



Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1

K DOHODE č. 24/31/054/2584

podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/31/054/2584, zo dňa 13.12.2024 (ďalej len „dohoda“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota,

sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota,

v mene ktorého koná: Ing. Aneta Vargicová riaditeľka úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK21 8180 0000 0070 0053 2965, SK65 8180 0000 0070 0053 2949 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

názov: Zoraya s.r.o.,

sídlo Cukrovarská 5231/1H, 979 01 Rimavská Sobota,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Andrea Krausová,

IČO: 47922010 ,

IBAN účtu: SK40 7500 0000 0040 2067 7359,

(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

a

spolu s úradom „účastníci dodatku“.

Na základe písomného návrhu *Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota* a v súlade s článkom VII. bod 3) dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I

A. V článku II „Práva a povinnosti úradu“ sa v bode 3 dohody vypúšťa časť textu „do 30 pracovných dní“ a nahrádza sa novým znením „do 30 kalendárnych dní.“

V článku II sa ďalej **ruší bod 6** dohody v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:



6. Finančný príspevok na mentora za dni nevykonávania mentoringu úrad alikvotne kráti

na základe predloženej mesačnej evidencie mentorovania. Ak rozvrhnutý pracovný čas mentora pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

B. V článku III „Práva a povinnosti zamestnávateľa“ sa body 5, 7 a 10 rušia v plnom rozsahu a nahrádzajú sa nasledovným znením:

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje pracovné miesto(a) vytvorené podľa čl. III. bodu 1. tejto dohody udržať najmenej po dobu stanovenú v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu, a to:

- **DNO, ISCED 0 - 2** = doba udržania 6 mesiacov,
- **OZP** = doba udržania 5 mesiacov,
- **50+** = doba udržania 5 mesiacov,
- **Ostatní ZUoZ a MUoZ NEET** = doba udržania 2 mesiacov.

Splnenie podmienky **doby udržania pracovného miesta** je zamestnávateľ povinný preukázať na tlačive „*Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta*“ (príloha č.1 dohody), **najneskôr do 30 kalendárnych dní** po uplynutí doby udržania podporeného /-ých pracovného/-ých miesta/miest. V prípade, ak zamestnávateľ **počas doby udržania** podporené pracovné miesto **neudrží, je povinný vrátiť** alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku za obdobie, počas ktorého nezamestnával zamestnanca v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť zamestnanca, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (nie súčasne viacerými mentormi), vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentorovania, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie (výška mzdy za mentorovanie na výplatnej páske musí byť minimálne vo výške poskytovaného finančného príspevku na mentora) a **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca. **Pracovná pozícia mentora**, ktorý bude vykonávať mentorované zapracovanie, **musí byť** vo vzťahu k vykonávanej pracovnej činnosti mentorovaného zamestnanca na vytvorenom pracovnom mieste.



10. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok na mentora sa za dni nevykonávania mentoringu alikvotne kráti na základe predloženej mesačnej evidencie mentorovania, v ktorej sú dni nevykonávania mentorovania uvedené. Ak rozvrhnutý pracovný čas mentora prípadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

C. V článku III „Práva a povinnosti zamestnávateľa“ sa ďalej bod 21 zmenil nasledovne:

21. V prípade, ak zamestnávateľ počas doby podporovania uvoľnené pracovné miesto nepreobsadí a teda ho ani neudrží, je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku za obdobie, počas ktorého nezamestnával zamestnanca v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu.

23. V bode 23 dohody uvedeného článku sa vypúšťa časť textu: „... po uplynutí 3 mesiacov...“ a nahrádza sa novým znením „... po uplynutí 5 mesiacov...“

Ostatné body tohto článku ostávajú nezmenené, od čísla 22 sa zmenilo ich číslovanie a konečný počet bodov v uvedenom článku je 34.

D. V článku VI. „Trvanie dohody“ sa ruší bod 3 v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku III. v bodoch 1., 2., 3., 5., 7., 8. a 9. v článku V. v bodoch 4., 6., a 7. Za porušenie podmienok tejto dohody na strane úradu sa považuje porušenie povinností uvedených v článku II. v bodoch 3., 4. a 13. tejto dohody.

Článok II

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Andrea Krausová
štatutárny zástupca

Ing. Aneta Vargicová
riaditeľka úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Rimavská Sobota dňa

Rimavská Sobota dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Andrea Krausová
štatutárny zástupca

Ing. Aneta Vargicová
riaditeľka úradu