

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/42/054/1493, zo dňa 06.12.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce,

sídlo: Saleziánov 1, 071 01 Michalovce,

v mene ktorého koná: Ing. Michal Cibere riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK83 8180 0000 0070 0053 4274 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

názov: Obec Blatné Remety,

sídlo: Blatné Remety 26, 072 44 Blatné Remety,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Mgr. Radoslav Gunar,

IČO: 00325058 ,

IBAN účtu: SK32 5600 0000 0042 4663 4001,

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Úrad spolu s obcou ako účastníci dohody uzatvárajú tento dodatok.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvorili dňa **06.12.2024** dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci uzatvorenej podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 3“.

Článok II.

Predmet dodatku

- Účastníci dohody sa v súlade s článkom VII. bod 1 dohody dohodli na zmene znenia dohody, a to v nasledovnom rozsahu:

1.) V Článku II. Práva a povinnosti úradu – sa mení bod 3:

- Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 3“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške **2.373,84 €**, ak o príspevok požiadala.

2.) V Článku III. Práva a povinnosti obce – sa mení bod 2, 3:

- Zabezpečiť po dobu od 01.01.2025 do 30.06.2025 vykonávanie aktivačnej činnosti pre **21** UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (min. 64 hodín)
Udržiavanie čistoty verejných priestranstiev	21	9613001	01.01.2025-30.06.2025	16	64

- Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	-	-
počet UoZ	21	-	21	-	21	-	21	-	-	-

Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín pre 1 UoZ v sledovanom mesiaci sa vyššie uvedený denný rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti pre tohto UoZ nepovažuje za záväzný.

Ak rozvrhnutý pracovný čas pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný

Článok III

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
- Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
- Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným

elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Radoslav Gunar
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Michal Cibere
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Michalovce dňa Michalovce dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Mgr. Radoslav Gunar
štatutárny zástupca

Ing. Michal Cibere
riaditeľ úradu