

## Zmluva o dielo č. 20125007

**SOFTIP, a. s.**

so sídlom Krasovského 14,  
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri  
vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel  
Sa, vložka 4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu (IBAN) pre platby v EUR: SK09 1100 0000  
0026 2713 0203

č. účtu (IBAN) pre platby v CZK: SK66 1100 0000  
0028 2400 0862

SWIFT/BIC: TATRSKBX

Konajúca:

Ing. Martin Vlčko, predseda predstavenstva

(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

**Slovenský hydrometeorologický ústav**

so sídlom Bratislava 37, Jeséniova 17,  
PSČ: 833 15

IČO: 156884

IČ DPH: SK2020749852

Zriadený vydaním rozhodnutia Ministerstva  
životného prostredia SR zriad'ovacou  
listinou č.8/2005 z 28.02.2005

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000391672/8180

č. účtu (IBAN): SK198180000007000391672

SWIFT/BIC: SPSRSKBAXXX

Konajúca:

Ing. Vasil Penev, generálny riaditeľ

(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto **Zmluvu o dielo** v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z., Obchodný  
zákoník, v znení neskorších predpisov  
(ďalej len "Zmluva")

**Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané,  
dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:**

### 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

### 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dodávka informačného systému **SOFTIP – Elektronické cestovné príkazy ( eCP )**, ktorý je ďalej špecifikovaný v Prílohe č.

1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“ alebo „APV“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ touto Zmluvou ďalej poskytuje Objednávateľovi oprávnenie používať APV, špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.
- 2.5 Ak je súčasťou plnení aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii takého softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.
- 2.6 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

### 3 DOBA PLNENIA

- 3.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 3, ak nie je Zmluvou stanovené inak.
- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

### 4 MIESTO PLNENIA

- 4.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

### 5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí **26 000 € (slovami: Dvadsať šesť tisíc eur)**, bez DPH.
- 5.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení je špecifikovaná v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etáp, špecifikovaných v Prílohe č. 5.
- 5.4 Splatnosť všetkých faktúr je dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- 5.5 Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 5.6 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo

po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.

- 5.7 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.
- 5.8 V prípade omeškania Objednávateľa s plnením jeho peňažných záväzkov má Zhotoviteľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.
- 5.9 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením záväzkov vyplývajúcich z harmonogramu v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej ceny za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.

## 6 SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 6.1 Rozsah a spôsob zhotovenia Diela bude špecifikovaný v dokumente Detailnej funkčnej špecifikácie (DFŠ), ktorý spracuje Zhotoviteľ na základe analýzy súčasnej situácie a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
- 6.2 Cieľom DFŠ je špecifikovať rozsah Diela, ďalší priebeh jeho zhotovenia ako aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie Diela.
- 6.3 Akceptáciou DFŠ sa táto stáva nedielnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 6.4 Akceptačným kritériom pre akceptáciu DFŠ je jej súlad s touto Zmluvou.
- 6.5 Ak nedôjde k akceptácii DFŠ do desiatich (10) pracovných dní odo dňa jeho predloženia k akceptácii Zhotoviteľom, má ktorákoľvek zo strán právo odstúpiť od tejto Zmluvy, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto odseku vzniká nárok Zhotoviteľa na zaplatenie dohodnutej ceny riadne vykonanej DFŠ. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny DFŠ a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k Implementačnému projektu.

## 7 ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 7.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 7.2 V priebehu 1.etapy – analýza DFŠ budú špecifikované potencionálne špecifické zákaznícke dopracovania štandardného riešenia. Špecifické zákaznícke dopracovania nad rámec štandardnej funkčnosti pre Objednávateľa nie sú predmetom tejto zmluvy a ceny. Potencionálne dopracovania budú popísané v DFŠ s určením ceny za ich implementáciu spolu s dopadmi na prípadné termíny v harmonograme nasadenia.
- 7.3 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny odovzdaní a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 7.4 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve alebo písomnou objednávkou k popísaným špecifickým požiadavkám v DFŠ, ktorými dôjde k úprave zmluvných podmienok

v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

## 8 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Odovzdanie a prevzatie Diela prebieha po etapách v zmysle Prílohy č.3 tejto Zmluvy.
- 8.2 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v ich priebehu zistené žiadne vady.
- 8.3 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je zistená ani jedna Kritická vada a viac ako päť (5) Hlavných vád. Kategorizácia vád je stanovená v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.
- 8.4 V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatiu etapy ( do 7 kalendárnych dní od odovzdania), v súlade s touto Zmluvou, zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť a odovzdať etapu k opakovanej akceptácii.
- 8.5 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že etapu budú považovať za riadne prevzatú aj keď:
  - 8.5.1 Objednávateľ začal etapu alebo Dielo používať pre iné účely, ako pre účely vykonania akceptačných testov alebo umožnil také používanie tretej osobe,
  - 8.5.2 Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatiu etapy.
- 8.6 Dielo sa považuje za prevzaté prevzatím poslednej etapy Diela.

## 9 ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 9.1 Dokumentáciou sa rozumie programová dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, ak je poskytované na základe tejto Zmluvy.
- 9.2 Dokumentácia pre technické a systémové vybavenie pozostáva z dokumentácie, ktorá je súčasťou dodávky príslušného vybavenia od jeho výrobcu.
- 9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k APV v slovenskom alebo anglickom jazyku v papierovej alebo elektronickej podobe.
- 9.4 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 9.5 Prevzatiu dokumentácie nebránia gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

## 10 VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 10.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny.
- 10.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 3 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy .
- 10.3 Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, sú stanovené v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 7.
- 10.4 Licencie podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 10.5 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví



inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.

- 10.6 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnuté Zhotoviteľom spoločne s týmto vybavením.
- 10.7 V prípade porušenia podmienok licencie zo strany Objednávateľa vzniká Zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5000 eur (slovami: 5000 eur) za každé také porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody, a to aj v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 10.8 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsob vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.

## 11 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 11.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
  - 11.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
  - 11.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
  - 11.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
  - 11.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 11.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.
- 11.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 9.
- 11.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
  - 11.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 8 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov, aby zamestnanci Poskytovateľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných

ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,

- 11.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- 11.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 11.4.1 a 11.4.1 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.
- 11.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov v prípade, že zamestnanec Poskytovateľa utrpí pracovný úraz.

## 12 ZÁRUKA

- 12.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez právnych väd.
- 12.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvanásť (12) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia príslušnej etapy.

## 13 OPRÁVNENÉ OSOBY

- 13.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 13.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

## 14 RIEŠENIE SPOROV

- 14.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 14.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, ktorý bude pojednávať v zložení z troch rozhodcov podľa rozhodcovského poriadku a pravidiel tohto rozhodcovského súdu.
- 14.3 Rozhodcovský nález je konečný a záväzný pre obe zmluvné strany.

## 15 INÉ (POUŽIŤ IBA V PRÍPADE DODÁVKY HW)

- 15.1 Spätňý odber elektrozariadení na recykláciu je možný u zmluvného partnera Zhotoviteľa – ZEDKO, s.r.o., Zvolenská cesta 14A, 974 05 Banská Bystrica, [www.zedko.sk](http://www.zedko.sk).

## 16 TRVANIE ZMLUVY

- 16.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 16.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 16.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 16.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 16.5 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, a to s účinnosťou dňom uplynutia troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. V takom

prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpenia, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.

- 16.6 Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.
- 16.7 Odstúpením Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.

## 17 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 17.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 17.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou 26 000 eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 17.4 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 17.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 17.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela
  - Príloha č. 2 Špecifikácia licencií k APV
  - Príloha č. 3 Harmonogram plnenia
  - Príloha č. 4 Miesto plnenia
  - Príloha č. 5 Kalkulácia ceny plnenia
  - Príloha č. 6 Vzor : Akceptačný protokol
  - Príloha č. 7 Licenčné oprávnenie
  - Príloha č. 8 Oprávnené osoby
  - Príloha č. 9 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
  - Príloha č. 10 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
- 17.7 Táto Zmluva je uzatvorená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží jeden (1).

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ  
V Banskej Bystrici, dňa 31.1.2025

Objednávateľ  
V Bratislave, dňa 2.8.-01-2025

SOFTIP, a.s.  
Ing. Martin Vlčko  
predseda predstavenstva

Slovenský hydrometeorologický ústav  
Ing. Vasil Penev  
generálny riaditeľ



## Príloha č. 1

# Špecifikácia Diela

Aplikácia eCP – Elektronické cestovné príkazy je vytvorená ako webová aplikácia bežiaci v bežných prehliadačoch (Chrome, Edge, Opera, Firefox). Nie je potrebné vykonávať inštalácie na jednotlivých pracovných staniciach používateľov, je však potrebná inštalácia aplikácie, ktorá beží v Microsoft IIS na serveri.

Pre prihlásenie do aplikácie a prácu s ňou je potrebné, aby bol používateľ zaevidovaný v mzdovom systéme Softip Profit PaM a mal aktívny právny vzťah. Zároveň je potrebné, aby mal v aplikácii Organizačná štruktúra platné zaradenie na pracovné miesto.

Pre prácu nie je potrebné, aby mal používateľ platné konto v administrácii Softip Profit ADM. V prípade, že používateľ nemá platné konto v Softip Profit ADM, sú jeho prístupové práva riadené na základe nastavenia skupín v Softip Profit ADM, prípadne v samotnej aplikácii eCP. Platné konto v administrácii Softip Profit ADM pre používateľa je potrebné len v prípade, ak je používateľovi potrebné nastaviť práva nad rámec štandardných práv, ako napríklad prístup k administrátorskej časti aplikácie eCP resp. iná organizačná jednotka ako má používateľ podľa organizačnej štruktúry.

Používateľ v aplikácii eCP môže pracovať pod svojim kontom, ale môže pracovať ako iný zamestnanec – jeho zástupca, ak má nastavené jeho zastupovanie v module WKF. Vedúci zamestnanec môže zadávať cestovné príkazy aj pre podriadených zamestnancov.

Aplikácia vyžaduje pri spustení prihlásenie, ktoré sa vykoná overením voči Active Directory (tu vo vlastnostiach používateľa musí byť zadané jeho osobné číslo).

Aplikácia je pre potreby vyplatenia preddavkov na pracovnú cestu a vyúčtovania pracovnej cesty priamo integrovaná na jednotlivé cieľové aplikácie – teda sa vykoná zápis do dát danej aplikácie za účelom ďalšieho spracovania v nej bez potreby ďalšieho ručného prepisovania údajov, v závislosti od vybraného spôsobu výplaty takto (zápis do nich sa vykonáva v okamihu finálneho schválenia danej žiadosti) :

- Mzdy
- Pokladňa
- Financovanie

Aplikácia eCP obsahuje funkčnosť pre správu cestovných príkazov :

- Administrácia a nastavenie základných vlastností aplikácie
- Zadávanie samotných cestovných príkazov (tuzemské aj zahraničné) a ich vyúčtovanie obsahujúce aj schvaľovací workflow. Pre nastavenie a vykonanie schvaľovania sa používa aplikácia WKF.
- Vytváranie prehľadov nad zaevidovanými cestovnými príkazmi

Aplikácia eCP obsahuje nasledujúcu funkčnosť :

1. Administrácia : slúži pre nastavovanie základných vlastností aplikácie eCP. Pre prístup do tejto časti musí mať prihlásený používateľ povolený prístup do nej v Softip Profit ADM. Obsahuje :
  - a. Číselník Druhy cestovných príkazov : obsahuje definíciu zadávaných cestovných príkazov – Tuzemské a Zahraničné.
  - b. Číselník Stravné : obsahuje definíciu sadzieb stravného podľa jednotlivých štátov. Definície sú evidované s časovou platnosťou. Obsahujú aj Podiely stravného pre potreby výpočtu cestovných náhrad a krátenia stravného v rámci nich v prípade využitia bezplatného stravovania na pracovnej cesty.
  - c. Číselník Dopravné prostriedky : definuje druhy použitých dopravných prostriedkov použité v rámci pracovnej cesty. Pre súkromné vozidlá sa tu definujú aj cestovné náhrady a je tiež možné zobraziť prehľad zadaných súkromných vozidiel.

- d. Číselník Bankové účty : obsahuje zoznam bankových účtov organizácie, ktoré sa používajú pre výplatu preddavkov resp. vyúčtovania cestovného príkazu, ak bol spôsob výplaty zvolený ako banka.
  - e. Číselník Poistenie zamestnancov do zahraničia : tu sa definujú poistenia, ktoré sa pri zadávaní zahraničnej pracovnej cesty kontrolujú.
  - f. Aplikáčne parametre : obsahuje nastavenie základných parametrov aplikácie.
  - g. Mzdové obdobia : slúži na uzatváranie mzdových období, ktorá riadia do ktorého mzdového obdobia sa vykoná prenos preddavkov resp. vyúčtovania, ak bol spôsob výplaty zvolený ako Mzdy. Uzatvárať je možné aj po personálnych okruhoch.
2. Súkromné motorové vozidlá : slúži na evidenciu súkromných vozidiel zamestnanca. Obsahuje aj schvaľovanie vozidla. Len schválené súkromné vozidlo je možné použiť v cestovnom príkaze.
  3. Pracovné cesty – žiadosti na cestu
    - a. Žiadosť na tuzemskú pracovnú cestu : obsahuje zoznam zaevidovaných cestovných príkazov zamestnanca a služby na zaevidovanie a odoslanie na schvaľovanie nových. Samotná obrazovka cestovného príkazu obsahuje základné údaje o pracovnej ceste ako dátum a čas začiatku a konca pracovnej cesty, cieľ cesty, spolucestujúci, použitý dopravný prostriedok, spôsob výplaty vyúčtovania. Ku schválenej pracovnej ceste je možné zaevidovať žiadosť na preddavok obsahujúci požadovanú sumu v € a spôsob výplaty a odoslať ho na schválenie. Zaevidovaný cestovný príkaz je možné vytlačiť.
    - b. Žiadosť na tuzemskú pracovnú cestu - zástupca : platia princípy ako pre tuzemskú pracovnú cestu, ale tu môže pracovné cesty zadávať vedúci za svojich podriadených.
    - c. Príkaz na tuzemskú pracovnú cestu : platia princípy ako pre tuzemskú pracovnú cestu, ale tu môže pracovné cesty zadávať vedúci za svojich podriadených vo forme príkazu, pričom ak schvaľovateľ je aktuálne zadávajúci vedúci, tak sa príkaz hneď aj schváli na danom stupni.
    - d. Žiadosti na zahraničnú pracovnú cestu : platia princípy ako pre tuzemskú pracovnú cestu, navyše sa evidujú údaje ako štát, prijímajúca organizácia, účel, spôsob odsúhlasenia, zamestnanec s osobitnou povahou povolania a iné. Pre potreby preddavkov sa eviduje aj mena preddavku.
    - e. Žiadosť na zahraničnú pracovnú cestu – zástupca : platia princípy ako pre zahraničnú pracovnú cestu, ale tu môže pracovné cesty zadávať vedúci za svojich podriadených.
  4. Pracovné cesty – vyúčtovanie
    - a. Vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty : obsahuje zoznam zaevidovaných a schválených (teda pripravených na vyúčtovanie) cestovných príkazov zamestnanca a služby na zaevidovanie podkladov pre vyúčtovanie a odoslanie na schválenie. Vyúčtovanie sa vykonáva vo forme zadávania ľubovoľného počtu tzv. trás tvoriacich jednotlivé úseky pracovnej cesty v čase. Samotná obrazovka vyúčtovania cestovného príkazu - trasy obsahuje základné údaje potrebné pre vyúčtovanie pracovnej cesty ako miesto a čas odchodu a príchodu, použitý dopravný prostriedok, počet bezplatne poskytnutých raňajky/obed/večera, ďalšie výdavky v € ako cestovné/ubytovanie/stravné/vedľajšie/iné nedaňové. K vyúčtovaniu pracovnej cesty je možné pripojiť ľubovoľné dokumenty formou prílohy a tiež zaevidovať správu z pracovnej cesty a cestu vytlačiť.

Na základe zadaných údajov na trasách systém automaticky vypočíta cestovné náhrady.
    - b. Vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty – zástupca : platia princípy ako pre vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty, ale tu môže pracovné cesty vyúčtovať vedúci za svojich podriadených.
    - c. Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty : platia princípy ako pre vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty, navyše sa eviduje štát trasy pracovnej cesty.
    - d. Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty – zástupca : platia princípy ako pre vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty, ale tu môže pracovné cesty vyúčtovať vedúci za svojich podriadených.
  5. Spracovanie pracovných ciest : obsahuje funkčnosť pre schvaľovanie súkromných motorových vozidiel, žiadostí na pracovnú cestu, žiadostí na poskytnutie preddavku na pracovnú cestu, vyúčtovania pracovnej cesty.
    - a. Príkazy na spracovanie : obsahuje zoznam žiadostí na schválenie, ktoré čakajú na schválenie aktuálne prihláseným používateľom. Schvaľovanie prebieha tak, že používateľ vyberie konkrétnu žiadosť, zobrazí si jej detail (tento obsahuje aj dáta ku ktorým žiadosť patrí, napr. údaje o pracovnej ceste, vyúčtovaní, ...) a schváli ju, resp. zamietne, resp. vráti na prepracovanie.
    - b. Príkazy spracované : obsahuje zoznam žiadostí, ktoré aktuálne prihlásený používateľ spracoval.
  6. Prehľady : obsahujú zobrazenie zaevidovaných údajov v rôznych zoznamoch a formátoch. Obsahujú :



- a. Cestovné príkazy tuzemské / zahraničné : zobrazí sa zoznam cestovných príkazov CP podľa nastaveného filtra obsahujúci : stav CP, číslo CP, identifikáciu zamestnanca, dátum a cieľ cesty, údaje o financiách spojených s pracovnou cestou, údaje o schvaľovaní. Filter pre zobrazenie obsahuje dátum a čas cesty od – do, stav CP, organizačnú jednotku pre zobrazenie.
- b. Počet dní na tuzemskej / zahraničnej PC : zobrazí sa zoznam zamestnancov podľa nastaveného filtra obsahujúci : identifikáciu zamestnanca a počet pracovných ciest podľa dĺžky trvania - Počet dní od 5h do 12h/ Počet dní od 12h do 18h/ Počet dní nad 18h/ Počet dní sviatok. Filter pre zobrazenie obsahuje dátum a čas cesty od – do, organizačnú jednotku pre zobrazenie.
- c. Export tuzemských a zahraničných cestovných príkazov : vygeneruje sa Excel zošit so zoznamom podľa nastaveného filtra obsahujúci : Typ CP tuzemský/zahraničný, číslo CP, identifikáciu zamestnanca, dátum a čas začiatku a konca pracovnej cesty, cieľ cesty. Filter pre zobrazenie obsahuje dátum a čas cesty od – do, organizačnú jednotku pre zobrazenie.
- d. Export pre dochádzku : platia princípy ako pre Export tuzemských a zahraničných cestovných príkazov
- e. Detailný export tuzemských a zahraničných cestovných príkazov : vygeneruje sa Excel zošit so zoznamom podľa nastaveného filtra obsahujúci takmer všetky polia evidované v žiadosti a vyúčtovaní pracovnej cesty. Filter pre zobrazenie obsahuje dátum a čas cesty od – do, organizačnú jednotku pre zobrazenie.

V priebehu 1.etapy – analýza DFŠ budú špecifikované potencionálne špecifické zákaznicke dopracovania štandardného riešenia.

Špecifické zákaznicke dopracovania pre Objednávateľa nie sú predmetom tejto zmluvy a ceny. Potencionálne dopracovania budú popísané v DFŠ s určením ceny za ich implementáciu spolu s dopadmi na prípadné termíny v harmonograme nasadenia.



---

Príloha č. 2  
**Špecifikácia licencií k APV**

Licencia : SOFTIP KIS – modul Elektronické cestovné príkazy – eCP

Časové obmedzenie udelenej licencie: po dobu trvania autorských práv

Príloha č. 3  
**Harmonogram plnenia**

Etapa	Popis	Termín
1	Detailná funkčná špecifikácia	Do 40 kalendárnych dní od účinnosti Zmluvy
2	Inštalácia, konfigurácia APV	Do 5 kalendárnych dní od akceptácie etapy 1*
3	Zaškolenie	Do 10 kalendárnych dní od akceptácie etapy 1*
4	Zahájenie rutínnej prevádzky	Do 20 kalendárnych dní od akceptácie etapy 1*

\*- Termíny etáp 2-4 sú závislé na prípadných špecifických požiadavkách nad rámec aktuálnej funkčnosti popísaných v DFŠ v etape 1, DFŠ bude obsahovať prípadné dopady na termíny v zmysle bodu 7.2 Zmluvy

---

Príloha č. 4  
**Miesto plnenia**

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je: sídlo Objednávateľa

Príloha č. 5  
**Kalkulácia ceny plnenia**

Plnenie / Etapa / Fakturačný míľnik	Cena celkom bez DPH
Spracovanie DFŠ	9 600 EUR
Inštalácia, konfigurácia APV	7 720 EUR
Zaškolenie	880 EUR
Zahájenie rutínnej prevádzky	7 800 EUR
<b>Celková cena za plnenie Diela</b>	<b>26 000 EUR</b>

**Cenová rekapitulácia**

Celková cena diela bez DPH	DPH (23%)	Celková cena diela s DPH
26 000 EUR	5 980 EUR	31 980 EUR

Ak nie je stanovené inak, ceny sú stanovené v eurách (EUR).

Príloha č. 6  
**Vzor : Akceptačný protokol**

<b>Zhotoviteľ:</b> SOFTIP, a. s. so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka		<b>Objednávateľ:</b> Slovenský hydrometeorologický ústav so sídlom Bratislava 37, Jeséniova 17, PSČ: 833 15	
Číslo OP:		Projekt:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie predmetu v zmysle Zmluvy.

<b>Predmet preberania (etapa)</b>	„Názov etapy“
-----------------------------------	---------------

Podpísaním tohto protokolu je predmet prebratia akceptovaný a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať uvedenú cenu podľa tohto protokolu v súlade so zmluvou. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť chyby uvedené v tomto protokole.

Stanovisko k akceptácii plnenia:  Bez výhrad  S výhradami

Zoznam chýb:

Por.č.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č.:

Dátum:

<b>Zhotoviteľ:</b>	<b>Objednávateľ:</b>
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

---

Príloha č. 7  
**Licenčné oprávnenie**

## Príloha č. 8 Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Projektový manažér:

Za Objednávateľa

Koordinátor:

**Koordinátor** – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

**Projektový manažér** – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.



## Príloha č. 9

**Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa**

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadaním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

---

Príloha č. 10  
**Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP**

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP, a. s.

### 1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. **Akceptačná procedúra** – je postup, ktorým dochádza k prevzatíu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- 1.2. **Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV)** – je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. Súčasťou APV je aj údajová základňa, zahŕňajúca databázovú štruktúru a dátový model, využívaná modulmi APV. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ)** – internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekoden (ČD)** – je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIPu alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné informácie** – sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa** – je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia** – je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt** – je dokument vypracovaný SOFTIPom, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém** – je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ** – je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát** – je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia** – písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositelná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium** – je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV – predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV** – je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
- 1.14.1. radiť sa o metodike používania APV
- 1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčané v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV** – je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy. Za neoprávnené používanie APV sa považujú aj akékoľvek zásahy do APV nad rámec zásahov dovolených kogentnými ustanoveniami platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane tých, ktorých cieľom alebo dôsledkom je získanie popisu dátového modelu/alebo popisu štruktúry dát, dodávaných ako súčasť APV, ako aj akékoľvek využitie dátového modelu, databázových štruktúr či algoritmov obsiahnutých v APV inak ako v rámci oprávneného používania modulov APV, ak nie sú v odborných kruhoch bežne známe.
- 1.16. **Podpora k APV** – je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:
- 1.16.1. Hot line
- poskytnutie odpovede cez Call centrum na

- otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
- prijatie nahlásených problémov a reklamácií.
- 1.16.2. údržba APV
- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
  - poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
  - poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,
  - poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich kontinuálny vývoj použitej technologickej platformy, ak k takej aktualizácii počas poskytovania podpory k APV dôjde na základe rozhodnutia SOFTIPu.
- 1.16.3. distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu. Distribúcia upravených verzií APV (s výnimkou APV MONACO) sa vykonáva prostredníctvom zverejnenia na CPZ v súlade s bodmi 1.16.4 a 2.5 VOP, pričom bude umožnené Zákazníkovi stiahnuť upravenú verziu APV na vlastné médium a jej inštalácia. Distribúcia upravených verzií APV MONACO sa realizuje individuálne pre každého zákazníka (zákaznícka verzia APV MONACO) na základe Zákazníkom zaslanej objednávky dodania upravených verzií APV MONACO.
- 1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.
- 1.17. **Podporovaná platforma** - je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektné.
- 1.18. **Používanie APV** - APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.
- 1.19. **Priamy dodávateľ** - je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované Zákazníkovi na základe zmluvy.
- 1.20. **(Programová) Dokumentácia** - je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/lebo APV, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.
- 1.21. **Projekt** - je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.
- 1.22. **Reakčná doba** - časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.
- 1.23. **SOFTIP** - je spoločnosť SOFTIP, a. s., so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 4151/B.
- 1.24. **Softvér (Programové vybavenie)** - programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.
- 1.25. **Softvér tretej strany (Systémové vybavenie)** - softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.
- 1.26. **Technické vybavenie** - je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektné. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.
- 1.27. **Vada APV** - je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.
- 1.28. **Vírus** - počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadajú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.
- 1.29. **VOP** - Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP.
- 1.30. **Zákazník** - je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.
- 1.31. **Zmluva** - je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje



sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.
- 2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo, ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.
- 2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.
- 2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.
- 2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, <http://cpznew.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretia príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia cez CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.
- 2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIPu vzdialený prístup do svojho systému.
  - 2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIPu technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.
  - 2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.
  - 2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

- 3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.
- 3.2. Dodávka APV (s výnimkou APV MONACO), ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, alebo zverejnením na CPZ. Dodávka je považovaná za vykonanú, aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť. Dodávka APV MONACO, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná inštalovaním verzie APV MONACO na HW zariadenie dohodnuté so Zákazníkom.
- 3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.
- 3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.
- 3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.
- 3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.
- 3.7. V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, alebo je v omeškaní so splnením akéhokoľvek iného peňažného záväzku voči spoločnosti SOFTIP z akejkoľvek inej zmluvy alebo akéhokoľvek iného právneho titulu, a to čo i len sčasti, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV. SOFTIP má tiež právo pozastaviť a/alebo odoprieť aj akékoľvek iné plnenie, na ktoré by bol inak voči Zákazníkovi povinný zo zmluvy, akejkoľvek inej zmluvy alebo akéhokoľvek iného právneho titulu. V prípade



nájmu je SOFTIP oprávnený pozastaviť možnosť užívania predmetu nájmu do splnenia záväzkov bez toho, aby tým zanikalo oprávnenie požadovať odplatu zmluvne dohodnutú za obdobie pozastavenia. Oprávnenie spoločnosti SOFTIP podľa tohto bodu týchto VOP je dané aj v prípade, ak sú platobné povinnosti zákazníka evidované ako nesplnené v dôsledku použitia nesprávnych platobných symbolov zákazníkom, a to až kým zákazník nepreukáže vykonanú úhradu a spoločnosť SOFTIP zodpovedajúco neoverí a nespáruje príslušné platby.

- 3.8 Po splnení platobných podmienok SOFTIP zákazníkovi obnoví poskytovanie podpory bez zbytočného odkladu po úhrade faktúry a spärovaní platby, spravidla nie neskôr ako do dvoch pracovných dní. Po obnovení SOFTIP zákazníkovi vystaví a odošle faktúru za podporu a to za obdobie odo dňa pozastavenia fakturácie až do posledného dňa fakturačného termínu, ktorý pripadá na deň obnovenia. Ak v čase od pozastavenia distribúcie do jej obnovenia bola distribuovaná nová verzia, SOFTIP ju sprístupní na CPZ. Pre správne fungovanie nových verzií je potrebné nahráť do inštalovaných aplikácií nové licenčné súbory, ktoré SOFTIP pošle zákazníkovi poštou. Licenčné súbory si zákazník nahrá ešte pred inštalovaním nových verzií. Ak v čase od pozastavenia distribúcie do jej obnovenia nebola distribuovaná žiadna nová verzia, všetky nasledujúce verzie SOFTIP zverejní na CPZ. Ak došlo k pozastaveniu alebo odopreniu iného plnenia, SOFTIP toto plnenie poskytne v primerane predĺženej lehote po splnení záväzkov zákazníka (zohľadňujúc aj primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení, vrátane organizácie personálnych zdrojov), v rozsahu v akom je plnenie zo strany spoločnosti SOFTIP ešte možné; právo spoločnosti SOFTIP na odstúpenie a/alebo výpoveď v súvislosti s omeškaním zákazníka tým nie je dotknuté. Ak v dôsledku pozastavenia alebo odopretia plnenia a/alebo ich obnovením vzniknú spoločnosti SOFTIP akékoľvek náklady (vrátane zvýšenia obstarávacích nákladov, personálnych nákladov spojených s prestojmi, administratívou, logistikou), má SOFTIP nárok na ich náhradu v celom rozsahu. SOFTIP je tiež oprávnený požadovať úhradu odplaty za obnovované plnenie vopred, úplne alebo sčasti, a to aj ak to inak nebolo dohodnuté.
- 3.9. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprímerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.
- 3.10. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.
- 3.11 Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi AVP Kaspersky Anti-Virus, ESET ENDPOINT ANTIVIRUS, Microsoft Security Essentials.

Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosť Zákazníka.

- 3.12 Zákazník udeľuje zmluvou spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s tým, aby spoločnosť SOFTIP používala informácie o Zákazníkovi v rozsahu obchodné meno, sídlo, logo alebo iné označenie Zákazníka (a to aj v prípade, ak má povahu ochrannej známky a/alebo autorského diela), všeobecná informácia o obchodnej orientácii Zákazníka, všeobecná informácia o Projekte a technickom riešení spoločnosti SOFTIP a rámcová hodnota Projektu (ďalej aj „informácie o Zákazníkovi“), a to na účely verejnej a mediálnej komunikácie spoločnosti SOFTIP, vyhotovenia referencií o Projekte, uverejnenia informácií o Zákazníkovi na webovej stránke spoločnosti SOFTIP alebo iným spôsobom, použitia informácií o Zákazníkovi vo výročných správach spoločnosti SOFTIP, v prezentáciách a v ponukách pre iných partnerov a iným obdobným spôsobom. Spoločnosť SOFTIP sa pri používaní informácií o Zákazníkovi zaväzuje postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu práv Zákazníka. Na použitie informácií o Zákazníkovi nad rámec tohto ods. 3.12., ak nie je dohodnuté inak, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Zákazníka.

#### 4. CENA

- 4.1. Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej mene.
- 4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníka spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.
- 4.3. SOFTIP je oprávnený informovať zákazníka o zmene cenníkových cien svojich produktov a služieb prostredníctvom CPZ, alebo na vyžiadanie.

#### 5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.
- 5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinní vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich



zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).

- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmych nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dátumu účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:
  - 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,
  - 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
  - 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
  - 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

## 6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
- 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
  - 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
  - 6.2.2. SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa právna vada týka,
  - 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.

6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.

6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.

6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsať štyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.

6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.

6.7. Záruka zaniká, ak:

6.7.1. uplynie záručná doba,

6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i obdobných,

6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia (ďalej aj „nedovolený zásah do APV“); za nedovolený zásah do APV sa považuje aj akákoľvek modifikácia alebo iný zásah do údajovej základne APV (najmä do dátového modelu alebo do štruktúry dát), ktorá má alebo môže mať za následok vznik chyby APV alebo vznik škody spôsobenej APV.

6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.

6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže Zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

## 7. REKLAMAČNÉ KONANIE

7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.

7.2. Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:

7.2.1. **Kritická vada** – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činnosti, vyplývajúcej zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

7.2.2. **Hlavná vada** – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.

7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný



v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

- 7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ, alebo bude uplatnená písomným oznámením. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.
  - 7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom, alebo písomným oznámením.
  - 7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:
    - 7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
    - 7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
    - 7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.
  - 7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.
  - 7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.
- 8. OCHRANA INFORMÁCIÍ**
- 8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich sa na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.
  - 8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy
    - 8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;
    - 8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;
    - 8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo
    - 8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.
  - 8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabráňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.
  - 8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.
  - 8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.
  - 8.6. V prípade, ak pred uzavretím Zmluvy alebo v rámci jej plnenia Zákazník poskytne SOFTIPu ako prevádzkovateľovi svoje osobné údaje (ak je Zákazník fyzickou osobou) alebo osobné údaje inej fyzickej osoby (osoby oprávnenej v mene a na účet Zákazníka konať alebo vykonávať konkrétne práva zo Zmluvy), ďalej len „dotknutá osoba“, SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely plnenia Zmluvy alebo aby sa na základe žiadosti Zákazníka vykonali opatrenia pred uzatvorením Zmluvy, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“). Zákazník poskytuje SOFTIPu osobné údaje dotknutej osoby v rozsahu potrebnom pre uzatvorenie a plnenie Zmluvy. SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať po dobu trvania Zmluvy; po ukončení Zmluvy bude SOFTIP spracúvať osobné údaje dotknutej osoby len ak je to nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania, najmä pre potreby fakturácie, prijímania a evidencie platieb, vybavovania sťažností a uplatnenia práv a plnenia povinností v zmysle Nariadenia EÚ a osobitných právnych predpisov. SOFTIP je ďalej oprávnený osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely riadneho plnenia právnych povinností SOFTIPu podľa Nariadenia EÚ a osobitných predpisov, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ a na účely oprávnených záujmov



SOFTIPu, ktorými je najmä uplatňovanie alebo obhajovanie práv a právnych nárokov SOFTIPu voči dotknutej osobe zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, alebo informovanie zákazníkov o nových verziách a ich aktualizáciách, technických prestávkach, údržbe systému a novinkách v produktovom portfóliu SOFTIPu prostredníctvom newsletterov podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia EÚ, vždy však len v nevyhnutnom rozsahu a v súlade s Nariadením EÚ. Zmluva môže obsahovať ďalšie účely spracúvania osobných údajov dotknutej osoby a úpravu súvisiacich práv a povinností. Zákazník berie na vedomie, že súčasťou Zmluvy sú Informácie o spracúvaní osobných údajov určené dotknutým osobám zverejnené na [www.softip.sk](http://www.softip.sk) v sekcii Ochrana osobných údajov, poskytnutím ktorých si SOFTIP splnil svoju informačnú povinnosť prevádzkovateľa pri získaní osobných údajov dotknutej osoby v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia EÚ.

8.7. V prípade, ak bude Zákazník pri používaní cloudových alebo iných služieb alebo plnení poskytovaných Zákazníkovi SOFTIPom na základe Zmluvy zadávať alebo SOFTIPu inou formou poskytovať alebo priamo či nepriamo sprístupňovať osobné údaje tretích fyzických osôb (dotknutých osôb), Zákazník bude v danom vzťahu vystupovať v právnom postavení prevádzkovateľa a SOFTIP v právnom postavení sprostredkovateľa. Bližšia úprava vzťahov Zákazníka ako prevádzkovateľa, ktorý poveruje SOFTIP ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods.3 Nariadenia EÚ, je obsahom poverenia spracúvaním osobných údajov uvedeného v kapitole 11. týchto VOP (ďalej aj ako „Poverenie“). Poverenie spracúvaním osobných údajov v kapitole 11. týchto VOP môže byť nahradené aj samostatnou zmluvou o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia EÚ, ktorá môže tvoriť súčasť Zmluvy alebo môže byť uzavretá v podobe osobitného dojednania strán, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov SOFTIP-om ako sprostredkovateľom v mene Zákazníka ako prevádzkovateľa, pričom takáto zmluva má prednosť pred ustanoveniami kapitoly 11. týchto VOP; takáto zmluva sa uzavrie spravidla vtedy, ak bude SOFTIP spracúvať osobné údaje v mene Zákazníka (ide o predmet Zmluvy uvedený v bode 11.4.2). Zákazník vyhlasuje, že disponuje riadnym právnym základom na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle Nariadenia EÚ a je si vedomý svojich povinností ako prevádzkovateľa v zmysle Nariadenia EÚ a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

8.8. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

8.9. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty. Za porušenie záväzku chrániť dôverné informácie sa ďalej nepovažuje použitie informácií o Zákazníkovi

spoločnosťou SOFTIP v zmysle ods. 3.12.

8.10. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorské) sú zmluvou dotknuté. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

## 9. OCHRANA ZAMESTNÁVATELSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.

9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

## 10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.

10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázaní odoslaní, na adresu druhej strany;

10.4.2. dvadsaťštyri (24) hodín po ich preukázaní odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dni a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín



10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.

10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

10.7. **Elektronické podpisovanie.** Strany sa dohodli a súhlasia, že:

(i) objednávky v rámci rámcových zmlúv resp. iných zmluvných vzťahov, a/alebo

(ii) zmeny zmluvy, a/alebo

(iii) objednávanie/potvrdzovanie change requestov (požiadaviek na zmenu v rámci predmetu plnenia zmluvy), a/alebo

(iv) potvrdenie prijatia plnenia, ktorých hodnota v každom jednotlivom prípade neprekračuje hodnotu 10.000,- Eur bez DPH, môžu byť vždy vykonané aj elektronickým podpisom vytvoreným prostredníctvom aplikácie DocuSign s použitím podpisu viazaného na e-mailovú adresu osoby oprávnenej konať v mene príslušnej Strany. Takto vykonaný úkon sa za týchto podmienok považuje aj za zachovanie písomnej formy zmeny zmluvy resp. iného úkonu, ak ju príslušná zmluva predpisuje, pokiaľ v príslušnej zmluve nie je toto ustanovenie VOP výslovne vylúčené. Oprávnenie príslušnej Strany vyžiadať si v prípade pochybnosti potvrdenie takéhoto úkonu v inej forme od druhej Strany tým nie je dotknuté. Týmto ustanovením nie je nijako dotknuté či obmedzené ani oprávnenie uzatvárať uvedenou formou nové zmluvné vzťahy resp. objednávky mimo rámcových zmluvných vzťahov, ako ani aplikovateľnosť týchto VOP na ne.

## 11. POVERENIE SPRACÚVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE

11.1. Zákazník (ďalej v tejto kapitole ako "Prevádzkovateľ") a SOFTIP (ďalej v tejto kapitole ako "Sprostredkovateľ") na základe zmluvného vzťahu, ktorého sú tieto VOP prílohou a súčasťou, spolupracujú v oblasti poskytnutia softvérového riešenia, implementačných a servisných služieb (najmä inštalácia APV, príprava databázy, nastavenie systému, správa číselníkov, migrácia dát, zálohovanie a obnova dát a pod.) (ďalej len "Služby"). Služby sú poskytované na základe Zmluvy, alebo samostatnej objednávky od Prevádzkovateľa, prípadne na základe požiadavky Prevádzkovateľa prostredníctvom CPZ alebo Call centra. V rámci tejto spolupráce dochádza či môže dochádzať k poskytnutiu alebo priamemu alebo nepriamemu sprístupneniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré Prevádzkovateľ spracúva, určil účel ich spracovania a Sprostredkovateľ tieto osobné údaje pre Prevádzkovateľa ďalej spracúva v medziach tohto Poverenia.

11.2. V súlade s článkom 28 Nariadenia EÚ Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním týchto kategórií osobných údajov fyzických osôb (ďalej v tejto kapitole ako "Dotknutá osoba"):

- bežné osobné údaje evidované v APV, najmä meno a priezvisko, kontaktné údaje, adresa, pracovné zaradenie, fakturačné a platobné údaje, údaje o dochádzke zamestnanca;
- v personálnych a mzdových agendách aj

všetky potrebné osobné údaje zamestnancov Prevádzkovateľa, ich rodinných príslušníkov, detí, zákonných zástupcov detí a bývalých zamestnancov a fyzických osôb pracujúcich pre Prevádzkovateľa na základe dohody;

- v personálnych a mzdových agendách aj osobitná kategória osobných údajov, ktoré sa týkajú zdravotnej spôsobilosti alebo invalidity;
- údaje, ktoré Prevádzkovateľ označí ako osobné údaje vo svojom systéme v rámci riešenia GDPR pre SAP Business One (tabuľka definície Zdroj, Pole, Charakter osobného údaju).

(ďalej v tejto kapitole len "Osobné údaje").

11.3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že je oprávnený spracúvať všetky Osobné údaje, ktorých spracúvaním poverí Sprostredkovateľa, na niektorom z právnych základov pre ich spracúvanie v zmysle článku 6 Nariadenia EÚ.

11.4. Účelom spracúvania osobných údajov je naplnenie predmetu Zmluvy alebo pokynov Prevádzkovateľa, a to najmä:

11.4.1 zabezpečenie dodávky informačného systému (APV), technického a systémového vybavenia,

11.4.2 spracovanie personálnej agendy zamestnancov Prevádzkovateľa a spracovanie mzdového účtovníctva pre zamestnancov Prevádzkovateľa v mene Prevádzkovateľa;

11.4.3 poskytovanie služieb podpory k APV, podpory Prevádzkovateľovi pri kontrole správnosti evidencie v databáze APV, pri spracovaní personálnej a mzdovej agendy, účtovníctva, logistiky a iných typoch služieb;

11.4.4 poskytovanie podpory pri riešení iných požiadaviek Prevádzkovateľa, ktoré môžu súvisieť aj s Osobnými údajmi evidovanými v APV Prevádzkovateľa.

11.5 Prevádzkovateľ poskytne alebo sprístupní Sprostredkovateľovi Osobné údaje jedným z nasledovných spôsobov:

- po pripojení sa zamestnanca Sprostredkovateľa do sieťovej infraštruktúry Prevádzkovateľa a autorizovanom prihlásení sa ako používateľa APV, a to buď pri osobnej návšteve, alebo vzdialeným prístupom;

- zaslaním údajov Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom na dohodnutú emailovú adresu v zaheslovanom formáte;

- poskytnutím dát na nosiči údajov, prípadne iným dohodnutým spôsobom.

11.6 Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať v rámci Služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú poverení spracúvaním Osobných údajov (ďalej v tejto kapitole ako („oprávnené osoby“) prostredníctvom automatizovaných prostriedkov (APV, SQL nástroje, prípadne iné), neautomatizovaným spôsobom (ručné vstupy), vrátane vzdialeného pripojenia, na výpočtových prostriedkoch Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený rozšíriť účel spracovania v súlade so zákonom, kedy pokyn na ďalšie spracovanie je možné Sprostredkovateľovi oznámiť len písomnou formou – za tú sa považuje taktiež e-mailová komunikácia zmluvných strán adresovaná oprávneným osobám.

11.7. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že má zavedený a používa



systém manažerstva bezpečnosti informácií podľa normy ISO/IEC 27001, ktorého súčasťou sú zodpovedajúce technické, personálne a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, pozmeňovaním, kopírovaním, krádežou, neoprávneným prístupným prenášaným, uložených alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávneným prístupom k nim. Sprostredkovateľ sa zaväzuje udržiavať tento systém aktuálny a na požiadanie Prevádzkovateľa túto skutočnosť doložiť.

#### 11.8 Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje:

- 11.8.1 spracúvať osobné údaje povolenými spracovateľskými operáciami s osobnými údajmi, ktorými sú:
  - získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, zhromažďovanie, (ak získava od Dotknutých osôb údaje v mene Prevádzkovateľa),
  - vyhľadávanie, prehliadanie, štruktúrovanie, preskupovanie alebo kombinovanie, využívanie pre úkony objednané Prevádzkovateľom,
  - zmena/oprava/aktualizácia, uchovávanie po dobu skúmania problému nahláseného Prevádzkovateľom,
  - obmedzenie spracúvania (pri nesprávnych údajoch alebo údajoch, ktoré Prevádzkovateľ už nepotrebuje, ale potrebuje ich Dotknutá osoba pre uplatnenie právneho nároku);
- 11.8.2 spracúvať Osobné údaje len v takej podobe, v akej mu boli poskytnuté Prevádzkovateľom;
- 11.8.3 spracúvať iba Osobné údaje za účelom vymedzeným Zmluvou a týmto Poverením a len v rozsahu nutnom pre naplnenie tohto účelu;
- 11.8.4 nezdržovať Osobné údaje, ktoré boli získané na rozdielne účely, a ak je v jeho možnostiach toto rozpoznať;
- 11.8.5 uchovávať Osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu, najdlhšie po dobu trvania Zmluvy;
- 11.8.6 po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania Osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú Osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 11.8.7 pri plnení povinností zo Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, riadiť sa pokynmi Prevádzkovateľa a konať v súlade so záujmami Prevádzkovateľa;
- 11.8.8 vykonať opatrenia podľa článku 32 Nariadenia EÚ, najmä osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a neoprávneným rozširovaním;
- 11.8.9 poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa článku 28 Nariadenia EÚ a umožniť audity ochrany osobných údajov, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispievať k nim;
- 11.8.10 poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia EÚ s prihliadnutím na povahu spracúvania

osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi, najmä pri realizácii výkonu práv dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov a posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov.

- 11.9. Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o všetkých subdodávateľoch, ktorých zamýšľa poveriť spracovaním osobných údajov a poskytne tak Prevádzkovateľovi príležitosť vysloviť voči prijatiu týchto subdodávateľov námietky.
- 11.10 Ak Sprostredkovateľ zapojí do spracúvania osobných údajov subdodávateľa, musí mu uložiť rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v týchto VOP. Zodpovednosť za plnenie povinností subdodávateľa má voči Prevádzkovateľovi Sprostredkovateľ.
- 11.11 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť a podklady pre zabezpečenie ochrany Osobných údajov, uplatnenia práv Dotknutých osôb, komunikáciu s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 11.12 Sprostredkovateľ sa v súlade s § 79 Zákona zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných Osobných údajoch, najmä ich nesmie zverejňovať, šíriť, či odovzdávať ďalším osobám okrem osôb v zamestnaneckom pomere so Sprostredkovateľom alebo iným oprávneným osobám, ktoré sú spracovaním Osobných údajov poverené. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby tiež jeho zamestnanci a iné oprávnené osoby dodržiavali záväzok mlčanlivosti. Táto povinnosť Sprostredkovateľa trvá aj po skončení Zmluvy. Sprostredkovateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení Zmluvy.
- 11.13 Toto Poverenie spracúvaním osobných údajov platí po dobu účinnosti Zmluvy, ku ktorej sú tieto VOP prílohou.
- 11.14 V prípade akéhokoľvek ukončenia Zmluvy či ukončenia spracovania Osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný vykonať likvidáciu Osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté na základe Zmluvy, ak na ich ďalšom uchovaní nie je daný jeho oprávnený záujem. Proti takémuto spracovaniu má každá dotknutá osoba podľa čl. 21 Nariadenia EÚ oprávnenie vzniesť námietku na kontaktnú adresu Sprostredkovateľa alebo na kontaktný e-mail zodpovednej osoby [dpo@softip.sk](mailto:dpo@softip.sk).

## 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy. Ak zmluva a tieto VOP obsahujú úpravu prerušenia, pozastavenia a/alebo odopretia plnenia, ktorá nie je zhodná, použijú sa ustanovenia zmluvy, a s nimi súčasne tie časti bodov 3.7 a 3.8 týchto VOP, ktoré poskytujú širší rozsah oprávnení spoločnosti SOFTIP než zmluva, ak zneniu zmluvy priamo neodporujú. Body 3.7 a 3.8 týchto VOP sa uplatnia na všetky vzťahy medzi spoločnosťou SOFTIP a zákazníkom, a to aj na tie, pri ktorých aplikácia VOP nebola osobitne dohodnutá, pokiaľ je medzi spoločnosťou SOFTIP a zákazníkom uzatvorená aspoň jedna zmluva, na ktorú sa tieto VOP vzťahujú.

12.2 Pokiaľ zmluva neupravuje rozhodné právo, na právne vzťahy založené zmluvou a so zmluvou súvisiace, sa aplikujú ustanovenia právneho poriadku Slovenskej republiky, s vylúčením jej kolíznych noriem. Ak zmluva odkazuje na aplikáciu právneho poriadku Slovenskej republiky, rozumie sa tým jej právny poriadok s vylúčením jej kolíznych noriem.

12.3. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

Tieto VOP sú účinné od 01.07.2024.

## LICENČNÉ OPRÁVNENIE K APLIKAČNÉMU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

### 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Používateľské práva k aplikačnému programovému vybaveniu (ďalej APV) je možné získať iba uzatvorením osobitnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie používateľských práv (ďalej zmluva) so spoločnosťou SOFTIP (dodávateľ). Taká zmluva môže byť uzatvorená aj vo forme licenčného dojednania v inej zmluve, uzatvorenej so spoločnosťou SOFTIP (najmä v zmluve o dielo a pod.).
- 1.2. Vykonávateľom majetkových autorských práv k APV je:

SOFTIP PROFIT KIS SOFTIP PROFIT SOFTIP Human Resources (HR) SOFTIP HAPPY HR SOFTIP SimBIZ AddOn modul Production k SAP B1 AddOn modul Documan k SAP B1 SOFTIP MONACO	SOFTIP, a.s.
SAP	SAP Aktiengesellschaft, Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung, so sídlom Neurotstrasse 16, 69190, Walldorf/Baden, SRN
RON	RON Software, spol. s r.o.
MSU	BARTECH SLOVAKIA, spol. s r.o.
B1UP (Business One Usability Package)	KELAR spol. s r.o.
AddOn moduly k IS SAP B1	dFlex, s.r.o., Versino CZ s.r.o., Inforis s.r.o.

príchoz SOFTIP je oprávnený k tomuto APV poskytovať licencie (či sublicencie).

- 1.3. Uzatvorením zmluvy získa zákazník právo používať APV v súlade s podmienkami zmluvy, v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami SOFTIP a v súlade s týmto licenčným oprávnením.
- 1.4. Súčasťou poskytnutia práva na používanie APV je:
- 1.4.1. dodávka médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Médiá obsahujú komprimované programové moduly APV a inštalčný program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v sprievodnej dokumentácii;
- 1.4.2. programová dokumentácia k APV v elektronickej podobe.  
Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

### 2. ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

- 2.1. Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia“) získava zákazník tieto práva:
- 2.1.1. **Inštalácia** – zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača - ako počítač sa rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.
- 2.1.2. **Používanie** - APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 2.1.2.1. **Moduly a rozsah APV** - APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje

najmä: počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)

- 2.1.2.2. druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencie, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)
- 2.1.2.3. spôsob komunikácie s objektom komunikácie (oboj alebo jednosmerná),
- 2.1.2.4. povolené moduly
- 2.1.3. **Záložná kópia** - zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštalčného média APV.
- 2.1.4. **Zálohovanie** - pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t. j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

### 3. ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

- 3.1. Zákaz spätnéj analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu – zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činnosti, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmto obmedzením.
- 3.2. Oddelovanie komponentov - licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník oddeľovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.
- 3.3. Vytváranie vlastných komponentov - v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonávateľ autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorými boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.
- 3.4. Prenájom – bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.
- 3.5. Prevod práv - žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prechod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov, akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločnosti, predaj podniku apod.
- 3.6. Zánik zmluvného vzťahu - v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej časti.
- 3.7. Licenčný súbor (ďalej LS) - LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

### 4. AUTORSKÉ PRÁVA

- 4.1. Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačných materiálov náležia výrobcovi APV.
- 4.2. Počítačový program je chránený zákonom č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.

Tieto Licenčné oprávnenia sú účinné od 01.09.2022.