

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inovačnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie:
		Strana 1/7

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“)
(ďalej len „Zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Názov organizácie:	MESTO PREŠOV
Sídlo organizácie:	Hlavná 73, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	Ing. František Ol'ha, primátor mesta
IČO:	00 327 646
DIČ:	2021225679
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
IBAN, SWIFT:	SK05 1111 0000 0066 1991 1008
Zástupca splnomocnený na rokovanie:	
- vo veciach zmluvných:	PhDr. Slavomír Karabinoš
- vo veciach technických:	PhDr. František Chovanec, PhD.
Telefón:	051/3100 178
E-mail:	slavomir.karabinos@presov.sk

a

1.2 Zhotoviteľ

Názov organizácie:	Prešovská univerzita v Prešove
Sídlo:	17. novembra 15, 080 01 Prešov
Štatutárny zást.:	prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor univerzity
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN:	SK93 8180 0000 0070 0006 6554
IČO:	17 070 775
DIČ:	2020980082
IČ DPH:	SK2020980082
Kontaktná osoba:	doc. Ing. Martin Rovňák, PhD.
Telefón:	051/4880529
E-mail:	martin.rovnak@unipo.sk

Článok 2 Preambula

- 2.1 Táto Zmluva je výsledkom postupu zadania zákazky podľa § 1 ods. 13, písm. t) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom **Mestská inovačná stratégia mesta Prešov**.
- 2.2 Predmet zmluvy bude financovaný z prostriedkov Programu Slovensko 2021-2027 v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom: PSK-MIRRI-613-2024-ITI-EFRR.

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inovačnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie:
		Strana 2/7

Článok 3 Predmet Zmluvy

3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok:

- Zhotoviteľa, že pre Objednávateľa vypracuje **mestskú inovačnú stratégiu mesta** (ďalej len „Dielo“), a to za podmienok a v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve a odovzdá ju Objednávateľovi v dohodnutom termíne podľa bodu 5.2 Zmluvy.
- Objednávateľa, že poskytne súčinnosť podľa Zmluvy, Dielo prevezme v zmysle podmienok uvedených v Zmluve a zaplatí zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za Dielo podľa bodu 6.2 Zmluvy.

Článok 4 Dielo

- 4.1 Dielom podľa tejto Zmluvy je **vypracovanie mestskej inovačnej stratégie mesta**. Dielo bude vypracované v rozsahu podľa **Prílohy č. 1 tejto Zmluvy – Opis predmetu zákazky**.
- 4.2 Dielo bude dodané v slovenskom jazyku v tlačenej forme v počte vyhotovení 6 ks a v elektronickej forme na príslušnom nosiči (CD, DVD alebo USB kľúč) v počte vyhotovení 6 ks.
- 4.3 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude na požadovanej kvalitatívnej úrovni a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
- 4.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu Zmluvy, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k jeho realizácii a prehlasuje, že má odbornú kvalifikáciu, ktorá sa viaže k plneniu predmetu Zmluvy a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k realizácii Diela a k plneniu Zmluvy potrebné a nevyhnutné.
- 4.5 V prípade, že Objednávateľ bude požadovať doplnenie alebo prepracovanie Diela z dôvodu nesplnenia požiadaviek na kvalitu, rozsah a úplnosť dokumentácie, a/alebo ak Dielo nebude schválenia schopné v zmysle ich požiadaviek a v zmysle platnej legislatívy je Zhotoviteľ povinný Dielo prepracovať, alebo doplniť v lehote, ktorú písomne určí Objednávateľ. Cena za toto prepracovanie alebo doplnenie je zahrnutá v zmluvne dohodnutej cene za vypracovanie Diela určenej podľa bodu 6.2 a bodu 6.4 Zmluvy.

Článok 5 Lehoty plnenia záväzkov a doba trvania Zmluvy

- 5.1 Termín plnenia predmetu Zmluvy podľa článku 3 Zmluvy je stanovený nasledovne:
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá Dielo v rozsahu podľa článku 4 bod 4.1 tejto Zmluvy najneskôr **do 18 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy**.
- 5.3 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a končí riadnym a včasným dodaním Diela. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o zodpovednosti za vady a škodu a ustanovenia o sankciách podľa tejto Zmluvy.

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inováčnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie: Strana 3/7
---	---	-------------------------------

Článok 6 Cena za Dielo

- 6.1 Cena za zhotovenie/vykonanie predmetu Zmluvy podľa Článok 3 Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje cenu najvýhodnejšej cenovej ponuky predloženej v rámci zadania zákazky. V cene Diela je zahrnutá aj odmena za udelenie licencie k Dielu podľa Článok 12 Zmluvy.
- 6.2 **Celková zmluvná cena:**
Celková cena bez DPH: 160.000,- EUR
23 % DPH: 36.800,- EUR
Celková cena s DPH: 196.800,- EUR
- Celková cena s DPH slovom: stodeväťdesiatšesťtisícosemsto EUR**
- 6.3 Celková cena podľa bodu 6.2 Zmluvy je konečná, k jej zmene počas doby trvania Zmluvy môže dôjsť len v prípade zmeny DPH, alebo v prípadoch podľa § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.4 V cene podľa tohto článku sú zahrnuté aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným plnením, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie predmetnej služby, ako sú napr. dopravné/cestovné náklady, náklady na všetky práce, činnosti, výkony a poplatky za služby nevyhnutné pre riadne splnenie zákazky vrátane správnych poplatkov, nákladov na všetky vyjadrenia, súhlasy a rozhodnutia dotknutých orgánov.
- 6.5 Objednávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu Zmluvy preddavky.
- 6.6 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že sadzba dane z pridanej hodnoty je stanovená v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok 7 Platobné podmienky

- 7.1 Podkladom pre úhradu ceny podľa bodu 6.2 Zmluvy za zhotovenie Diela bude Protokol o prevzatí diela a potvrdení, že Dielo je bez väd a nedorobkov podpísané Objednávateľom po preberacom konaní a následné vystavenie jedinej celkovej faktúry Zhotoviteľom. Fakturácia je podmienená vecným, kvalitatívnym a termínovým splnením Diela.
- 7.2 V prípade, že sa pri kontrole vykonávanej Objednávateľom zistia vady Diela, alebo aj akékoľvek iné vady, Objednávateľ je oprávnený neprevziať Dielo. Preberacie konanie je skončené dňom podpísania preberacieho protokolu Objednávateľom a Zhotoviteľom, v ktorom Objednávateľ vyhlási, že Dielo je bez väd a nedorobkov.
- 7.3 Lehota splatnosti faktúry je do tridsať (30) dní a začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená Objednávateľovi na jeho korešpondenčnú adresu. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru za predmet Zmluvy do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku na účet Zhotoviteľa podľa bodu 1.2 Zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.
- 7.4 V prípade, že faktúra nespĺňa náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inováčnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie:
		Strana 4/7

na doplnenie. V takom prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok 8 Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný vypracovať Dielo podľa požiadaviek Objednávateľa, v dohodnutom termíne, podľa ustanovení tejto Zmluvy, ďalej podľa súťažných podkladov Objednávateľa, ako aj podkladov získaných v rámci zistenia skutkového stavu Zhotoviteľom. Zhotoviteľ je pri vypracovaní Diela povinný zohľadniť vysvetlenia a upresňujúce požiadavky Objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 9 Zodpovednosť za vady a škodu

- 9.1 Vadou Diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovených v tejto Zmluve.
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi.
- 9.3 Pre prípad vady Diela dojednávajú Zmluvné strany právo Objednávateľa požadovať a povinnosť Zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v dobe dohodnutej s Objednávateľom v písomne uplatnenej reklamacii. Objednávateľ je povinný bezodkladne po zistení väd písomne uplatniť reklamáciu u Zhotoviteľa.

Článok 10 Zabezpečenie záväzkov

- 10.1 V prípade, že bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, Zhotoviteľovi vzniká u Objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny Diela s DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa týkajúceho sa riadneho zhotovenia Diela, Objednávateľovi vzniká u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela s DPH za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 Ukončenie Zmluvy

- 11.1 Zmluvný právny vzťah sa ukončí jedným z nasledovných spôsobov:

- a) splnením záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
- b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- c) odstúpením od Zmluvy,

V prípade jej podstatného porušenia ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od Zmluvy. Doručením odstúpenia od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené od Zmluvy

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inováčnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie:
		Strana 5/7

odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve Zmluvnej strany na odstránenie nedostatku, ktorý je v rozpore s touto Zmluvou, prílohami a právnymi predpismi.

Ak sa Zmluvné strany v písomnej výzve nedohodnú inak, platí, že primeranou lehotou sa v zmysle predchádzajúcej vety rozumie sedem (7) kalendárnych dní.

11.2 Podstatným porušením Zmluvy sa rozumie najmä, ak:

- a) Zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu o viac ako tridsať (30) dní,
- b) ak márne uplynie Objednávateľom písomne dodatočne stanovená lehota na plnenie,
- c) je Zhotoviteľ v úpadku, ide do likvidácie, bolo proti nemu vydané rozhodnutie o začatí konkurzného príp. reštrukturalizačného konania, alebo dôjde k akejkoľvek činnosti či udalosti, ktorá by mala podobný dopad, ako ktorákoľvek z vyššie uvedených skutočností,
- d) Zhotoviteľ nie je schopný plniť zmluvný záväzok; za stratu schopnosti Zhotoviteľa plniť zmluvný záväzok sa považuje najmä:
 - strata odbornej spôsobilosti a/alebo oprávnenia dodať Dielo podľa predmetu tejto Zmluvy,
 - nespôsobilosť Zhotoviteľa aj napriek písomnej výzve Objednávateľa vykonávať Dielo dohodnutým spôsobom (po stránke kvalitatívnej, technickej, organizačnej) a/alebo v dohodnutom termíne,
- e) nastane chybné plnenie Zhotoviteľa, na ktoré bol Objednávateľom v priebehu spracovania Diela písomne upozornený a ktoré Zhotoviteľ napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote, ktorú mu k tomuto účelu Objednávateľ poskytol.

11.3 Doručením odstúpenia od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy, a to s účinkami ex nunc. Odstúpením od Zmluvy nezaniká nárok Zmluvných strán na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ani úrokov z omeškania.

Článok 12

Licencia

- 12.1 Zhotoviteľ, ako autor Diela, vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať osobnostné a majetkové práva k Dielu v rozsahu podľa Autorského zákona.
- 12.2 V prípade, ak boli na vyhotovenie Diela použité prvky, ktoré sú samostatnými dielami chránenými autorským právom podľa Autorského zákona (ďalej len „Samostatné diela“), Zhotoviteľ sám zodpovedá za prípadné porušenie osobnostných a majetkových práv autorov samostatných diel. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má vysporiadané všetky osobnostné a majetkové práva súvisiace s Dielom alebo jeho časťou.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že právo použiť Dielo nadobúda Objednávateľ v deň, kedy mu je Dielo Zhotoviteľom odovzdané. Používanie Diela zahŕňa výkon majetkových práv.
- 12.4 Na použitie Diela podľa predchádzajúceho bodu udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas (ďalej len „licencia“), a Objednávateľ udelenú licenciu prijíma a zaväzuje sa Dielo používať v rozsahu udelennej licencie.
- 12.5 Poskytovaná licencia je bezodplatná a výhradná.
- 12.6 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie Diela na dobu neurčitú odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 12.7 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie Diela v neobmedzenom rozsahu, v neobmedzenom počte vyhotovení a v súlade s § 67 autorského zákona.

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inováčnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie:
		Strana 6/7

- 12.8 Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela v rozsahu jemu udelenej licencie, postúpiť práva z licencie na tretiu osobu môže bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa. Objednávateľ je ďalej oprávnený jednostranne Dielo upravovať resp. udeliť tretej osobe právo na úpravu Diela. V prípade úpravy Diela tretou osobou sa ruší zodpovednosť Zhotoviteľa za Dielo.

Článok 13 Doručovanie

- 13.1 Všetky písomnosti a oznámenia týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou, vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky sa doručujú osobne, poštou, alebo iným doručovateľom oprávneným doručovať zásielky. Pokiaľ nie je preukázané iné, listina sa považuje za doručenie druhej Zmluvnej strane na siedmy (7) pracovný deň po dni jej odoslania.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

- 14.1 Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a jej obsah je v súlade s poctivým obchodným stykom, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
- 14.2 Právne vzťahy bližšie touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 14.3 Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení Zmluvných povinností z tejto Zmluvy, budú Zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by Zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 14.4 Zmluvu je možné meniť len na základe očíslovaných, písomne uzavretých dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 14.5 Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží štyri vyhotovenia po jej podpise a Zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 14.6 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a **účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv a súčasne po splnení odkladacej podmienky**, t.j. dňom doručenia Oznámenia poskytovateľa nenávratného finančného príspevku o nevykonaní kontroly verejného obstarávania Objednávateľovi ako prijímateľovi (ak na základe záverov analýzy rizík verejného obstarávania nie je potrebné vykonať jeho finančnú kontrolu) alebo dňom doručenia Správy z kontroly verejného obstarávania Objednávateľovi ako prijímateľovi (ak na základe záverov analýzy rizík verejného obstarávania je potrebné vykonať jeho finančnú kontrolu), na základe ktorej poskytovateľ nenávratného finančného príspevku, resp. ÚVO ako sprostredkovateľský orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Ak boli v rámci vykonanej finančnej kontroly verejného obstarávania identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, Zmluva nadobudne účinnosť momentom doručenia písomnej akceptácie Objednávateľa ako prijímateľa s výškou navrhovanej ex ante finančnej opravy uvedenej v Správe z kontroly verejného obstarávania a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy. **Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi dátum nadobudnutia účinnosti tejto**

 Mesto Prešov	Zmluva o dielo na vypracovanie Mestskej inováčnej stratégie mesta Prešov:	Vydanie:
		Strana 7/7

Zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, inak lehoty podľa Zmluvy neplývú.

14.7 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité.

V Prešove dňa

V Prešove dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Ing. František Ol'ha
primátor mesta

.....
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor univerzity

Názov predmetu zákazky: **Mestská inovačná stratégia mesta Prešov**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Prešov, Mestský úrad, Hlavná 73, 080 01 Prešov, IČO: 00 327 646**

Mestská inovačná stratégia prioritne zameraná na zelenú, digitálnu a udržateľnú transformáciu

Mesto Prešov má spracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR), ktorý sa podľa aktuálne platnej legislatívy nazýva Program rozvoja mesta Prešov. Je spracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v Národnej stratégii regionálneho rozvoja SR, zohľadňuje ciele a priority ustanovené v Programe rozvoja vyššieho územného celku (pôvodne Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku), na území ktorého sa mesto nachádza a je vypracovaný v súlade so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie mesta Prešov. Tento dokument je vhodným východiskovým dokumentom, pretože odráža súčasnú situáciu mesta Prešov, jeho potenciál, reálne príležitosti, identifikuje existujúce problémy a navrhuje možnosti ich riešenia.

Pre tvorbu inovačnej stratégie mesta je potrebné vykonať nové analýzy a prieskumy, ktoré budú určovať ciele, priority a akčné kroky pre dosiahnutie zeleného, digitálneho a udržateľného rozvoja mesta. Do procesu tvorby stratégie je dôležité zapojiť verejnosť, zainteresované subjekty a široké spektrum zainteresovaných strán, aby sa zabezpečilo široké prijatie a úspech plánovaných iniciatív.

Pre vytvorenie efektívnej inovačnej stratégie zameranej na zelenú, digitálnu a udržateľnú transformáciu je potrebné zohľadniť niekoľko kľúčových faktorov:

- **Environmentálne problémy:** Identifikovať hlavné environmentálne problémy, ktorým mesto čelí, ako sú znečistenie ovzdušia, vody alebo pôdy, strata biodiverzity, nadmerné využívanie zdrojov a pod.
- **Technologické možnosti:** Preskúmať moderné technológie a digitálne nástroje, ktoré by mohli pomôcť pri znižovaní environmentálnych dopadov a zvyšovaní efektívnosti mestskej infraštruktúry.
- **Sociálne aspekty:** Zohľadniť potreby obyvateľov mesta a ich spokojnosť s prostredím, ako aj ich ochotu podieľať sa na iniciatívach s cieľom zlepšiť udržateľnosť a kvalitu života.
- **Ekonomická udržateľnosť:** Analyzovať ekonomické príležitosti a výzvy spojené s transformáciou na zelenú a digitálnu ekonomiku. Môže to zahŕňať podporu inovatívnych podnikov, tvorbu nových pracovných miest a diverzifikáciu ekonomických odvetví a pod.
- **Partnerstvá a spolupráca:** Identifikovať možnosti spolupráce s podnikmi, akademickými inštitúciami, neziskovými organizáciami a inými mestskými, regionálnymi alebo medzinárodnými subjektami na podporu cieľov inovačnej stratégie.
- **Regulačné a legislatívne rámce:** Analyzovať súčasné regulačné prostredia a legislatívny rámec, ktoré by mohli podporovať alebo brániť zeleným a digitálnym iniciatívam; identifikácia príležitostí na zlepšenie regulačného prostredia.
- **Dostupnosť finančných prostriedkov:** Posúdiť dostupnosť financií a zdrojov na realizáciu plánovaných iniciatív a projektov (štrukturálne fondy, dotácie, verejno-súkromné partnerstvá a iné formy financovania).
- **Technická infraštruktúra:** Zhodnotiť stav technickej infraštruktúry mesta a možnosti modernizácie a integrácie nových technológií na podporu zelenej a digitálnej transformácie.

Hlavný cieľ

Cieľom inovačnej stratégie mesta Prešov je poskytnúť jasný rámec a usmernenie pre tvorbu a implementáciu mestskej inovačnej stratégie s dôrazom na zelenú, digitálnu a udržateľnú transformáciu a k dosiahnutiu cieľov mesta v oblasti udržateľného rozvoja. Zámerom je identifikovať a analyzovať

inovačné aktivity mesta s akcentom na zhodnotenie inovačného prostredia, identifikáciu implementovaných inovácií, zhodnotenie financovania inovácií, ako aj inštitucionálneho kontextu ich tvorby. Pre identifikáciu a vyhodnotenie inovačného potenciálu budú použité primárne i sekundárne údaje. Pri získavaní primárnych dát budú využité metódy dopytovania podporené riadeným rozhovorom, dotazníkovým prieskumom a pod.

Dokument zohľadní súčasné iniciatívy a osvedčené postupy v dotknutých oblastiach a nadviaže na existujúce strategické dokumenty mesta Prešov dostupné na: <https://www.presov.sk/> (časť Strategické dokumenty), ako sú:

- Program rozvoja bývania mesta Prešov do roku 2030
- Stratégia rozvoja kultúry mesta Prešov 2021-2026 (2031)
- Spoločný program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obcí na území udržateľného mestského rozvoja Prešov na obdobie rokov 2023 – 2030 s výhľadom do roku 2035 a „Akčný plán PREŠOV 2030“
- Stratégia udržateľného rozvoja dopravy mesta Prešov

Požadovaný obsah dokumentu

- I. Úvod**
- II. Vnímanie a ciele dokumentu v kontexte historického aspektu a identity mesta Prešov**
- III. Východiskové analýzy pre tvorbu inovačnej stratégie**
- IV. Vízia rozvoja mesta Prešov v oblasti zelenej, digitálnej a udržateľnej transformácie**
 - IV.A. Zelená transformácia**
 1. Ochrana životného prostredia
 2. Efektívne odpadové hospodárstvo smerujúce k cirkularite
 3. Znižovanie uhlíkovej stopy
 4. Využívanie obnoviteľných zdrojov energie
 - IV.B. Budovanie a udržiavanie zelenej a modrej infraštruktúry**
 - IV.C. Digitálna transformácia**
 1. Digitalizácia verejných služieb
 2. Podpora technologických inovácií a budovanie znalostného prostredia
 3. Zvyšovanie digitálnej gramotnosti a zručnosti obyvateľstva
 - IV.D. Udržateľná transformácia**
 1. Podpora udržateľného mestského plánovania
 2. Inovačné riešenia v oblasti dopravy a mobility
 3. Udržateľné hospodárstvo a podnikanie
- V. Plán implementácie, návrh a špecifikácia opatrení**
 - A. Krátkodobé, strednodobé a dlhodobé vízie (opatrenia)
 - B. Finančné zdroje a investície pre implementáciu navrhovaných riešení
 - C. Definovanie zodpovednosti a koordinácie medzi dotknutými oddeleniami (stranami)
- VI. Návrh spôsobov realizácie**

Ďalšie parciálne úlohy (body), ktoré je potrebné zohľadniť v dotknutej oblasti

- 1. Proces tvorby inovačnej stratégie**
 - A. Konzultácie so zúčastnenými stranami
 - B. Zhodnotenie súčasných iniciatív a osvedčených postupov
 - C. Návrh kľúčových ukazovateľov výkonnosti, resp. merateľných ukazovateľov
- 2. Meranie a hodnotenie dosiahnutých cieľov**
 - A. Stanovenie merateľných ukazovateľov
 - B. Návrh pravidelnej hodnotiacej a aktualizáciej schémy
- 3. Komunikácia a zaangažovanie verejnosti**

- A. Informovanie verejnosti o navrhovanej stratégii
- B. Analýza spätnej väzby a aktívna účasť obyvateľstva
- C. Inkluzívnosť a participácia pri spoluvytváraní mestského prostredia

4. Partnerstvá

- A. Zapojenie miestnych podnikov a priemyselných odvetví
- B. Partnerstvá s akademickými a výskumnými inštitúciami
- C. Spolupráca s mimovládnyimi organizáciami

5. Riadenie rizík a prispôsobenie stratégie aktuálnym vývojovým trendom

- A. Identifikácia možných rizík a prekážok
- B. Prispôsobenie stratégie na základe aktuálnych vývojov a výziev

6. Medzinárodná dimenzia stratégie

- A. Výmena skúseností s inými mestami, regiónmi
- B. Možnosti financovania prostredníctvom medzinárodných grantov a programov

7. Etické a sociálne aspekty

- A. Zabezpečenie inkluzívneho prístupu k inovačným riešeniam
- B. Dodržiavanie etických noriem v oblasti technológií a digitálnych služieb

8. Monitorovanie a aktualizácia stratégie

- A. Systém sledovania pokroku a prípadné úpravy stratégie
- B. Pravidelné revízie a aktualizácie vzhľadom na nové technologické a spoločenské trendy

9. Implementácia a harmonogram

- A. Konkrétne akcie v rámci jednotlivých oblastí transformácie
- B. Harmonogram implementácie s jasnými termínmi a míľnikmi

10. Finančný plán

- A. Príjmy a náklady spojené s implementáciou stratégie
- B. Vyhľadávanie potenciálnych zdrojov financovania