

DOHODA
pre projekt v rámci programu ERASMUS+

PODPÍSANÝ

Spojená škola

Adresa: Jarmočná 1

Poštové smerovacie číslo: 99280

Mesto: Modrý Kameň

Mail: sekretariat@ssmk.sk

Telefónne číslo: +421 147/48 70 271

IČO: 37956248

Ďalej len „vysielajúca organizácia“, zastúpená za účelom podpisu tejto partnerskej zmluvy riaditeľkou Mgr. Mária Žišková na jednej strane,

a

**Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická a Vyšší odborná škola Uherské
Hradiště**

Adresa: Jiřího z Poděbrad 949, 686 01 Uherské Hradiště

IČO: 00559644

OID: E10149718

Ďalej len „hostiteľská organizácia“, zastúpená za účelom podpisu tejto partnerskej zmluvy riaditeľom Ing. Jaroslav Zatloukal na druhej strane,

SÚHLASILI S TÝM

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

1. Cieľom tejto partnerskej dohody je vytvoriť spoluprácu pri realizácii projektu mobility v rámci programu Erasmus+.

2. Vysielajúca organizácia a hostiteľská organizácia sa zaväzujú vykonávať pracovný program za podmienok stanovených v zmluve.
3. Cieľom projektu je zabezpečiť podmienky pre mobilitu 6 učiteľov a následne zabezpečiť mobilitu 10 študentov a 1 sprevádzajúcu osobu na mobilitu Erasmus+.
4. Podpisom Zmluvy zmluvné strany prijímajú podmienky a súhlasia s realizáciou Projektu spoločne, konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK 2 - POVINNOSTI VYSIELAJÚCEJ ORGANIZÁCIE

Vysielajúca organizácia sa zaväzuje:

- Vyberať účastníkov plánovanej mobility stanovením jasne definovaných a transparentných výberových kritérií.
- Udržiavať pravidelnú komunikáciu s hostiteľskou organizáciou a bude mať jasné pokyny na implementáciu projektu a na riešenie akýchkoľvek konfliktov, ktoré vzniknú najlepším možným spôsobom.
- Pripraviť účastníkov v spolupráci s hostiteľskou organizáciou na praktický, profesionálny a kultúrny život hostiteľskej krajiny, najmä prostredníctvom jazykových a odborných školení prispôbovaných ich potrebám.
- Zorganizovať cestu účastníkov z vysielajúcej krajiny do prijímajúcej krajiny.
- Zabezpečiť poistenie účastníkov.
- Pripraviť dohody o vzdelávaní s hostiteľskou organizáciou a zabezpečiť transparentnosť výsledkov vzdelávania pre všetky zúčastnené strany.
- Informovať účastníkov a ich zákonných zástupcov o podmienkach a priebehu mobility.

ČLÁNOK 3 – POVINNOSTI HOSTITEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Hostiteľská organizácia sa zaväzuje:

- Zabezpečiť účasť na mobilite, ktorá umožní dosiahnuť ciele mobility a dodržiavať dohody o vzdelávaní.
- Zabezpečiť kvalitné praktické opatrenia súvisiace s predbežnou organizáciou mobility, najmä: ubytovanie, stravu (polpenzia), transfery účastníkov počas voľnočasových aktivít, mentoring a podpora, pracovné stáže, kultúrny program atď.

- Poskytnúť kontaktné údaje všetkých zúčastnených strán a zaistiť, aby sa pred odchodom účastníkov z ich domovskej krajiny prijali konečné opatrenia.
- Vytvoriť vhodné komunikačné kanály počas trvania mobility a objasniť ich účastníkom.
- V prípade potreby poskytnite praktickú podporu vrátane jasného kontaktného bodu pre účastníkov, ktorí čelia ťažkostiam.
- Vykonať pravidelnú komunikáciu s druhou stranou digitálnymi prostriedkami.
- Priebežne hodnotiť a monitorovať pokrok mobility a v prípade potreby prijať vhodné opatrenia.
- Podporovať pochopenie kultúry hostiteľskej krajiny.
- Pripraviť si certifikáty potrebné na uznanie mobility.
- V spolupráci s vysielajúcou organizáciou pripraviť certifikáty Europass – dokument o mobilite, pripraviť hodnotenie účastníkov v rámci Memoranda o porozumení ako aj Účastnícke listy.
- Zdieľať núdzové kontaktné čísla dostupné pre účastníkov a koordinátora 24 hodín denne.
- Poskytnúť všetky požadované dokumenty podpísané všetkými požadovanými stranami projektu – účastníkmi, mentormi a vedúcimi/manažérmi partnerských organizácií (vrátane účastníckych certifikátov a certifikátov Europass Mobility) v posledný pracovný deň mobility.

ČLÁNOK 4 – TRVANIE

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu poslednou zo zmluvných strán.

Vzdelávacia aktivita pedagogických zamestnancov sa začína najskôr 15.02.2025 a končí najneskôr 23.2.2025. Mobilita žiakov sa začína najskôr 16.03.2025 a skončí najneskôr 16.04.2025. Prvý a posledný deň sú určené na cestovanie.

ČLÁNOK 5 – FINANCOVANIE

5.1 Financovanie sa uskutoční na základe finančných prostriedkov programu Erasmus+.

5.2 Vysielajúca organizácia prevedie hostiteľskej organizácii celkovú sumu 24 091 eur.

S poskytnutými finančnými prostriedkami bude hostiteľská organizácia znášať tieto náklady:

STRAVOVANIE (32 dní) – (raňajky a obed)

Poplatok za celý balík (študent VET) – 16 936 eur.

- Administratívne náklady, náklady na mentoring a certifikáciu (tutor/mentor, denníky atď.)
- Osvedčenie o účasti a spôsobilosti.
- Europass osvedčenie o mobilite.
- Ubytovanie na školskom internáte a strava/polopenzia na 32dni.
- Doprava v rámci voľnočasových aktivít.
- 30 dní pracovnej stáže.
- Poskytnutie autobusového preukazu na miestnu dopravu - ak je nutné vybaviť MHD.
- Tematická špecifická kultúrna návšteva/prehliadka pamiatok v okolí.
- Účasť na miestnych aktivitách a podujatiach.

Sprevádzajúci personál – 32 dní – (raňajky a obed)

Poplatok za celý balík – 1 442 eur

- Administratívne náklady a náklady na certifikáciu
- ubytovanie v penzióne a strava/polopenzia na 32 dní
- Doprava v rámci voľnočasových aktivít.
- Poskytnutie autobusového preukazu na miestnu dopravu - ak je nutné vybaviť MHD.
- Tematická špecifická kultúrna návšteva/prehliadka pamiatok v okolí.
- Účasť na miestnych aktivitách a podujatiach.

STRAVOVANIE (9 dní) – (raňajky a obed)

Poplatok za celý balík – 5 713 eur

- Administratívne náklady, náklady na mentoring a certifikáciu (tutor/mentor, denníky atď.)
- Osvedčenie o účasti a spôsobilosti.
- Europass osvedčenie o mobilite.
- Ubytovanie v penzióne/hotelové ubytovanie a strava/polpenzia na 9 dní.
- Doprava v rámci voľnočasových aktivít.
- 7 dní výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy.
- Poskytnutie autobusového preukazu na miestnu dopravu - ak je nutné vybaviť MHD.
- Tematická špecifická kultúrna návšteva/prehliadka pamiatok v okolí.
- Účasť na miestnych aktivitách a podujatiach.

ČLÁNOK 6 – ROZPOČTOVÉ PREVODY

6.1. Vysielajúca organizácia zaplatí hosťujúcej organizácii vopred 100 % - eur najmenej 5 dní pred dňom začatia mobility.

6.2. Prijímajúca organizácia je povinná poskytnúť vysielajúcej organizácii finančné doklady (originály faktúr a potvrdení o platbe) k platbám uvedeným v článku 5 najneskôr v posledný deň mobility.

ČLÁNOK 7 – BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY A POŠTOVNÁ ADRESA

Všetky platby sa uskutočnia na bankový účet hosťiteľskej organizácie, ako je uvedené nižšie:

Příjemca: Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště

Bankový účet: 115-6811680297/0100

IBAN: CZ6701000001156811680297

BIC: KOMBCZPPXXX

PODPISY:

Miesto: Modrý Kameň

Dátum: 25.11.2024

V mene vysielajúcej organizácie

Spojená škola

Adresa: Jarmočná 1

992 80 Modrý Kameň

SPOJENÁ ŠKOLA
Jarmočná 1
992 80 Modrý Kameň
-1-

.....
Riaditeľ

Mgr. Mária Žišková

Miesto: Uherské Hradiště

Dátum: 25.11.2024

V mene hostiteľskej organizácie

Střední škola průmyslová,

hotelová, zdravotnická

a Vyšší odborná škola

Uherské Hradiště

Adresa: Jiřího z Poděbrad 949

686 01 Uherské Hradiště

Střední škola průmyslová, hotelová,
zdravotnická a Vyšší odborná škola
Uherské Hradiště
Jiřího z Poděbrad 949 -4-
686 01 Uherské Hradiště
IČO: 00569844

.....
Riaditeľ

Ing. Jaroslav Zatloukal