

Dohoda o hmotnej zodpovednosti.

ZAMESTNÁVATEĽ :

Názov : Materská škola, Haburská 9, Prešov
Sídlo: Haburská 9, 080 06 Prešov
IČO:56562411
V zastúpení: Mgr. Gabriela Palgutová -štatutár
Ďalej len „zamestnávateľ“

a

ZAMESTNANEC:

Meno a priezvisko: Mária Rozmanová
Dátum narodenia: :
Adresa trvalého pobytu:
Ďalej len „zamestnanec“

uzatvárajú podľa § 182 ods. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník prác v znení neskorších predpisov túto dohodu o hmotnej zodpovednosti:

I.

1. Na základe prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov od 01.01.2025 a na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy medzi predchádzajúcim zamestnávateľom a zamestnancom zo dňa 15.02.2007 a v súlade s pracovnou náplňou, sa zamestnanec zaviazal vykonávať pre zamestnávateľa prácu v pracovnom pomere v pracovnom zaradení: Materská škola, Haburská 9, Prešov , ako **vedúca ZŠS**.
V súlade s pracovnou náplňou zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, , zodpovedá za vzniknutý schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať v zmysle ustanovenia § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.
2. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré prevzal podľa inventúrneho súpisu majetku na základe Inventarizácie so stavom k 31. 12. 2024.
3. S výkonom pracovnej činnosti je spojená jeho hmotná zodpovednosť za zverené hodnoty, ktorými sa na účely tejto dohody rozumejú skladové zásoby hygienických a čistiacich prostriedkov za ZŠS, skladové zásoby potravín umiestnených v Materskej škole, Haburská 9 v Prešove, zverené zamestnancovi prijatím na sklad tovaru až do jeho vydania do spotreby alebo do používania. Zodpovedá za hotovosť umiestnenú v pokladni, za vedenie pokladničnej knihy.
4. Na základe tejto dohody zamestnanec prehlasuje, že preberá hmotnú zodpovednosť za zverené hodnoty, a teda preberá zodpovednosť za vzniknutý schodok na zverených hodnotách (rozdiel medzi skutočným stavom zverených hodnôt a údajom v účtovnej evidencii) v súvislosti s výkonom svojej práce.

II.

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) riadne hospodáriť so zverenými hodnotami,
 - b) ochraňovať zverené hodnoty,
 - c) vykonať všetky potrebné opatrenia zamerané na zabránenie vzniku škody zamestnávateľovi, najmä opatrenia na zabránenie odcudzeniu, strate, zničeniu alebo poškodeniu zverených hodnôt,

- d) písomne oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosť, že nemá vytvorené, primerané pracovné podmienky na riadne hospodárenie a ochranu zverených hodnôt,
 - e) nahradiť zamestnávateľovi v plnej výške vzniknutý schodok na zverených hodnotách, pričom, zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia,
 - f) všetky zverené hodnoty riadne vyúčtovať a odovzdať spôsobom a v lehote určenej podľa pokynov zamestnávateľa, v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, interných normatívno-právnych predpisov a normatívnych aktov,
 - g) viesť všetky potrebné a predpísané zápisy a doklady súvisiace so zverenými hodnotami.
2. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že na základe tejto dohody o hmotnej zodpovednosti bude zamestnanec zodpovedať aj za hodnoty, ktoré mu budú v budúcnosti preukázateľne zverené počas trvania pracovného pomeru.

III

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) vykonať všetky opatrenia zamerané na zabránenie vzniku škody na hodnotách zverených zamestnancovi,
- b) vytvoriť zamestnancovi primerané podmienky, ktoré mu umožnia riadnu ochranu zverených hodnôt,
- c) vykonať inventarizáciu zverených hodnôt vždy pri zmene podmienok výkonu funkcie,
- d) vykonávať pravidelnú inventarizáciu zverených hodnôt.

IV.

- 1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 2. Táto dohoda zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.
- 3. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Jedno vyhotovenie obdrží zamestnanec a druhé vyhotovenia zamestnávateľ. Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia tejto dohody.
- 4. Zmluvné strany tejto dohody vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie sú žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon pracovnej činnosti zamestnanca a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku, resp. škody.
- 5. Neplatnosť ktoréhokoľvek ustanovenia tejto dohody nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zrejmé, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení.
- 6. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 7. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa

.....
Zamestnanec

.....
Zamestnávateľ