

Smlouva o organizaci krátkodobé mobility (Erasmus+)

číslo:	03/2025
podpsané:	
zverejnené:	
účinné:	

Název organizace	vysílající	Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára
IČ		49624059
Adresa		Družstevní ochoz 1659/3, 140 00 Praha 4
E-mail		tesar@spsgocar.cz
Webová stránka		http://www.spsgocar.cz/index_en.php

(dále jen „vysílající organizace“, zastoupená ing. Martinou Věžníkovou, ředitelkou školy)

A

Název organizace	vysílající	Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická
IČ		42253888
Adresa		Drieňová 35 826 64 Bratislava Slovenská republika
E-mail		riaditelstvo@stav-geo.edu.sk
Webová stránka		https://stav-geo.edupage.org/

(dále jen „přijímající organizace“, zastoupená Ing. arch. Darinou Sojákovou, ředitelkou školy)

Se dohodli

1. Článek 1 – předmět smlouvy

- 1.1 Vysílající organizace a přijímající organizace se dohodli na realizaci krátkodobé mobility v odborném vzdělávání pro **6 žáků a jednoho doprovázejícího učitele** v rámci projektu Erasmus+ v Bratislavě, Slovensko.
- 1.2 Oficiální jazyk krátkodobé mobility je slovenština.
- 1.3 Cílem krátkodobé mobility je odborná praxe, která bude organizována, supervizována a hodnocena přijímající organizací.

- 1.4 Odborná praxe bude vykonávaná v oblasti stavebnictví.
- 1.5 Vysílající a přijímající organizace se dohodli že v rámci mobility budou naplněny standardy kvality definované programem Erasmus+.

2. Článek 2 – trvání

- 2.1 smlouva nabyde platnosti v den podpisu oběma stranami a vyprší po ukončení krátkodobé mobility.
- 2.2 Krátkodobá mobilita bude realizovaná od 26. 5. 2025 do 06.06. 2025.

3. Článek 3 – povinnosti vysílající organizace

- 3.1 Vysílající organizace je zodpovědná za:
 - 3.1.1 kooperaci s přijímající organizací v rámci příprav krátkodobé mobility, zejména poskytnutí organizačních informací nutných pro přípravu mobility
 - 3.1.2 poskytnutí informací o účastnících nejpozději dva týdny před zahájením mobility (jmenný seznam, datum narození, pohlaví, zdravotní omezení). V případě změny seznamu účastníků se vysílající organizace zavazuje k neprodlenému informování přijímající organizace.
 - 3.1.3 Kooperaci s přijímající organizací v hodnocení dovedností a kompetencí získaných účastníky během odborné praxe. Hodnocení bude provedeno na základě oboustranně schválených kritérií.
 - 3.1.4 Úhradu pojištění všech účastníků. To zahrnuje pojištění odpovědnosti a zdraví po celou dobu trvání mobility.
 - 3.1.5 Podporu účastníků a zajištění administrativy nutné pro vstup a pobyt na Slovensku.
 - 3.1.6 Úhradu dopravy účastníků a doprovodného učitele z Prahy do Bratislavy a zpět.
 - 3.1.7 Úhradu ubytování a stravy účastníků a doprovodného učitele v Bratislavě po dobu trvání mobility.

4. Článek 4 – povinnosti přijímající organizace

- 4.1 přijímající organizace je zodpovědná za:
 - 4.1.1 zajištění obsahu individualizovaného odborné praxe pro každého účastníka v souladu s požadavky na krátkodobou mobilitu. Koordinátor vysílající organizace schválí obsah odborné praxe před začátkem krátkodobé mobility.
 - 4.1.2 Realizaci odborné praxe v rozsahu deseti pracovních dnů
 - 4.1.3 Časové rozvržení praxe. Přijímající organizace zajistí, že účastníci se zúčastní odborné praxe minimálně 30 a maximálně 40 hodin v rámci pracovního týdne.
 - 4.1.4 Proškolení BOZP na činnost v rámci odborné praxe v souladu se slovenskou platnou legislativou.
 - 4.1.5 Určení mentora s odpovídající kvalifikací v souladu s požadavky projektu
 - 4.1.6 Informování mentora o požadavcích projektu, zejména s ohledem na nutnost poskytnout účastníkům jasné instrukce, zpětnou vazbu k činnostem v rámci odborné praxe, a také hodnocení jednotlivých výsledků učení po dokončení zadaného úkolu.
 - 4.1.7 Kooperaci s doprovodnou osobou a koordinátorem vysílající organizace, kteří jsou zodpovědní za monitorování průběhu odborné praxe.



- 4.1.8 Kooperaci s vysílající organizací při hodnocení dovedností a kompetencí získaných účastníky během mobility na základě oboustranně odsouhlasených kritérií.
- 4.1.9 Podporu při řešení krizových situací, zejména v případě nehody, zranění či porušení zákona ze strany účastníků.
- 4.1.10 Potvrzení výsledků učení a kooperaci s vysílající organizací při vydání certifikátu Europass a dalších nutných dokumentů vyžadovaných českou národní agenturou (Smlouva o učení a Dodatek smlouvy o učení)

5. Článek 5 – ochrana dat

- 5.1 Přijímající organizace sbírá, zpracovává a užívá osobní data účastníků k zajištění krátkodobé mobility v souladu s kritérii projektů Erasmus+.
- 5.2 K podpoře diseminace výsledků projektu a programu Erasmus+ přijímající i vysílající organizace souhlasí se zveřejněním fotografií a videí z průběhu odborné praxe a kulturního programu. Vysílající organizace je zodpovědná za získání písemného souhlasu účastníků.

6. Článek 6 - Závěrečná ustanovení

- 6.1. Doplnky a změny této Smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran-
- 6.3 Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.



**SPŠ STAVEBNÍ
JOSEFA GOČÁRA**



Spolufinancováno
z programu Evropské unie
Erasmus+

Project number: 2024-1-CZ01-
KA121-VET-
000215472 Accreditation
number: 2021-1-CZ01-KA120-VET-
000047202

7. Článek 7 – podpisy

Přijímající organizace Středná priemyselná škola stavebná a geodetická	Vysílající organizace Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára
datum 06. FEB. 2025	datum 6.2.25
místo: Bratislava	místo: Praha
Ing. Arch. Darina Sojákova (ředitelka školy) Stredna priemyselna škola stavebná a geodetická Drieňova 35, 826 64 Bratislava -5-	Ing. Martina Věžníková (ředitelka školy) [Signature]

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
Josefa Gočára
140 00 Praha 4, Družstevní ochoz 3
tel.: 244 016 226
5