

Príloha č. 1

Vzor
označovania účtovných dokladov podľa

FPKSK

Veľkosť v mierke 1:1
Farebnosť: červená farba

Vzor formulára
podľa Článku VI., bod 6 zmluvy

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.						Strana 1/2
Príjemca finančného príspevku:		Sídlo:				
IČO:	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:					
Druh výdavku		BEŽNÉ VÝDAVKY				
		Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK		
Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)					
1.	Spotreba materiálu					
	Interiérové vybavenie					
	Výpočtová technika					
	Telekomunikačná technika					
	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia					
	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia					
	Špeciálny materiál					
	Knihy, časopisy, noviny, učebnice					
	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky					
	Potraviny					
	Palivá ako zdroj energie					
	Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá					
	Kancelárske potreby					
	Autodiely a náhradné diely					
	Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu					
	Ostatná spotreba materiálu					
2.	Spotreba energie					
	Elektrická energia					
	Tepelná energia					
	Zemný plyn					
	Voda					
3.	Opravy a udržiavanie (OaÚ)					
	Bežná OaÚ budov, objektov alebo ich častí					
	Ostatná bežná OaÚ					
4.	Cestovné					
	Cestovné – tuzemské					
5.	Ostatné služby					
	Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže					
	Nájomné budov, objektov alebo ich častí					
	Dopravné, parkovné, diaľničné známky					
	Telefóny, mobily, internet, fax					
	Poštovné a ostatné výdavky na spoje					
	Stočné					
	Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.					
	Stráženie a ochrana objektov					
	Iné ostatné služby					
6.	Mzdové náklady					
	Mzdové náklady – tarifný a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky					
	Mzdové náklady – odmeny					
7.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SF, náhrady pri PN, rekreačné poukazy)					
8.	Dane a poplatky					
	Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu					

				Strana 2/2	
		Finančný príspevok z KSK			
		Spolu		podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)	
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav					
Výška FP k vráteniu za rok na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)					
Stav účtu k 31. 12. (viď. výpis z účtu)					
v tom:					
úroky					
nevyčerpaný finančný príspevok					
vlastné prostriedky					
finančné prostriedky v rámci SVČP					
Schválená výška výnimky z ČPRP					
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP					
Stav účtu k 09. 01.					

Poznámky:

.....

.....

.....

Vypracoval

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Telefonický kontakt:

Schválil

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Telefonický kontakt:

Podpis:

Podpis:

Vzor Zoznam dokladov
podľa Článku V. bod 6, zmluvy

[illegible]

Príloha č. 4

Vzor Evidencie poskytnutej sociálnej služby

podľa Článku VI., bod 2

Evidencia poskytnutej sociálnej služby zaštvrtrok 2024

Špecializované sociálne poradenstvo/Tlmočnícka služba / Sociálna rehabilitácia /Služba včasnej intervencie/Podpora samostatného bývania*)

Poskytovateľ

Názov:		Sídlo:	
Meno a priezvisko zamestnanca:		Telefón:/Email:	

Počet jednorazových klientov		Počet dlhodobých klientov		Telefonické intervencie		E-mailové intervencie		Iné (konkretizovať, napr. vyhľadávacia činnosť,...)	
za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.

Zoznam prijímateľov sociálnej služby

P.č.	Meno a priezvisko	Miesto pobytu	Vek	Dátum intervencie	Počet hodín poskytnutia služby	Predmet poskytnutej služby

V dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za poskytovateľa

*) nehodiace sa je potrebné prečiarknuť

Fond pracovného času za štvrťrok 2024

P. č.	Prehľad neprítomnosti	Dátum od - do	Počet pracovných dní	Počet hodín	Počet pracovných dní spolu od 1.1.	Poznámka
1.	Dovolenka					
2.	Práceschopnosť do 10 kalendárnych dní					
3.	Práceschopnosť nad 10 kalendárnych dní					
4.	Vyšetrenie u lekára					
5.	Supervízia					
6.	Školenie					
7.	Pracovná porada					
8.	Iná neprítomnosť					

Počet hodín neprítomnosti za štvrťrok spolu (bod 1. – 8.)	
Počet hodín neprítomnosti za štvrťrok – krátenie finančného príspevku (bod 3.)	