

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 566 a nasl. Obchodného zákonníka, zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

ČL. 1. ZMLUVNÉ STRANY :

Mandant : Mesto Bojnice

Sídlo : Mestský úrad, Sládkovičova 176/1, 972 01 Bojnice
Štatutárny zástupca : MVDr. Ladislav Smatana, primátor mesta
Poverený štat. zástupca : Ing. Antónia Kováčová Pišová, zástupca primátora mesta
Odborný zástupca : Ing. Andrej Pršo
IČO : 00318001
DIČ : 2021162638
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN : SK61 0900 0000 0050 4868 6139
Telefón /mobil : +421 46 512 16 01 / +421 910 907 840
E-mail, web : primátor@bojnice.sk, www.bojnice.sk
(ďalej len „mandant“)

Mandatár : AGS ATELIÉR s.r.o.

Sídlo : Ul. Štefana Baniča 777/ 2, 971 01 Prievidza
Štatutárny zástupca : Ing. arch. Gabriel Szalay, autorizovaný architekt, konateľ
IČO : 36344532
DIČ : 2022012047
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a.s. pobočka Prievidza
IBAN : SK30090000000000372420778
Telefón / mobil : + 421 911 262 764 (štatutár)
Telefón : + 421 46 543 20 60 (ateliér)
E-mail, web : ags@agsatelier.sk, www.agsatelier.sk
(ďalej len „mandatár“)

ČL. 2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Mandatár sa zaväzuje, že osobne, na základe písomnej požiadavky mandanta vykoná pre mandanta služby architekta v rozsahu svojho oprávnenia podľa ustanovení zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, a to najmä vo forme odborného poradenstva, vyhotovenia odborných posudkov, odhadov a dobrozdaní, vypracovanie analýz, návrhov, poskytovania súvisiacich služieb najmä odborného poradenstva v oblasti územného plánovania a územného rozvoja a inej obdobnej pomoci mestu a súčinnosti v procesoch pri:

- a) činnostiach mandanta v súvislosti s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie mesta Bojnice a súvisiaceho odborného poradenstva v rozsahu svojho oprávnenia,
 - b) riešení iných problémov v súvislosti koncepciou rozvoja mesta Bojnice a jeho riadenia v rozsahu svojho oprávnenia.
- 2.2 Predmetom poskytovania služieb mandátára nie je vlastná administratívna činnosť mesta Bojnice.

ČL. 3. TERMÍN SÚČINNOSTI A ZABEZPEČENIA VÝKONOV

3.1. Termín (lehota) zabezpečenia výkonov predmetu zmluvy z bodu 2.1. písm. a) zmluvy sa riadi časovým harmonogramom obstarávania nového územného plánu mesta Bojnice, ktorý je stanovený dohodou zmluvných strán medzi mestom Bojnice, spracovateľom územného plánu mesta Bojnice (ÚPN Mesta) a odborne spôsobilou osobou pre obstarávanie (OSO) a ktorý bude priebežne aktualizovaný mandantom t. j. obstarávateľom v súčinnosti s poverenou odborne spôsobilou osobou (OSO) pre obstarávateľskú činnosť ÚPN Mesta na základe reálneho postupu a zabezpečenia obstarávania a spracovania ÚPN Mesta.

3.2. Predpokladané termíny (lehoty) zabezpečenia výkonu odbornej pomoci mandátára v zmysle čl. 2. bodu 2.1 písm. b) zmluvy sa riadia dohodou oboch strán podľa zložitosti a rozsahu riešeného problému zabezpečením súčinnosti v lehote od troch (3) dní do tridsať (30) dní od oznámenia a požiadania mandantom. Z dôvodu zabezpečenia finančného krytia predpokladaný termín neštandardného riešenia problému vyžadujúci väčšiu časovú náročnosť oznámi mandátár po predložení písomnej požiadavky mandanta do troch pracovných dní elektronicky (e-mailom alebo prostredníctvom elektronickej pošty Slovensko SK).

3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že z dôvodu zabezpečenia finančného krytia predpokladaná odhadovaná časová náročnosť, navrhovaný postup riešenia jednotlivých neštandardných požiadaviek mandanta budú pred začatím prác verbálne zmluvnými stranami dohodnutá a následne písomne elektronickou poštou vzájomne potvrdená. V prípade nepredvídaných okolností v procese riešenia požiadavky, ktoré môžu mať vplyv na potrebu väčšiu časovú náročnosť oproti odhadovanej budú v procese riešenia mandátnej činnosti opätovne prehodnotené a dohodnuté postupy.

ČL. 4. HONORÁR

4.1. Honorár, t.j. cena je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. MF SR o cenách, vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a opatrením MF SR č. R-12/99, ktorým sa mení výmer MF SR č. R-1/96 v znení neskorších predpisov a prílohy č. 2 k výmere MF SR č. R-3/1996 v bodoch 4.2. a 4.3. zmluvy.

4.2. Honorár za výkonové fázy obsiahnuté v čl. 2 v bode 2.1. zmluvy bude stanovený na základe reálnych výkonov mandátnej činnosti časovou kalkuláciou, hodinovou sadzbou 30,- EUR bez DPH za hodinu odborných výkonov a výkony v súlade s bodom 3.3. tejto zmluvy s elektronicky predloženou a vzájomne dohodnutou predpokladanou časovou náročnosťou riešenia úlohy. AGS ATELIÉR s.r.o. nie je platiteľom DPH.

Honorár za výkonové fázy obsiahnuté v čl. 2 v bode 2.1. zmluvy bude stanovený na základe reálnych výkonov mandátnej činnosti časovou kalkuláciou, hodinovou sadzbou 30,- EUR bez DPH za hodinu odborných výkonov v súlade s bodom 3.3. tejto zmluvy s elektronicky predloženým predpokladaným termínom riešenia úlohy. AGS ATELIÉR s.r.o. nie je platiteľom

DPH.

ČL. 5 ÚHRADA A FAKTURÁCIA

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na zúčtovaní a fakturácii výkonov mandátnej činnosti kvartálne (štvrtročne) v termíne do 21 dní nasledujúceho obdobia po ukončení kvartálu.

5.2. Výkony podľa čl. 2 bodu 2.1. zmluvy budú vykazované kvartálne mandatórom na základe uskutočnených výkonov, ktoré boli písomne požadované mandantom vo výkaze činnosti mandátára. Po ich vzájomnom odsúhlasení budú podkladom pre zúčtovanie výkonov a fakturáciu. Mandatár predkladá do 10 kalendárnych dní od ukončenia príslušného kvartálu výkaz činností, ku ktorému sa mandant vyjadří v termíne do 7 kalendárnych dní.

5.3. Splatnosť faktúr je 14 dní od dňa doručenia faktúry mandantovi.

ČL. 6. ZMENA ZÁVÄZKU

6.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. K návrhom dodatkov sa zmluvné strany vyjadria písomne v lehote 14 dní.

ČL. 7. ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

7.1 Za vykonanie služieb architekta a tým splnenie požiadavky predloženej odborným zástupcom mandanta sa považuje

- v zmysle čl. 2, bodu 2.1. tejto zmluvy čas strávený rokovaniami a vyhotovovaním písomností v zmluvných procesoch,

- prípade čl. 2, bodu 2.1, písmena b), : písomné vypracovanie návrhov riešení problémov - podľa okolností i iných požiadaviek, písomne predložených mandantom, v súvislosti koncepciou rozvoja mesta Bojnice a jeho riadenia.

7.2. Mandatár je povinný bezodkladne po vyzvaní mandantom odstrániť prípadné zistené nedostatky mandátnej činnosti pri poskytovaní mandátnych služieb architekta podľa čl. 2 bodu 2.1. tejto zmluvy.

ČL. 8. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

8.1. Podkladom pre výkony mandátnej činnosti mandátára sú všetky územnoplánovacie, územnotechnické, rezortné podklady, rozvojové zámery dokumentácia verejnej dopravnej a technickej vybavenosti ako aj ďalšie podklady rozhodujúce pre komplexné poskytnutie poradenskej činnosti pri preskúmaní stavu podmienok priestorového usporiadania a funkčného využitia územia a pri stanovení koncepcie rozvoja mesta Bojnice, výlučne v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelu a plnenia tejto zmluvy.

8.2. Na výkon odbornej a technickej pomoci v zmysle čl. 3.2 bude mandátára vždy vyzývať mandant a to v dostatočnom časovom predstihu.

8.3. K výkonu technickej pomoci zabezpečí mandant pre mandátára dostupné podklady, rozsah podkladov bude korešpondovať s významom a charakterom posudzovanej problematiky.

8.4. Podklady a rozhodujúce informácie k posudzovanému predmetu činnosti alebo problematiky budú doručené mandátárovi v dostatočnom predstihu. Za podklady a informácie rozhodujúce pre riešenie dodané mandantom zodpovedá mandant.

8.5. Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu odbornej a technickej pomoci zabezpečí pre

mandatára spresnenie podkladov a doplnenie údajov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

8.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu potrebnom, na vyzvanie poskytne súčinnosť a dostupné podklady pre mandatára a spoluprácu počas mandátnej činnosti a bude ho bude informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výkon a výsledky mandátnej činnosti.

8.7. Spolupôsobenie poskytne mandant najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania, pokiaľ tento termín nie je možné splniť, dohodnú sa zmluvné strany na zmene termínu.

8.8. Mandatár sa zaväzuje mandantom poskytnuté podklady a údaje použiť výhradne pre účel plnenia tejto zmluvy.

8.9. Na základe požiadavky mandanta v procese riešenia problémov mandatár bude bezodkladne informovať mandanta o stave a zabezpečení odborných výkonov a činností.

8.10. Mandant týmto splnomocňuje mandatára na zastupovanie mandanta pred tretími osobami v rozsahu všetkých právnych úkonov potrebných k splneniu predmetu zmluvy uvedeného v čl. 2, tejto zmluvy mandatárom a mandatár toto splnomocnenie prijíma.

ČL. 9. OSOBITNÉ DOHODNUTIA

9.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú počas trvania zmluvného vzťahu riadiť v súvislosti s doručovaním vzájomných písomností nasledovne :

písomnosti sa považujú za doručené dňom, keď boli adresátom prevzaté, alebo dňom, keď boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné, hoci boli tieto písomnosti odoslané na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. adresu sídla adresáta uvedenú v príslušnom obchodnom alebo inom registri, a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomností. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol a to dňom odmietnutia tejto písomnosti adresátom.

9.2. Mandant môže uplatniť chybné výkony, zapríčinené neúplnosťou, alebo nekvalitou u mandatára v termíne do 24 mesiacov od ukončenia činnosti. Mandatár odstráni chyby v termínoch, ktoré zmluvné strany dohodnú na základe konkrétneho prípadu.

9.3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 3.2.2025 do 31.12.2025, resp. do doby určenej podmienkou stanovenou v bode 9.6 tohto článku, podľa toho, čo nastane skôr.

9.4. Zmluva sa môže meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú. Tieto budú tvoriť neoddeliteľnú časť tejto zmluvy.

9.5. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán písomnou formou. Zmluvné strany sú tiež oprávnené jednostranne kedykoľvek bez udania dôvodu vypovedať zmluvu v jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

9.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania zmluvy dosiahne fakturovaný honorár mandatára podľa čl. 4, zmluvy celkovú sumu 9.990,- eur bez DPH, zmluva zaniká ku dňu kedy bol tento honorár t.j. suma pripísaná na účet mandatára.

9.7. Ostatné výslovne zmluvou neupravené právne vzťahy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.8. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch. Každá zmluvná strana po podpise obdrží jeden originál.

9.9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby - Mesta Bojnice.

V Bojniciach dňa 29. 1. 2025

V Bojniciach dňa 29. 1. 2025

ZA MANDANTA :

MVDr. Ladislav Smatana,
primátor mesta

ZA MANDATÁRA :

Ing. arch. Gabriel Szalay, autorizovaný architekt,
konateľ