

Mandátna zmluva
na poskytnutie služby
podľa § 566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. Zmluvné strany:

Mandant:

Obec Silica

Silica 43, 049 52 Silica

V zastúpení: Ing. Tomáš Várady, PhD., starosta obce

IČO: 00328782

DIČ: 2020937149

Tel.: 0587883650

e-mail: silica@silica.sk

Banka: Prima Banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK 09 5600 0000 0001 4787 4001

(ďalej len „mandant“)

A

Mandatár:

BOMIKA s.r.o.

V zastúpení: Ing. Milan Božok

IČO: 54578922

DIČ: 2121742821

Banka: Tatrabanka a.s.

IBAN SK38 1100 0000 0029 4712 9383

Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 54248/V

(ďalej len „mandatár“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje vykonávať osobne pre mandanta nasledovné činnosti:

A) **Uskutočňovať odbornú pomoc, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť a súvisiace činnosti v oblasti bezpečnosti práce, najmä :**

- **Vykonávať činnosť bezpečnostného a autorizovaného bezpečnostného technika, a to vykonávať** preventívnu kontrolnú činnosť dodržiavania povinností na pracoviskách, posudzovať riziká a ohrozenia zdravia zamestnancov, zisťovať príčiny pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,

- Vychovávať a vzdelávať zamestnancov v oblasti BOZP, viesť a aktualizovať dokumentácie BOZP v súlade so skutočným stavom a platnými právnymi predpismi, poskytovať mandátárovi odbornú poradenskú činnosť v oblasti BOZP, poskytovať odbornú pomoc pri odstraňovaní nedostatkov vyplývajúcich z kontrol štátneho odborného a zdravotného dozoru, inšpekcie práce a životného prostredia, predkladať informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, návrhy na riešenie stavu BOZP vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci, viesť evidenciu školení z oblasti BOZP, evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce
- Vykonávať koordinátora bezpečnosti stavieb, ktorých investorom je obec, ak túto činnosť nezabezpečí mandatár v rámci danej stavby zvláštnou zmluvou. Ide najmä o: uplatňovanie všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať. Ďalej: plniť príslušné všeobecné zásady bezpečnosti práce a dodržiavať plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovávať alebo spolupracovať pri vypracovaní dokumentácie bezpečnosti stavby - Plánu bezpečnosti a Podkladu, ktorý obsahuje informácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktoré je potrebné zohľadňovať pri všetkých ďalších prácach, robiť úpravy Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a Podkladu, vykonávať opatrenia na kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov a zabezpečovať vstupy na staveniská len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti

B) Uskutočňovať odbornú pomoc, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť a súvisiace činnosti v oblasti ochrany pred požiarmi, najmä

- Vypracovávať dokumentácie ako sú: Požiarna identifikačná karta, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne poriadky pre pracoviská so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pokyn pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pokyn pre osoby vykonávajúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, určenie protipožiarnej hliadky, určenie ohlasovne požiarov, dokumentácia školení zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnej hliadky, požiarna kniha
- Vykonávanie školenia zamestnancov, a to: vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov, osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, novoprijatých zamestnancov, odborná príprava protipožiarnej hliadok
- Výkon činnosti technika požiarnej ochrany, a to: určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a protipožiarnej hliadok na pracoviskách, pripravovanie, organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej ochrany, výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany pred požiarmi, odborná príprava protipožiarnej hliadky, odborná poradenská činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi, vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok, určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách účelu užívania stavieb a pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, odborná pomoc pri odstraňovaní nedostatkov vyplývajúcich z protipožiarnej kontrol vykonaných orgánmi štátneho požiarneho dozoru.

Mandatár bude služby, uvedené v tomto bode, poskytovať zamestnancom mandanta v profesijnom zložení a na nižšie uvedených pracoviskách:

Profesijné zloženie a počty zamestnancov podľa jednotlivých pracovísk :

Pracovisko	Profesia	Počet zamestnancov
Obecný úrad	samostaná odborná referentka admin. pracovníčka, koordinátor AČ, starosta	4
Základná škola	riaditeľka, vychovávateľka, upratovačka	3
Materská škola	riaditeľka, vychovávateľka, upratovačka	3
Školská jedáleň	vedúca šj, kuchárka	2

a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu.

ČL. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činnosti uvedených v čl. I s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, a to v súlade s účelom, ktorý má byť zariadením činnosti dosiahnutý a ktorý je mandatárovi známy. Je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činnosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta. Od jeho pokynov a môže odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však nesmie od pokynov mandanta odchyliť ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
3. Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandatárovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.
4. Mandant je povinný uhradiť faktúru mandatárovi v dohodnutom termíne.

Čl. III

Dohodnutá odmena

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činností podľa čl. I vo výške 200,- EUR (slovom: stodvadsať Eur) + cestovné náklady štvrtročne a to v lehote do 20. dňa aktuálneho mesiaca.
2. Dohodnutá odmena bude mandatárovi vyplatená bezhotovostne na jeho bankový účet:
3. Mandatár je povinný vyhotoviť faktúru na odmenu uvedenú v bode 1. tohto článku do konca toho ktorého kalendárneho mesiaca.

Čl. V

Zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah medzi mandantom a mandatárom možno ukončiť:
 - dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou zo strany mandanta
 - výpoveďou zo strany mandatára
 - z iných zákonom stanovených dôvodov.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek vypovedať. Výpoveď je účinná k poslednému dňu mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená mandatárovi.
3. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
4. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi.
5. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, ja mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný (za vopred dohodnutú odmenu.)
6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať s účinnosťou odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane, a to v prípade opakovaného závažného porušenia tejto zmluvy. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta sa považuje neposkytnutie súčinnosti alebo potrebných podkladov a informácií nevyhnutných na splnenie záväzku mandatára, ako aj neuhradenie faktúry mandantom. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára sa považuje zaúčtovanie údajov nezhodujúcich sa s poskytnutými podkladmi alebo nezodpovedajúcich požiadavkám platnej právnej úpravy.

Čl. VI
Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2026.
2. Túto Zmluvu je možné meniť len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto Zmluve.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy na webovom sídle obce.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, jedno pre mandanta a druhé pre mandatára.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak dôkazu ju podpisujú.

V Silici, dňa: 04.04.2025.


Ing. Tomáš Várady, PhD.
Starosta obce

OBEC SILICA
č.43
049 52 SILICA
Platnosť: 8.3.2025 do 31.12.2025

V Silici, dňa: 04.04.2025.


BOMIKA s.r.o.
Rudná 54, 04801 Rudná
IČO: 54578922
DIČ: 2121742821
www.bomika.sk
+421 947 942 259
Ing. Milan Božok