

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol
v zmysle VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol
Číslo zmluvy: 5/2025**

Poskytovateľ: Obec Ružindol
so sídlom: Hlavná 130/118, 919 61 Ružindol
zastúpený: Peter Galanský, starosta obce
IČO: 00 312 941
DIČ: 2021175673
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava
IBAN č. účtu: SK79 5600 0000 0010 7680 1001
/ďalej iba „obec“/

a

Príjemca: Dobrovoľný hasičský zbor Ružindol
so sídlom: Hlavná 130/118, 919 61 Ružindol
zastúpený: Alena Hafrovičová, predsedkyňa DHZ
bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK95 1111 0000 0018 0086 8005
/ďalej ako „príjemca“/

uzavreli v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v roku 2025

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Ružindol v zmysle Uznesenia OZ č. 147/2024 zo dňa 9. 12. 2024 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu **vo výške 6 421,99 EUR**, slovom šesťtisícštyristodvadsaťjeden eur a deväťdesiatdeväť centov.
2. Dotácia bude použitá na: **všeobecne prospešné činnosti a podujatia obce v zmysle predloženej žiadosti.**
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú finančnú dotáciu použiť na tento účel: **Všeobecne prospešné činnosti a podujatia obce v zmysle predloženej žiadosti.**
2. Dotáciu možno použiť v lehote do 30. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Dotáciu **nie je** možné použiť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov)
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku
 - g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu uvedeného v tejto zmluve v dvoch splátkach, a to: **3 421,99,- €** do 10 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, zvyšná časť vo výške **3 000,- €** v termíne do 31. 7. 2025.

IV.

Osobitné ustanovenia

1. Príjemca sa zaväzuje po zrealizovaní aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, bezodkladne, najneskôr však do 30. 12. príslušného kalendárneho roka predložiť na obecný úrad **písomnú správu o zúčtovaní dotácie. Zároveň použitie dotácie vydokladuje kópiami faktúr, účtovných dokladov, dokladov o úhrade, a pod.** (Príloha č. 1)
2. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovaní činností/aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je príjemca povinný v termíne do 30. 12. príslušného kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK79 5600 0000 0010 7680 1001, vedeného v Prima banka Slovensko, a. s. – pobočka Trnava.
3. V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je príjemca povinný v termíne najneskôr do 30. 12. príslušného kalendárneho roka vrátiť nevyčerpanú dotáciu na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK79 5600 0000 0010 7680 1001, vedeného v Prima banka Slovensko, a. s. – pobočka Trnava.
4. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že „Projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Ružindol.“
5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5a) zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a) Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2-och rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Prijímateľ a poskytovateľ obdrží každý po 1 vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentickosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
6. Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v Ružindole, dňa.....

v Ružindole, dňa.....

Poskytovateľ:

Príjemca:

.....
Peter Galanský
starosta obce

.....
Alena Hafrovičová
predsedníčka DHZ Ružindol

VZOR

Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie.
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

Prehľad dokladov:

[illegible]

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov:

Vypracoval:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Fotokópie dokladov predložené dňa:

Overenie zúčtovania za obec Ružindol vykonal:

Meno a priezvisko:

Podpis:

v Ružindole, dňa