

Zmluva o spolupráci pri akceptovaní produktov

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“) medzi:



Kultúrne centrum Liptovský Ján

so sídlom: Jána Kalinčiaka 39/3 03203 Liptovský Ján

adresa pre korešpondenciu:

Jána Kalinčiaka 39/3 03203 Liptovský Ján

registrácia: Okresný úrad Liptovský Mikuláš

Číslo živnostenského registra: 540-19928

IČO: 42385903

DIČ: 2120270889

IČ DPH: SK2120270889

IBAN: SK

BIC/SWIFT KÓD:

tel.: 0947951526

e-mail: info@startliptovskyjan.sk, ikc@liptovskyjan.sk

e-mail pre zasielanie elektronickej faktúry:

info@startliptovskyjan.sk, ikc@liptovskyjan.sk

Zastúpená: Mgr. Martin Šimovček

(ďalej len „Obchodník“)

Up Déjeuner, s. r. o.

so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

adresa pre korešpondenciu: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava

registrácia: Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.:150439/B

IČO: 53528654

DIČ: 2121424228

IČ DPH: SK2121424228

IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237

BIC/SWIFT KÓD: KOMBSKBA

tel.: 02/ 32 55 35 33

e-mail: preplacanie@up-dejeuner.sk

Zastúpená: Ing. Radmila Kuracinová, prokurista

Zmluvu vypracoval: Lucia Mackovičová

(ďalej len „UpDJ“ a spoločne s Obchodníkom ďalej len ako „Zmluvné strany“.)

1. Predmet Zmluvy

1) Predmetom Zmluvy je vzájomná spolupráca pri akceptovaní Produktov. Obchodník sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje akceptovať vo svojich Akceptačných miestach nižšie vybrané Produkty:

- | | |
|---|---|
| ☒ Stravovacia poukážka | ☐ Darčeková poukážka |
| ☒ Elektronickej stravov. poukážka | ☐ Poukážka UpRelax |
| ☐ UpPartner | ☐ Poukážka UpMédical |
| ☐ Benefitová karta Up | ☐ Poukážka UpSocial |
| ☐ UpRekreácia (v rámci Benefitovej karty Up) | ☐ Nápojová poukážka |

2) Obchodník je povinný akceptovať od Používateľa Produkty uvedené v bode 1), resp. prijímať Kredity alebo Poukážky na úhradu ceny alebo jej časti za ním poskytnuté tovary a/alebo služby vo svojich Akceptačných miestach počas celej doby účinnosti tejto Zmluvy.

2. Všeobecné obchodné podmienky a Cenník

- 1) Na právny vzťah UpDJ a Obchodníka založený touto Zmluvou sa vzťahujú VOP_O a Cenník_O v znení účinnom v deň podpisu tejto Zmluvy vrátane ich zmien, doplnení či nahradení v zmysle čl. 11 VOP_O, ktorých účinnosť nastane po účinnosti tejto Zmluvy. Aktuálne znenia VOP_O, vrátane Cenníka_O sú zverejnené na stránke www.up-dejeuner.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohu VOP_O v tlačenej forme k tejto Zmluve sa nevyžaduje.
- 2) Obchodník podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že je mu známe aktuálne znenie Cenníka_O, VOP_O a Reklamačného poriadku, a že s týmto znením v celom rozsahu súhlasí.

3. Účinnosť Zmluvy

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu ☒ neurčitú* / ☐ určitú do *(vyplňte - vyberte jednu z možností) a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

4. Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 2) Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzatvorenia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzatvorení tejto Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení tejto Zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3) Táto Zmluva sa uzavrie v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po jednom.
- 4) Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že si prečítali túto Zmluvu, vrátane všetkých jej príloh a všetky jej ustanovenia, sú im jasné a zrozumiteľné, a že ich podpisy na Zmluve sú vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle uzatvoriť túto Zmluvu za vyššie uvedených podmienok.
- 5) Prílohy k tejto Zmluve sú nasledovné:
- Príloha č. 1 – Všeobecné obchodné podmienky (VOP_O)
 - Príloha č. 2 – Cenník pre Obchodníkov (Cenník_O)

V Liptovskom Jáne
dňa 23.01.2025

..... Ulica Jána Kalinčiaka 39/3

Obchodník

IČO:

7 08 89

IC DPH SK 21 20 27 08 89

.....
Up Déjeuner, s. r. o.

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto,
IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228,
zapísané v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

k Zmluve o spolupráci pri akceptovaní produktov (ďalej len „VOP_O“)

Úvodné ustanovenia

UpDJ vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_O, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpDJ a Obchodníkom, ktorých predmetom je zabezpečenie spolupráce s Obchodníkom pri akceptovaní Produktov ako aj poskytnutie ostatných Produktov a služieb v súlade s týmito VOP_O.

1. Základné pojmy

- 1.1 „**UpDJ**“ je spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B.
- 1.2 „**Obchodník**“ je fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytnúť Používateľovi a/alebo Užívateľovi tovary a služby vo svojej prevádzkovej a ktorej je zmluvnou stranou UpDJ na základe Zmluvy o spolupráci pri akceptovaní Produktov.
- 1.3 „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre UpDJ a Obchodníka.
- 1.4 „**Administrátor Obchodníka**“ je osoba, ktorá má prístup do Zákazníckeho účtu Obchodníka.
- 1.5 „**Administrátor UpDJ**“ je osoba, ktorá má oprávnenia spravovať platformu UpGusto a poskytovať podporu Administrátorovi Obchodníka.
- 1.6 „**Akceptačné miesto**“ je každá prevádzkareň Obchodníka, v ktorej Obchodník poskytuje tovary a služby a akceptuje Produkty v zmysle týchto VOP_O.
- 1.7 „**Benefitová karta Up**“ je karta slúžiaca na úhradu tovarov a služieb v rozsahu Produktov UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie v rozsahu a za podmienok určených UpDJ, príp. dohodnutých s jeho obchodným partnerom (klientom).
- 1.8 „**Účet Benefitovej karty Up**“ je elektronické konto, prostredníctvom ktorého Obchodník sleduje transakcie s Kreditmi a stav Kreditov pri transakciách vysporiadaných prostredníctvom Benefitovej karty Up pre produkty UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie. Obchodník má zriadený osobitný Účet Benefitovej karty Up na platforme UpGusto.
- 1.9 „**Číslo zariadenia**“ je jedinečný číselný kód pridelený jednotlivému Zariadeniu slúžiaci na jednoznačné určenie Zariadenia použitého na úhradu ceny alebo jej časti v platobnej sieti. V prípade EFT POS terminálov je Číslo zariadenia rovné číslu TID – Terminal Identification Number.
- 1.10 „**Elektronická súpiska**“ je zoznam Transakcií počas obdobia dohodnutého v Zmluve. Elektronická súpiska sa vyhotovuje osobitne za Transakcie prostredníctvom Kreditov.
- 1.11 „**Hodnota súpisiek**“ je celková nominálna hodnota Poukážok, uvedených na Súpiske.
- 1.12 „**Hodnota elektronickej súpisiek**“ je súčet všetkých hodnôt Transakcií v Elektronickej súpiske.
- 1.13 „**Karta UpDéjeuner**“ je plastová neembosovaná neprenosná karta s čipom, resp. aj virtuálna karta vystavená v UpDJ.
- 1.14 „**Karta UpPartner**“ je plastová neembosovaná neprenosná karta s čipom vystavená UpDJ pre produkt UpPartner.
- 1.15 „**Kód Obchodníka**“ je číselný identifikačný kód pridelený Obchodníkovi slúžiaci na identifikáciu Obchodníka v UpDJ.
- 1.16 „**Kód Akceptačného miesta**“ je číselný identifikačný kód pridelený jednotlivému Akceptačnému miestu Obchodníka slúžiaci na presnú identifikáciu Akceptačného miesta v UpDJ. Jeden Obchodník má minimálne jednu Akceptačné miesto.
- 1.17 „**Kredit**“ je asociovaná hodnotná suma s obmedzenou časovou platnosťou, určená na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme na dosiahnutie, ktorá slúži na úhradu ceny vybraných tovarov alebo služieb v Akceptačných miestach. Kredit je možné využiť výlučne na Produkty podľa rozhodnutia UpDJ, príp. dohody UpDJ s jeho obchodným partnerom (klientom).
- 1.18 „**MID**“ je existujúci identifikačný kód pridelený Obchodníkovi, resp. aj jednotlivému Akceptačnému miestu Obchodníka, slúžiaci na identifikáciu Akceptačného miesta v platobnej sieti pre debetné a kreditné platobné karty. Používa sa v prípade využitia existujúceho bankového/bankového platobného terminálu. V prípade použitia specializovaného nebankového/mobilného zariadenia je MID rovnaké ako Kód Akceptačného miesta.

- 1.19 „**Nosič**“ je predmet, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov. Nosičom môže byť:
 - a) plastová debetná neembosovaná neprenosná karta UpDéjeuner alebo UpPartner s čipom vystavená v UpDJ
 - b) mobilné zariadenie vybavené platobnou aplikáciou UpDJ. Používateľ používa Nosič na vykonanie Transakcií Kreditov
 - c) Benefitová karta Up slúžiaca na úhradu za tovary a služby poskytované Obchodníkmi Používateľom s aktivovanými Produktami UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie, UpZdravie, ktoré sú UpDJ prevádzkované prostredníctvom Platformy UpGusto.
- 1.20 „**Odmena UpDJ**“ sa rozumie odmena pre UpDJ za sprostredkovanie poskytnutia tovaru a služieb Obchodníka Používateľom prostredníctvom Produktov UpDJ, resp. v prípade produktu UpPartner odmena za prevod Kreditov na Účet UpPartner. Za sprostredkovanie sa považuje akceptovanie Produktu Obchodníkom, resp. prijatie Kreditov alebo Poukážok na úhradu ceny alebo jej časti za ním poskytnuté tovary a/alebo služby. Odmena UpDJ je vyjadrená percentuálne z celkovej hodnoty Produktov predložených Obchodníkom na preplatenie. Nárok na Odmenu UpDJ vzniká UpDJ za každú uzatvorenú Súpisku alebo Elektronickej súpiske vo výške príslušného percenta z každej uzatvorenej Hodnoty súpisiek alebo Hodnoty elektronickej súpisiek vzťahujúcej sa na daný Produkt, resp. v prípade produktu UpPartner vzniká za každú uzatvorenú Elektronickej súpiske daného produktu, ktorej Kredity majú byť preplatené prevodom na účet UpPartner, a to vo výške príslušného percenta z celej Hodnoty elektronickej súpisiek.
- 1.21 „**PIN**“ je štvormiestne číselné heslo používané pri kontaktných platbách Nosičom slúžiace na bezpečnú autorizáciu Transakcií.
- 1.22 „**Platobná brána**“ je virtuálny platobný terminál umožňujúci výhradne identifikáciu a autorizáciu Transakcií Kreditov prostredníctvom Nosičov v e-commerce prostredí. „**Up brána**“ sa rozumie Platobná brána, ktorá bola registrovaná UpDJ na uskutočňovanie Transakcií v prípade Benefitovej karty Up, pričom je prístupná priamo cez Účet Benefitovej karty Up.
- 1.23 „**Poukážka**“ je cenina vydávaná UpDJ obsahujúca súbor ochranných prvkov proti falzifikácii, ktorá slúži na úhradu ceny vybraných tovarov a služieb v Akceptačných miestach. Každá Poukážka je označená nominálnou hodnotou, dobou jej platnosti číselným a čiarovým kódom, a názvom typu Produktu, v súvislosti s ktorým je možné predmetnú Poukážku prijať.
- 1.24 „**Používateľ**“ je fyzická osoba, ktorá je oprávnená uhradiť Obchodníkovi cenu alebo jej časť za poskytnuté tovary a služby prostredníctvom Poukážok, alebo Kreditov.
- 1.25 „**Preplácaná suma**“ rozumie sa touto sumou, ktorú UpDJ uhradí Obchodníkovi a je vypočítaná ako rozdiel Hodnoty elektronickej súpisiek alebo Hodnoty súpisiek a Odmeny UpDJ a ďalších poplatkov, zľav a DPH v zmysle Zmluvy, Cenníka_O a týchto VOP_O.
- 1.26 „**Registrácia Obchodníka**“ je registrácia Obchodníka a Zariadení umiestnených v jeho Akceptačných miestach v UpDJ pre účely autorizácie Transakcií za poskytnuté tovary a služby.
- 1.27 „**Samolepka**“ je samolepiaca nezámeniteľná ilustrovaná karta slúžiaci na upovedomenie Používateľa o akceptácii daného produktu v Akceptačných miestach Obchodníka.
- 1.28 „**Súpiska**“ je zoznam odovzdávaných Poukážok na účte UpDJ, v ktorom je riadne označený a identifikovaný Obchodník, počet a nominálna hodnota Poukážok.
- 1.29 „**Transakcia**“ je presun Kreditov prostredníctvom Zariadenia v prospech Obchodníka.
- 1.30 „**Účet Obchodníka**“ je samostatná evidencia Kreditu uhradeného v prospech Obchodníka v informačnom systéme UpDJ. Účet Obchodníka je súčasťou Zákazníckej zóny. Pojem Účet Obchodníka sa použije výlučne pre Produkt Elektronickej stravovacej poukážky.
- 1.31 „**Účet UpPartner**“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpDJ, ktorú môže Obchodník použiť na úhradu ceny tovarov a služieb v súlade s podmienkami produktu UpPartner. Účet UpPartner je súčasťou Zákazníckej zóny.
- 1.32 „**Zariadenie**“ je predmet slúžiaci na autorizáciu Transakcií. Zariadením môže byť:
 - a) E POS platobný EFT POS terminál na prijímanie debetných a kreditných platobných kariet (ďalej len B POS)
 - b) specializované smartfon dodaný UpDJ umožňujúci výhradne identifikáciu a autorizáciu Nosičov vydávaných UpDJ (ďalej len M-POS). V prípade písomného súhlasu zo strany UpDJ bude možné využívať M-POS aj inými subjektmi
 - c) na alternatívnu technickú metódu akceptovania UpDJ umožňujúcu autorizáciu transakcií napr. smartfón, tablet, watch alebo mobilná aplikácia, platobná brána (ďalej len E-POS).

- 1.35 „**Zákaznická zóna**“ je zariadené na platforme UpGusto, ktorá umožňuje majiteľovi Obchodníka najmä spravovať svoje účty. Nosičom zadáva typ prechádzania Elektronické súpis, má prístup k svojim účtom, faktúram, k archívu dokumentov atď. Pre Produkty UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie tvorí Zákaznická zóna súčasť platformy UpGusto.
- 1.34 „**Zmluva**“ je osobitná Zmluva o spolupráci pri akceptovaní Produktov uzatvorená medzi UpDJ a Obchodníkom, ktorým predmetom je najmä úprava vzájomných práv a povinností v súvislosti s prijímaním Poukázok, a Kreditov.
- 1.35 „**Zoznam Akceptačných miest**“ je zoznam prevádzkarní, ktoré prijímajú Poukázky alebo Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary alebo služby a ktorý zverejňuje UpDJ na stránke www.up-de-euner.sk v sekcii Akceptačné miesta, resp. na platforme UpGusto.
- 1.36 „**Platforma UpGusto**“ je softvérové technologické obchodné riešenie prevádzkované na doméne www.up-gusto.sk prostredníctvom ktorej dochádza prevádzkovanému Produktu UpDJ a to UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie, za ktorých využitia uhrádza Používateľ Obchodníkovi ich cenu prostredníctvom Benefitovej karty Up. Funkcionalitu, nastavenie vlastností ako aj akúkoľvek ďalšiu technickú obchodnú špecifikáciu Platformy UpGusto určuje UpDJ.
- 1.37 „**Aplikácia UpBalansa**“ predstavuje aplikáciu vydanú spoločnosťou UpDJ, ktorú oprávnený Užívateľ využíva primárne za účelom využitia služby v Akceptačnom mieste.
- 1.38 „**Platnosť Aplikácie UpBalansa**“ predstavuje obdobie, počas ktorého je Užívateľ oprávnený využívať služby Akceptačného miesta Partnera.
- 1.39 „**Užívateľ**“ je fyzická osoba, ktorá je oprávnená na základe prístupových údajov využívať výhody Aplikácie UpBalansa. Aplikáciu UpBalansa nesmie využívať osoba iná, ako oprávnená Klientom. Pod pojmom Užívateľ je tiež mienený Zamestnanec a/alebo osoba, ktorá je oprávnená využívať Spríevodnú aplikáciu.
- 1.40 „**Klient**“ je zamestnávateľ, ktorý v rámci svojej podnikateľskej činnosti potrebuje zabezpečiť pre svojich Zamestnancov niektorým z Produktov UpDJ.
- 1.41 „**Zamestnanec**“ znamená fyzickú osobu, ktorá vykonáva pre Klienta práce v pracovnom pomere alebo na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo na základe inej zmluvy (najmä zmluvy o poskytovaní služieb).
- 1.42 „**Spríevodná aplikácia**“ je Aplikácia UpBalansa určená pre blízku osobu Zamestnanca a prístupy do nej sú generované spoločnosťou UpDJ v prípade, že Zamestnanec prejaví záujem o jej využívanie na účet a zodpovednosť jemu blízkej osoby. Zamestnanec v mene blízkej osoby požiadavkou o generovanie prístupových údajov súhlasí s dohodnutou cenou za využívanie služby a táto mu bude účtovaná formou zášky zo mzdy.
- 1.43 „**Vstup**“ znamená vstup Užívateľa do Akceptačného miesta a možnosť využiť jednu zo služieb poskytovaných Obchodníkom. Užívateľ môže realizovať Vstup len raz za kalendárny deň počas prevádzkových hodín Akceptačného miesta.
- 1.44 „**Preukaz totožnosti**“ znamená doklad, na základe ktorého možno identifikovať totožnosť Používateľa obsahujúci meno, priezvisko a fotografiu, vydaný orgánom štátnej správy (najmä občiansky preukaz, cestovný pas, preukaz na MHD, vodičský preukaz), orgánom profesijnej samosprávy (služobný preukaz), študentský preukaz (vydaný najmä vysokou školou), firemný identifikátor (meno, priezvisko, fotografia).
- ## 2. Produkty
- Produktom sa pre účely týchto VOP_O považujú akékoľvek obchodné riešenia podľa tohto článku, ktorých podstatou je poskytovanie tovarov a služieb Používateľom a/alebo Užívateľom.
- 2.1 **Elektronická stravovacia poukážka „UpDéjeuner“** (ďalej len „ESP – UpDJ“) slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach, pričom Používateľ na úhradu tovarov a služieb využíva Kredity.
- 2.2 **Stravovacia poukážka „UpDéjeuner“** (ďalej len „Stravovacia poukážka“) je Poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach.
- 2.3 **Nápojová poukážka „UpAqua“** (ďalej len „Nápojová poukážka“) je Poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie pitného režimu Používateľa v Akceptačných miestach.
- 2.4 **Darčeková poukážka „UpCadhoc“** (ďalej len „Darčeková poukážka“) je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, v oblasti vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.
- 2.5 **Poukážka „UpRelax“** je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily.
- 2.6 **Poukážka „UpMedical“** (ďalej len „UpMedical“) je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia.
- 2.7 **Poukážka „UpSocial“** (ďalej len „UpSocial“) je Poukážka, ktorá slúži na stravovanie a nákup vybraných tovarov a služieb, najmä potravín (okrem alkoholu), kavy a tabakových výrobkov, osadenia občerstvenia, slasťových a hygienických potrieb.
- 2.8 **UpPartner** je partnerský program slúžiaci pre Obchodníka na nákup potravín, potravín, surovín, určených na prípravu jedál a nealkoholických nápojov na využitie v Obchodníku, ktorý umožňuje uhrádzať platy za vybrané tovary a služby Kreditmi prostredníctvom karty UpPartner.
- 2.9 „**UpBenefia**“ je komplexný technologický systém (Produkt) prevádzkovaný na Platforme UpGusto (tzv. cafeteria), ktorý umožňuje najmä správu voľiteľných zamestnaneckých benefitov a odmien, ako aj správu vernostných programov, ktoré zmluvný partner UpDJ zriadil pre vybranú skupinu Používateľov. Tento systém ďalej zabezpečuje vedenie a správu účtov Obchodníka a jeho Zákazníckej zóny. Prostredníctvom tohto systému sa uskutočňujú úhrady za benefity zakúpené Používateľmi v jeho rozsahu a na jeho základe prostredníctvom Kreditu asociovaného na Benefitovej karte Up.
- 2.10 „**UpZdravie**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Platformy UpGusto v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia na Akceptačných miestach, kde za tovary a služby dochádza k úhrade prostredníctvom Benefitovej karty Up.
- 2.11 „**UpRelax**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Platformy UpGusto v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily na Akceptačných miestach, kde za tovary a služby dochádza k úhrade prostredníctvom Benefitovej karty Up.
- 2.12 „**UpDarček**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Platformy UpGusto v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, v oblasti vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na Akceptačných miestach, kde za tovary a služby dochádza k úhrade prostredníctvom Benefitovej karty Up.
- 2.13 „**UpRekreácia**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Platformy UpGusto na úhradu za tovary a služby na Akceptačných miestach v oblasti cestovného ruchu, pričom ich využitie je v súlade s §152 a) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a to prostredníctvom Benefitovej karty Up.
- 2.14 „**UpVzdelávanie**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Platformy UpGusto na úhradu za tovary a služby na Akceptačných miestach v oblasti vzdelávania, a to prostredníctvom Benefitovej karty Up.
- 2.15 „**UpBalansa**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Aplikácie UpBalansa, ktorým hlavným účelom je poskytovať športovo-relaxačné služby Užívateľom v Akceptačnom mieste.
- 2.16 UpDJ si vyhradzuje jednostranné právo upravovať podmienky a pravidlá jednotlivých Produktov podľa týchto VOP_O.
- ## 3. Práva a povinnosti UpDJ
- 3.1 UpDJ je povinná uhradiť Obchodníkovi sumu zodpovedajúcu cene tovarov a služieb, prípadne jej časti, ktorá bola zaplatená Obchodníkovi prostredníctvom Kreditu a/alebo Poukázok v Akceptačnom mieste, a to za podmienok uvedených v Zmluve a týchto VOP_O.
- 3.2 UpDJ je povinná zapísať do Zoznamu Akceptačných miest tie Akceptačné miesta, ktoré Obchodník uviedol v príslušnom formulári „Prehľad Akceptačných miest Obchodníka“, a ktorý odozdal UpDJ. Obchodník udeľuje súhlas na uvedenie svojich identifikačných údajov, adres loga alebo iného označenia a iných dodatočných údajov o Akceptačných miestach v Zozname Akceptačných miest. Formulár „Zoznam Akceptačných miest Obchodníka“ je pre Obchodníka dostupný na www.up-de-euner.sk.
- 3.3 UpDJ je povinná bez zbytočných prieťahov zabezpečiť registráciu Zariadenia a v prípade dohody s UpDJ aj jeho inštaláciu v každom jednotlivom Akceptačnom mieste Obchodníka, ktoré bude slúžiť na realizáciu prijímania Kreditov. Inštaláciu vykonajú pracovníci servisnej organizácie vlastníka Zariadenia, ak nie je dohodnuté inak.
- 3.4 UpDJ poskytne pri uzatváraní Zmluvy Obchodníkovi vzor Poukázok a potrebný počet Samolepiek za účelom označenia jeho Akceptačných miest. Samolepky sa odlišujú podľa typu akceptovaného produktu. V prípade ďalšej potreby označenia Akceptačných miest Obchodníka poskytne UpDJ na žiadosť Obchodníka ďalšie Samolepky.
- 3.5 UpDJ je povinná dodržiavať nastavenie periodicity uzatvárania Elektronické súpis vybranej Obchodníkom, ako aj typu preplatenia vybraného Obchodníkom.
- 3.6 UpDJ umožní Obchodníkovi vstup do Zákazníckej zóny UpDJ. Na žiadosť Obchodníka UpDJ vygeneruje jednorazové prihlasovacie heslo, ktoré zašle Obchodníkovi na e-mail uvedený v Zmluve alebo v žiadosti. Prihlasovacími údajmi do Zákazníckej zóny UpDJ sú e-mailová adresa a heslo (ďalej len „Prihlasovacie údaje“). UpDJ je povinná udržiavať Zákaznícku zónu UpDJ a Účet Benefitovej karty Up funkčné počas doby platnosti Zmluvy.
- ## 4. Práva a povinnosti Obchodníka
- 4.1 Obchodník je pri uzatváraní Zmluvy povinný oznámiť UpDJ všetky skutočnosti, ktoré sú potrebné na plnenie Zmluvy a ktoré súvisia s plnením Zmluvy a to najmä počet názov a adresy všetkých svojich Akceptačných miest a to na formulári „Prehľad Akceptačných miest Obchodníka“, ktorý je Obchodníkovi k dispozícii na www.up-de-euner.sk.
- 4.2 V prípade akejkoľvek zmeny v údajoch Obchodníka potrebných na plnenie Zmluvy alebo iných skutočnosti, ktoré majú vplyv na plnenie Zmluvy, tj. zmena údajov uvedených v Zmluve a v jej prílohách, zmena názvu, adresy Akceptačného miesta, počtu jednotlivých Akceptačných miest, zrušenie, dočasné uzatvorenie, otvorenie Akceptačného miesta alebo ukončenie svojej činnosti a v prípade akceptovania Kreditov aj zmena počtu Zariadení v Akceptačných miestach a nahradenie prevádzkovaného Zariadenia novým Zariadením, je Obchodník povinný vyššie uvedené zmeny a skutočnosti oznámiť UpDJ najneskôr 7 dní predtým, ako daná zmena, resp. skutočnosť nastane. Zmeny týkajúce sa dočasného uzatvorenia

stavenie Akceptačného miesta zamerané na jeho Zariadenie alebo nahradenie Zariadenia novým Zariadením, podlieha predchádzajúcemu súhlasu zo strany UpDJ.

- 4.3 Na rozdiel od bodu 4.2 týchto VOP, O je Obchodník povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť UpDJ zmenu bankového spojenia Obchodníka pričom oznámenie musí byť doručené do sídla UpDJ v písomnej forme, datované s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu Obchodníka. Účinky oznámenia zmeny bankového spojenia sa nevzťahujú na úhrady UpDJ Obchodníkovi vykonané v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia zmeny bankového spojenia Obchodníka UpDJ.
- 4.4 Obchodník, ktorý sa zaviazal prijímať Elektronické stravovacie poukážky alebo Benefitovú kartu Up, je od prijatia daného záväzku povinný zabezpečiť aby v každom jeho Akceptačnom mieste bolo nepretržite prevádzkyschopné minimálne jedno Zariadenie. Obchodník, ktorý sa zaviazal prijímať produkt, pre ktorého správne fungovanie je nevyhnutné internetové pripojenie, je od prijatia daného záväzku povinný mať funkčné internetové pripojenie vo svojich Akceptačných miestach. V prípade ak Obchodník nebude schopný plniť uvedené záväzky z objektívnych dôvodov je povinný bezodkladne vykonať všetky úkony potrebné na ich odstránenie respektive prekonanie.
- 4.5 Obchodník je povinný do 3 dní odo dňa účinnosti Zmluvy označiť všetky svoje Akceptačné miesta Samolepkami poskytnutými UpDJ na viditeľnom mieste alebo inou vhodnou formou, ktorá bola vopred schválená UpDJ (napr. digitálnou formou loga Samolepky na ceníku Obchodníka). V prípade otvorenia svojho nového alebo premiestnenia existujúceho Akceptačného miesta alebo poškodenia, či zničenia Samolepky je Obchodník povinný tieto Akceptačné miesta označiť, respektive opätovne označiť spôsobom uvedeným v tomto bode a to najneskôr do 3 dní odo dňa, kedy uvedené skutočnosti nastali. Obchodník je povinný zabezpečiť uvedené označenie vo všetkých svojich Akceptačných miestach počas celej doby účinnosti Zmluvy a v prípade potreby požiadať UpDJ o dodávku nových Samolepiek či zaslanie elektronickej verzie dizajnu Samolepky. Obchodník je oprávnený použiť Samolepky, resp. elektronickej verziu dizajnu Samolepky len v súlade s pokynmi UpDJ.
- 4.6 Obchodník je povinný prijaté Poukážky označiť na ich prednej strane pečiatkou. Pečiatka nesmie zasahovať do číselného alebo čiarového kódu umiestneného na Poukážke. Obchodník je povinný odmietnuť akékoľvek Poukážky označené pečiatkou iného Obchodníka.
- 4.7 Obchodník je oprávnený a zároveň povinný prijať Poukážky alebo Kredity výlučne len na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby, a to v súlade s účelom Produktu, na ktorý boli vydané. Elektronickej stravovaciej poukážke. Stravovaciu poukážku je možné využiť len za účelom zabezpečenia stravovania Používateľa v Akceptačných miestach a to najmä v súvislosti s poskytovaním stravovacích služieb a predajom jedál, pochutín, nealkoholických nápojov a tovarov určených na výživu ľudí. Elektronickej stravovaciej poukážke. Stravovaciu poukážku a Nápojovú poukážku nie je možné prijať na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogeriu.
- 4.8 Obchodník je povinný odovzdať UpDJ Poukážky prijaté od Používateľov, ktorí ich predložili v Akceptačnom mieste za účelom úhrady za poskytnuté tovary a služby, najneskôr do 31.1. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom došlo k ukončeniu platnosti Poukážok. Náklady na doručenie Poukážok znáša Obchodník. K odovzdávaným Poukážkam je Obchodník povinný pripojiť ich súpis podľa nominálnych hodnôt na Súpiske.
- 4.9 Obchodník sa zaväzuje, že za zaplatenie ceny tovaru alebo služby alebo jej časti prostredníctvom Kreditov, alebo Poukážok neposkytne Používateľovi peňažné pienenie.
- 4.10 Obchodník je povinný v každom svojom Akceptačnom mieste akceptovať Produkty, resp. prijímať Poukážky a/alebo Kredity na akceptáciu ktorých sa zaviazal v Zmluve alebo jej dodatkoch, a to podľa zvolených Produktov.
- 4.11 Obchodník je zodpovedný za kvalitu poskytnutých tovarov a služieb. UpDJ neručí a nie je zodpovedná za kvalitu tovarov a služieb, ani za činnosti spojené s ich poskytovaním Používateľovi.
- 4.12 Obchodník sa zaväzuje akýmkoľvek spôsobom neznevýhodňovať Používateľa v porovnaní s iným zákazníkom, Obchodníka a to najmä neúčtovať Používateľovi žiadny poplatok, zvýšenie ceny, respektive nepožadovať od Používateľa zaplatenie akýchkoľvek sumy navyše a bez obmedzenia prijímať Poukážky alebo Kredity na úhradu ceny za poskytnuté tovary alebo služby až do výšky 100% ich hodnoty.
- 4.13 Obchodník je povinný umožniť UpDJ respektive inej určenej osobe aktiváciu každého Zariadenia prevádzkovaného v Akceptačnom mieste a to vykonaním potrebných úkonov. Obchodník je povinný v prípade akéhokoľvek poruchy Zariadenia bezodkladne informovať o ňom, subjekt oprávnený na servisnú činnosť Zariadenia. V prípade akceptácie produktu, ktorého riadne fungovanie prechádza internetové pripojenie je Obchodník povinný v prípade akéhokoľvek výpadku internetového pripojenia vo svojich Akceptačných miestach bezodkladne informovať o uvedenej skutočnosti svojho poskytovateľa internetového pripojenia.
- 4.14 V prípade oprávnenej reklamácie Používateľa na vadu poskytnutých tovarov alebo služieb v Akceptačnom mieste a s tým súvisiaceho nároku Používateľa na vrátenie ceny zaplatených tovarov a služieb je Obchodník povinný prostredníctvom Zariadenia zabezpečiť vrátenie kreditu Používateľovi a vystaviť mu o tom doklad (napr. dohľadisko). V prípade ak vrátenie kreditu Používateľovi prostredníctvom Zariadenia nie je technicky možné Obchodník vybaví reklamáciu iným vhodným a záväzným dovoleným spôsobom.

4.15 V prípade staznosti Používateľa na výkonnosťne upravenie ceny tých istých tovarov alebo služieb prostredníctvom Kreditov Obchodníkovi je Obchodník povinný preukázať UpDJ na požiadanie poskytnutie tovarov alebo služieb ku každej z cien namietaných Používateľom v opačnom prípade je Obchodník povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnené účtovanej cene vrátiť Používateľovi.

4.16 Obchodník je povinný odmietnuť prijatie Kreditov alebo Poukážok na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby v prípade ak sú Kredity, Nosič alebo Poukážka neplatné, poškodené alebo ak má Obchodník pochybnosti o ňom, či neboli pozmenované, falšované alebo s nimi bolo zjavne neoprávnené nakladané.

4.17 Obchodník má právo na informácie o Produktoch UpDJ, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom zákazníckej linky UpDJ 02/32 55 35 45 alebo na stránke www.u-dejeuner.sk.

4.18 Obchodník so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že ku dnu podpisu Zmluvy nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň keď Obchodníkovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpDJ spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkareňou rozumie stála miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania. Obchodník je povinný svoje Prihlasovacie údaje a zodpovedajúcim spôsobom chrániť pred zneužitím.

4.19 V prípade že Obchodník zaviazal prijímať aj Produkty u ktorých dochádza k úhrade tovarov a služieb prostredníctvom Kreditov.

a) je povinný uviesť identifikačné číslo (tzv. TID) platobného terminálu (B-POS) do formuláru „Přehled Akceptačních miest Obchodníka“ ak dané Akceptačné miesto disponuje takýmto zariadením.

b) môže požiadať UpDJ o poskytnutie zariadenia typu mobilného platobného terminálu UpDJ (M-POS). Zariadenie bude Obchodníkovi doručené v súlade s VOP_O a Cenníkom_O.

c) Obchodník požiada poverenú osobu UpDJ o poskytnutie Integrovaného manuálu pre implementáciu Platobnej brány do e-shopu Obchodníka, na základe ktorej Obchodník implementuje Platobnú bránu pre akceptáciu Elektronickej stravovaciej poukážok prostredníctvom Nosiča v e-shope Obchodníka. Po úspešnej implementácii a otestovaní v testovacom prostredí, Obchodník požiada poverenú osobu UpDJ o aktiváciu Platobnej brány v produkčnej prevádzke Obchodníka.

5. Poukážky, spôsoby ich odovzdania a prepĺňania

5.1 Každá Poukážka obsahuje ochranné prvky, bez ktorých je neplatná. Grafické znázornenie platných Poukážok a popis základných ochranných prvkov je prístupný na webovej stránke www.u-dejeuner.sk.

5.2 Platnosť Poukážok je uvedená vždy priamo na Poukážke.

5.3 Odovzdanie Poukážok môže Obchodník uskutočňovať jedným z nasledovných spôsobov:

a) formou cenného listu na adresu pre korešpondenciu (Up Déjeuner, s. r. o., Hlavná 79, 951 73 Jelenec) v plastovej bezpečnostnej obálke.

b) prostredníctvom kuriérskej služby s poistením na adresu sídla UpDJ (Up Déjeuner, s. r. o., Hlavná 79, 951 73 Jelenec) v plastovej bezpečnostnej obálke.

5.4 Pod odovzdaním Poukážok sa rozumie ich doručenie do UpDJ. UpDJ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená na zásielke tretou osobou počas procesu prepravy a odovzdávania Poukážok, ktoré boli odovzdané podľa bodu 5.3 týchto VOP_O.

5.5 UpDJ nepreplati Obchodníkovi Poukážky, ktoré sú neplatné, falšované, nalepené na papier, predierované, pečiatkované pečiatkou tretej osoby, Poukážky s poškodeným alebo neúplným číselným alebo čiarovým kódom alebo inak poškodené Poukážky.

5.6 UpDJ nepreplati Obchodníkovi Poukážky ani v prípade ak Obchodník písomne neoznámil UpDJ číslo svojho bankového účtu.

6. Registrácia a prijímanie Kreditov

6.1 Obchodník je povinný po uzavretí Zmluvy.

a) umožniť povereným osobám vlastníka Zariadenia typu B-POS alebo E-POS nainštalovať aplikáciu do Zariadenia v každom svojom Akceptačnom mieste. Poverená osoba UpDJ po inštalácii aplikácie do existujúceho Zariadenia zabezpečí registráciu Obchodníka v spoločnosti UpDJ alebo

b) svojprávnne inicializovať doručené Zariadenie typu M-POS, ktoré bolo poverenou osobou UpDJ vopred registrované v spoločnosti UpDJ alebo

c) svojprávnne inštalovať aplikáciu pre prijímanie Kreditov prostredníctvom Nosiča.

d) Požiadať poverenú osobu UpDJ o poskytnutie integrovaného manuálu pre implementáciu Platobnej brány do e-shopu Obchodníka, na základe ktorej Obchodník implementuje Platobnú bránu pre akceptáciu Elektronickej stravovaciej poukážok alebo Benefitovej karty Up prostredníctvom Nosiča v e-shope Obchodníka. Po úspešnej implementácii a otestovaní v testovacom prostredí Obchodník požiada poverenú osobu UpDJ o aktiváciu Platobnej brány v produkčnej prevádzke Obchodníka.

6.2 Ustanovenie bodu 6.1 sa uplatní obcodne aj v prípade inštalácie/implementácie nového Zariadenia/Platobnej brány v novom Akceptačnom mieste Obchodníka.

6.3 UpDJ môže zabezpečiť Zariadenie aj prostredníctvom tretej osoby.

- 6.4 Obchodník sa zaväzuje použiť v Zariadení typu M-POS výhradne v súlade s ich určením a v súlade s navodom na použitie. Zároveň sa zaväzuje o ne riadne starať, chrániť ich pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zničením.
- 6.5 Obchodník je povinný vrátiť UpDJ Zariadenie typu M-POS po ukončení zmluvného vzťahu, prípadne po ukončení činnosti.
- 6.6 Obchodník sa zaväzuje implementovať Platobnú bránu výhradne v súlade s integračným manuálom, ktorý Obchodníkovi poskytne UpDJ po podpise Zmluvy.
- 6.7 V prípade úhrady ceny tovarov a služieb, prípadne jej časti Kreditmi prostredníctvom Nosica Používateľ v prípade B-POS a M-POS vloží alebo priloží Nosič do/k Zariadeniu, čím Zariadenie nadviaže komunikáciu s UpDJ a požiada o autorizáciu Transakcie. V prípade Platobnej brány Používateľ zada požadované údaje z Nosiča v chránenom prostredí Platobnej brány poskytnutej UpDJ a po potvrdení Platobná brána nadviaže komunikáciu s UpDJ a požiada o autorizáciu transakcie.
- 6.8 V prípade úspešnej autorizácie je Obchodník oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby a UpDJ je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu.
- 6.9 V prípade kontaktnej platby v akejkoľvek výške je Používateľ vždy povinný zadať PIN. Ak ide o bezkontaktnú platbu do 50,00 EUR, Používateľ nezdáva PIN. Ak ide o bezkontaktnú platbu nad 50,00 EUR a Zariadenie to umožňuje, Používateľ je vždy povinný zadať PIN.
- 6.10 V prípade neúspešného spojenia s UpDJ prostredníctvom Zariadenia alebo v prípade zamietnutia autorizácie úhrady Obchodník nie je oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby. V opačnom prípade UpDJ nie je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu, resp. preplatiť Obchodníkovi takto prijaté Kredity.

7 Platobné a účtovacie vzťahy a odmena UpDJ

- 7.1 UpDJ sa zaväzuje uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu, resp. v súlade s týmito VOP_O preplatiť Obchodníkovi Poukážky alebo Kredity, ktoré Obchodník prijať od Používateľa na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby v rozsahu jednotlivých Produktov, ktorý rozsah určí UpDJ jednostranne prípadne po dohode so svojím obchodným partnerom (klientom).
- 7.2 UpDJ preplatiť Obchodníkovi len tie Poukážky, ktoré boli odovzdané najneskôr do 31.1. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom došlo k ukončeniu ich platnosti, pričom typ preplatenia, ktorý si Obchodník môže vybrať, doba preplatenia a výška odmienu a ďalších poplatkov sú uvedené v Cenníku_O.
- 7.3 Preplatenie Poukážok typom preplatenia Expres doručených UpDJ formou cenného listu podľa bodu 5.3 písm. b) VOP_O alebo prostredníctvom kuriérskej služby podľa bodu 5.3 písm. c) VOP_O je možné iba v prípade riadneho označenia služby „EXPRES“ na Súpiske a zároveň na plastovej bezpečnostnej obálke, maximálne však do výšky 10.000,00 EUR na jedno odovzdanie.
- 7.4 Preplatenie Poukážok typom preplatenia Superexpres doručených UpDJ formou cenného listu podľa bodu 5.3 písm. b) VOP_O alebo prostredníctvom kuriérskej služby podľa bodu 5.3 písm. c) VOP_O je možné iba v prípade riadneho označenia služby „SUPEREXPRES“ na Súpiske a zároveň na plastovej bezpečnostnej obálke, maximálne však do výšky 10.000,00 EUR na jedno odovzdanie.
- 7.5 UpDJ preplatiť Obchodníkovi Hodnotu súpisky a/alebo Hodnotu elektronickej súpisčky po odpočítaní dohodnutej Odmeny UpDJ a ďalších poplatkov v zmysle týchto VOP_O. Typ a periodicita preplatenia, ktoré si Obchodník môže vybrať, doba preplatenia a výška Odmeny UpDJ a poplatky sú uvedené v Zmluve alebo Cenníku_O.
- 7.6 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej peňažnej čiastky z účtu UpDJ.
- 7.7 Okrem Odmeny UpDJ a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_O je v osobitných prípadoch UpDJ oprávnená odpočítať od Hodnoty súpisčky alebo Hodnoty elektronickej súpisčky aj sumu roznajúcu sa nárokom UpDJ na náhradu zmluvnej pokuty a vzniknutej škody. UpDJ je z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty oprávnená jednostranne započítať voči Obchodníkovi sumu predstavujúcu výšku vzniknutej škody a/alebo zmluvnej pokuty oproti pohľadávke Obchodníka na preplatenie Hodnoty súpisčky a/alebo Hodnoty elektronickej súpisčky, pričom UpDJ je povinná vykonanie uvedeneho započítania Obchodníkovi oznamovať.
- 7.8 UpDJ má nárok na odmenu a odpiatie za služby podľa platného Cenníka_O, s ktorým s Obchodník pred podpisom tejto Zmluvy vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámil a s týmto výsledkom svoj súhlas. Odmena UpDJ a ďalšie poplatky podľa aktuálneho Cenníka_O sa stanú splatnými v okamihu riadneho uzatvorenia Súpisčky alebo Elektronickej súpisčky s prijatými Kreditmi. Odmena UpDJ a poplatky podľa Cenníka_O účtované na základe uzatvorenej Zmluvy a týchto VOP_O sa pripočítajú DPH v zmysle platnej legislatívy.
- 7.9 UpDJ vystaví Obchodníkovi za poskytnuté služby faktúru v listinnej (papierovej) forme alebo faktúru v elektronickej forme zaslanú prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom) U produktov, pri ktorých prebieha platba prostredníctvom Kreditov, si UpDJ vyhradzuje právo zaslať faktúru výhradne elektronickej formou, zohľadniť iba v Zákazníckej zóne.

7.10 Na hodnotu Produktov, Kreditov sa vzťahuje platový Ministerstva financií Slovenskej republiky uverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/96 číslo 12019-1996-63 nevztahuje daň z pridanej hodnoty (DPH).

8 Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 8.1 V prípade, ak Obchodník poruší povinnosť uvedenú v bodoch 4.7, 4.9, 4.10 a 4.12 týchto VOP_O, UpDJ vzniká voči Obchodníkovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty v sume vo výške 50,00 EUR (päťdesiat eur) za každé jedno porušenie uvedenej povinnosti. Pre vylúčenie pochybností, ak Obchodník neoznámi potrebné údaje týkajúce sa viacerých svojich Akceptačných miest, počet porušení uvedenej povinnosti je v tom prípade toľký, ak počet Akceptačných miest Obchodníka, o ktorých neoznámi potrebný údaj. Každým samostatným porušením je aj opakované porušenie uvedenej povinnosti.
- 8.2 V prípade porušenia záväzku Obchodníka uvedeného v bode 6.1 písmeno a) VOP_O, teda ak nebude umožnené povereným osobám inštalovať alebo registrovať aplikáciu v Zariadení do 15 dní od podpisu Zmluvy, Obchodník je povinný zaplatiť UpDJ zmluvnú pokutu vo výške 300,00 EUR (tristo eur) za každé jedno porušenie uvedeného záväzku Obchodníka.
- 8.3 V prípade, ak bude dodané Zariadenie typu M-POS odcudzené, poškodené, ak príde k jeho strate alebo zničeniu, alebo ak ho Obchodník nevráti po ukončení zmluvného vzťahu, resp. činnosti, Obchodník je povinný zaplatiť UpDJ zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR (jednostopäťdesiat eur) za každé jedno Zariadenie.
- 8.4 V prípade, ak na dodanom, aktívnom Zariadení typu M-POS nebude žiadna transakcia po dobu viac ako 12 mesiacov počas platnosti tejto Zmluvy, UpDJ je oprávnená zneaktívniť toto Zariadenie.
- 8.5 Uhradením zmluvnej pokuty v zmysle ustanovení tohto článku nie je dotknutý nárok UpDJ na náhradu škody, ktorá vznikla porušením, respektive nesplnením povinnosti Obchodníka, na ktorej porušenie, respektive nesplnenie sa vzťahuje zmluvná pokuta a to aj vo výške presahujúcej sumu zmluvnej pokuty.

9 UpPartner

- 9.1 Produkt Up Partner je určený výhradne pre Obchodníka, ktorý akceptuje vo svojich Akceptačných miestach produkt Elektronickej stravovacia poukážka a ktorý si pri tomto produkte zvolil typ preplatenia UpPartner (t.j. prevod Kreditov na Účte UpPartner). Obchodník vykonáva platby za tovary a služby Kreditmi prostredníctvom karty UpPartner. Kredity je možné využiť vo vybraných Akceptačných miestach na nákup tovarov, pochutín, surovín určených na prípravu jedál a nealkoholických nápojov v prirodzenom stave alebo vo vhodnej úprave slúžiacich na výživu ľudí, ako aj na nákup súvisiacich tovarov (napr. obaly, čistiace prostriedky a pod.) ktoré súvisia s poskytovanými stravovacími službami.
- 9.2 Kredity pre produkt UpPartner sú vydávané bez obmedzenia platnosti.
- 9.3 Platnosť Karty UpPartner je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.
- 9.4 Aktuálny zostatok Kreditov uchovaných na Účte UpPartner si môže Obchodník skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny UpDJ.
- 9.5 Kredit, a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte UpPartner, môže byť použitý výlučne na úhradu ceny alebo jej časti tovarov v súlade s účelom Produktu. Kredit nemôže byť použitý na iný účel ani vymenený za hotovosť.
- 9.6 Na karte UpPartner sú uvedené nasledovné povinné údaje: názov Produktu – UpPartner, Sériové číslo Nosiča, Platnosť, Nosica, titul, meno, priezvisko Obchodníka alebo iný interný identifikátor pre konkrétneho Obchodníka, kód CVV – použiteľný pri platbe cez Platobnú bránu. Za tovary a služby podľa tohto článku je možné platiť aj cez Platobnú bránu UpPartner (t.j. bez použitia karty). Platobná brána UpPartner sa nachádza priamo v Zákazníckej zóne.
- 9.7 Karta UpPartner umožňuje personalizáciu v nasledovnom rozsahu, údaje sú nepovinné. Názov Obchodníka.
- 9.8 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmenovania karty UpPartner, takáto karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá na úhradu ceny tovarov alebo jej časti.
- 9.9 Výlučným vlastníkom karty UpPartner je UpDJ. UpDJ dáva Obchodníkovi kartu do užívania za účelom využitia produktu UpPartner.
- 9.10 UpDJ zabezpečí Obchodníkovi dodanie karty UpPartner na základe prejavenej záujmu Obchodníka v Zákazníckej zóne.
- 9.11 UpDJ zabezpečí dodanie objednaných kariet UpPartner súčasne s PIN-om (číselným heslom slúžiacim na autorizáciu Transakcií Obchodníkovi) v lehote do 5 pracovných dní ode dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie karty v zmysle Cenníka_O.
- 9.12 Po doručení je nutné kartu UpPartner aktivovať. Kartu si Obchodník aktivuje v Zákazníckej zóne UpDJ, kde si zároveň môže nastaviť zmenu preplatenia.
- 9.13 V prípade uplynutia platnosti dodanej karty UpPartner, UpDJ zabezpečí dodanie novej karty UpPartner nahrádzajúcej kartu s končiacou platnosťou (ďalej len: Pôvodná karta UpPartner). Obchodníkovi automaticky po jej uhradení, pričom nová karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej karty UpPartner, ak Obchodník neuviedie iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte UpPartner bude uplatnená novou kartou UpPartner nahrádzajúcou Pôvodnú kartu UpPartner, keď jej aktivovať. Neplatnú kartu je Obchodník povinný znehodnotiť požiadajúc, miestom, ktorým v uvoľniť cipu.

- 9.14 Obchodník je oprávnený kedykoľvek požiadať UpDJ o zabezpečenie dočasnej blokácie karty UpPartner vydané na základe jeho objednávky. Zablokovanie karty UpPartner nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na účte UpPartner. Dočasne zablokovanú kartu je možné neskôr opätovne aktivovať.
- 9.15 Obchodník je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia karty UpPartner požiadať UpDJ o zabezpečenie definitívnej blokácie karty UpPartner v Zákaznickej zóne UpDJ. Po vykonaní definitívnej blokácie karty UpPartner nie je neskôr možné túto kartu opätovne aktivovať. Definitívna blokácia karty UpPartner nemá vplyv na platnosť Kreditov.
- 9.16 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii karty UpPartner v prípade úmyselného poškodenia, úmyselného zničeného alebo pozmencovania karty ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie karty UpPartner na iný účel ako na úhradu ceny alebo jej časti tovarov v Akceptačnom mieste.
- 9.17 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnom zrušení karty UpPartner v prípade podozrenia z použitia alebo účasti karty UpPartner, hodnoty uchovanej na účte UpPartner alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
- 9.18 UpDJ zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Obchodníka realizovanej manuálnym zadáním alebo automaticky cez Zákaznickú zónu UpDJ. Z Elektronického súpisu predloženej na preplatenie, resp. hodnoty elektronickej súpisu, sa automaticky odráa odmena UpDJ za prevod Kreditov na účel UpPartner, ako aj ďalšie poplatky v zmysle Zmluvy, Cenníka_O a týchto VOP_O.
- 9.19 UpDJ sa zaväzuje, že Obchodníkom objednané Kredity budú pripísané najskôr na druhý pracovný deň odo dňa uzatvorenia Elektronického súpisu na preplatenie.
- 9.20 Obchodník je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne:
- a) V prípade bezkontaktného platby do 50,00 EUR priložiť Nosič k Zariadeniu a počkať na autorizáciu platby alebo
 - b) V prípade bezkontaktného platby nad 50,00 EUR priložiť Nosič k Zariadeniu a zadať do Zariadenia PIN priradený k predloženej karte alebo
 - c) V prípade kontaktného platby predložiť kartu UpPartner a zadať do Zariadenia PIN priradený predloženej karte, alebo
 - d) V prípade použitia mobilného zariadenia vybaveného platobnou aplikáciou UpDJ, po jeho priložení k Zariadeniu dodržiavať pokyny v nej uvedené, alebo pokyny uvedené na Zariadení.
- 9.21 UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov poskytovaných v Akceptačných miestach. Uplatňovanie väd predmetných tovarov voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje priamo Obchodník.

10 Benefitová karta Up

- 10.1 Používateľ uhrádza odplatu za tovary a služby Produktov UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie prostredníctvom Benefitovej karty Up vložením alebo priložením Benefitovej karty Up k čítaciemu zariadeniu Zariadenia, resp. prostredníctvom Platobnej brány. Pre inštaláciu a používanie Zariadenia sa primerane použijú ustanovenia čl. 6.
- 10.2 Obchodník sa zaväzuje prijať Benefitovú kartu Up výlučne na účel úhrady ceny oprávnených tovarov a služieb, tj. takých tovarov a služieb, ktorých úhrada bola Príslušnému Používateľovi a jeho Benefitovej karte Up sprístupnená zo strany UpDJ. V prípade ak Benefitová karta Up má obmedzené použitie na úhradu ceny len vybraných tovarov a služieb (v závislosti od zvoleného Produktu alebo kombinácie viacerých Produktov), je možné touto kartou uhrádzať len predmetné tovary a služby, na ktoré je predmetná Benefitová karta Up oprávnená.
- 10.3 UpDJ je oprávnený obmedziť použitie Benefitovej karty Up na úhradu ceny len vybraných tovarov a služieb a to podľa príslušnej konfigurácie tej ktorej Benefitovej karty Up, ktorá bude určená jednostranne UpDJ, alebo po dohode s jeho obchodným partnerom (klientom).
- 10.4 Obchodník sa zaväzuje, že za uskutočnenie Transakcie neposkytne Používateľovi žiadne peňažné plnenie.
- 10.5 Obchodník sa zaväzuje neznevýhodňovať Používateľa voči iným zákazníkom Obchodníka za použitie Benefitovej karty Up a to najmä:
- a) neúčtovať Používateľovi žiadny poplatok, resp. nepozadovať od Používateľa zaplatenie akejkoľvek platby v súvislosti s úhradou ceny Benefitovou kartou Up,
 - b) neúčtovať Používateľovi zvýšenie ceny či zvýšenú cenu v prípade úhrady ceny Benefitovou kartou Up,
 - c) bez obmedzenia prijímať Benefitovú kartu Up na úhradu až do výšky 100% ceny poskytovaných tovarov a služieb v rovnakej kvalite a v rovnakom rozsahu ako iným zákazníkom Obchodníka,
 - d) poskytovať Používateľovi tovary a služby v rovnakej kvalite a v rovnakom rozsahu ako iným zákazníkom Obchodníka.
- 10.6 Obchodník je oprávnený (a v prípade podozrenia alebo pochybností povinný) požiadať Používateľa o predloženie dokladu totožnosti pri použití Benefitovej karty Up.
- 10.7 Obchodník je povinný oamietnuť uskutočnenie Transakcie v prípade ak:
- a) Benefitová karta Up nie je platná,
 - b) Benefitová karta Up bola zjavne falšovaná, pozmienená alebo poškodená alebo s Kartou bolo zjavne iným spôsobom neoprávnené nakladané,
 - c) Používateľ na výzvu Obchodníka odmietne predložiť svoj doklad totožnosti (ak Benefitová karta Up obsahuje identifikačné údaje Používateľa),
 - d) osoba používajúca Benefitovú kartu Up nie je Používateľom danej Benefitovej karty Up,
 - e) Používateľ má úmysel uhradiť cenu tovarov a služieb matúich charakteru, menších výdavkov podľa § 152a Zákonníka práce, pričom tieto tovary a služby

byť poskytované až v nasledujúcom kalendárnom roku a elektronicky z týchto uvedených skutočností bezodkladne informovať UpDJ vrátane identifikačných údajov predmetnej Benefitovej karty Up, respektíve osoby predkladajúcej Benefitovú kartu Up.

- 10.8 Obchodník je povinný po uzavretí Zmluvy si podľa pokynov UpDJ obstaráť hardvérové a softvérové vybavenie prostredníctvom ktorého prijíma Kredity od Používateľa prostredníctvom Benefitovej karty Up za tovary a služby poskytované pri Produktoch UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie a to v závislosti od nastavenia a konfigurácie, ktorú príslušnému Používateľovi zriadil UpDJ na základe zmluvy s obchodným partnerom (klientom).
- 10.9 Kredity sú dostupné v elektronickej forme na účte Benefitovej karty Up.
- 10.10 Jeden Kredit predstavuje hodnotu jedno euro. Obchodníkovi budú ním prijaté Kredity preplácané v súlade s týmito VOP_O.
- 10.11 Používateľ má možnosť kombinovať platbu za Obchodníkom poskytnuté tovary a služby a to Kreditmi a prípadnými inými platobnými prostriedkami.
- 10.12 Bez úspešnej autorizácie Transakcie UpDJ nie je povinná uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu. V prípade úspešnej autorizácie Transakcie je Obchodník oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby a UpDJ je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu.
- 10.13 Na Benefitovú kartu Up sa primerane použijú ustanovenia čl. 9. a to v časti jej vydávania, blokovania, používania a ďalších súvislostí.
- 10.14 UpDJ je oprávnený kedykoľvek jednostranne upravovať podmienky špecifikácie, technické riešenia Platformy UpGusto a Benefitovej karty Up. UpDJ je rovnako oprávnený jednostranne upravovať a meniť podmienky a špecifikácie fungovania jednotlivých Produktov, pri ktorých dochádza k využívaniu Platformy UpGusto a Benefitovej karty Up.
- 10.15 Obchodník berie na vedomie, že Produkt UpRekreácia slúži na úhradu výlučne oprávnených výdavkov podľa § 152a) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce. V tejto súvislosti je Obchodník povinný dodržiavať všetky povinnosti v rozsahu platnej legislatívy spojené s použitím rekreačných poukazov a príspevku na rekreáciu a to tak, že umožní prostredníctvom Benefitovej karty Up v rámci Produktu UpRekreácia úhradu výlučne oprávnených nákladov v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zákonníka práce. Obchodník sa zaväzuje neprijímať Benefitovú kartu Up na úhradu ceny tovarov a služieb (tzv. oprávnených výdavkov), ktoré majú byť poskytnuté v kalendárnom roku nasledujúcom po kalendárnom roku, v ktorom dochádza k úhrade ceny predmetných tovarov a služieb v rámci Produktu UpRekreácia. Obchodník je povinný prijímať platby viažuce sa k Produktu UpRekreácia výlučne na osobitnom termináli, resp. platobnej Up bráne, tj. oddelene od ostatných Kreditov z Benefitovej karty Up.
- 10.16 Obchodník je ďalej povinný v prípade použitia Produktu UpRekreácia Používateľom predložiť UpDJ všetky účtovné doklady v zákonom stanovenom rozsahu, za účelom preukázania splnenia podmienok využitia rekreačného poukazu. Obchodník je povinný na základe požiadavky UpDJ doručiť UpDJ originál účtovného dokladu vystaveného Obchodníkom Uživateľovi za služby poskytnuté Obchodníkom, ktoré je možné považovať za oprávnené náklady podľa § 152a Zákonníka práce, a ktorých cena bola Používateľom uhradená Benefitovou kartou Up, a to v lehote do 5 dní odo dňa doručenia požiadavky UpDJ. Účtovný doklad musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a taktiež nasledovné údaje: (a) dátum začiatku a ukončenia poskytovania vyúčtovaných služieb, (b) meno a priezvisko všetkých osôb, ktorým boli vyúčtované služby poskytnuté.
- 10.17 Obchodník berie na vedomie, že Benefitová karta Up slúži na úhradu za tovary a služby v rámci Produktov UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie a UpZdravie, pričom Benefitová karta Up konkrétneho Používateľa nemusí byť aktívna vo vzťahu k všetkým uvedeným Produktom. Obchodník berie na vedomie, že je jednostranným právom UpDJ určiť rozsah použiteľnosti Benefitovej karty Up pre toho ktorého Používateľa a to v závislosti od uzavretia UpDJ resp. od dohody s obchodným partnerom UpDJ (klientom). O rozsahu funkcionality a použiteľnosti príslušnej Benefitovej karty Up bude Používateľ poučený obchodným partnerom (klientom) spoločnosťou UpDJ.
- 10.18 UpDJ si vyhradzuje právo jednostranne doplniť do Benefitovej karty Up nový produkt. V prípade doplnenia nového produktu v rámci Benefitovej karty Up zo strany UpDJ je dohodnutá Odmena pre UpDJ toľožná s nastavenou Odmenou pre existujúce produkty tomto poradí: UpBenefia, UpDarček, UpRelax, UpVzdelávanie, UpZdravie, UpRekreácia. Rozhodnutie o výške odmeny príslúcha UpDJ.

11 UpBalancea

- 11.1 Produkt UpBalancea je určený pre Obchodníka, ktorý sa Zmluvou zaviazal poskytovať Uživateľom Aplikácie UpBalancea športovo-relaxačné služby v Akceptačnom mieste.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Obchodník, nie je povinný poskytovať Uživateľom v Akceptačnom mieste služby ako: školenie, výjazdové podujatia, maratóny, virtuálne vyučba, individuálne lekcie s osobným trénerom, tematické stretnutia, kurzy, turnaje.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že UpDJ bude od Obchodníka kupovať aktivity v podobe využitých Vstupov do Akceptačného miesta za dohodnuté obdobie, a to jeden kalendárny mesiac, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak, a UpDJ bude platiť za celok využitých Vstupov do Akceptačného miesta.
- 11.4 Uživateľ má nárok len na jeden Vstup do Akceptačného miesta za kalendárny deň. UpDJ nesie náklady za druhý a ďalší Vstup Uživateľa v rovnakom kalendárnom dni.

- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že poplatky za nevyužitie Vstupov vrátane Úžívateľ Aplikácie UpBalancea a UpDJ neznáša žiadne náklady za nevyužitú rezerváciu.
- 11.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Obchodník je oprávnený odmietnuť Úžívateľovi rezerváciu v prípade, že bude mať naplnenú kapacitu na službu, ktorú požaduje Úžívateľ.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že za prekročenie časového limitu pri niektorých vybraných aktivitách pobytu v Akceptačnom mieste je Úžívateľ povinný zaplatiť v pokladni Obchodníka doplatok zo svojich prostriedkov v súlade s platným cenníkom Obchodníka. UpDJ nenesie žiadnu zodpovednosť a nie je povinný uhradiť doplatok v mene Úžívateľa.
- 11.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Vstup Úžívateľa do Akceptačného miesta bude prebiehať na základe predloženia QR kódu generovaného Úžívateľom Aplikácie UpBalancea a predložením Preukazu totožnosti. Obchodník je povinný vyžiadať si od Úžívateľa Preukaz totožnosti na účely overenia jeho totožnosti. V prípade, že má Obchodník vážne podozrenie, že Úžívateľ Aplikácie UpBalancea nie je tá istá osoba, ktorá sa preukázala Preukazom totožnosti, Obchodník má právo odmietnuť využitie vstupu. V prípade, že Úžívateľ odmieta Obchodníkovi Preukaz totožnosti predložiť, má Obchodník právo takému Úžívateľovi poskytnutie služby odmietnuť.
- 11.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Obchodník nie je oprávnený si účtovať iné poplatky a/alebo poplatky ako sú uvedené v Individuálnych zmluvných podmienkach, ktoré tvoria prílohu č. 3 Zmluvy. V opačnom prípade má UpDJ právo odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou.
- 11.10 V prípade akýchkoľvek technických problémov, ktoré by bránili uplatniť Vstupy cez Aplikáciu UpBalancea, je Obchodník povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti UpDJ. Zmluvné strany sa dohodli, že kým nedôjde k odstráneniu technických problémov, ktoré bránia uplatniť Vstup, Obchodník nie je oprávnený umožniť Úžívateľovi Vstup do Akceptačného miesta.
- 11.11 Zmluvné strany sa dohodli, že vyúčtovanie so spoločnosťou UpDJ nastane na základe množstva využitých Vstupov do Akceptačného miesta v danom kalendárnom mesiaci.
- 11.12 Zmluvné strany sa dohodli, že UpDJ na konci účtovacieho obdobia ktoré je definované ako 1 kalendárny mesiac vystaví faktúru v mene a na účet Partnera za všetky platne realizované Vstupy cez Aplikáciu UpBalancea. Obchodník sa zaväzuje poskytnúť UpDJ všetky potrebné údaje pre zrealizovanie tuzemskej bankovej transakcie. Lehota splatnosti tejto faktúry je 7 kalendárnych dní.
- 11.13 Faktúry vyhotovené UpDJ v mene a na účet Obchodníka majú rovnakú záväznosť ako faktúry vyhotovené priamo Obchodníkom.
- 11.14 Za správnosť údajov vo vystavených faktúrach zodpovedá Obchodník, a preto je povinný poskytnúť všetku súčinnosť k naplneniu tohto bodu.
- 11.15 UpDJ je povinný vyhotoviť faktúry na základe množstva platne zrealizovaných Vstupov cez Aplikáciu UpBalancea v Akceptačnom mieste.
- 11.16 V prípade, ak Obchodník dodatočne po vystavení faktúry zistí nezrovnalosť, je povinný bezodkladne o tom informovať UpDJ a objasniť a preukázať zistenú nezrovnalosť. V prípade, ak Obchodník nezrovnalosť UpDJ nepreukáže, za správnu sa považuje prvotne vystavená faktúra.
- 11.17 Obchodník je povinný vytvoriť všetky podmienky, ktoré sú potrebné pre vyhotovenie a akceptáciu faktúr vystavených UpDJ v mene a na účet Obchodníka.
- 11.18 Ak sa zmení akýkoľvek identifikačný údaj Obchodníka, okolností týkajúcich sa platenia DPH či akékoľvek iné skutočnosti dôležité pre vyhotovovanie faktúry, je Obchodník povinný o tom bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní odo dňa zmeny upovedomiť UpDJ. Obchodník je povinný príslušnú informáciu poskytnúť písomne a preukázaným spôsobom ju UpDJ doručiť.
- 11.19 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Obchodník poruší svoje povinnosti ustanovené najmä článkom 11 VOP_O, je UpDJ oprávnený na konci najbližšieho účtovacieho obdobia vo vystavenej faktúre započítať všetky neoprávnené Vstupy do Akceptačného miesta, ktoré Obchodník umožnil porušením jeho povinností. Formu započítania je oprávnený určiť výlučne UpDJ. Toto ustanovenie sa aplikuje výlučne pri Produktoch UpBalancea a jeho uplatnením nezaniká nárok na náhradu škody alebo iné ustanovenia týchto VOP_O pojednávajúce o nárokoch pri porušení povinností, ktoré vyplývajú z týchto VOP_O.
- 11.20 Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné ustanovenia týchto VOP_O sa na produkt UpBalancea vzťahujú primerane a pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak znenie tohto článku upravuje rovnaké právne vzťahy iným spôsobom ako je upravené v ostatných článkoch týchto VOP_O, platí, že pre produkt UpBalancea sa použijú ustanovenia tohto článku, ktoré majú voči ostatným ustanoveniam špeciálny charakter.
- 11.21 Zmluvné strany sa dohodli, že na produkt UpBalancea sa nevzťahujú články 5.6, 7.9, 10 týchto VOP_O.
- 11.22 Obchodník vyhlasuje, že si je vedomý, že jeho štatutárne orgány a Zamestnanci nie sú oprávnení využívať Vstupy v Akceptačnom mieste Obchodníka, t.j. vo svojej prevádzke. V prípade porušenia tohto bodu je UpDJ oprávnený okamžite od Zmluvy odstúpiť. Zmluvné strany si nevracajú vzájomné plnenia. V takomto prípade je UpDJ oprávnený odmietnuť Aplikáciu UpBalancea deaktivovať s okamžitou účinnosťou. UpDJ má v prípade porušenia tohto bodu zároveň právo na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každé jedno porušenie. Zmluvná pokuta bude Obchodníkom uhradená na základe vystavenej faktúry od UpDJ.

12 Iné dojednania

- 12.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom inej osoby na adresu uvedenú pri uzavretí druhej zmluvnej strany. Zmluva je pokiaľ odkúšané zmluvné strany neoznámia písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručenie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia

subjektom, ktorý je oprávnený prebrať za príjemcu, čím doplní a potvrdí zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenie aj dňom, uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta v subjekte, ktorý je povinný ju doručiť. V prípade potreby okamžitého doručenia písomností je možné doručiť písomnosť elektronickou poštovou správou alebo faxom na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenie potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou; uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majuce vplyv na účinnosť Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručenie aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. V prípade, ak sa zásielka vráti nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresat neznámy“ alebo obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručenie dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

- 12.2 Obchodník je povinný riadiť sa Reklamačným poriadkom, ktorý je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Obchodník sa oboznámil s Reklamačným poriadkom, ktorý je dostupný na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 12.3 Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Obchodník zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť UpDJ s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie UpDJ vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí UpDJ, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.
- 12.4 Obchodník bude bez zbytočného odkladu informovať o akejkoľvek zmene informácií, ktoré poskytol UpDJ na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to najmä nie však výlučne o zmene svojich identifikačných, fakturačných, prevádzkových a iných relevantných skutočnostiach.
- 12.5 Každá zo Zmluvných strán môže Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná vypoved Zmluvy doručená druhej zmluvnej strane.
- 12.6 UpDJ je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak dôjde k porušeniu povinností Obchodníka prijímať Kredity. Poukážky alebo Body výlučne len na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby, a to v súlade s účelom Produktu, na ktorý boli vydané.
- 12.7 Ukončením Zmluvy nezanikajú práva, záväzky a pohľadávky vzniknuté zo Zmluvy pred dňom Zániku účinnosti Zmluvy a taktiež nestrácajú účinnosť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh z ktorých obsahu alebo účelu je zrejmé, že majú byť účinné i po skončení účinnosti.
- 12.8 V prípade, že boli Obchodníkovi v súvislosti s plnením tejto Zmluvy poskytnuté Zariadenia od UpDJ, Obchodník je po ukončení Zmluvy povinný ich do 2 pracovných dní na vlastné náklady vrátiť UpDJ.
- 12.9 Obchodník týmto vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom Etického kódexu uverejnenom na webe www.up-dejeuner.sk/eticko-kodex a zaväzuje sa ho primerane dodržiavať pri výkone akýchkoľvek činností súvisiacich s realizáciou zmluvy. Pokiaľ bude Obchodník využívať na realizáciu svojich záväzkov zo zmluvy zamestnancov alebo ďalších zmluvných partnerov, je povinný ich zoznámiť s Etickým kódexom Up a zaviazat ich k jeho dodržiavaniu v rovnakom rozsahu akým je viazaný Obchodník.

13 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Obchodník uzatvorením Zmluvy udeľuje UpDJ súhlas s tým, že na základe rozhodnutia UpDJ môže byť každý telefonický rozhovor medzi Obchodníkom a UpDJ zaznamenaný UpDJ alebo ním určenou osobou na záznamové médium a následne uchovaný na záznamovom médiu a to za účelom kontroly a hodnotenia kvality služieb poskytovaných UpDJ.
- 13.2 Obchodník uzatvorením Zmluvy udeľuje UpDJ súhlas so zverejňovaním textov a obrázkov týkajúcich sa jeho akceptačných miest a služieb, ktoré prezentuje na svojich internetových stránkach.
- 13.3 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_O a v prípade odlišnosti ustanovení Zmluvy a týchto VOP_O sú rozhodné ustanovenia Zmluvy. V prípade ak sú súčasťou Zmluvy osobitné podmienky upravené v Prílohe č. 3 majú tieto prednosť pred týmito VOP_O a ustanoveniami Zmluvy.
- 13.4 UpDJ je oprávnená vznikom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_O Cenník_O Reklamačný poriadok a to celkom alebo sčasti (ďalej len: Zmena VOP_O). UpDJ je povinná Zmenu VOP_O s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Obchodníkovi a to zverejnením Zmeny VOP_O na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk. UpDJ je povinná oznámiť Obchodníkovi Zmenu VOP_O najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_O. Zmena VOP_O nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve. V prípade nesúhlasu Obchodníka so Zmenou VOP_O má Obchodník právo najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP_O z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy a súčasne odstúpenie od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP_O doručené UpDJ. Inak právo Obchodníka na odstúpenie od Zmluvy nezaniká. V prípade, že Obchodník riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Obchodník so Zmenou VOP_O súhlasí.
- 13.5 Právne vzťahy založené v súlade s týmito VOP_O alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného Zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzavretia Zmluvy akejkoľvek informácie, ktoré si vymenili a ktoré sú výlučne z jej plnenia, majú povahu dôverlivých informácií a teda, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a to i so zrušením zmluvného vzťahu.
- 13.7 Tieto VOP_O nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.6.2024.

Cenník pre Obchodníkov

(ďalej len Cenník_O) platný od 1.6.2024

spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o. (ďalej len UpDJ),
Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto



Cenník – Odmena UpDJ

Odmena UpDJ za sprostredkovanie poskytnutia tovaru a služieb Obchodníka Používateľom je v percentuálnom vyjadrení stanovená z celkovej hodnoty Produktov predložených Obchodníkom na preplatenie. Nárok na Odmenu UpDJ vzniká z každej Súpisky a/alebo Elektronickú súpisku v o výške príslušného percenta z každej Hodnoty súpisky a/alebo Hodnoty elektronickej súpisky vzťahujúcej sa na daný Produkt

Produkty Stravovacia poukážka, Nápojová poukážka, UpSocial

Typ preplatenia	Štandard	Expres	SuperExpres
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	bankový prevod
Preplatenie do	7 pracovných dní	3 pracovných dní	1 pracovného dňa
Výška Odmeny UpDJ	5%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%	ako pre typ preplatenia Štandard + 15%
Minimálna výška Odmeny UpDJ	9 EUR	9 EUR	9 EUR

Obchodník bez zmluvného vzťahu *	Stravovacia poukážka	Nápojová poukážka	UpSocial
Výška Odmeny UpDJ pre typ preplatenia Štandard	7%	7%	10%

Produkt Elektronická stravovacia poukážka

Typ preplatenia	Štandard	SuperExpres	UpPartner **
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	Kredit na účet Partner
Periodicita uzatvárania Elektronickú súpisku	mesačne dekádne na požiadanie	mesačne dekádne na požiadanie	mesačne dekádne na požiadanie
Preplatenie do	5 pracovných dní	2 pracovných dní	5 pracovných dní
Výška Odmeny UpDJ	5%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%	40% zľava z odmeny pre typ preplatenia Štandard

Produkty Darčeková poukážka, poukážka UpRelax, poukážka UpMedical

Typ preplatenia	Štandard	Expres	SuperExpres
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	bankový prevod
Preplatenie do	7 pracovných dní	3 pracovných dní	1 pracovného dňa
Výška Odmeny UpDJ	7%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%	ako pre typ preplatenia Štandard + 15%
Minimálna výška Odmeny UpDJ	9 EUR	9 EUR	9 EUR

Obchodník bez zmluvného vzťahu *	Darčeková poukážka	poukážka UpRelax	UpMedical
Výška Odmeny UpDJ pre typ preplatenia Štandard	10%	10%	10%

Produkty Benefitovej karty Up (UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpZdravie, UpVzdelávanie)

Typ preplatenia	1 mesiac	2 týždne	1 týždeň
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	bankový prevod
Preplatenie do	14 kalendárnych dní	14 kalendárnych dní	14 kalendárnych dní
Výška Odmeny UpDJ	19 %	19,5 %	20 %

Ostatné poplatky

Okrem vyššie uvedenej Odmeny UpDJ má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Obchodníkovi.

karta UpPartner – poplatok za prvé vydanie alebo za automatické nahradenie karty s ukončenou platnosťou	7,80 EUR
karta UpPartner – poplatok za nahradenie karty pred ukončením jej platnosti	9,80 EUR
karta UpPartner – poplatok za balenie a expedovanie na adresu Obchodníka	2 EUR
karta UpPartner – poplatok za vygenerovanie nového PIN-u	4,80 EUR
karta UpPartner – spracovateľský poplatok za dobropis kreditov z účtu UpPartner	10% (minimálne 10 EUR)
Poplatok za poskytnutie zariadenia M-POS ***	5 EUR / mesiac

Odmena UpDJ a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku O sú vyčíslené bez DPH. K Odmeny UpDJ a poplatkom sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

- * uplatni sa v prípade, ak má Obchodník uzatvorenú platnú zmluvu s UpDJ na iný typ produktu než ten, ktorý žiada preplatiť.
- ** uplatni sa len v prípade, ak Obchodník využije produkt UpPartner, pričom Odmena UpDJ vzniká za každú uzatvorenie Elektronickú súpisku daného produktu. Kľúčové Kreaity majú byť preplatené prevodom na Účet UpPartner a to v o výške príslušného percenta z celej Hodnoty elektronickej súpisky
- *** uplatni sa len v prípade, ak Obchodník využíva M-POS

Obchodník:	Kultúrne centrum Liptovský Ján
IČO:	42385903



Príloha č.3 – Individuálne zmluvné podmienky k Zmluve o spolupráci

Zmluvné strany sa na rozdiel od Zmluvy, VOP_UNI_O a Cenníka_UNI_O dohodli na nasledovných individuálnych podmienkach:

Odmena

Odmena pre produkt Elektronická stravovacia poukážka	4,5 %
--	-------

Produkt Elektronická stravovacia poukážka

V prípade akceptácie Elektronickej stravovacej poukážky Up Obchodník potvrdzuje nasledovné nastavenie Periodicity uzatvárania Elektronickej súpisky:

☒ 1 mesiac

Vysvetlivky:

- mesačne – v posledný kalendárny deň každého mesiaca o 23:59:59 hod., a to za obdobie daného kalendárneho mesiaca
- dekádné – v posledný kalendárny deň každej dekády o 23:59:59 hod. (tzn. každého 10., 20. a posledný deň

Odmena UpDJ a poplatky sú vyčíslené bez DPH. K odmene UpDJ a poplatkom uvedených v Cenníku_UNI_O alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Zmluvné strany sa podpisom tejto Prílohy č.3 dohodli, že jej ustanovenia majú prednosť pred znením Zmluvy, VOP a Cenníka

v mesiaci), a to za obdobie danej dekády

- na požiadanie – uskutočnené prostredníctvom Zákazníckej zóny UpDJ, najskôr po uplynutí 15 dní odo dňa predchádzajúceho uzatvorenia Elektronickej súpisky, a to za obdobie od uzatvorenia predchádzajúcej Elektronickej súpisky
- 2 týždne – uzatvorenie súpisky každých 14 dní s možnosťou nastavenia prvého dňa
- 1 týždeň – uzatvorenie súpisky každých 7 dní s možnosťou nastavenia prvého dňa
- UpPartner – prevod Kreditu na účet UpPartner

Dňa 23.01.2025

Obchodník IČO: 42385903 DIČ: 21 20 27 08 89
IČ DPH: SK 21 20 27 08 89