

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA č. 007/2025/HNET

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

medzi			
Poskytovateľ:	HOURL spol. s r.o.	Užívateľ:	Spišské divadlo
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33 010 01 Žilina	Sídlo:	Radničné námestie 279/4 05201 Spišská Nová Ves
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	Mgr. art. Radovan Michalov riaditeľ
IBAN:	SK8209000000000076567126	IBAN:	IBAN:SK508180000000 7000185377
BIC kód:	GIBASKBX	Číslo účtu:	Štátna pokladnica
IČO:	31586163	IČO:	31297846
IČ DPH:	SK2020448969	DIČ:	2021456118
podľa § 4 Zákona o DPH		Príspevková organizácia Košického samosprávneho kraja	
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L ďalej len “Poskytovateľ”		ďalej len “Užívateľ”	

PREAMBULA

Zmluva medzi Poskytovateľom a Užívateľom upravuje vzťahy k vybranému balíku služieb alebo k vybranej službe systému Humanet a je osobitou zmluvou k Všeobecným obchodným podmienkam (ďalej len „VOP“) zverejneným na stránke www.humanet.sk.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1** Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu Poskytovateľa na použitie (licencia) programového vybavenia: Humanet na: **Mzdy a personálne údaje**, formou prístupu cez internet (ďalej aj ako „Humanet“ alebo ako „programové vybavenie“).

Poskytovateľ poskytuje Užívateľovi programové vybavenie pre neobmedzený počet spracúvaných firiem a užívateľov. Programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Poskytovateľ je podľa § 90 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora. Licencia v zmysle tejto Zmluvy sa poskytuje Užívateľovi na dobu určitú, najneskôr do ukončenia platnosti tejto Zmluvy.

- 1.2** Implementácia a školenie programového vybavenia.
1.3 Vývoj programového vybavenia, úpravy a servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 2.1** Implementácia a školenie programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.1.1** Poskytovateľ zabezpečí práce spojené s implementáciou a školením programového vybavenia, najmä vytvorí prostredie pre prístup Užívateľa, nastaví programové vybavenie a zabezpečí školenie Užívateľa.

- 2.1.2** Implementácia a školenie programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad aj formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.

- 2.1.3** Prehľad zrealizovaných implementačných prác, vykonaných u Užívateľa za daný mesiac bude zaslaný Užívateľovi v pracovnom liste na začiatku nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Užívateľ má 5 dní na prípadné vyjadrenie sa k pracovnému listu, po tomto termíne považujeme pracovný list za odsúhlasený. Včasná a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa je podmienené včasným a riadnym

plnením (spolupôsobením) zo strany Užívateľa a poskytnutím súčinnosti zo strany Užívateľa. Ak Užívateľ neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je Poskytovateľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania Užívateľa s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia Poskytovateľa.

2.1.4 Po skončení implementácie programového vybavenia Humanet potvrdí Užívateľ v akceptačnom protokole, že programové vybavenie je funkčné a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky.

2.1.5 V prípade, ak Užívateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.1.6. a ani v tejto lehote neoznámí Poskytovateľovi, že programové vybavenie má vady, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že programové vybavenie bude mať vady, zaväzuje sa Poskytovateľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení Užívateľom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše Užívateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu Užívateľom, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.

2.1.6 Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:

- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
- nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
- programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane Užívateľa,
- na žiadosť Užívateľa,
- Poskytovateľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí Užívateľ v podmienечnom akceptačnom protokole, že programové vybavenie alebo jeho časť je funkčné a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezpracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokiaľ je Poskytovateľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokiaľ je Užívateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.1.4. Pre prípad nepotvrdenia podmienечného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.1.5.

2.1.7. Užívateľ je povinný zabezpečiť si prístup na internet na vlastné náklady. Za prístup Užívateľa na internet Poskytovateľ nezodpovedá.

2.2 Vývoj programového vybavenia, úpravy a servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa podľa bodu 1.3:

2.2.1 Vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy a servisné zásahy budú vykonané na základe písomnej objednávky. Technická a funkčná špecifikácia úprav, časové termíny a cena budú vzájomne dohodnuté.

2.2.2 Práce spojené s vývojom programového vybavenia, jeho úpravou a servisnými zásahmi budú vykonané u Poskytovateľa a budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené Užívateľom.

2.2.3 Poskytovateľ po zaevidovaní požiadavky v systéme Servicedesk užívateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení Humanet v lehotách uvedených nižšie. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti väd:

A - Kritické - spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenia alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.

B - Závažné - spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.

C - Prevádzkové - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od zaevidovania vady v systéme Servicedesk) pre servisný zásah v zmysle závažnosti väd:

pre vady A - do 24 hod.

pre vady B - do 3 pracovných dní

pre vady C - do 7 pracovných dní od zaevidovania vady.

Poskytovateľ odstráni vadu v rámci reakčného času. V prípade nemožnosti odstránenia vady v lehote podľa predchádzajúcej vety sa stanovuje čas odstránenia vady odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.

Poskytovateľ v zmysle reakčných časov od zaevidovania vady v systéme Servicedesk uskutoční zásah, prípadne navrhne užívateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za používanie a systémovú podporu programového vybavenia je dohodnutá na základe cenníka uvedeného na <https://www.humanet.sk/cennik>.

Poskytovateľ zahájí fakturáciu od mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k akceptácii programového vybavenia v zmysle bodu 2.1.4 alebo 2.1.5 zmluvy, alebo nasledujúci mesiac po začatí používania programového vybavenia v ostrej prevádzke.

Užívateľ uhradí cenu za používanie a systémovú podporu programového vybavenia na základe faktúry vystavenej, ktorá sa spravuje na základe VOP zverejnenými na internetovej stránke Poskytovateľa www.humanet.sk. Cena je splatná v dohodnutej lehote splatnosti podľa bodu 3.4 zmluvy.

- 3.2 Cena za **implementáciu a školenie programového vybavenia** je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **3.283,00 € + DPH**. Cena implementácie a školenia bude fakturovaná na základe pracovných listov fakturovaných raz mesačne. Cena je splatná v dohodnutej lehote splatnosti podľa bodu 3.4 zmluvy.

V prípade, ak počas implementácie vznikne potreba ďalších prác, tieto budú vykonané až po odsúhlasení Užívateľom. Takéto práce budú fakturované raz mesačne po skončení kalendárneho mesiaca na základe pracovných listov podľa aktuálneho cenníka prác a služieb Poskytovateľa.

- 3.3 Cena za **vývoj programového vybavenia, úpravy servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa** vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác Poskytovateľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodu 3.4.

- 3.4 Splatnosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 14 dní od dátumu ich vystavenia. Cena sa považuje za uhradenú jej pripísaním na účet Poskytovateľa.

- 3.5 Užívateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať Užívateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Užívateľa: sekretariat@spisskedivadlo.sk. Užívateľ je povinný neodkladne informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy, a to aj v prípade, že zmenu zrealizoval na portáli Humanet. Užívateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese Užívateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie Užívateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Užívateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k Užívateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Užívateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Poskytovateľ a Užívateľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb:

strany Užívateľa:

Spišské divadlo

tel.: 0910873049

mail: pam@spisskedivadlo.sk

zo strany Poskytovateľa pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ oddelenia obchodu a marketingu

tel.: 041/285 01 11

mail: obchod@hour.sk

zo strany Poskytovateľa pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ oddelenia služieb zákazníkom

tel.: 041/286 15 15

mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnúť službu alebo iné služby Užívateľovi, ktorý má voči Poskytovateľovi nevysporiadané splatné záväzky, a to až do doby ich zaplatenia. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré Užívateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré Užívateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmých nedostatkoch.
- 4.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Užívateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia. Poskytovateľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových a softvérových prostriedkov Užívateľa, zlyhaním internetového pripojenia, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.

5. DOBA PLATNOSTI, UKONČENIE ZMLUVY

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy. Od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnou formou dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán, pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak.

- 6.4 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje ustanoveniami VOP zverejnenými na internetovej stránke Poskytovateľa www.humanet.sk a tiež príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 6.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 6.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria:

- Príloha č. 1 - Harmonogram implementačných prác
- Príloha č. 2 – Cenník prác a služieb

V Žiline, dňa 29.1.2025

V Spišskej Novej Vsi, dňa 22.01.2025

POSKYTOVATEĽ:

UŽÍVATEĽ:

HOUR, spol. s r.o.²
M. R. Čtveráka 836/33

SPIŠSKÉ DIVADLO

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

Mgr. art. Radovan Michalov
riaditeľ
Spišské divadlo

Príloha č. 1
k Zmluve o poskytnutí programového vybavenia č. 007/2025/HNET
Harmonogram implementačných prác

HUMANET Personálne údaje a Spracovanie miezd						
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	JEDNOTKA	SADZBA ZA JEDNOTKU	CELKOM	DOPRAVNÉ
Vytvorenie registrácie na www.humanet.sk a pridanie agendy pre ostré spracovanie	4 kalendárny týždeň r.2025	1	člh.	65,00 €	65,00 €	0,00 €
Import do evidencie Osoba a Rola - funkcia v programe s preddefinovaným xls súborom*		1	paušál	390,00 €	390,00 €	0,00 €
Import do evidencie Osoba a Rola - nemoci, ME stavy, údaje pre priemerný hod. zárobok, DVZ, vedľajšie agendy, ELDP, zostatky dovolení a iné podľa potreby		6	člh.	65,00 €	390,00 €	0,00 €
Analýza súčasného stavu spracovávaní miezd u objednávateľa*		2	člh.	89,00 €	178,00 €	0,00 €
Pridanie údajov organizácie, nastavenie údajov do výkazov a prevodných príkazov		3	člh.	65,00 €	195,00 €	0,00 €
Školenie užívateľov		6	člh.	65,00 €	390,00 €	0,00 €
Nastavenie vlastného e-mailového servera pre zaslanie výplatných pások a iných dokumentov*		1	člh.	65,00 €	65,00 €	0,00 €
Prepojenie na účtovníctvo - definícia účtovného dokladu		10	člh.	65,00 €	650,00 €	0,00 €
Prepojenie na dochádzku - definícia importu dochádzky, nemoci, ME stavov		3	člh.	65,00 €	195,00 €	0,00 €
Ostré spracovanie miezd - dohodnutý dohľad nad prvým ostrým spracovaním, odovzdanie modulov do rutínnej prevádzky (podpis akceptačného protokolu)	do 8 kalendárny týždeň r.2025	6	člh.	65,00 €	390,00 €	0,00 €
Spolu		39			2 908,00 €	0,00 €

Projektové riadenie						
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	JEDNOTKA	SADZBA ZA JEDNOTKU	CELKOM	DOPRAVNÉ
Projektové riadenie pre celý projekt		5	člh.	75,00 €	375,00 €	0,00 €
Spolu		5			375,00 €	0,00 €
Celková cena implementácie bez DPH					3 283,00 €	

Poznámky:

čld. = človekoden, člh. = človekohodina, * = voliteľná položka, 1 čld. = 6 hodín, po šiestich hodinách začína nový čld.

Implementácia štandardného riešenia príslušného modulu = nastavenie, školenie, testovacia prevádzka

V prípade potreby je možné pre efektívne využitie rozvrhu prác presúvať plánované hodiny medzi jednotlivými položkami.

Projektové riadenie = činnosti spojené so zahájením projektu, koordinácia projektových tímov, riadenie projektových aktivít, kontrola a vykazovanie čerpania rozpočtu, vyhodnocovanie postupu prác, riadenie zmien v projekte, záverečné vyhodnotenie projektu.

Dopravné náklady nie sú súčasťou cenovej ponuky. Implementácia prebieha formou vzdialeného prístupu. V prípade potreby je možné implementáciu vykonávať aj u zákazníka. Cestovné náklady budú následne fakturované na základe skutočností.

V Žiline, dňa 29.1.2025

V Spišskej Novej Vsi, dňa 22.01.2025

POSKYTOVATEL:

UŽÍVATEL:

HOURL, spol. s r.o.²
M. R. Četfánika 836/33

 **SPIŠSKÉ DIVADLO**

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOURL, spol. s r.o.

Mgr. art. Radovan Michalov
riaditeľ
Spišské divadlo

Príloha č. 2
k Zmluve o poskytnutí programového vybavenia č. 007/2025/HNET
Cenník prác a služieb

Popis činnosti	Jednotka	Sadzba
Ukladanie projektu a spracovanie projektovej dokumentácie	človekohodina	75 €
Konverzia dát	kalkulačný vzorec	
Analýza požiadaviek	človekohodina	89 €
Spracovanie návrhu riešenia (záväzného dokumentu), spracovanie dokumentácie k individuálnym riešeniam	človekohodina	65 €
Programovanie	človekohodina	89 €
Testovanie	človekohodina	65 €
Systémové práce	človekohodina	65 €
Tvorba výstupov štandardnými prostriedkami systému (zostavy, formuláre)	človekohodina	65 €
Konzultačné a metodické práce	človekohodina	65 €
Individuálne školenie	človekohodina	65 €
Školenie správcu systému (hromadné)	účastník	220 €
Hromadné školenia a semináre realizované Zákazníckym centrom	podľa aktuálnej ponuky na webovej stránke	
Webináre realizované Zákazníckym centrom	podľa aktuálnej ponuky na webovej stránke	
Outsourcing - pravidelné činnosti	zmluva	
Outsourcing - nepravidelné činnosti	zmluva	
Outsourcing operatívny - krátkodobé spracovanie miezd	človekohodina	89 €
Inštalácie CD k Softvéru MADO	zásielka	6 €
Zasielanie update na CD k Softvéru MADO	zásielka	6 €
Dopravné do 30 km	paušál	15 €
Dopravné nad 30 km	kilometer	0,5 €
Manipulačný poplatok pri zmene predmetu zmluvy	paušál	40 €
Poplatok za obnovenie služieb	paušál	10 €

Poznámky:

- Ceny sú uvedené bez DPH.
- Pre práce, kde je jednotkou človekohodina, je najnižšou tarifikačnou jednotkou 30 minút.
- Príplatok za prácu mimo pracovnej doby (8.00 - 16.00 hod. v pracovných dňoch) je 100% sadzby.
- Firma HOUR, spol. s r. o. si vyhradzuje právo na zmenu cien uvedených v tomto cenníku.
- Nápočet kilometrov pre dopravné je kalkulovaný od najbližšej pobočky (Banská Bystrica, Košice, Piešťany), resp. od centrálnej firmy HOUR, spol. s r.o. Žilina.

Cenník platný od 01.04.2023

V Žiline, dňa 29.1.2025

V Spišskej Novej Vsi, dňa 22.01.2025

POSKYTOVATEL:

HOUR, spol. s r.o.
M. B. Četanička 836/23

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

UŽÍVATEL:

SPIŠSKÉ DIVADLO

Mgr. art. Radovan Michalov
riaditeľ
Spišské divadlo