

ZMLUVA

o poskytovaní služieb PZS s paušálom

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p.

m e d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Obec Šenkvice
Adresa: Námestie Gabriela Koliniča 5, 900 81 Šenkvice
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: IBAN : SK36 0200 0000 0000 0242 7112
IČO: 00 30 51 03
IČ DPH: —
Zastúpenie: Mgr. Peter Trojna, starosta obce Šenkvice

a

POSKYTOVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.
Adresa: J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava
Registrácia: OR Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
IČO: 35859857
IČ DPH: SK2020226846
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ
Mgr. Stanislav Zemanovič, splnomocnenec

I. Predmet zmluvy :

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa výkon pracovných zdravotných služieb v zmysle §30ab zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,(ďalej len PZS).
- 1.2. Služby PZS ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1., tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku ochrany zdravia.
- 2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní PZS, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme).

- 2.3. Poskytovateľ priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení PZS.
- 2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
- 2.5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciach týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51, a §513 Obchodného zákonníka a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
- 2.6. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinností spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh PZS.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce a ochrany zdravia.
- 3.4. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany si dohodli mesačný paušálny poplatok vo výške **42,- € + DPH mesačne**, s kvartálnou splatnosťou, t.j. vo výške **126 € + DPH kvartálne** (slovom: stodvadsaťšesť eur plus DPH), ktorý v sebe zahŕňa povinnosť poskytovateľa sledovať zmeny právnych úprav týkajúcich sa predmetu zmluvy a vykonať potrebné doplnenie dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa, prípadne vykonať potrebné školenia v zákonných lehotách, ak to zmeny zákonov alebo predpisov budú vyžadovať.
- 4.2. Paušálny mesačný poplatok je objednávateľ povinný platiť poskytovateľovi riadne a včas, bez ohľadu na skutočnosť, či v dôjde v tom ktorom mesiaci k výkonu niektorých z činností podľa predmetu tejto zmluvy alebo nie.
- 4.3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zasielanie faktúr elektronicky na emailovú adresu: platby@senkvice.eu

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu účinnosti zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia sú prevádzky objednávateľa uvedené v časti VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťnú zmluvu.

7.3. Objednávateľ prehlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adrese:

- budova Obecného úradu v Šenkviaciach: adresa: Námestie Gabriela Kolinoviča č. 5, 900 81 Šenkvice,
- budova zdravotného strediska v Šenkviaciach: adresa: Vinohradská č. 57, 900 81 Šenkvice,
- budova Kultúrneho domu: adresa: Námestie Gabriela Kolinoviča č. 1, 900 81 Šenkvice,
- budova - dom: adresa: Chorvátska 72, 900 81 Šenkvice,
- budova Čistiarnie odpadových vôd, adresa: Jagneď 65, 900 81 Šenkvice,
- areál zberného dvora Obce Šenkvice, adresa: Jagneď 65, 900 81 Šenkvice,
- budova telocvične pri základnej škole, adresa: Školská 1, 900 81 Šenkvice.

S celkovým počtom zamestnancov: cca 40 zamestnancov na trvalý pracovný pomer a 20 zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa:

- Mgr. Andrea Maluniaková - prednostka Obecného úradu v Šenkviaciach, mobil: 0915 720 569, email: prednosta@senkvice.eu

- Mgr. Peter Trojna, mobil: 0918 458 019, email: starosta@senkvice.eu.

7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:

- 7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce a ochrany zdravia (lekárničky a pod.)
- 7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (napr. práce s toxickými látkami, práca s azbestom).
- 7.5.3. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci.
- 7.5.4. Objektívacia faktorov práce a pracovného prostredia (meranie hluku, osvetlenia, tepelno-vlhkostná mikroklima, chemické faktory, vibrácie a pod.).
- 7.5.5. S vypracovaním prevádzkových poriadkov v zmysle osobitných predpisov.

7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 12 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.

7.7. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.

7.8. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.

7.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto Zmluve. Zmluvné strany

sa dohodli, že vzájomne akceptujú scan podpisu druhej Zmluvnej strany, pričom scan podpisu má rovnaké účinky ako vlastnoručný podpis Zmluvnej strany na Zmluve.

- 7.10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a **uzatvára sa na dobu neurčitú.**

V Šenkviach, dňa: 05.02.2025

Za objednávateľa:

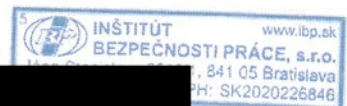
V Bratislave, dňa: 17.1.2025

Za poskytovateľa:



[Redacted signature]

Mgr. Peter Trojna
starosta obce Šenkvice



[Redacted signature]

Mgr. Stanislav Zemanovič
Splnomocnenec

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní PZS

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - PZS:

Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä:

1. posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko raz za 24 mesiacov a ak nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
2. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
3. poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na:
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
4. zúčastňuje sa na:
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
5. spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie,
6. vypracovanie správy z pravidelnej obhliadky pracoviska
7. poradenstvo pri kontrolách regionálneho úradu verejného zdravotníctva

