

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/42/054/1585, zo dňa 13.12.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce,

sídlo: Saleziánov 1, 071 01 Michalovce,

v mene ktorého koná: Ing. Michal Cibere riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK83 8180 0000 0070 0053 4274 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „*úrad*“)

a

názov: Obec Vinné,

sídlo Vinné 508, 072 31 Vinné,

v mene ktorého koná : Ing. Marián Makeľ,

IČO: 00325953 X,

IBAN účtu: SK22 5600 0000 0042 3087 1002,

(ďalej len „*zamestnávateľ*“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Úrad spolu s obcou ako účastníci dohody uzatvárajú tento dodatok.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvorili dňa **13.12.2024** dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci uzatvorenú podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 3“.

Článok II.

Predmet dodatku

1. Účastníci dohody sa v súlade s článkom VII. bod 1 dohody dohodli na zmene znenia dohody, a to v nasledovnom rozsahu:

1.) V Článku II. Práva a povinnosti úradu – sa mení bod 3:

3. Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 3“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške **1 017,36 €**, ak o príspevok požiadala.

2.) V Článku III. Práva a povinnosti obce – sa mení bod 2 a 3:

2. Zabezpečiť po dobu od 01.01.2025 do 30.06.2025 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 9 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)
Úprava a čistenie verejných priestranstiev	9	9613001	01.01.2025 – 30.06.2025	20	80

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

4.

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07,00 – 11,00	-	07,00 – 11,00	-	07,00 – 11,00	-	07,00 – 11,00	-	07,00 – 11,00	-
počet UoZ	9	-	9	-	9	-	9	-	9	-

Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín pre 1 UoZ v sledovanom mesiaci sa vyššie uvedený denný rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti pre tohto UoZ nepovažuje za záväzný.

Ak rozvrhnutý pracovný čas pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný.

Článok III.

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.

4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Marián Makeľ
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Michal Cibere
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Michalovce dňa Michalovce dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Marián Makeľ
štatutárny zástupca

Ing. Michal Cibere
riaditeľ úradu