

Zmluva o užívaní
nebytových priestorov uzavretá v zmysle z.č.116/1990 Zb. v znení n.p. v súlade so
Zákonom o športe č.440/2015 Z. z. a so Zásadami hospodárenia a nakladania
s majetkom mesta Prešov / Bazén/ 2025

Zmluvné strany:

1. Základná škola Mirka Nešpora č. 2, 080 01 Prešov,
zastúpená riaditeľom školy Mgr. Jaroslavom Bizubom
IČO: 37877216
DIČ: 2021672466
IČ DPH: SK2021672466
Bankové spojenie: UniCredit Bank Prešov
č. účtu: SK45 11110000001179599037
(ako dodávateľ)

a

2. Základná škola s MŠ, ul. Hlavná 113/68, 082 67 Terňa
Zastúpená: PaedDr. Pavol Tokár
IČO: 37877003
DIČ: 2021668803
Bankové spojenie: č. účtu: 1634541751/0200
(ako „nájomca“)
(ako odberateľ)

I.

Predmet zmluvy a účel užívania

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa prenechať na užívanie bazén a šatne nachádzajúce sa v budove Základnej školy Mirka Nešpora 2 v Prešove za účelom realizácie výukového/tréningového procesu

Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú 10.2.-14.2. 2025**

Čas: 8:00 – 10.00

Deň v týždni: P ☒ U ☒ S ☒ Š ☒ P ☒ S ☐ N ☐

Bazén celý ☐ ½ bazénu ☒

Počet dní : 5

Spolu hodín : 10

Cena spolu: 10 hodín x 30 € / 300€

II.

Platobné podmienky

Poplatok za náklady na energie spojené s užívaním nebytových priestorov je stanovený paušálne, t.j. 60 €/ hodina -celý bazén, 30 €/ - 1 hodina - ½ bazéna.

Zmluvné strany sa dohodli na plnení výšky poplatku za prevádzkové náklady spojené s užívaním nasledovne:

Poplatok na náklady spojené s užívaním bazéna uhradí odberateľ na číslo účtu: **SK4511110000001179599037 najneskôr do : 25.2. 2025**

Zmluva sa uzatvára na obdobie uvedené v bode I.

V prípade nerealizovania tréningového/výukového procesu v uvedených termínoch sa suma upraví podľa reálneho využitia telovýchovných priestorov.

Škola/Bazén Štuka je platcom DPH. Dodanie služby je oslobodené od dane podľa §38 zákona o DPH

III.

Doba trvania zmluvy

Dodávateľ prenecháva odberateľovi vyššie uvedené nebytové priestory na užívanie v zmysle Článku I tejto zmluvy na obdobie podľa bodu I.. Pred uplynutím tohto obdobia môže dôjsť k úprave obdobia, platobných podmienok alebo zrušeniu zmluvy po vzájomnej písomnej dohode.

Počas trvania zmluvy môžu zmluvné strany skončiť zmluvný vzťah písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Pri výpovedi platí 1-mesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť odo dňa jej doručenia, respektíve odo dňa jej neúspešného doručenia druhej strane.

V prípade, že odberateľ neuhradí poplatok na náklady spojené s užívaním bazéna v splatnom termíne, prípadne opakovane mešká s platbami, môže dodávateľ vypovedať túto zmluvu okamžite. Zmluva môže byť ukončená aj v prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok. V takomto prípade neplatí 1-mesačná výpovedná doba.

Odberateľ sa zaväzuje v prípade neuskutočnenia športového podujatia oznámiť minimálne 2 dni vopred e-mailom na adresu: nespora2@gmail.com, alebo telefonicky na tel. č. 0905 611301, 051 7710957 túto skutočnosť. V opačnom prípade sa budú do doby užívania počítat aj tieto hodiny a budú vyfakturované.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ je povinný odovzdať odberateľovi predmet dočasného užívania v stave spôsobilom k zmluvnému užívaniu.

Odberateľ sa zaväzuje užívať nebytový priestor tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu a zneužitiu a zároveň zodpovedá za bezproblémový priebeh výuky/tréningov (čistota priestorov, prezliekanie sa účastníkov športového podujatia, a i.).

Odberateľ sa zaväzuje, že prenajaté nebytové priestory nebude využívať na iné účely, ako sú dohodnuté v zmluve.

Odberateľ zodpovedá za protipožiarnu ochranu prenajatých priestorov v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom - § 4 písmeno b), e), q) a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 - § 12. Odberateľ sa zaväzuje pred začatím prevádzky, ako aj počas prevádzky vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie.

Odberateľ je povinný oboznámiť účastníkov športových podujatí pre verejnosť mesta Prešov s vnútorným poriadkom pre bazén na ZŠ Prešov, Ul. Mírka Nešpora č.2.

Odberateľ sa upozorňuje na povinnosť dodržiavať príslušné bezpečnostné a prevádzkové opatrenia a vnútorné predpisy pre návštevníkov bazéna. Neprenechať predmet užívania do podnájmu inej osobe.

Ak dôjde počas užívania bazéna ku škode na jej zariadení je odberateľ povinný dodávateľovi škodu v plnom rozsahu uhradiť, prípadne poškodené veci opraviť.

V.

Záverečné ustanovenie

Vzájomné práva a povinnosti dodávateľa a odberateľa sa spravujú príslušnými ustanoveniami platného Zákona č. 116/90 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

Akokoľvek zmeny a doplnky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, 1x pre dodávateľa a 1x pre odberateľa.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v zmysle zákona 211/2000 Z.z. v z.n.p.

VI.

Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdržia dodávateľ a odberateľ.

V Prešove 5.2.2025

.....
dodávateľ

.....
odberateľ

Prevádzkový poriadok pre školský bazén ŠŤUKA v Prešove, pri ZŠ Mirka Nešpora ul. Mirka Nešpora č. 2

1. Identifikačné údaje:

Názov: ZŠ Mirka Nešpora – Bazén Šťuka
Adresa: ul. Mirka Nešpora 2, 08001 Prešov
IČO: 37877216
IČ DPH: 2021672466

2. Druh a spôsob poskytovania služieb

Základná škola Mirka Nešpora poskytuje služby pre obyvateľstvo v oblasti rekreácie a prevádzkuje krytý školský bazén ŠŤUKA v budove ZŠ Mirka Nešpora č. 2 v Prešove. Bazén pozostáva zo vstupu pre návštevníkov, šatne pre upratovačky, dennej miestnosti a šatne pre mužov – pracovníkov, skladu MTZ, dennej miestnosti plavčíka s umývadlom a 1x lehátko, skrinka so záchranárskymi prístrojmi, strojovne, miestnosti na úpravu vody, sklad chemikálií spojený s dávkovacou zložkou. Vetrание všetkých miestností je zabezpečené prirodzeným spôsobom, osvetlenie miestností je umelé.

Hĺbka bazénu je zreteľne označená.

Súčasťou bazéna sú:

- šatňa ženy - návštevníčky, vybavenie: 51 ks skriniek, 3 x WC, 7 x sprcha
- šatňa muži - návštevníci, vybavenie: 51 ks skriniek, 3 x WC, 7 x sprcha

Pre návštevníkov je k dispozícii bazén s recyrkuláciou vody a vyrovnávacou nádržou – bazén 25 m x 12,5 m x 1,10 - 1,30 m.

Kvalita vody v sprchách v šatniach používaných pred vstupom do bazénu musí spĺňať požiadavky na kvalitu vody na kúpenia.

3. Základné údaje o vode na kúpanie

Voda na kúpanie, sprchovanie zariadení pre osobnú hygienu je pitná a je dodávaná z verejnej vodovodnej siete mesta Prešov. Informácie o teplote vody v bazéne a o teplote vzduchu sa uvádzajú na prístupnom a viditeľnom mieste - svetelná tabuľa.

4. Spôsob a frekvencia sledovania kvality vody

Výmena vody je zabezpečená denne tak, aby spĺňala kritériá a požiadavky vyhlášky č. 308/2012 Z.z.

Prítok a odtok vody bazénu je navrhnutý tak, aby sa voda v bazéne dôkladne premiešala s vodou privádzanou do bazénu. Prítokové a odtokové otvory sú rozmiestnené tak, aby nevznikali skratové prúdy a miesta s pomalou výmenou vody. Odtok vody z bazénu vedie cez prepádový žľab. Vypúšťacie otvory sú zabezpečené proti prisatiu sa užívateľov bazénu. Bazén je vybavený

prietokomerom na prítok recyklovanej vody do spoločnej úpravne. Zodpovedný pracovník sleduje zloženie vody, a to: farbu, priehľadnosť, zápach, teplotu, pH, voľný chlór.

Kvalita vody v sprchách pri bazéne používaných pred vstupom do bazénu musí spĺňať požiadavky na kvalitu vody na kúpenia.

5. Kapacita bazéna

Kapacita bazéna je 60 návštevníkov /1 hod.

6. Spôsob výmeny a dezinfekcie vody v bazéne

Zdravotné zabezpečenie vody je zabezpečované kontinuálnym dávkovaním chemikálií podľa prevádzkového predpisu. Účinnosť sa pravidelne kontroluje pracovníkom úpravne vody odborne spôsobilým a zaznamenáva sa v knihe prevádzkových záznamov.

Dezinfekčné prostriedky ako chlór a ďalšie chemikálie sa dávajú len do príslušného miesta v recyklačia systéme.

7. Spôsob a frekvencia čistenia bazéna

Na bazéne sa zabezpečuje pravidelné čistenie stien a dna, aby nedochádzalo k tvorbe sedimentov a nárastov, pričom pri čistení nesmie dochádzať k ich uvoľňovaniu do vody na kúpanie. Počas prevádzky bazéna je zabezpečená nepretržitá recyklácia vody a jej dezinfekcia. Ak voda nespĺňa ukazovatele kvality uvedené v prílohe / tabuľka / je nutná výmena celého objemu vody, najmenej však jedenkrát za rok. Po vypustení vody z bazéna sa bazénová vaňa mechanicky očistí, dezinfikuje a opláchnie. Voda v brodidlá pri vstupe do bazéna sa v čase prevádzky vymieňa najmenej každú 1 hodinu a pri každom mimoriadnom znečistení.

8. Trvanie a údržba zariadenia bazéna

Otváracie hodiny sú v pracovné dni od 07.00 hod. do 21.00 hod., v sobotu a v nedeľu od 14.00 hod. do 20.00 hod., v nedeľu od 13.00 hod. – 20.00 hod.

Sanitačným dňom je sobota v čase od 09.00 hod. do 15.00 hod.

9. Povinnosti vedúceho bazéna

- riadi prácu zamestnancov bazéna, v prípade jeho neprítomnosti jeho funkciu vykonáva určený zástupca,
- dozerá na denné upratovanie a dezinfikovanie šatní, spích a sociálnych zariadení, brodidlá a všetkých priestorov,
- zabezpečuje prevádzku bufetu

zabezpečuje:

- pravidelné čistenie stien vodným vysávačom
- v strojovej a vo filtračnej stanici schému celej prevádzky s opisom funkcií a s návodom na obsluhu
- uvedenie teploty vody a vzduchu každý deň na prístupnom a dobre viditeľnom mieste pri bazéne na tabuli

10. Povinnosti zamestnancov:

- zdržiavať sa v priestoroch určených podľa ranného zadelenia v stanovenom čase, prípadne podľa úpravy stanovenej správcom bazéna
- dbať o dodržiavanie bezpečnosti, poriadku a hygieny
- mimo prevádzkovej doby alebo po znížení návštevnosti vykonávať práce súvisiace s dodržiavaním hygieny a čistoty hygienickej zóny a okolia bazéna
- vykonávať pomocné práce podľa pokynov vedúceho bazéna
- denne upratovať celý areál bazéna a vetrať v uzavretých priestoroch
- vykonávať čistenie stien a dna bazéna vodným vysávačom tak, aby nedochádzalo k tvorbe sedimentov a nárastov, pričom pri čistení nesmie dôjsť k ich uvoľňovaniu do vody na kúpanie
- počas prevádzky musí byť zabezpečená nepretržitá recyklácia vody a jej dezinfekcia
- voda v brodidle sa musí vymieňať každú hodinu
- upratovačka je povinná kontrolovať tieto priestory aj počas prevádzky, záchody a ich sedadlá, umývadlá, podlahy šatní a spŕch

11. Spôsob zneškodňovania odpadových vôd a spôsob nakladania s odpadmi

Odpadové vody sú odvádzané do verejnej kanalizácie. Na tuhý odpad sú k dispozícii rovnomerne rozmiestnené prenosné odpadkové koše, ktorých obsah sa priebežne odnáša do kontajnera. Odvoz tuhého odpadu pravidelne zabezpečujú Technické služby mesta Prešov.

12. Zásady správania návštevníkov bazéna

Zásady správania návštevníkov bazéna tvoria prílohu prevádzkového poriadku a budú umiestnené v areáli bazéna - na viditeľnom mieste.

13. Spôsob zabezpečovania poskytnutia prvej pomoci a vybavenie skrinky na prvú pomoc.

Poskytovanie prvej pomoci zabezpečujú kvalifikovaní plavčíci na určenom a označenom stanovišti pri bazéne. Drobné poranenia sú ošetrené na mieste, k zložitejším a vážnejším úrazom je privolaná Rýchla zdravotnícka pomoc. Lekárnička je vybavená materiálom v zmysle STN. Úrazy sa evidujú v zdravotnej knihe, ktorá sa nachádza v dennej miestnosti plavčikov.

14. Spôsob zabezpečenia dozoru

Na zabezpečenie dozoru nad bezpečnou prevádzkou bazéna, prevádzkovou hygienou a na poskytnutie prvej pomoci je zabezpečený dozor kvalifikovanými plavčíkmi. Lekárnička prvej pomoci a záchranné prostriedky sú uložené v miestnosti prvej pomoci a na stanovištiach plavčikov.

Prevádzkový poriadok aktualizovaný dňa 23.9. 2020

Prešov 23.9. 2020

Mgr. Jaroslav Bizub
riaditeľ školy