

1 Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obec Michal na Ostrove
sídlo: Michal na Ostrove 132, 93035 Michal na Ostrove
IČO: 00305600
DIČ: 2021139758
zástupca: Mgr. Július Borbély, starosta obce
bankové spojenie: Primabanka a.s.
číslo účtu: SK86 0200 0000 0028 5821 7859

(ďalej len „**Mandant**“, na strane jednej)

1.2 Mandatár: Veriton, s.r.o.
sídlo: Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47 883 979
DIČ: 2024138941
zástupca: Mgr. Michal Mateček, konateľ spoločnosti
zapísaná: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 100332/B
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu: SK87 0200 0000 0033 5325 0551

(ďalej len „**Mandatár**“, na strane druhej)

- 1.3** Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2 Predmet zmluvy

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na projekt: „Kanalizácia Michal na Ostrove“, ktorý bude predložený na Environmentálny fond v rámci Výzva č. B-1/2025: Oblasť: Ochrana a využívanie vôd (B) a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.
- 2.2** Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaníach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť pre Mandanta.
- 2.3** Popis jednotlivých poradensko-konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) je nasledovný:

2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP

- identifikácia a koordinácia jednotlivých procesov pre investičný zámer Mandanta,
- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ a štátnych fondov,
- posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
- návrh časového harmonogramu spracovania projektu.

2.3.2 Spracovanie projektového spisu:

- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
- poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
- poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
- poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,

- konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho fondu.

2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z Environmentálneho fondu

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového prísľubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP
- v prípade vyzvania na doplnenie žiadosti o NFP zo strany poskytovateľa NFP, Mandatár poskytne súčinnosť pri doplnení žiadosti o NFP a doplnenie uskutoční v lehotách daných poskytovateľom NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

3 Odmena a jej splatnosť

- 3.1** Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy na základe vystavených faktúr pozostávajúcich z:
- 3.1.1** odmeny vo výške 100,- Eur (sto eur) po podaní ŽoNFP na riadiaci/ sprostredkovateľský orgán,
 - 3.1.2** odmeny vo výške 2 500,- Eur (dvetisícpäťsto eur) po schválení ŽoNFP príslušným riadiacim/ sprostredkovateľským orgánom. Mandatár má nárok na odmenu podľa bodu 3.1.2 Zmluvy len ak dôjde k schváleniu ŽoNFP.
- 3.2** Odmena Mandatára podľa bodu 3.1 článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.
- 3.3** Nárok na vystavenie daňového dokladu vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.
- 3.4** Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.
- 3.5** V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

4 Práva a povinnosti Mandatára

- 4.1** Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.
- 4.2** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.
- 4.3** Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.
- 4.4** Mandatár je povinný pri zariaďovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Mandanta. Je povinný pritom rešpektovať všetky jemu známe pokyny Mandanta.
- 4.5** Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

- 4.6** Mandatár sa zaväzuje poskytovať Mandantovi na požiadanie správy o spôsobe zariadenia záležitosti.
- 4.7** Veci zverené Mandatárovi v súvislosti so zariadením záležitosti, ako i veci získané pre Mandanta pri zariadení záležitosti sú vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať a po zariadení záležitosti ich bezodkladne odovzdať Mandantovi.
- 4.8** Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

5 Práva a povinnosti Mandanta

- 5.1** Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
- 5.1.1** obstaráť a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;
 - 5.1.2** vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;
 - 5.1.3** určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.
- Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.
- 5.2** Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.
- 5.3** Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

6 Zánik zmluvy

- 6.1** Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:
- 6.1.1** Písomnou dohodou zmluvných strán.
 - 6.1.2** Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
 - 6.1.3** Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.
 - 6.1.4** V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
 - 6.1.5** Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1** Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas jej trvania.
- 7.2** Právna a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.3** Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 7.4** Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.

MANDÁTNA ZMLUVA č. MZ202507

- 7.5** Mandant a Mandatár sú povinní zachovávať mlčanlivosť o predmete a obsahu tejto Zmluvy a o akýchkoľvek skutočnostiach a úkonoch súvisiacich so Zmluvou, vrátane výkonu práv a plnenia povinností podľa Zmluvy a realizácie NFP a projektu podľa čl. 2 Zmluvy. Závazok podľa prvej vety tohto čl. 7.4 Zmluvy trvá aj po naplnení účelu a predmetu Zmluvy, respektíve po ukončení Zmluvy. Porušenie povinnosti mlčanlivosti ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa tohto článku zakladá právo druhej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej takým porušením.
- 7.6** V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 7.7** Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 1 (jedno) podpísané vyhotovenie.
- 7.8** Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 7.9** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

V Michalovi na Ostrove dňa 5.2.2025

V Bratislave dňa 31.1.2025

Mandant:

Mgr. Július Borbély
starosta obce



Mandatár:

Veriton, s.r.o.
Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47883979
IČ DPH: SK2024138941

Mgr. Michal Mateček
konateľ spoločnosti