

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol  
v zmysle VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol  
Číslo zmluvy: 1/2025**

**Poskytovateľ:** **Obec Ružindol**  
so sídlom: Hlavná 130/118, 919 61 Ružindol  
zastúpený: Peter Galanský, starosta obce  
IČO: 00 312 941  
DIČ: 2021175673  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava  
IBAN č. účtu: SK79 5600 0000 0010 7680 1001  
*/ďalej iba „obec“/*

a

**Príjemca:** **OŠK Ružindol**  
so sídlom: Hlavná 130/118, 919 61 Ružindol  
zastúpený: Miloslav Domorák, predseda  
IČO: 00688657  
DIČ: 2021147843  
bankové spojenie: SLSP Trnava, a.s.  
IBAN č. účtu: SK51 0900 0000 0000 4554 1943  
*/ďalej ako „príjemca“/*

uzavreli v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v roku 2025**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec Ružindol v zmysle Uznesenia OZ č. 147/2024 zo dňa 9. 12. 2024 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu **vo výške 7 000,00,- EUR**, slovom sedemtisíc eur.
2. Dotácia bude použitá na: **Zabezpečenie športovej činnosti a aktivít v Obci Ružindol.**
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú finančnú dotáciu použiť na tento účel: **Zabezpečenie športovej činnosti a aktivít v Obci Ružindol**
2. Dotáciu možno použiť v lehote do 30. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Dotáciu **nie je možné použiť na:**
  - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov)
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
  - f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku
  - g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

**III.**

**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu uvedeného v tejto zmluve v dvoch splátkach, a to: **3 500,00,- €** do 10 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, zvyšná časť vo výške **3 500,00,- €** v termíne do 31. 7. 2025.

#### IV.

##### Osobitné ustanovenia

1. Príjemca sa zaväzuje po zrealizovaní aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, bezodkladne, najneskôr však do 30.12. príslušného kalendárneho roka predložiť na obecny úrad **písomnú správu o zúčtovaní dotácie. Zároveň použitie dotácie vydokladuje kópiami faktúr, účtovných dokladov, dokladov o úhrade, a pod.** (Príloha č. 1)
2. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovaní činností/aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je príjemca povinný v termíne do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK79 5600 0000 0010 7680 1001, vedeného v Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava.
3. V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je príjemca povinný v termíne najneskôr do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť nevyčerpanú dotáciu na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK79 5600 0000 0010 7680 1001, vedeného v Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava.
4. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že „Projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Ružindol.“
5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

#### V.

##### Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5a) zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a) Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2-och rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Prijímateľ a poskytovateľ obdrží každý po 1 vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
6. Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v Ružindole, dňa.....

v Ružindole, dňa.....

Poskytovateľ:

Príjemca:

.....  
**Peter Galanský**  
starosta obce

.....  
**Miloslav Domorák**  
predseda OŠK Ružindol

## VZOR

### Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b><br><br><b>IČO</b><br><b>Štatutárny zástupca</b> |  |
| <b>Názov podujatia/akcie</b>                                                                           |  |
| <b>Výška poskytnutej dotácie</b>                                                                       |  |
| <b>Účel použitia dotácie</b> ( v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)                               |  |
| <b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b><br>(priložte na samostatnom liste)              |  |

#### Finančné vyhodnotenie projektu:

| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky:     |
|--------------------------|-----------------------|
| Vlastné príjmy           |                       |
| Dotácia od obce          |                       |
| Sponzorské a iné         |                       |
|                          |                       |
| <b>PRÍJMY SPOLU:</b>     | <b>VÝDAVKY SPOLU:</b> |

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

#### Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie.
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

### Prehľad dokladov:

[illegible]

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov:

.....

Vypracoval: .....

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Fotokópie dokladov predložené dňa: .....

Overenie zúčtovania za obec Ružindol vykonal:

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

v Ružindole, dňa .....