

Zmluva o vedení účtovníctva č. 03/2025

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno:	Základná škola, Jarovnice 464
Sídlo:	Jarovnice 464 08263 Jarovnice
IČO:	55710867
DIČ:	2122063284
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Zapísaný v:	register škôl a školských zariadení MŠVVŠ SR
Štatutárny orgán:	Ing. Eva Srnková , riaditeľka
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK95 5600 0000 0013 6563 8001
e-mail:	zsjarovnice464@gmail.com
telefón:	

/ďalej len ako „objednávateľ“/

a

Dodávateľ:

Obchodné meno:	Ekonomika ZO s.r.o.
Miesto podnikania:	Višňová 279/25, 083 01 Sabinov
IČO:	52 554 236
DIČ:	2121076551
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Zapísaný v:	OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 38696/P
Bankové spojenie:	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK43 8330 0000 0020 0288 9172
e-mail:	zuzana.ondkova@pareto.sk
telefón:	0905 756 419

/ďalej len ako „dodávateľ“/

/ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“/

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi podľa jeho požiadaviek služby a výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a súvisiacich činností v súlade s platnými právnymi predpismi SR (ďalej len „účtovné služby“).
- 1.2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa účtovné služby podľa bodu 1.1 v rozsahu a termínoch dohodnutých v článku II tejto zmluvy na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa článku III tejto zmluvy priebežne od mesiaca 01/2025.
- 1.3. Dodávateľ poskytne objednávateľovi účtovné služby podľa bodu 1.1 v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II tejto zmluvy.
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady pre plnenie predmetu zmluvy a zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté účtovné služby vo výške a podmienok stanovených touto zmluvou.
- 1.5. Dodávateľ bude plniť predmet tejto zmluvy v priestoroch svojho miesta podnikania.

Článok II

Rozsah služieb a termíny

- 2.1. Poskytovanie účtovných služieb bude pozostávať predovšetkým z nasledujúcich činností:
 - 2.1.1. v oblasti účtovníctva
 - a) zatriedenie, kontrola a spracovanie účtovných dokladov (prijaté a vystavené faktúry, interné doklady, pokladničné doklady, bankové výpisy a pod.),
 - b) spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov - účtovný denník a hlavná kniha – v členení podľa zdrojov financovania,
 - c) príprava rozpočtu, úpravy rozpočtu, sledovanie čerpania rozpočtu, rozpočtové výkazníctvo,
 - d) vedenie saldokonta záväzkov a pohľadávok,
 - e) vedenie pokladničnej knihy,
 - f) vedenie bankovej knihy,
 - g) vedenie kariet majetku a odpisov,
 - h) vyhotovenie faktúr pre odberateľov,
 - i) vypracovanie, kontrola a zaúčtovanie cestovných príkazov,
 - j) vypracovanie a podanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb,
 - k) vypracovanie a podanie správy o hospodárení školského subjektu,
 - l) príprava podkladov k inventarizácii majetku a záväzkov,
 - m) konzultácie, poradenstvo v oblasti účtovníctva a výkazníctva.
- 2.2. Predmetom činnosti dodávateľa **nie sú** činnosti, ktoré bude objednávateľ realizovať vo vlastnej réžii:
 - a) styk s bankou,
 - b) vypracovanie obchodných zmlúv,
 - c) audit,
 - d) právne poradenstvo,
 - e) vypracovanie inej dokumentácie podľa požiadaviek objednávateľa.
- 2.3. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky spracovania na odovzdanie objednávateľovi
 - a) za oblasť účtovníctva a výkazníctva do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, resp. podľa zákonných termínov.
- 2.4. Forma výstupov kvartálneho spracovania bola dohodnutá nasledovne:

2.4.1. v oblasti účtovníctva

- a) prehľad čerpania rozpočtu kumulatívne od začiatku roka,
- b) výsledok hospodárenia za príslušný kvartál,
- c) výsledok hospodárenia kumulatívny od začiatku roka,
- d) saldokonto záväzkov,
- e) saldokonto pohľadávok,
- f) finančné výkazy podané cez www.rissam.sk,
- g) štatistické hlásenia - podané elektronicky pre príslušné inštitúcie.

2.5. Forma výstupov ročného spracovania bola dohodnutá nasledovne:

2.5.1. v oblasti účtovníctva

- a) výkazy ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky) – aj podané elektronicky,
- b) daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb – aj podané cez portál Finančnej správy,
- c) odsúhlasovanie zostatkov účtov a rozpočtu so zriaďovateľom,
- d) správa o hospodárení s prílohami – podané elektronicky,
- e) saldokonto záväzkov,
- f) saldokonto pohľadávok.

- 2.6. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť mesačné, kvartálne a ročné spracovania výstupov účtovníctva na odovzdanie objednávateľovi resp. príslušnej inštitúcii k termínom stanoveným platnou legislatívou, resp. podľa dohody.
- 2.7. Mesačné, kvartálne a ročné výstupy účtovníctva budú zasielané objednávateľovi elektronicky e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve.
- 2.8. Výkon iných ako dohodnutých účtovných služieb (napr. príprava rôznych písomných žiadostí a iných podaní voči orgánom verejnej moci alebo iným subjektom a iné) poskytne dodávateľ objednávateľovi v rozsahu a za podmienok podľa vzájomnej dohody. Tieto služby nie sú v cene uvedenej v článku IV tejto zmluvy.

Článok III

Súčinnosť objednávateľa

- 3.1. V záujme plnenia záväzkov dodávateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností dodávateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim.
 - 3.1.1. doklady k účtovníctvu priebežne – najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca
 - a) došlé faktúry v tlačenej podobe,
 - b) vystavené faktúry v tlačenej podobe,
 - c) doklady k príjmom a výdajom v hotovosti v tlačenej podobe,
 - d) mesačná súhrnná skladová zostava v tlačenej podobe,
 - e) výpisy z bankových účtov - mailom vo formáte pdf. a v dohodnutom formáte na import,
 - f) ostatné doklady v písomnej alebo mailom elektronickej podobe - napr. technické preukazy motorových vozidiel, interné smernice, cestovné príkazy, vzájomné zápočty pohľadávok a záväzkov a iné,
 - g) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve v písomnej podobe.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje predkladať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody, najneskôr do termínu uvedeného v bode 3.1.
- 3.3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môžu termíny stanovené v článku II. predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.

Článok IV

Cena predmetu zmluvy

- 4.1. Cena za poskytnutý predmet zmluvy podľa bodu 2.1.1 a 2.5.1 je 750,- Eur bez DPH za mesiac poskytovania služby.
- 4.2. Cena za poskytnutý predmet zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej dodávateľom so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry. Dodávateľ je oprávnený vystavovať faktúry mesačne. Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.3. Ceny dohodnuté v tejto zmluve môžu byť zvýšené alebo znížené, ak sa ukáže potreba činností, ktoré v čase uzavretia zmluvy neboli predvídateľné a pokiaľ ich vykonanie a cena budú dohodnuté, a to v podobe dodatku k tejto zmluve.
- 4.4. Dodávateľ je oprávnený k 1. dňu kalendárneho polroka aktualizovať ceny dohodnuté v tejto zmluve z dôvodu rastu indexu spotrebiteľských cien podľa údajom publikovaných Štatistickým úradom SR. Dodávateľ je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 15 dní pred nadobudnutím platnosti novej aktuálnej ceny. Ak objednávateľ s novou cenou nesúhlasí, môže v lehote do 7 dní odo dňa doručenia informácie o aktualizovanej cene písomne vypovedať túto zmluvu v skrátenej jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
- 4.5. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 10 dní, je dodávateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie účtovníckych služieb až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade takéhoto prerušenia poskytovania služieb nezodpovedá dodávateľ za škody, ktoré prerušením prác objednávateľovi vzniknú (napr. pokuty, penále a pod.).

Článok V

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané dodávateľovi budú zodpovedať skutočnosti, budú úplné, formálne a vecne správne a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 5.2. Objednávateľ berie na vedomie, že dodávateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnú správnosť a oprávnenosť odovzdaných účtovných dokladov a dokumentácie.
- 5.3. V prípade, že účtovné doklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť prejedanie zistených nedostatkov. Objednávateľ sa zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že pripomienky nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, nie je dodávateľ zodpovedný za správnosť prevzatých účtovných dokladov a je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou podľa bodu 8.3. zmluvy.
- 5.4. Zodpovednosť za účtovné výkazy voči tretím stranám nesie objednávateľ, dodávateľ zodpovedá za účtovné výkazy objednávateľovi.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje nezverejniť a neposkytnúť tretím stranám materiály vypracované dodávateľom bez jeho predchádzajúceho súhlasu.
- 5.6. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť dodávateľa na nedostatky v planení predmetu zmluvy.
- 5.7. Objednávateľ je v prípade potreby povinný udeliť dodávateľovi písomné splnomocnenie na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovanými službami.
- 5.8. Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.
- 5.9. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť dodávateľovi odmenu za poskytnuté služby v zmysle článku IV tejto zmluvy.

Článok VI

Práva a povinnosti Dodávateľa

- 6.1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 6.2. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti za uložené sankcie, pokuty a penále pokiaľ k nim došlo omeškaním s odovzdaním dokladov zo strany objednávateľa v dohodnutých lehotách. Dodávateľ nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávneho vyhotovenia dokladov dodávateľom za podmienky, že nesprávnosť údajov nemohol zistiť.
- 6.3. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať obsahové alebo formálne chyby v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dohodou zmluvných strán, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
- 6.4. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť, obsah a spôsob vedenia účtovníctva objednávateľa za obdobie predchádzajúce prevzatú agendy v zmysle tejto zmluvy. Dodávateľ nie je povinný vykonať akúkoľvek revíziu či audit predchádzajúceho účtovného obdobia.
- 6.5. Dodávateľ je zodpovedný za skutočné škody, ktoré vznikli preukázateľne z nedbanlivosti dodávateľa počas poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.6. Dodávateľ nezodpovedá za straty, škody alebo náklady objednávateľa spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nesplnením povinnosti objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov alebo akejkoľvek spriaznenej osoby.
- 6.7. Dodávateľ bude poskytovať služby samostatne a nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
- 6.8. Na poskytnutie služby je dodávateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade dodávateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
- 6.9. Dodávateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.10. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním účtovníckych služieb podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy. Povinnosť zachovávanía mlčanlivosti sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré dodávateľ poverí poskytnutím účtovníckych služieb objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s poskytovaním účtovníckych služieb podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti považujú zmluvné strany za obchodné tajomstvo objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká objednávateľovi nárok na náhradu škody.
- 6.11. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VII

Spracovanie osobných údajov

- 7.1. Dodávateľ spracúva osobné údaje objednávateľa na účely vedenia účtovníctva v informačnom systéme spoločnosti MADE spol. s r. o. **URBIS** je profesionálny softvér na vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva, licenciu na používanie ktorého vlastní Objednávateľ.
- 7.2. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2028.
- 8.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli trojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej

zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená či nedoručiteľná.

- 8.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší ustanovenia tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla, resp. miesta podnikania uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo v dohodnutej elektronickej forme. Zmenu sídla, miesta podnikania alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu je príslušná zmluvná strana povinná preukázateľne doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie podľa tejto zmluvy platia pre nich príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.
- 8.5. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou zmluvných strán kedykoľvek. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma.
- 8.6. Po ukončení platnosti tejto zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky účtovné, mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súviseli s plnením predmetu zmluvy a doklady, ktoré boli dodávateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy odovzdané.
- 8.7. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy dodávateľa a objednávateľa ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.8. Poverením dodávateľa vedením účtovníctva sa objednávateľ nezbuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva podľa § 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 8.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
- 8.10. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Jarovniciach, dňa 05.02.2025

V Sabinove, dňa 05.02.2025

objednávateľ

Ing. Eva Srnková

riaditeľka

ZŠ Jarovnice 464

dodávateľ

Ing. Zuzana Ondková

konateľ

Ekonomika ZO s.r.o.