

DOHODA

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb formou odbornej prázdninovej praxe

1. Účastníci dohody

Škola : Stredná odborná škola obchodu a služieb, Jilemnického 1282,
965 01 Žiar nad Hronom,
Zastúpená : Mgr. Hlaváčom Jaroslavom - riaditeľom školy
IČO : 37890085
TEL/FAX : 045 6724450
E - mail : sosoaszh@gmail.com
a

Organizácia : Slovthermae, Kúpele Diamant Dudince, š.p., Kúpeľná 107,
96271 Dudince
Zastúpená : Ing. Ľuboslav Jankovič – riaditeľ, š.p.
IČO : 00165506
TEL/FAX : 045/5502400, 5502495
E – mail : haban@diamant.sk

2. Predmet dohody

Predmetom dohody je praktický výcvik **žiakov 4. ročníka Strednej odbornej školy obchodu a služieb** (ďalej SOŠ) v **študijnom odbore 6323 6 hotelová akadémia**.

2.1. Druh činnosti, ktorú žiaci budú vykonávať počas praxe

Prax sa bude riadiť platnými učebnými osnovami. Cieľom praxe je doplniť odborné teoretické vedomosti o praktické zručnosti v prostredí a podmienkach, v ktorých budú absolventi tohto študijného odboru pracovať. Prax má zabezpečiť prepojenie odbornej výchovy a teoretického vzdelávania so spoločenskou a podnikateľskou praxou, prehĺbiť vedomosti z odborných predmetov, osvojenie praktických zručností a návykov v hotelových a gastronomických zariadeniach.

Prax je zameraná na cieľavedomé usmerňovanie žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí, k používaniu správnych technologických postupov, hygienických, bezpečnostných a ekonomických zásad, k premyslenej a plánovitej organizácii svojej práce a práce svojich spolupracovníkov.

2.2. Miesto konania praxe

Žiaci budú vykonávať prax na pracoviskách zariadenia (presný názov zariadenia) **LÚ Diamant** so sídlom (presná adresa zariadenia) **Kúpeľná 107, 962 71 Dudince**.

2.3. Časový rozsah praxe

Žiaci vykonajú prax v rozsahu **120** hodín, a to v termíne od **2. 7. do 22. 7. 2012**.

3. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

3.1. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje::

a/ zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre **2** žiakov SOŠ, a to **Dankovú, Benedika;**

b/ poveriť svojho pracovníka **Smoradovú Máriu** vedením praxe v organizácii.

Poverený pracovník bude mať na starosti:

- organizáciu praxe v zariadení, a to tak, aby sa naplnil jej vecný obsah a časový rozsah,
 - evidenciu dochádzky,
 - hodnotenie odborných zručností žiakov,
 - overovanie správnosti záznamov v pracovných listoch žiakov,
 - informovanie SOŠ o výchovných problémoch (správanie, dochádzka),
- c/ poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce (ďalej ZP),
- d/ poskytnúť žiakom celodenné stravovanie a ubytovanie zdarma (v prípade, že žiak vykonáva prax pobytovou formou), resp. jedno hlavné jedlo zdarma (v prípade keď žiak vykonáva prax dochádzkovou formou),
- e/ uhradiť cestovné spojené s nástupom na prax a jej ukončením (pobytová forma praxe), resp. poskytnúť žiakom príspevok na úhradu cestovných nákladov spojených s dochádzkou na pracovisko (dochádzková forma praxe),
- f/ žiakov pri nástupe na odbornú prax oboznámiť s hygienickými predpismi, predpismi BOZP a PO a príslušnými ustanoveniami ZP platnými v podmienkach organizácie (o poučení je potrebné urobiť písomný záznam do osobného listu žiaka),
- g/ zabezpečiť, aby žiaci pracovali s technickým zariadením a pracovnými pomôckami zodpovedajúcimi príslušným predpisom, ktoré upravujú používanie týchto prostriedkov,
- h/ stanoviť pracovný čas pre žiakov tak, aby bol v súlade s ustanoveniami uvedenými v časti 2, kap. 2.3 tejto dohody,
- i/ v prípade pracovného úrazu spísať záznam o úraze a ihneď informovať SOŠ,
- j/ umožniť poverenému pedagogickému pracovníkovi vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

3.2. Povinnosti školy

a/ riaditeľ školy poveruje zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie:

- zabezpečiť, v spolupráci s organizáciou, učebnými osnovami požadovanú náplň praxe,
- kontrolovať plnenie podmienok stanovených dohodou,
- kontrolovať žiakov na pracoviskách organizácie,
- dohodnúť, v prípade potreby, upresnenie podmienok praxe v organizácii.

b/ SOŠ:

- poučí žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú počas praxe vykonávať,
- použije hodnotenie odborných zručností, ktoré poskytne organizácia, ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v predmete prax,
- oboznámi žiakov s platnými ustanoveniami školského zákona pojednávajúcimi o právach a povinnostiach žiaka, o zodpovednosti za škodu.

3.3. Povinnosti žiaka

Žiak SOŠ je povinný:

- a/ dodržiavať organizáciou určený rozpis pracovného času na pracovisku, kde bude vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z jej obsahovej náplne,
- b/ plniť pokyny pracovníka organizácie, ktorý bude poverený vedením praxe,
- c/ viesť denne záznamy v pracovných listoch a predkladať ich pracovníkovi organizácie (poverenému vedením praxe) na overenie,
- d/ vykonávať prax bez nároku na mzdu,
- e/ používať predpísané, resp. organizáciou nariadené, pracovné oblečenie a pracovné pomôcky,
- e/ dodržiavať príslušné hygienické predpisy a predpisy BOZP a PO platné v organizácii,
- f/ riadiť sa aj počas praxe ustanoveniami Školského poriadku.

4. Prílohy

Prílohami dohody sú:

- **pracovné listy**
- **hodnotiace listy**
- **osobné listy žiaka**

5. Všeobecné ustanovenia

- 5.1. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie uvedené v časti 2, odstavec 2.3.
- 5.2. Pred uplynutím dojednanej doby môžu zúčastnené strany vypovedať dohodu okamžite, a to v prípade, keď niektorá zo zainteresovaných strán, aj po upozornení, nebude plniť podmienky dohody.
- 5.3. Dohodu je možné zmeniť osobitnou písomnou prílohou, ktorá musí byť potvrdená štatutárnymi zástupcami oboch strán.
- 5.4. Dohoda nadobúda účinnosť prvým dňom uvedeným v časti 2, odst. 2.3.
- 5.5. Účinnosť dohody končí uplynutím posledného dňa uvedeného v časti 2, odst.2.3.
- 5.6. Podmienkou nadobudnutia účinnosti dohody je jej písomné potvrdenie štatutárnymi zástupcami oboch strán.
- 5.7. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, po jednom pre každú zo zúčastnených strán.

V Žiari nad Hronom, dňa 27.6. 2012

.....
Mgr. Jaroslav Hlaváč
riaditeľ školy