskytnúť jej priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednávaní, o pracovnoprávnych otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečovania riadnej informovanosti zamestnancov.
2. Pre činnosť odborových organizácií v školách a školských zariadeniach poskytne v prípade potreby zamestnávateľ bezplatne priestory s nevyhnutným vybavením.
3. Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti, ak tomu nebránia dôležité prevádzkové dôvody (podmienky činnosti zástupcov zamestnancov § 240 ZP).
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou platu v sume jeho funkčného platu na profesijný rozvoj, rekondičné pobyty, povinné lekárske prehliadky (§138 ZP) a zástupcom zamestnancov – funkcionárom na vzdelávanie, odborné školenia, školenia v oblasti pracovnoprávnych vzťahov kolektívneho vyjednávania a sociálneho dialógu, organizovaných Radou ZO OZ PŠaV na Slovensku, OZ PŠaV na Slovensku alebo KOZ SR, na zabezpečenie ich činnosti v ZO a poslania v nevyhnutnom rozsahu, najmenej však:
 - predseda výboru ZO 3 dni v roku,
 - členovia výboru ZO a predseda komisie BOZP 2 dni v roku.

Článok 18

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávateľa a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vykonávať (na základe dohody o zrážkach) zrážky zo mzdy zamestnancovi, ktorý je členom odborov vo výške 0,5 % čistého mesačného príjmu v prospech OZ PŠaV a uhradiť ich na účet Rady ZO č. 1006-2512042/4900 v Istrobanke Spišskej Novej Vsi, vždy do troch dní po splatnosti platu.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ najmä:

a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:

- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ),
- vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP),
- nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP),
- dohodnutie vyrovnávacieho obdobia konta pracovného času (§ 87a ods. 2 ZP),
- zavedenie konta pracovného času (§ 87a ods. 1 ZP),
- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP),
- určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP),
- určenie času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa zamestnancovi započíta do pracovného času (§ 90 ods. 10 ZP),
- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP),
- odlišné určenie nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 ods. 3 ZP),
- rozsah a podmienky práce nadčas (§ 97 ods. 9 ZP),
- vymedzenie okruhu ťažkých telesných prác a duševných prác, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov (§ 98 ods. 9 ZP),
- prijatie plánu dovoleniek na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP),
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP),
- zavádzanie noriem spotreby práce a ich zmien (§ 133 ods. 3 ZP),
- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods. 4 ZP),
- výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods. 9 ZP),

b) písomne informovať odborovú organizáciu najmä:

▪ ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov najneskôr jeden mesiac predtým:

1. dátume alebo navrhovanom dátume prechodu,
2. o dôvodoch prechodu,
3. o pracovnoprávnych, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov,
4. o plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP).
5. o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za rok (§ 47 ods. 4 ZP),
6. o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods. 8 ZP),
7. o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP),

▪ pri hromadnom prepúšťaní o:

1. dôvodoch hromadného prepúšťania,
 2. počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
 3. celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
 4. dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
 5. kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer skončiť (§ 73 ods. 2 ZP),
 6. o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73, 2a) ZP), 4 ZP),
- o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci, ak si to žiada odborový orgán (§ 98 ods. 7 ZP),
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrťročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať hospodárske rozborý a štatistické výkazy (§ 229 ods. 1,2 ZP),

c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP),
- opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP),
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru (§ 74 ZP),
- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP),
- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods.1 ZP),
- nariadenia práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods. 2 ZP),
- organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP),
- dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP),
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods. 6 ZP),
- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152 ods. 8, písm. a) ZP),
- umožnenie stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom (§ 152 ods.8 písm.b) ZP),
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods. 8 písm. c) ZP),
- opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP),
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca (§ 191 ods. 4 ZP),

- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
 - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods. 2 písm. a) ZP),
 - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci
 - a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b) ZP),
 - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2 písm. c) ZP),
 - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2 písm. d) ZP),
 - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods. 2 písm. e) ZP);
- d) **umožniť odborovej organizácii** vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 239 ZP).

Článok 19

Záväzky odborovej organizácie

1. Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 14 ods. 1 tejto kolektívnej zmluve.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
3. Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
4. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa (§ 230 ZP).

Článok 20

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a § 5 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP ZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
2. Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:
 - a) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
 - b) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnému odborovému orgánu (§ 17 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o BOZP),

- c) zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada, (§ 6 ods. 1 písm. q/ zákona o BOZP),
- d) zabezpečiť pre zamestnancov hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík (§ 30 ods.1 písm. h) zákona NR SR č.355/2007 Z.z.
- e) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods. 1 zákona o BOZP),
- f) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods. 2 zákona o BOZP),
- g) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona o BOZP),
- h) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP a viesť ich evidenciu (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona o BOZP),
- i) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (§ 6 ods. 3 písm. a) zákona o BOZP),
- j) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny; zabezpečovanie pitného režimu je zamestnávateľ povinný upraviť vnútorným predpisom (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- k) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, a umožniť im vykonávať funkciu v rámci ich oprávnení, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods.3 a 5 zákona o BOZP),
- l) kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu (§ 9 ods. 1 písm. b) zákona o BOZP),
- m) kontrolovať určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa (§ 9 ods. 1 písm. b/ zákona o BOZP),
- n) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP),
- o) znášať náklady spojené so zaistovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods. 11 zákona o BOZP).

Článok 21

Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP

1. Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
2. Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP.
 - a) **1 x do roka** kontrolovať, ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
 - b) kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,
 - c) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP,
 - d) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke, na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch alebo na pracovisku zamestnávateľa s jeho vedomím,
 - e) upozorniť zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov.

Článok 22

Zdravotná starostlivosť

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a/ umožniť preventívne prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad, (§ 30 ods. 18 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z.)
- b/ vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.
- c/ počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období
 - od prvého dňa pracovnej neschopnosti **25%** denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
 - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca **60 %** denného vymeriavacieho základu (§ 8 zákona č.462/2003 Z.z.)

Článok 23

Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.
2. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení – Školská jedáleň pri ZŠ Školská 3 v Spišskom Podhradí. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.
3. V prípade, že sa v školskej jedálni nevarí a zamestnanec odpracuje **viac ako 4 hodiny**, má nárok na **stravný lístok**. To isté platí, keď zamestnanec z dôvodu núdzového / pandemického stavu pracuje formou Home Office. Hodnota stravného lístka je **6,23 €**. Zamestnávateľ prispieva **3,45 €**, príspevok zo sociálneho fondu zamestnanec platí **2,18 €**.
4. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške **55%** ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy **55%** stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **0,60 €** na jedno hlavné jedlo.
6. Prestávku na jedenie v trvaní 30 minút poskytne zamestnávateľ zamestnancom individuálne v závislosti od rozsahu ich vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti. Prestávka na jedenie sa nemôže poskytnúť po skončení pracovnej doby.
7. Zamestnávateľ **umožní** vo svojom zariadení **poskytnúť stravovanie aj iným osobám za týchto podmienok**:
 - a) osoby pracujúce na dohodu – za plnú sumu ceny stravného lístka,
 - b) bývalí zamestnanci zamestnávateľa – za plnú sumu ceny stravného lístka,
 - c) žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa počas športových súťaží a iných akcií na školách – za cenu, ktorá sa skladá z platby stravníka na príslušnú vekovú kategóriu a platného normatívu pre zariadenia školského stravovania vydaného MŠ SR,
 - d) iné dospelé osoby – za plnú sumu ceny stravného lístka,
 - e) externý pedagogický dozor počas Testovania 5 a Testovania 9. – za plnú sumu ceny stravného lístka

Článok 24

Starostlivosť o kvalifikáciu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.(§ 153-155 ZP).
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.
3. Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi i pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu:
 - a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní,
 - b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie,
 - c) ďalších päť pracovných dní na účasť na funkčnom vzdelávaní alebo funkčnom inovačnom vzdelávaní, ak ide o vedúceho zamestnanca.
4. Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca len v období školského vyučovania vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa odseku 3 písm. a)
5. Pracovné voľno podľa odseku 3 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom, spravidla keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka pracoviska (v čase hlavných a vedľajších prázdnin). Pracovné voľno sa týka aj nepedagogického zamestnanca.

Článok 25

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

Zmluvné strany sa dohodli, že **výška sociálneho fondu** sa určuje nasledovne:

Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelenom **vo výške 1%**
- b) ďalším prídelenom **vo výške 0,05 %** zo súhrnu funkčných na výplatu za kalendárny rok.

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ a sú uvedené v prílohe.

Štvrtá časť

Článok 26

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy ročne písomnou formou, najneskôr do 15. februára v nasledujúcom kalendárnom roku.
 2. Táto KZ je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise.
 3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.
 4. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s § 5a ods.5 písm. b) zák.211/2000 Z. z. **bezodkladne** najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise kolektívnej zmluvy, zverejniť KZ v Centrálnom registri zmlúv. Zverejňovanie sa týka celého textu KZ, vrátane všetkých príloh.
-

V Spišskom Podhradí, dňa 30. decembra 2024

73 - 1007 - 704
ZO OZ PŠaV na Slovensku
ZŠ Školská ul.
053 04 SPIŠSKÉ PODHRADIE

Ing. Danica Baranová v. r.

Ing. Danica Baranová
predseda ZO OZ

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Školská 3
Spišské Podhradie

-1-
Ing. Ján Jurečko v. r.

Ing. Ján Jurečko
riaditeľ ZŠ

Z Á S A D Y
PRE TVORBU A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU
V ROKU 2025

Spišské Podhradie
2025

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Školská 3
Spišské Podhradie
-1-
Ing. Ján Jurečko v. r.

Ing. Ján Jurečko
riaditeľ ZŠ

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sú vedené na samostatnom účte ZŠ - Školská 3v Spišskom Podhradí - UniCredit Bank, pobočka Levoča (č. účtu: SK4211110000006622775043/1111).
6. Na osobitný účet fondu sa prostriedky poukazujú vo výške 1/12 do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej sumy – ročnej výšky základu na určenie povinného prídelu.
7. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
8. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
9. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
10. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa a predseda odborovej organizácie.
11. Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere. Netvorí a ani nemôže sa čerpať, či použiť pre zamestnancov, ktorí nie sú v pracovnom pomere k zamestnávateľovi. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na dohodu o vykonaní práce a pracovnej činnosti.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2025

Sociálny fond sa tvorí:

- a) povinným prídedom vo výške 1,05 % z úhrnu hrubých miezd, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za daný rok
 - b) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
 - zostatok sociálneho fondu – k 31.12. predchádzajúceho roka.
-

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

Príjmy – tvorba:

- počiatočný stav k 01. 01. 2025 zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2 582,53
- predpokladaná tvorba 1,05 % (predpoklad)	8 100,00
- dary	-----
Spolu:	10 682,53

2. Predpokladané výdaje sociálneho fondu na rok 2025

Výdavky:

01 Stravovanie	4 500,00
02 Doprava do zamestnania a späť	1 100,00
03 Sociálna výpomoc – <i>podpora zamestnancom</i>	1 400,00
04 Dary	70,00
05 Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	3 500,00
06 Rezerva	182,53
Spolu:	10 682,53

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- a) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152) na jeden odobratý obed príspevok v sume **0,60 €**.

2. Doprava do zamestnania a späť

- a) Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.
- b) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania do výšky cestovného lístka. Príspevok sa vyplatí jedenkrát **v mesiaci máj** príslušného kalendárneho roka. Zamestnanci sú povinní uplatniť nároky formou predloženia cestovného príkazu podpísaného riaditeľom školy do 5 dní po uplynutí príslušného mesiaca.
- c) Príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší, ako polovičný pracovný úväzok.

3. Sociálna výpomoc - podpora zamestnancom

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) – do sumy **100 €**.
- b) Zamestnávateľ v mimoriadne závažných prípadoch (živelná pohroma, iné závažné dôvody) poskytne sa zamestnancovi, po predložení žiadosti a jej posúdení vedením školy a ZO OZ na Školskej 3 v Spišskom Podhradí sociálna výpomoc do výšky najviac **200 €**.
- c) Zamestnávateľ na základe žiadosti poskytne sociálnu jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi ku koncu kalendárneho roka do výšky **500 €**.
- d) Zamestnávateľ prispeje v prípade úmrtia zamestnanca na nákup smútočného venca v sume **20 €**.

4. Dary

- a) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe jeho žiadosti po odpracovaní 25 rokov od prvého nástupu do zamestnania odmenu vo výške **70 €**.

5. Kultúra, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- a) Zo SF sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenského posedenia ku Dňu učiteľov v sume do **20 €** na jedného zamestnanca. Čerpanie je možné uskutočniť do konca apríla kalendárneho roka na základe potrebných dokladov (faktúra za podanú stravu bez alkoholu, objednávka a podpísaná prezenčná listina).
- b) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily pre jedného zamestnanca v sume **10 €**.
- c) Zo sociálneho fondu možno použiť sumu na rekondičný deň zamestnancov vo výške **1500 €**.
- d) Zamestnávateľ poskytne do SF na organizované kultúrne podujatia, prípadne exkurzno – poznávacie podujatia pre zamestnancov sumu do **700 €** bez nároku na priemernú čiastku tomu, kto sa podujatia nezúčastní.

6. Rezerva

Tvorí ju ostatné výdavky, ktoré budú uhrádzané po predchádzajúcom súhlase zamestnávateľa a výboru ZO OZ.

Tieto príspevky a podpory musia byť schválené zamestnávateľom a výborom ZO OZ.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Každá zmena rozpočtu a zásad sociálneho fondu podlieha schváleniu zamestnávateľa a ZO OZ.

Článok 2

Predpokladané zásady čerpania sociálneho fondu a rozpočet pre rok 2025 boli prerokované a schválené výborom ZO OZ dňa 10.12. 2024.

Článok 3

Výdavky zo sociálneho fondu podliehajú dani z príjmov podľa zákona č. 595 /2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Pri tvorbe týchto zásad sa ráta z ich platnosťou a účinnosťou od 01/2025.

Ich platnosť a účinnosť je podmienená podpisom zainteresovaných strán.

V Spišskom Podhradí24.01.2025.....

73 - 1007 - 704
ZO OZ PŠaV na Slovensku
ZŠ Školská ul.
053 04 SPIŠSKÉ PODHRADIE

Ing. Danica Baranová v. r.

Ing. Danica Baranová
predseda ZO OZ

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Školská 3
Spišské Podhradie

Ing. Ján Jurečko v. r.

Ing. Ján Jurečko
riaditeľ ZŠ