

## ZMLUVA

### o zabezpečení projektového manažmentu

### rekonštrukcie nehnuteľností v správe Ústavu pamäti národa

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „ZVO“) v spojení s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ObZ“) (ďalej len ako „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami

|                      |                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Objednávateľ:</b> | <b>Ústav pamäti národa</b>                          |
| právna forma:        | verejnoprávna ustanovizeň                           |
| sídlo:               | Miletičova 1053/21, 820 18 Bratislava               |
| IČO:                 | 37 977 997                                          |
| DIČ:                 | 2021736365                                          |
| IČ DPH:              | -                                                   |
| konajúci:            | Mgr. Jerguš Sivoš, PhD., predseda Správnej rady ÚPN |
| bankové spojenie:    | Prima banka, a. s.                                  |
| IBAN:                | SK32 5600 0000 0018 4908 5001                       |
| kontaktná osoba:     | Mgr. Adela Martinkovičová                           |
|                      | telefónne číslo: 0902 897 250                       |
|                      | e-mail: martinkovicova@upn.gov.sk                   |

(ďalej len „Objednávateľ“)  
a

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Poskytovateľ:</b>   | <b>SK. INFLOW DESIGN s.r.o.</b>                          |
| Sídlo:                 | J. Feketeházyho 2381/3, 927 01 Šaľa                      |
| Korešpondenčná adresa: | Campus FCHPT, Radlinského 9, 811 07 Bratislava           |
| Zapísaný:              | OR Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 47544/T |
| Zastúpený:             | Ing. arch. Michal Ráchela                                |
| IČO:                   | 53283813                                                 |
| DIČ:                   | 2121347041                                               |
| IČ DPH:                | SK2121347041                                             |
| Peňažný ústav:         | Slovenská sporiteľňa                                     |
| IBAN:                  | SK94 0900 0000 0052 2645 6863                            |

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

### Preambula

Účelom tejto Zmluvy je vzájomná spolupráca Zmluvných strán pri zabezpečení projektového manažmentu stavby s názvom „Revitalizácia areálu pre Ústav pamäti národa“; umiestnenej medzi ulicami Karadžičova, Krížna a Metodova na parcelách registra „C“ 10443/1, 10443/2, 10444/1, 10444/3, 10444/4 evidované na LV č. 218; (ďalej aj len „Projekt“). Rozumie sa ňou súbor služieb poskytovaných v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ podľa § 11 ods. 1 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## Článok I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výkon manažérskej, konzultačnej a poradenskej činnosti počas projektovej prípravy stavby, realizačnej fázy a kolaudačnej fázy po odovzdanie stavby do užívania s názvom „Revitalizácia areálu pre Ústav pamäti národa“ umiestnenej medzi ulicami Karadžičova, Krížna a Metodova, Bratislava (ďalej len „**Stavba**“), pričom všetky činnosti bude Poskytovateľ vykonávať spôsobom, v termínoch a v súlade s ustanoveniami Zmluvy, v súlade so všetkými dokumentami, na ktoré Zmluva odkazuje, pokynmi Objednávateľa a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými predpismi SR a právnymi aktami EÚ (ďalej aj len „**Služby**“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje konať v záujme Objednávateľa a vykonávať najmä nasledovné činnosti projektového manažmentu (Služby):
  - a) koordinačná činnosť pri príprave Projektu,
  - b) pravidelná účasť na týždenných poradách (kontrolné dni, dizajn mítingy),
  - c) kontrola postupu realizácie Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa;
  - d) koordinácia dodávateľa projekčných a inžinierskych činností,
  - e) spracovanie a aktualizácia časového harmonogramu Projektu v prípravnej fáze,
  - f) spolupráca pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie na zhotovenie Stavby,
  - g) spolupráca pri príprave podkladov pre zmluvu o dielo na zhotovenie Stavby,
  - h) spísanie zadania na výber a kritériá výberu technického dozoru Objednávateľa počas realizácie Stavby,
  - i) konzultačná činnosť podľa požiadaviek Objednávateľa,
  - j) vrcholové zastrešenie zadania pre spracovanie DSP a DRS,
  - k) priebežné pripomienky k rozpracovanej projektovej dokumentácii Stavby,
  - l) koordinácia a kontrola zapracovania pripomienok do projektovej dokumentácie Stavby,
  - m) kontrola výstupov z projektovej dokumentácie pre stupne DSP a DRS,
  - n) identifikácia potenciálnych rizík súvisiacich s projektom vo fáze DSP a návrhy riešení ako im predísť,
  - o) špecifikácia technického a materiálového riešenia (štandard),
  - p) spolupráca pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie na zhotovenie Stavby,
  - q) konzultácia so špecialistami v oblasti všetkých potrebných profesií,
  - r) analýza technických rizík a návrh riešení v oblasti všetkých potrebných profesií,
  - s) kontrola a riadenie činnosti zhotoviteľa a technického dozoru v súlade s požiadavkami Objednávateľa,
  - t) kontrola premietnutia výstupov z projektovej dokumentácie do Stavby, návrh pripomienok a okamžitých opatrení, ktoré vzídu zo Stavby, kontrola realizačnej dokumentácie zhotoviteľa,
  - u) účasť na pravidelných kontrolných dňoch Stavby a na týždenných poradách (kontrolné dni, dizajn mítingy a pod.) a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,
  - v) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu zhotoviteľových harmonogramov prác, mobilizácie personálu, vybavenia a zdrojov zhotoviteľa v súčinnosti s technickým dozorom,
  - w) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu zhotoviteľových manuálov a ostatných dokumentov Stavby v súčinnosti s technickým dozorom,
  - x) kontrola postupu realizácie Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,

- y) kontrola, pripomienky, stanoviská a doplňujúce návrhy k schváleniu zápisov v stavebnom denníku, zápisov z kontrolných dní a zápisov z preberacích skúšok v súlade so zmluvou o dielo,
- z) vypracovanie pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu správ zhotoviteľa a technického dozoru,
- aa) návrh okamžitých opatrení, ktoré vzídu zo Stavby,
- bb) kontrola pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu zhotoviteľových návrhov na realizáciu a ukončenie Stavby,
- cc) príprava harmonogramu platieb v súčinnosti s technickým dozorom a spracovanie fakturácie realizovaných prác Projektu, vrátane potvrdzovania vecnej správnosti faktúr,
- dd) vypracovanie priebežných správ o stave Projektu, v súlade so Zmluvou a požiadavkami Objednávateľa,
- ee) kompletná príprava administrácie prípadných zmien zmluvy o dielo a zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru,
- ff) vypracovanie podkladov pre žiadosti o zmenu Projektu, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh,
- gg) účasť na preberacích konaniach a v súčinnosti s Objednávateľom a technickým dozorom schvaľovanie preberacích protokolov stavieb Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,
- hh) účasť na konaniach súvisiacich s predčasným užívaním Stavby, dočasným užívaním Stavby a kolaudačných konaniach stavieb Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,
- ii) príprava podkladov a návrhov riešení, pripomienok a stanovísk a účasť na všetkých kontrolách zo strany príslušných štátnych a samosprávnych orgánov a podľa požiadaviek Objednávateľa počas trvania Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa, ako aj zabezpečenie podkladov požadovaných v priebehu kontroly zo strany príslušných štátnych a samosprávnych orgánov,
- jj) vypracovanie záverečnej správy o Projekte v súlade so Zmluvou a požiadavkami Objednávateľa,
- kk) vypracovanie systému na monitorovanie procesu realizácie Projektu a spolupráca pri jeho zavedení a prevádzke v súlade s požiadavkami Objednávateľa,
- ll) zabezpečenie monitoringu väd a kontroly odstraňovania väd Stavby, návrh riešení a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Stavby alebo väd, ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote,
- mm) príprava podkladov, návrhy riešení a účasť na konaniach o urovnávaní prípadných sporov so zhotoviteľom v súlade s podmienkami zmluvy o dielo alebo s technickým dozorom v súlade s podmienkami zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru,
- nn) zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t. j. iné činnosti vymedzené zmluvou o dielo, zmluvou o poskytovaní služieb technického dozoru i ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a pod.),
- oo) príprava archivácie dokumentácie Projektu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- pp) vypracovanie podkladov pre zaradenie stavby do majetku/správy Objednávateľa,
- qq) Objednávateľom požadovaná konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu v jeho akomkoľvek štádiu.

3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý plniť úlohy projektového manažmentu prostredníctvom osôb, ktoré majú požadované vzdelanie a prax pre výkon uvedenej činnosti, a činnosti pri plnení predmetu Zmluvy vykoná v záujme Objednávateľa k úspešnej realizácii Projektu.

Poskytovateľ poveruje na výkon činnosti projektového manažmentu:

a) projektový manažér / kontakt:

Ing. arch. Michal Ráchela, xxxxxxxxxxxxxx, [michal.rachela@inflow.sk](mailto:michal.rachela@inflow.sk)

b) dizajn manažér / kontakt:

Ing. arch. Andrej Boroš, xxxxxxxxxxxxxx, [andrej.boros@inflow.sk](mailto:andrej.boros@inflow.sk)

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie a zriadenie dohodnutých činností podľa Zmluvy zaplatí Poskytovateľovi cenu (odplatu) vo výške a spôsobom dohodnutým v Zmluve.
5. Objednávateľ vyžaduje pri vykonávaní služieb projektového manažmentu každodennú (v pracovnom čase) prítomnosť resp. zastihnuteľnosť osoby vykonávajúcu projektový manažment Projektu.

## **Článok II.**

### **Miesto, termín a spôsob poskytovania Služby**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v požadovanom rozsahu a kvalite. Jednotlivé požadované výstupy je Poskytovateľ povinný poskytovať v rozsahu a v kvalite špecifikovanej v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky tejto Zmluvy (ďalej len ako „Príloha č. 1“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi včas a v potrebnej kvalite potrebnú súčinnosť, najmä mu je povinný poskytnúť relevantné informácie, podklady a materiály pre kvalitné plnenie predmetu Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Služby podľa tejto Zmluvy budú zo strany Poskytovateľa poskytnuté v súlade s požiadavkami Objednávateľa a v súlade s odhadnutými termínmi uvedenými v **Prílohe č. 1**.

## **Článok III.**

### **Spôsob plnenia predmetu Zmluvy**

1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup do priestorov v mieste poskytovania Služieb v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu tejto Zmluvy, ktoré sú špecifikované i v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný:
  - a) poskytnúť Poskytovateľovi a ním zmluvne poverenému projektovému manažérovi a dizajn manažérovi potrebnú súčinnosť na riadne poskytovanie Služieb,
  - b) platiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu za poskytnutie Služieb v dohodnutej lehote splatnosti,
  - c) zabezpečiť súčinnosť svojich zamestnancov pri poskytovaní potrebných informácií Poskytovateľovi, ktoré sú pre poskytovanie Služieb nevyhnutné,
  - d) ihneď oznámiť Poskytovateľovi zmeny všetkých údajov obsiahnutých v tejto Zmluve,
  - e) upozorniť Poskytovateľa na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
  - f) vystaviť včas Poskytovateľovi písomné splnomocnenie v rozsahu potrebnom pre plnenie predmetu Zmluvy,

- g) prevziať a potvrdiť prevzatie riadne a včasne poskytnutej Služby zo strany Poskytovateľa v písomnej forme, konkrétne prostredníctvom dokumentu – Protokol o prevzatí služby.
3. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu poskytnúť správne, úplné, pravdivé a prehľadné všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie Zmluvy, ktoré má k dispozícii. Poskytovateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení Zmluvy vrátiť.
  4. Objednávateľ je povinný spolupracovať s Poskytovateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si Poskytovateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia Zmluvy.
  5. Poskytovateľovi bude Objednávateľom poskytnutá nasledovná dokumentácia a materiály:
    - a) relevantné rozhodnutie o umiestnení Stavby a stavebné povolenie, vrátane stavebnej dokumentácie a vyjadrení účastníkov stavebného konania;
    - b) zmluva o dielo na zhotovenie Stavby;
    - c) zmluva o poskytovaní služieb technického dozoru;
    - d) ostatné zmluvy priamo súvisiace s Projektom;
    - e) iná dokumentácia podľa dohody zmluvných strán.
  6. Poskytovateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu Zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia Zmluvy nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely Zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie Objednávateľa.
  7. Objednávateľ je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Poskytovateľa a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy bez zbytočného odkladu všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu plnenia podľa Zmluvy.
  8. Poskytovateľ za každý kalendárny mesiac poskytovania Služieb vyhotoví Protokol o prevzatí služby, ktorý bude obsahovať najmä číslo Zmluvy, potvrdenie rozsahu, kvality a počet hodín poskytovaných Služieb zo strany Poskytovateľa v danom kalendárnom mesiaci v súlade s Prílohou č.1 tejto Zmluvy, vrátane jej všetkých častí.
  9. Poskytovateľ sa pri plnení predmetu Zmluvy zaväzuje:
    - a) vykonávať dohodnuté Služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne podľa pokynov Objednávateľa, v rozsahu a vo frekvencii a/alebo v termínoch ako sú dohodnuté v tejto Zmluve, vrátane jej príloh,
    - b) poskytovať Služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť kvalitne, podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami,
    - c) upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu Zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov,
    - d) postupovať podľa platných právnych predpisov,
    - e) bezodkladne odovzdať Objednávateľovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní Služieb, a to po tom, čo ich nebude potrebovať na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy.
  10. Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa, len ak je to v záujme Objednávateľa a pokiaľ nemôže včas obdržať jeho predbežný súhlas k vykonávanému úkonu, a pritom hrozí nebezpečenstvo z omeškania alebo nebezpečenstvo škody.

11. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely poskytnutia Služby, a na veciach, ktoré prevzal za Objednávateľa pri poskytovaní Služby od tretích osôb, ibaže túto škodu nezavinil.
12. Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o priebehu poskytovania Služieb, a to priebežne počas trvania platnosti tejto Zmluvy, minimálne v rozsahu 2x mesačne elektronickou formou.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby ním určené na plnenie predmetu tejto Zmluvy (ďalej len „**Personál**“) vykonávali dohodnuté Služby podľa príkazov poverenej osoby Poskytovateľa v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že má odborné, personálne a materiálne predpoklady na poskytovanie Služieb a zaväzuje sa zachovať si tieto predpoklady počas celej doby trvania tejto Zmluvy.
14. Poskytovateľ nie je oprávnený bez súhlasu Objednávateľa zmeniť osoby projektového manažéra a dizajn manažéra uvedených v článku I. ods. 3 Zmluvy.

V prípade zmeny osoby projektového manažéra a/alebo dizajn manažéra je Poskytovateľ povinný písomne požiadať o zmenu odborníka a zabezpečiť vykonávanie služieb osobami, ktoré majú rovnaké alebo väčšie odborné skúsenosti a disponujú rovnakým alebo väčším počtom zrealizovaných referenčných projektov.

Objednávateľ je v prípade navrhovanej zmeny osoby projektového manažéra a/alebo dizajn manažéra oprávnený preskúmať a hodnotiť osobu/y projektového manažéra a/alebo dizajn manažéra, podľa toho akým/i referenčným/i projektom/ami disponuje a v závislosti od toho uplatniť zmluvnú pokutu pre porušenie povinnosti Poskytovateľa dodržať kvalitu (odborné skúsenosti) osoby projektového manažéra a/alebo dizajn manažéra, dohodnutú v článku V. ods. 4 Zmluvy.

Pre vylúčenie pochybností Objednávateľ uvádza, že pre zmenu osoby projektového manažéra a/alebo dizajn manažéra nie je nutné uzavrieť dodatok k Zmluve.

15. K zabezpečeniu súčinnosti pri plnení tejto Zmluvy a operatívneho riešenia problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto Zmluvy určili Zmluvné strany svojich zodpovedných zástupcov, ktorých špecifikovali v Prílohe č.3 – Kontaktné údaje tejto Zmluvy (ďalej len ako „**Príloha č. 3**“).
16. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré urobí v priebehu poskytovania Služieb. Nenesie naopak žiadnu zodpovednosť za straty či škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku nerešpektovania pokynov a odporúčaní Poskytovateľa.
17. Ak Poskytovateľ ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Projektu, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Projektu, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Poskytovateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
18. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie Služieb Poskytovateľom. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak tak Poskytovateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne, alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezbavuje Poskytovateľa zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.

19. Všetky správy a údaje, ako napr. správy, poznámky, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Poskytovateľom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný po ukončení Zmluvy bezodkladne odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Poskytovateľ si môže výlučne počas trvania Zmluvy ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou.

#### Článok IV.

##### Odmena a platobné podmienky

1. Cena za predmet Zmluvy je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 2 – Ponuka v zákazke, a ide o vzájomnú dohodu Zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytovanie Služieb zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté pri poskytovaní plnenia zo strany Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a to vrátane cestovných, dopravných a iných nákladov, ako aj vrátane zisku a povinných zákonných poplatkov (napr. správne poplatky, dane a pod.).
3. Poskytovateľ je plne oboznámený s obsahom a rozsahom predmetu plnenia podľa Zmluvy, správne vyhodnotil a ocenil všetky činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie Zmluvy. Poskytovateľ pri stanovení ceny vychádzal z preverenia podmienok, v dohodnutých podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na Objednávateľa známe ku dňu uzatvorenia Zmluvy týkajúce sa predmetu plnenia na základe náležitej starostlivosti a svojej odbornosti. V dohodnutej cene sú tak zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené so splnením záväzkov podľa Zmluvy.
4. Celková cena vo výške **210 000,00 eur bez DPH** predstavuje maximálny rámec, resp. maximálnu cenu, ktorú je možné na základe tejto Zmluvy vyčerpať. Ak nie je uvedené inak, platnosť Zmluvy končí vyčerpaním stanoveného rámca alebo ukončením Projektu, na ktorý sa Služby vzťahujú. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi dohodnutú hodinovú odmenu za poskytnuté Služby vo výške:  
**Cena za 1 (jednu) hodinu poskytovania Služieb v eur bez DPH projektového manažéra je 35,00 eur.**  
**Cena za 1 (jednu) hodinu poskytovania Služieb v eur bez DPH dizajn manažéra je 25,00 eur.**  
V prípade ak je Poskytovateľ platcom dane z pridanej hodnoty (DPH) táto bude pripočítaná k dohodnutej cene v zmysle platných právnych predpisov.
5. Cenu za predmet Zmluvy je možné meniť len na základe niektorého z dôvodov uvedených v § 18 ZVO, a to len po vzájomnej dohode Zmluvných strán a vždy len formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet Zmluvy bude Poskytovateľovi vyplácaná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom za každý kalendárny mesiac poskytovania Služieb, pričom Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté čiastkové plnenia, a to v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami. Právo vystaviť faktúru vzniká Poskytovateľovi dňom podpísania Protokolu o prevzatí služby poverenými zástupcami oboch Zmluvných strán, s výnimkou prípadu, keď Objednávateľ bezdôvodne odmietne podpísať Protokol o prevzatí služby; v tom prípade vzniká právo fakturovať dňom márneho uplynutia lehoty na podpísanie Protokolu o prevzatí služby zo strany Objednávateľa podľa článku IV. ods. 8 tejto Zmluvy.
8. Protokol o prevzatí služby bude spracovaný Poskytovateľom po skončení kalendárneho mesiaca poskytovania Služieb a predložený Objednávateľovi najneskôr do 7 pracovných dní po skončení poskytovania konkrétnej Služby. Objednávateľ sa zaväzuje vyjadriť k Protokolu o prevzatí Služieb (akceptovať/podpísať alebo uplatniť námietky proti obsahu Protokolu o prevzatí služby) bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní po jeho predložení zo strany Poskytovateľa. Objednávateľ je oprávnený Protokol o prevzatí služby vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie spolu s označením jeho nedostatkov.
9. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Povinnou prílohou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť aj súpis poskytnutých Služieb, ktoré sú predmetom fakturácie a Protokol o prevzatí služby.
10. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo bankového účtu Poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
11. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade doručovania faktúry elektronickou formou, lehota splatnosti 30 dní začína plynúť v súlade s článkom XI. ods. 4 tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúry s jej prílohami aj elektronickou formou, pričom príslušná emailová adresa na zasielanie faktúr ako riadnych daňových dokladov bude Poskytovateľovi oznámená elektronickou formou samostatne, ak Poskytovateľ prejaví záujem o zasielanie faktúr touto formou. Ak faktúra nebude obsahovať povinné údaje v zmysle platných právnych predpisov a/alebo nebudú k nej priložené povinné prílohy a/alebo nebude obsahovať správne údaje, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla Objednávateľa.
12. Objednávateľ môže po zaslaní písomného oznámenia Poskytovateľovi pozastaviť podľa uváženia Objednávateľa časť platieb splatných Poskytovateľovi v súlade so Zmluvou, ak sa vyskytne alebo bude pretrvávajúť niektorý z nasledujúcich prípadov:
  - a) Poskytovateľ poruší, alebo opomenie svoje povinnosti, ku ktorým je povinný podľa Zmluvy a takéto porušenie alebo opomenutie povinností ohrozuje úspešné dokončenie Projektu;
  - b) nastane akýkoľvek iný stav, za ktorý je Poskytovateľ zodpovedný a ktorý preukázateľne ohrozuje úspešné dokončenie Projektu.
13. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto Zmluvy považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa. V prípade, ak Poskytovateľ zmení počas účinnosti tejto Zmluvy číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje Objednávateľa, záväzok Objednávateľa sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet Poskytovateľa.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi po lehote splatnosti aj bez súhlasu Poskytovateľa oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke Poskytovateľa voči Objednávateľovi.

O započítaní pohľadávky je Objednávateľ povinný písomne informovať Poskytovateľa. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. ObZ primerane.

15. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť alebo zriadiť záložné právo k pohľadávkam voči Objednávateľovi alebo k iným pohľadávkam vzniknutým podľa Zmluvy alebo s ňou súvisiacimi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

## **Článok V.**

### **Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a náhrada škody**

1. V prípade, ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v článku III. ods. 9 Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 300 € za každé jednotlivé porušenie jeho povinností, a to aj opakovane.
2. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla.
3. V prípade, ak Poskytovateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku VII. tejto Zmluvy (ustanovenia týkajúce sa povinnosti predkladať správy, záznamy a archivácie), je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku Zmluvy.
4. V prípade ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť zabezpečiť plnenie Zmluvy odborne spôsobilými osobami, ktoré majú rovnaké alebo väčšie odborné skúsenosti a disponujú rovnakým alebo väčším počtom zrealizovaných referenčných projektov, ako predložil vo svojej cenovej ponuke Poskytovateľa (Príloha č. 2 – Ponuka v zákazke), Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške rozdielu medzi bonusom priznaným Objednávateľom Poskytovateľovi vo verejnom obstarávaní vo vzťahu k pôvodnej osobe projektového alebo dizajn manažéra a bonusom prislúchajúcim novej osobe projektového alebo dizajn manažéra, a to v zmysle kritérií uvedených v bodoch 14.6. až 14.12. resp. 14.15. až 14.19. Prílohy č. 4 – Výzva na predloženie ponúk tejto Zmluvy (ďalej len ako „Príloha č.4“), a to až do výšky 72.000 €.
5. V prípade, ak Poskytovateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku IX. tejto Zmluvy (ustanovenia týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti), je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku Zmluvy.
6. V prípade, ak Poskytovateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku VIII. tejto Zmluvy (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku Zmluvy.
7. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poskytovateľa podľa článku VI. ods. 2 tejto Zmluvy ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Poskytovateľom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Poskytovateľovi aj opakovane.

8. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 ObZ vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z., a to za každý deň omeškania platby.
9. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u Poskytovateľa. Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Poskytovateľovi, a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
10. Uplatnením zmluvnej pokuty u Poskytovateľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty Poskytovateľom nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatňovať u Poskytovateľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany Poskytovateľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
11. Každá Zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej Zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ktorejkoľvek Zmluvnej strane, má druhá Zmluvná strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
12. V prípade poškodenia majetku Objednávateľa Poskytovateľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy, Poskytovateľ je povinný uviesť tento stav do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
13. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje Poskytovateľa ďalej plniť povinnosť zabezpečení zmluvnou pokutou.

## Článok VI.

### Súlad s platnými právnymi predpismi

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať v plnom rozsahu všetky platné právne predpisy. Poskytovateľ sa rovnako zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto Zmluvy dodržiavať v plnom rozsahu všetky technické normy. Poskytovateľ vyhlasuje, že Poskytovateľ a tiež jeho personál disponujú všetkými oprávneniami a/alebo povoleniami a/alebo certifikátmi, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa nakladania s odpadmi, najmä ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 6/2020 z 25. júna 2020 v platnom znení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje počas celého trvania tejto Zmluvy dodržiavať všetky bezpečnostné a hygienické všeobecne záväzné právne predpisy, ak to povaha veci pripúšťa.

## **Článok VII.**

### **Správy, záznamy a archivácia**

1. Poskytovateľ predkladá do 10 dní od skončenia každého kalendárneho štvrťroka priebežnú správu o stave Projektu, ktorá bude obsahovať:
  - popis prác vykonaných Zhotoviteľom počas uplynulého kalendárneho štvrťroka;
  - popis prác vykonaných Stavebným dozorom počas uplynulého kalendárneho štvrťroka;
  - porovnanie vecného a finančného plnenia zmlúv v rámci Projektu;
  - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na Projekt na ďalší kalendárny štvrťrok;
  - kópie všetkých dokladov (správy, zápisy, harmonogramy.....) za predmetné časové obdobie;
  - iné zistenia Poskytovateľa (pripomienky, upozornenia, návrhy) a iné informácie podľa požiadavky Objednávateľa.
2. V priebehu realizácie Projektu je Objednávateľ oprávnený vyššie uvedené (alebo iné) správy a dokumenty žiadať kedykoľvek (t.j. aj za iné obdobie ako kalendárny štvrťrok, napr. za mesiac alebo k určitému dňu). Poskytovateľ je v takomto prípade povinný požadované správy a dokumenty poskytnúť do 3 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy zo strany Objednávateľa Poskytovateľovi. Neposkytnutie požadovaných správ a dokumentov v uvedenom termíne sa považuje za hrubé porušenie Zmluvy s právom Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
3. Pred koncom obdobia realizácie Zmluvy je Poskytovateľ povinný zostaviť záverečnú správu o Projekte obsahujúcu popis plnenia Zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie Projektu, možných rizík Projektu a návrhov ich riešenia.
4. Poskytovateľ predloží záverečnú správu o Projekte zástupcovi Objednávateľa v termíne podľa požiadavky Objednávateľa, najneskôr však do 10 dní po ukončení Zmluvy. Záverečná správa o Projekte nie je pre Objednávateľa záväzná.
5. Poskytovateľ je povinný viesť úplné, presné a systematické záznamy a účtovníctvo vo vzťahu k službám poskytovaným podľa Zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný archivovať kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie Projektu po dobu realizácie Projektu a túto každý kalendárny štvrťrok pri predkladaní správy o stave Projektu protokolárne odovzdať Objednávateľovi, pričom Poskytovateľ si zhotoví kompletnú kópiu odovzdanej dokumentácie. Pri ukončení Zmluvy Poskytovateľ bezodkladne odovzdá Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie Projektu, ktorú má v dispozícii, a to vrátane všetkých vyhotovených fotokópií.
7. Poskytovateľ je povinný umožniť zástupcovi Objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované Služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas a po ukončení poskytovania služieb podľa Zmluvy a to na základe písomnej žiadosti Objednávateľa doručenej Poskytovateľovi.

## Článok VIII.

### Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o RPVS**“) Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy partnerom verejného sektora, Poskytovateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu Zmluvy subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ. Porušenie povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany Poskytovateľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.
2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Zmluvy uzatvorenej s Poskytovateľom, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania Zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
  - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze Poskytovateľa ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
  - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
  - c) dôjde k výmazu Poskytovateľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
  - d) je Poskytovateľ ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Poskytovateľ je kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi Poskytovateľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto Zmluvy.

## Článok IX.

### Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 ObZ (takéto informácie spolu ďalej len ako „**Dôverné informácie**“), a ktoré prináležia Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie Dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Poskytovateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom a/alebo ku ktorým má Poskytovateľ prístup. Poskytovateľ nepoužije žiadne z Dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto Zmluve.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa Dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť Dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy. Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je Poskytovateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Poskytovateľa bude považované za porušenie zo strany Poskytovateľa, za čo bude Poskytovateľ zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
  - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Poskytovateľa; alebo
  - b) boli vo vlastníctve Poskytovateľa predtým, ako ich získal na základe tejto Zmluvy; alebo
  - c) boli vyvinuté Poskytovateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
  - d) boli získané Poskytovateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
  - e) boli sprístupnené niektorou zo Zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi Zmluvnými stranami.
8. Poskytovateľ nevynesie žiadne Dôverné informácie mimo priestorov Objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne Dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Objednávateľ vopred písomne schváli.
9. Všetky Dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Zmluvy majetkom Objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené Poskytovateľom, v jeho mene alebo zástupcami Poskytovateľa, vcelku alebo sčasti na základe dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom Objednávateľa, ale Poskytovateľ má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
10. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť Dôverné informácie podľa ustanovení tejto Zmluvy bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
11. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Zmluvy.
12. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k Dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti Dôverných informácií.
13. Žiaden obsah Dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom Poskytovateľovi.
14. Poskytnutím Dôverných informácií neprechádza na Poskytovateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
15. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
16. V prípade, ak Zmluvné strany na ochranu Dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy pred uzavretím tejto Zmluvy uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy táto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

## Článok X.

### Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Poskytovateľ príde pri plnení tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Objednávateľ, Poskytovateľ nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané Objednávateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto dohode výslovne stanovené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, Poskytovateľ nesmie vynášať z priestorov Objednávateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.) (ďalej len ako „**Nosič informácií**“), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané Objednávateľom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne vrátiť Objednávateľovi všetky Nosiče informácií, ktoré obsahujú osobné údaje spracúvané Objednávateľom. V prípade, ak niektorý z Nosičov informácií obsahujúci osobné údaje je potrebný pre plnenie podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný vrátiť takýto Nosič informácií bezodkladne po ukončení plnení v rámci konkrétnej Služby.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Poskytovateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v Zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, Zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Objednávateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Poskytovateľ nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Poskytovateľ koná nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou (najmä, nie však výlučne v rozpore s ustanoveniami bodov 3, 4, 5 a 6 tohto článku Zmluvy).

## Článok XI.

### Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Za prvé kontaktné osoby ohľadne komunikácie týkajúcej sa tejto Zmluvy, prípadne pre riešenie administratívnych a organizačných pokynov boli určené osoby, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
4. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
5. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

## Článok XII.

### Doba trvania Zmluvy a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy a jej jednotlivých príloh, alebo vyčerpania rámca, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Termín začatia plnenia: **deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.**
3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek pozastaviť poskytovanie Služby projektového manažmentu celkovo alebo čiastočne, bez uvedenia dôvodu, a to písomnou formou. Následne, najneskôr do 10 pracovných dní, bude Poskytovateľovi oznámená požiadavka na pokračovanie poskytovania Služby projektového manažmentu alebo v tej istej lehote bude Zmluva ukončená niektorým zo spôsobov uvedených v ods. 4 tohto článku Zmluvy.
4. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť aj niektorým z nasledovných spôsobov:
  - a) písomnou dohodou Zmluvných strán; alebo
  - b) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého kalendárneho mesiaca dňa nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi; alebo
  - c) odstúpením od tejto Zmluvy niektorou Zmluvnou stranou v súlade s touto Zmluvou.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje najmä:

- a) opakované porušenie povinnosti Poskytovateľa poskytovať predmet plnenia v požadovanom rozsahu a/alebo kvalite a/alebo frekvencii, napriek poskytnutiu primeranej lehoty na nápravu v súlade s ods. 7 tohto článku,
- b) nezískanie príslušného povolenia/alebo nevydanie príslušného rozhodnutia alebo obdobného aktu z dôvodov na strane Poskytovateľa,
- c) porušenie povinnosti registrácie Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť vznikla,
- d) porušenie ktorejkoľvek povinnosti týkajúcej sa mlčanlivosti alebo ochrany Dôverných informácií a ochrany osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
- e) ak Poskytovateľ neoprávnene odmietne alebo zanedbá výkon nariadenia vydaného Objednávateľom v súlade s touto Zmluvou,
- f) ak Poskytovateľ postúpi Zmluvu alebo uzavrie subdodávateľskú zmluvu na predmet tejto Zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, v prípade porušenia povinností podľa tohto písmena, zodpovedá Poskytovateľ v plnej výške za škodu tým spôsobenú Objednávateľovi, a to aj treťou osobou.

6. Objednávateľ je rovnako oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť keď dôjde:

- a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok Poskytovateľa,
- b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
- c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu Poskytovateľa,
- d) k zániku Poskytovateľa bez právneho nástupcu.

7. Každá Zmluvná strana taktiež môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak niektorá zo Zmluvných strán poruší iné dohodnuté zmluvné povinnosti ako sú uvedené v ods. 5 tohto článku a v lehote určenej v písomnej výzve, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní, nezjedná nápravu.

8. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej Zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej Zmluvnej strane v súlade s článkom XI. ods. 2 tejto Zmluvy.

9. Po odstúpení od Zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o odstúpení od Zmluvy, je Poskytovateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za účelom vynaloženia minimálnych nákladov Objednávateľa v súvislosti s ukončením Zmluvy. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa bezodkladne upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením činností súvisiacich s poskytovaním služieb podľa Zmluvy.

10. Po oznámení o odstúpení od Zmluvy nebude Objednávateľ povinný vykonávať žiadne platby Poskytovateľovi, a to až do vyúčtovania vzájomných pohľadávok Zmluvných strán zo Zmluvy.

11. Zánik Zmluvy sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto Zmluvy, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

12. Bez ohľadu na spôsob skončenia platnosti tejto Zmluvy, dohodou, výpoveďou, odstúpením od zmluvy, uplynutím času, je Poskytovateľ povinný bezodkladne po skončení jej platnosti, odovzdať Objednávateľovi všetky písomnosti a/alebo dokumenty v online forme, ktoré obdržal alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy.

## Článok XIII.

### Licencia

1. V prípade, ak sa akákoľvek poskytnutá Služba, časť Služby poskytnutá zo strany Poskytovateľa v kontexte významu tejto Zmluvy môže považovať za dielo a/alebo dokumentáciu prislúchajúcu k dielu podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „**Autorský zákon**“), ako príslušné právo duševného vlastníctva (ďalej spoločne len ako „**Autorská dokumentácia**“), Poskytovateľ týmto udeľuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Autorského zákona Objednávateľovi súhlas vyššie uvedenú Autorskú dokumentáciu a/alebo len jej časť voľne používať podľa vlastného uváženia Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený najmä, nie však výlučne, rozmnožovať, spracovávať a upravovať Autorskú dokumentáciu a/alebo jej časti a voľne ich modifikovať a prispôbovať podľa vlastnej potreby sám, alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb. Takáto licencia je udelená ako výhradná, na dobu trvania majetkových práv k vyššie uvedenej Autorskej dokumentácii a/alebo jej časti podľa § 32 Autorského zákona, v neobmedzenom územnom rozsahu a neobmedzenom vecnom rozsahu, pričom Objednávateľ má právo udeliť akejkoľvek tretej osobe sublicenciu alebo postúpiť licenciu v rozsahu udelennej licencie, pričom prípadné udelenie sublicencie a/alebo postúpenie licencie musí byť v písomnej forme. Poskytovateľ vyjadruje súhlas s použitím Autorskej dokumentácie v rozsahu udelennej licencie v zmysle vyššie uvedeného. Ďalej sa Zmluvné strany zároveň dohodli, že v prípade postúpenia licencie, Objednávateľ nie je povinný informovať autora/Poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade vzniku takého diela sa má za to, že bolo vytvorené na objednávku Objednávateľa podľa § 91 Autorského zákona a odmena za vytvorenie tohto diela vrátane licenčnej odmeny sú zahrnuté v odmene podľa čl. IV. tejto zmluvy. Na účely platenia dane z príjmu podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v zn. n. p. (ďalej „**ZDP**“) sa má za to, že Zmluvné strany sa dohodli na tom, že daň z príjmu nezrazí a neodvedie Objednávateľ, s poukazom na § 43 ods. 14 ZDP.

## Článok XIV.

### Využitie subdodávateľov

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet Zmluvy vlastnými kapacitami. Poskytovateľ však môže poveriť vykonaním časti plnenia predmetu Zmluvy aj iný právny subjekt, t. j. svojich subdodávateľov. Subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky, a to aj vo vzťahu k ZVO.
2. Poskytovateľ zodpovedá za riadne plnenie predmetu Zmluvy počas celého trvania tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, či Poskytovateľ sám vykonal plnenie, alebo využil na vykonanie plnenia subdodávateľov. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ garantuje podpisom tejto Zmluvy spôsobilosť subdodávateľov na plnenie predmetu tejto Zmluvy. Počas trvania Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 5 – Subdodávatelia výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia doručeného Objednávateľovi (ďalej len „**Príloha č. 5**“). Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení tejto Zmluvy a podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva.

4. Objednávateľ má právo písomne vyjadriť svoj nesúhlas ohľadom zmeny subdodávateľa uskutočnený prostredníctvom oznámenia zo strany Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku, a požiadať Poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, atď.). Poskytovateľ vyhlasuje, že Príloha č. 5 obsahuje aktuálne a úplné údaje. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra, podiel subdodávateľa na celkovom plnení vyčíslený finančne a % a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, (ďalej len ako „Údaje“).
5. Zmenu Údajov akéhokoľvek subdodávateľa je Poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu Údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve.
6. Porušenie povinností Poskytovateľa uvedených v tomto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

## **Článok XV.**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto Zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto Zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto Zmluvy, ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať podľa príslušných ustanovení tejto Zmluvy a pokynov Objednávateľa v rozsahu a spôsobom prezentovaným v procese verejného obstarávania.
5. Poskytovateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať spôsobom, ktorý nepoškodzuje práva tretích strán.
6. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa započítať akékoľvek svoje pohľadávky a nároky voči Objednávateľovi proti pohľadávkam a nárokom Objednávateľa, ani bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa previesť akékoľvek práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu.
7. Ak Poskytovateľ nemôže dodržať dohodnutý termín poskytnutia Služby z dôvodov vyššej moci, ako sú štrajky, vzbury, vojny, prírodné katastrofy a pod., alebo z dôvodu neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa, dohodnú si Zmluvné strany neodkladne náhradný termín poskytnutia Služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla škoda. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že v týchto prípadoch Poskytovateľ nie je v omeškaní.

8. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ nie je v omeškaní, ani v prípade, ak tretia strana, od ktorej závisí včasné a riadne plnenie predmetu podľa Zmluvy, najmä príslušný orgán štátnej správy a samosprávy, nie je súčinný a koná v rozpore so zákonom stanovenými lehotami a zároveň Poskytovateľ hodnoverným spôsobom vie preukázať, že v stanovených lehotách uskutočnil všetky nevyhnutné kroky a úkony, ktoré od neho možno v rozumnej miere požadovať, za účelom riadneho a včasného poskytnutia Služby v zmysle tejto Zmluvy.

## **Článok XVI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len na základe dohody Zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO.
4. Po skončení Zmluvy zostávajú v platnosti a účinnosti aj ustanovenia Zmluvy, ktoré podľa povahy veci alebo vôle Zmluvných strán majú zostať v platnosti a účinnosti aj po skončení Zmluvy. V platnosti a účinnosti zostávajú aj po skončení Zmluvy (z akéhokoľvek dôvodu) najmä ustanovenia týkajúce sa mlčanlivosti, doručovania, zákazu postúpenia pohľadávok, zmluvných pokút, licencie a pod.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku.
6. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom dva rovnopisy sú pre Objednávateľa a dva rovnopisy pre Poskytovateľa.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

10. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Ponuka v zákazke

Príloha č. 3 – Kontaktné údaje

Príloha č. 4 – Výzva na predloženie ponúk

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

(podpísané)

Objednávateľ

(podpísané)

Poskytovateľ

**Opis predmetu zákazky:**

**„Revitalizácia areálu pre Ústav pamäti národa“**



**a) Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Objednávateľ: | Ústav pamäti národa                   |
| právna forma: | verejnoprávna ustanovizeň             |
| sídlo:        | Miletičova 1053/21, 820 18 Bratislava |
| IČO:          | 37 977 997                            |
| DIČ:          | 2021736365                            |

**b) Miesto predmetu zákazky:** Územie vymedzené ulicami Karadžičova, Krížna a Metodova  
Kraj: Bratislavský

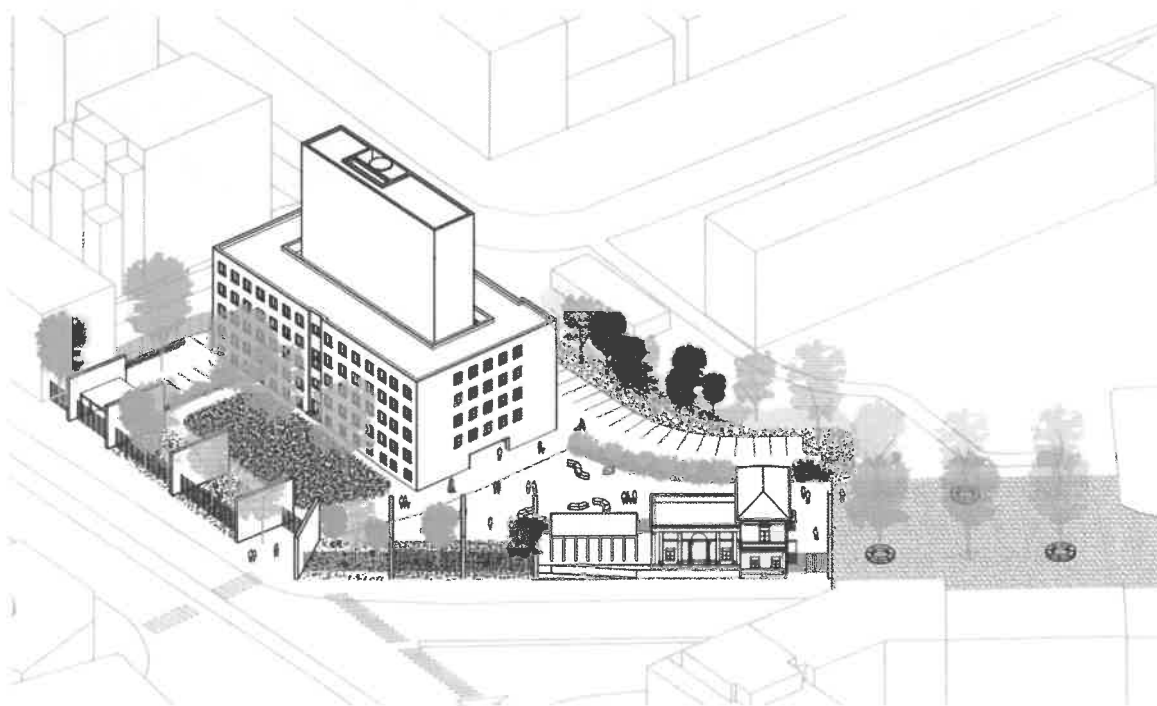
Okres: Bratislava II., pozemky na parcelách registra „C“ 10443/1, 10443/2, 10444/1, 10444/3, 10444/4 evidované na LV č. 218;

**c) Druh stavby:** Polyfunkčná budova pre Ústav pamäti národa, ktorá v sebe zahŕňa administratívne priestory, múzeum, archív, knižnicu, bádateľňu. Exteriérové priestory a budovu Ludwigovho paláca pre účely kaviarne a prechodného ubytovania. Projektový zámer prešiel formou architektonickej súťaže (<https://www.archinfo.sk/sutaze/overenska/revitalizacia-arealu-pre-ustav-pamati-naroda-vysledky-sutaze.html>), po ktorej víťazi majú za úlohu naprojektovať celú náplň založenú na projektovom zámere.

**Architektonický koncept** riešenia hlavnej budovy je založený na doplnení pôvodnej figúry objektu hmotou na najvyššom podlaží a vložení kompaktného „monolitu“ do átria. Koncept vertikálneho vrstvenia funkcií determinuje lokalizáciu jednotlivých funkčných blokov. Verejnosti prístupné priestory múzea a výstavné priestory sú situované na najnižších podlažiach. Na zvyšných podlažiach pôvodnej budovy sú situované požadované kancelárske priestory s priamym osvetlením a vetraním. „Monolit“ dosadá do átria iba komunikačnými jadrami, aby bola zabezpečená prehľadnosť priestorov prístupných verejnosti. Na ďalších podlažiach

vloženej hmoty sú situované požadované zasadacie miestnosti, depoty, a na najvyšších podlažiach sú situované knižnica a priestory bádateľne. Knižnicu presvetľuje strešný svetlík. Bádateľňa a konzultačná miestnosť majú prístup do exteriéru v podobe intímneho patia s výtvarným dielom podporujúcim kontemplačnú úlohu tohto miesta v budove.

**Krajinárske riešenie areálu** vychádza zo snahy zachovať maximum jestvujúcich drevín, najmä stromov. V zásade dochádza k odstráneniu drevín navrhovaných na výrub podľa odborného posúdenia stavu drevín. Výnimku tvoria stromy v južnom cípe riešeného územia. Dôvodom výrubu sú povrchové umiestnenia požadovaných kapacít statickej dopravy bez potreby vyvolania extra nákladov na umiestňovanie parkovania pod úroveň terénu. Práve jednoduché terénne úpravy a nové stromy hrajú v tomto prípade dôležitú úlohu a svojou prítomnosťou vymedzia a zakryjú túto potrebnú, ale spoločensky nezaujímavú funkciu. Južná časť areálu svoju hranicu sťahuje do vnútra čím necháva vzniknúť verejne prístupný zhromažďovací priestor pred južným vstupom do areálu. Povrchy areálu sú navrhované ako liate betónové plochy. Plochy v rámci exteriérovej galérie sú navrhnuté ako štrkový trávnik. Ostatné plochy pod stromami ako etáž kríkov a pôdopokryvných druhov. Plochy v okolí parkoviska bude možné spolu so strechami využiť pre udržateľné hospodárenie s dažďovými vodami.



podobizeň budúceho areálu

**d) Odhadovaný termín realizácie, harmonogram:**

- Projekčná činnosť – DSP: 03/2025 – 08/2025
- Inžinierska činnosť – DSP: 09/2025 – 04/2026
- Projekčná činnosť – realizačný projekt: 01/2026 – 05/2026
- Príprava realizácie VO: 07/2026 – 12/2026
- Realizácia: od 03/2027 – 08/2029

- Kolaudácia: od 12/2029

e) **Stavebník:** Ústav pamäti národa

f) **Vecný opis predmetu zákazky:** Predmetom tejto zákazky je výkon manažerskej, konzultačnej a poradenskej činnosti počas projektovej prípravy stavby, realizačnej fázy a kolaudačnej fázy po odovzdanie stavby do užívania s názvom „Revitalizácia areálu pre Ústav pamäti národa“ umiestnenej medzi ulicami Karadžičova, Krížna a Metodova, Bratislava (ďalej len „Stavba“). Cieľom je získanie kvalitného manažerského tímu.

g) **Rozsah zákazky:**

- koordinačná činnosť pri príprave Projektu,
- pravidelná účasť na týždenných poradách (kontrolné dni, dizajn mítingy),
- kontrola postupu realizácie Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa;
- koordinácia dodávateľa projekčných a inžinierskych činností,
- spracovanie a aktualizácia časového harmonogramu Projektu v prípravnej fáze,
- spolupráca pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie na zhotovenie Stavby,
- spolupráca pri príprave podkladov pre Zmluvu o dielo na zhotovenie Stavby,
- spísanie zadania na výber a kritériá výberu technického dozoru Objednávateľa počas realizácie Stavby,
- konzultačná činnosť podľa požiadaviek Objednávateľa,
- vrcholové zastrešenie zadania pre spracovanie DSP a DRS,
- priebežné pripomienky k rozpracovanej projektovej dokumentácii Stavby,
- koordinácia a kontrola zapracovania pripomienok do projektovej dokumentácie Stavby,
- kontrola výstupov z projektovej dokumentácie pre stupne DSP a DRS,
- identifikácia potenciálnych rizík súvisiacich s projektom vo fáze DSP a návrhy riešení ako im predísť,
- špecifikácia technického a materiálového riešenia (štandard),
- spolupráca pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie na zhotovenie Stavby,
- konzultácia so špecialistami v oblasti všetkých potrebných profesií,
- analýza technických rizík a návrh riešení v oblasti všetkých potrebných profesií,
- kontrola a riadenie činnosti zhotoviteľa a technického dozoru v súlade s požiadavkami Objednávateľa,
- kontrola premietnutia výstupov z projektovej dokumentácie do Stavby, návrh pripomienok a okamžitých opatrení, ktoré vziđu zo Stavby, kontrola realizačnej dokumentácie zhotoviteľa,
- účasť na pravidelných kontrolných dňoch Stavby vedených a organizovaných technickým dozorom, a na týždenných poradách (kontrolné dni, dizajn mítingy a pod.) a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,
- kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu zhotoviteľových harmonogramov prác, mobilizácie personálu, vybavenia a zdrojov zhotoviteľa v súčinnosti so technickým dozorom,
- kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu zhotoviteľových manuálov a ostatných dokumentov Stavby v súčinnosti s technickým dozorom,
- kontrola postupu realizácie Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,

- kontrola, pripomienky, stanoviská a doplňujúce návrhy k schváleniu zápisov v stavebnom denníku, zápisov z kontrolných dní a zápisov z preberacích skúšok v súlade so zmluvou o dielo,
- vypracovanie pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu správ zhotoviteľa a technického dozoru,
- návrh okamžitých opatrení, ktoré vstúpi zo Stavby,
- kontrola pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu zhotoviteľových návrhov na realizáciu a ukončenie Stavby,
- príprava harmonogramu platieb v súčinnosti s technickým dozorom a spracovanie fakturácie realizovaných prác Projektu, vrátane potvrdzovania vecnej správnosti faktúr,
- vypracovanie priebežných správ o stave Projektu, v súlade so Zmluvou a požiadavkami Objednávateľa,
- kompletná príprava administrácie prípadných zmien zmluvy o dielo a zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru investora,
- vypracovanie podkladov pre žiadosti o zmenu Projektu, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh,
- účasť na preberacích konaniach a v súčinnosti s Objednávateľom a stavebným dozorom schvaľovanie preberacích protokolov stavieb Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,
- účasť na konaniach súvisiacich s predčasným užívaním Stavby, dočasným užívaním Stavby a kolaudačných konaniach stavieb Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa,
- príprava podkladov návrhov riešení, pripomienok a stanovísk a účasť na všetkých kontrolách zo strany príslušných štátnych a samosprávnych orgánov a podľa požiadaviek Objednávateľa počas trvania Projektu a s tým súvisiaca príprava podkladov, návrhov, pripomienok a stanovísk Objednávateľa, ako aj zabezpečenie podkladov požadovaných v priebehu kontroly zo strany príslušných štátnych a samosprávnych orgánov,
- vypracovanie záverečnej správy o Projekte v súlade so Zmluvou a požiadavkami Objednávateľa,
- vypracovanie systému na monitorovanie procesu realizácie Projektu a spolupráca pri jeho zavedení a prevádzke v súlade s požiadavkami Objednávateľa,
- zabezpečenie monitoringu väd a kontroly odstraňovania väd Stavby, návrh riešení a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Stavby alebo väd, ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote,
- príprava podkladov, návrhy riešení a účasť na konaniach o urovnávaní prípadných sporov so zhotoviteľom v súlade s podmienkami zmluvy o dielo alebo so stavebným dozorom v súlade s podmienkami zmluvy o poskytovaní služieb stavebného dozoru,
- zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t.j. iné činnosti vymedzené zmluvou o dielo, zmluvou o poskytovaní služieb technického dozoru investora, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a pod.),
- príprava archivácie dokumentácie Projektu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vypracovanie podkladov pre zaradenie stavby do majetku/správy Objednávateľa,
- objednávatelom požadovaná konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu v jeho akomkoľvek štádiu.

**h) Podmienky a požiadavky pre úhradu čiastkových plnení:**

Právo fakturovať Objednávateľovi za poskytnuté služby pri plnení špecifikácie predmetu zákazky vzniká: Po odsúhlasení objednávateľa v mesačných intervaloch.



vizualizácia budúceho areálu z vtácej perspektívy

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Projektový manažment pri príprave projektovej dokumentácie a realizácii stavebných prác pri projekte Revitalizácia areálu Ústavu pamäti národa“

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Obchodné meno uchádzača: | SK.INFLOW DESIGN s.r.o.            |
| Sídlo uchádzača:         | J. Feketeházyho 2381/3 927 01 Šaľa |
| Štatutárny zástupca:     | Ing. arch. Michal Rácheľ           |
| IČO:                     | 53 283 813                         |
| IČ DPH:                  | SK2121347041                       |
| Tel. číslo:              | 421 905 292 518                    |
| Platba/Neplatba DPH:     | Som platcom DPH                    |

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívateľia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: <a href="https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca">https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Kritérium č. 1:    |          | Cena celkom          |                                                | Minimálna hodnota:                  | Maximálna hodnota:                 |
|--------------------|----------|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Logika kritéria:   |          |                      |                                                | 0,00                                | 210000,00                          |
| Názov položky      | Jednotka | Odhadovaný objem v h | Cena za 1h poskytovaných služieb v eur bez DPH | Odhadovaný počet hodí v eur bez DPH | Odhadovaný počet hodín v eur s DPH |
| Projektový manažér | 1 h      | 3412                 | 35                                             | 119420                              | 146886,6                           |
| Dizajn manažér     | 1 h      | 1838                 | 25                                             | 45950                               | 56518,5                            |
| Spolu              |          |                      |                                                |                                     | 203405,1                           |
| Ponuková cena:     |          |                      |                                                |                                     | 203405,10                          |

| Kritérium č. 2:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    | Skúsenosti odborníka 1     |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Logika kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk | Minimálna hodnota kritéria | Maximálna hodnota kritéria |
| čím viac, tým lepšie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36000,00                                           | 0,00                       | 3,00                       |
| Popis kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                            | Ponuka uchádzača           |
| Uchádzač uvedie počet referenčných zákaziek spĺňajúcich podmienky 14.8 výzvy. A to nasledujúcim spôsobom.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                            | 1,75                       |
| Z daného bodu výzvy vyplývajú na každú referenčnú zákazku 4 požiadavky. Po splnení každej z požiadaviek sa uplatní bonus vo výške 3 000 eur. Pre účely vyplnenia tejto ponuky má každá požiadavka z bodu 14.8 výzvy dotáciu 0,25.                                                                                                                                   |                                                    |                            |                            |
| V prípade, že jedna referenčná zákazka spĺňa všetky podmienky v bode 14.8 výzvy, uchádzač uvedie v bunke G34 celé číslo 1. V prípade, že spĺňa iba jednu z podmienok vyplývajúcich z bodu 14.8 uvedie 0,25. V prípade, že spĺňa dve podmienky uvedie 0,5. V prípade, že odborník disponuje dvomi skúsenosťami spĺňajúcimi 3 požiadavky, v bunke G34 uvedie 1,5 atď. |                                                    |                            |                            |
| Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                            | -21000,00                  |

| Kritérium č. 3:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    | Skúsenosti odborníka 2     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Logika kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk | Minimálna hodnota kritéria | Maximálna hodnota kritéria |
| čím viac, tým lepšie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36000,00                                           | 0,00                       | 3,00                       |
| Popis kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | Ponuka uchádzača           |                            |
| Uchádzač uvedie počet referenčných zákaziek spĺňajúcich podmienky 14.17 výzvy.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                            |                            |
| Z daného bodu výzvy vyplývajú na každú referenčnú zákazku 4 požiadavky. Po splnení každej z požiadaviek sa uplatní bonus vo výške 3 000 eur. Pre účely vyplnenia tejto ponuky má každá požiadavka z bodu 14.17 výzvy dotáciu 0,25.                                                                                                                                    |                                                    |                            |                            |
| V prípade, že jedna referenčná zákazka spĺňa všetky podmienky v bode 14.17 výzvy, uchádzač uvedie v bunke G34 celé číslo 1. V prípade, že spĺňa iba jednu z podmienok vyplývajúcich z bodu 14.17 uvedie 0,25. V prípade, že spĺňa dve podmienky uvedie 0,5. V prípade, že odborník disponuje dvomi skúsenosťami spĺňajúcimi 3 požiadavky, v bunke G34 uvedie 1,5 atď. |                                                    |                            |                            |
| Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                            | 0,00                       |

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| Celková cena na účely hodnotenia ponúk: | 182405,10 |
|-----------------------------------------|-----------|

V Bratislave Dátum: 16.1.2025 Podpis

### **Príloha č. 3 – Kontaktné údaje**

a) K zabezpečeniu súčinnosti pri plnení tejto Zmluvy a operatívne riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto Zmluvy, ako aj kontaktné osoby ohľadne komunikácie týkajúcej sa tejto Zmluvy a prípadné riešenie administratívnych a organizačných pokynov určili Zmluvné strany svojich zodpovedných zástupcov:

|                                               |                                            |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Za Poskytovateľa</b><br>(office manažment) | <b>Meno a priezvisko</b><br>Ing. Ján Baška | <b>E-mail a Tel. číslo</b><br><a href="mailto:jan.baska@inflow.sk">jan.baska@inflow.sk</a> ,<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                              |                                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Za Objednávateľa</b> | Mgr. Adela<br>Martinkovičová | <a href="mailto:martinkovicova.adela@upn.gov.sk">martinkovicova.adela@upn.gov.sk</a><br>+421902897250 |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b) Projektový manažér Poskytovateľa :

|                         |                                                       |                                                                                                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Za Poskytovateľa</b> | <b>Meno a priezvisko</b><br>Ing. arch. Michal Ráchela | <b>E-mail a Tel. číslo</b><br><a href="mailto:michal.rachela@inflow.sk">michal.rachela@inflow.sk</a> ,<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

c) Dizajn manažér Poskytovateľa :

|                         |                                                     |                                                                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Za Poskytovateľa</b> | <b>Meno a priezvisko</b><br>Ing. arch. Andrej Boroš | <b>E-mail a Tel. číslo</b><br><a href="mailto:andrej.boros@inflow.sk">andrej.boros@inflow.sk</a><br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Výzva na predloženie ponuky<sup>1</sup>

Ústav pamäti národa (ďalej len „verejný obstarávateľ“) si Vás dovoľuje vyzvať na predloženie ponuky v rámci zákazky s názvom „**Projektový manažment pri príprave projektovej dokumentácie a realizácii stavebných prác pri projekte Revitalizácia areálu Ústavu pamäti národa**“. Budeme radi, ak sa do súťaže zapojíte.

## 1. Predmet zákazky

Predmet zákazky predstavujú služby týkajúce sa stavebného manažmentu pri príprave projektovej dokumentácie a pri realizácii zákazky v zmysle prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky.

Označenie CPV kódov:

|            |                                              |
|------------|----------------------------------------------|
| 71318000-0 | Poradenské a konzultačné inžinierske služby  |
| 71242000-6 | Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov |

## 2. Predpokladaná hodnota zákazky

210 000 eur bez DPH – Táto hodnota predstavuje limit, maximálnu možnú odplatu v priebehu platnosti rámcovej zmluvy. Verejný obstarávateľ predpokladá nasledujúce čerpanie rámca v priebehu realizácie projektu:

- a) príprava projektu DSP/DRS – cca 35 %,
- b) realizačná fáza – cca 65 %.

## 3. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka je rozdelená na časti: Nie

## 4. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Ústav pamäti národa, Miletičova 21, 820 18 Bratislava

Čas: Trvanie zmluvného vzťahu – zmluvný vzťah je naviazaný na realizáciu projektu (súčasný odhad 54 mesiacov od účinnosti zmluvy) alebo do vyčerpania limitu zmluvy, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.

## 5. Bližšie podmienky plnenia

Výsledkom tohto verejného obstarávania je: uzavretie zmluvy (príloha č. 3).

Predmet zákazky je financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia.

## 6. Komunikácia

Komunikácia sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje výhradne prostredníctvom IS EVO.

## 7. Predkladanie ponúk

Lehota: **17. 01. 2025 10.00 hod.**

Spôsob: Prostredníctvom IS EVO

---

<sup>1</sup> ÚPN-K-2024/03375

## 8. Obhliadka

Neuplatňuje sa.

## 9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, požiadajte, prosím, o vysvetlenie informácií priamo v zákazke v IS EVO. Verejný obstarávateľ Vám poskytne odpovede čo najskôr.

## 10. Podmienky účasti

Na účasť v tejto súťaži sa vyžaduje splnenie nasledovných podmienok účasti:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. b) ZVO, t. j. uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. c) ZVO, t. j. uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) podľa § 32 ods. 1 písm. d) ZVO, t. j. na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- d) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmet zákazky,
- e) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie vyššie uvedených podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 2 tejto výzvy – Ponuka.

## 11. Predkladanie ponuky

- a) Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme EVO. Ponuku doručení po lehote systém EVO neumožní otvoriť.
- b) Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

## 12. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- a) Riadne vyplnenú prílohu č. 2 – Ponuka.
- b) Objednávateľom potvrdené referenčné listy za odborníkov v prípade uplatnenia kritérií K2 a K3

## 13. Otváranie ponúk

Ponuky sa otvárajú neverejne a až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Systém EVO technicky neumožňuje otvoriť ponuky skôr a neumožňuje s nimi spätne manipulovať. Vaše údaje obsiahnuté v ponuke sú tak v bezpečí.

## 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 14.1. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „**Najlepší pomer ceny a kvality**“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa

môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

14.2. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

- a) **Ponuková cena** (eur s DPH) – uchádzač vyplní prílohu č. 2, ktorá sa stane súčasťou zmluvy. Verejný obstarávateľ tak získa ocenenú hodinovú sadzbu odborníkov, na základe ktorej bude ohodnotená skutočná odplata uchádzača podľa mesačného výkazu reálne odpracovaných hodín.
- b) **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
  - Ak uchádzač ponúkne maximálne hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.
  - Ak uchádzač neponúkne/nezíska najlepšie hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta vzorcom presne určená suma, čo ho pre účely vyhodnotenia ponúk zvýhodní menej alebo vôbec.
  - Ak uchádzač nezíska v rámci kritéria K2 a K3 žiadne zvýhodnenie, jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou.

**Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk.** V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 a K3. Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným.

14.3. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

| Kritérium | Hodnotiace kritérium                            | Max. bonus k ponuke pre účely hodnotenia ponúk |
|-----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| K1        | Ponuková cena v eurách s DPH za predmet zákazky | -                                              |
| K2        | Skúsenosti odborníka - projektový manažér       | 36 000 eur                                     |
| K3        | Skúsenosti odborníka - dizajn manažér           | 36 000 eur                                     |

14.4. V prípade kritéria K1 uchádzači vyplnia príslušnú časť prílohy č. 2 – Cenová ponuka.

## Spôsob hodnotenia ponúk

### K1 – Ponuková cena v eurách s DPH za predmet zákazky

14.5. Navrhovaná cena uvedená v Ponuke musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

## K2 – Skúsenosti odborníka - projektový manažér

- 14.6. V rámci kritéria K2 budú hodnotené skúsenosti odborníka – **projektového manažéra**. Odborník bude zabezpečovať činnosti uvedené v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky, najmä projektové riadenie pri spracovaní projektovej dokumentácii pri spracovaní dokumentácie v stupni stavebné povolenie a realizačný projekt, počas obstarávania zhotoviteľa a počas realizácie stavby po kolaudáciu a odovzdanie stavby do užívania. Odborník špecifikuje, koordinuje a projektovo riadi prípravu projektu. Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovenia kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Pozícia vyžaduje značné technické schopnosti, preukázateľné skúsenosti s projektovým riadením.
- 14.7. Uchádzač predloží **maximálne tri referenčné projekty** odborníka s ich stručným popisom, ktoré majú ilustrovať schopnosť odborníka poskytovať požadované služby kvalitne. Vzor referenčného listu viď príloha č. 4. Referenčné projekty:
- a) musia byť potvrdené objednávatelom daných služieb,
  - b) musia obsahovať identifikačné údaje minimálne v rozsahu – názov, miesto, termín, hodnota realizácie, kontaktné údaje v rozsahu telefón a e-mail na overenie,
  - c) projektový manažér na referenčnom projekte poskytoval služby počas výstavby. Počas výstavby musel byť odborník pri projekte od začiatku prác po ich ukončenie.
- 14.8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba zrealizované projekty **na rekonštrukciu alebo revitalizáciu staršieho objektu** (nemôže teda ísť o novostavbu) porovnateľného zadania a rozsahu. Referenčné skúsenosti sú:
- a) občianske alebo polyfunkčné projekty s min. 2 funkciami (napr. obchodné priestory a byty, kancelárske priestory a obchodné priestory),
  - b) ktorých investičná hodnota bola min. 5 000 000 eur bez DPH,
  - c) v spojení s revitalizáciou verejného priestoru,
  - d) a ktoré boli realizované v urbanizovnom prostredí.
- 14.9. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť každý referenčný projekt odborníka samostatne. Pričom v prípade, že:
- a) Odborník disponuje referenčným projektom, ktorý predstavuje rekonštrukciu alebo revitalizáciu staršieho objektu a zároveň spĺňajúcim všetky podmienky uvedené v písm. a) až d) bodu 14.8 získa bonus v hodnote 12 000 eur,
  - b) Odborník disponuje referenčným projektom, ktorý predstavuje rekonštrukciu alebo revitalizáciu staršieho objektu a zároveň spĺňajúcim tri podmienky uvedené v písm. a) až d) bodu 14.8 získa bonus v hodnote 9 000 eur,
  - c) Odborník disponuje referenčným projektom, ktorý predstavuje rekonštrukciu alebo revitalizáciu staršieho objektu a zároveň spĺňajúcim polovicu podmienok uvedených v písm. a) až d) bodu 14.8 získa bonus v hodnote 6 000 eur,
  - d) Odborník disponuje referenčným projektom, ktorý predstavuje rekonštrukciu alebo revitalizáciu staršieho objektu a zároveň spĺňajúcim aspoň jednu podmienku uvedenú v písm. a) až d) bodu 14.8 získa bonus v hodnote 3 000 eur,
  - e) V prípade, že odborník nedisponuje referenčným projektom nezíska bonus.
- 14.10. Za každý referenčný projekt, ktorý najviac spĺňa požiadavky bodu 14.8 tejto výzvy, teda uchádzač môže v rámci kritéria K2 získať bonus v hodnote 12 000 EUR, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača a tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži a tým pádom sa jeho ponuka zvýhodní.
- 14.11. Maximálny počet skúseností, ktorý uchádzač môže v ponuke predložiť sú 3. Maximálny bonus, ktorý uchádzač môže získať je 36 000 EUR. Každá jedna z týchto troch naplnených skúseností má teda hodnotu 12 000 EUR. V prípade ak predloží viac skúseností, verejný obstarávateľ bude hodnotiť len prvé 3 očíslované skúsenosti v poradí a na ostatné nebude za žiadnych okolností prihliadať. To znamená, že ak napr. bude odborník disponovať jednou skúsenosťou a bude

preukázané splnenie požiadaviek bodu 14.8 tejto výzvy, uchádzačovi bude na účely hodnotenia ponúk odpočítaná od ponukovej ceny hodnota 12 000 EUR. Ak uchádzač uvedie dve skúsenosti, ktoré budú spĺňať požiadavky bodu 14.8 tejto výzvy, uchádzačovi bude odpočítaná od ponukovej ceny pre účely vyhodnotenia ponúk hodnota 24 000 EUR. Ak uchádzač neuvedie žiadny referenčný projekt odborníka, za nulovú kvalitu nezíska žiadny bonus a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk sa bude rovnat jeho ponukovej cene.

14.12. V prípade, ak uchádzač v ponuke nepredloží **objednávateľom potvrdenú referenciu**, ktorá bude obsahovať údaje referenčnej zákazky vyžadované pre pridelenie bodov v Kritériu K2 v súlade s bodom 14.8 výzvy, nebude takáto zákazka zaradená do vyhodnotenia a bude sa postupovať v zmysle bodu 14.9 písm. e) výzvy, t. j. uchádzač nezíska bonus pre účely vyhodnotenia ponúk.

14.13. Uchádzač berie na vedomie, že navrhnutým odborníkom bude realizovať predmet zákazky. V prípade zmeny odborníka bude verejný obstarávateľ preskúmať a hodnotiť nového odborníka. V prípade, že predloží menej kvalitného, bude musieť uchádzač zaplatiť prislúchajúcu pokutu vo výške peňažného rozdielu.

14.14. Uchádzač, ktorý nemá dostatok realizovaných projektov podobného typu, môže predložiť projekty iného typu, prípadne projekty, ktoré neboli realizované. Za takéto síce nemôže získať bonus, môžu však ukázať istú mieru skúseností odborníka.

### K3 – Skúsenosti odborníka - dizajn manažéra

14.15. V rámci kritéria K3 budú hodnotené skúsenosti odborníka – **dizajn manažéra**. Odborník riadi a koordinuje komplexnú projekčnú prípravu projektov, a tým zabezpečuje plnú podporu projektovým tímom v oblasti dizajnu manažmentu (architektúry, projekcie a inovácií).

14.16. Uchádzač predloží **maximálne tri referenčné projekty** odborníka s ich stručným popisom, ktoré majú ilustrovať schopnosť odborníka poskytovať požadované služby kvalitne. Vzor referenčného listu viď príloha č. 4. Referenčné projekty:

- musia byť potvrdené objednávateľom daných služieb,
- musia obsahovať identifikačné údaje minimálne v rozsahu – názov, miesto, termín, hodnota realizácie, kontaktné údaje v rozsahu telefón a e-mail na overenie,
- a dizajn manažér na referenčnom projekte poskytoval služby počas projektovej prípravy minimálne pri spracovaní jedného stupňa projektovej dokumentácie DSP alebo DRS.

14.17. Verejný obstarávateľ **bude hodnotiť iba zrealizované projekty na rekonštrukciu alebo revitalizáciu staršieho objektu** (nemôže teda ísť o novostavbu) porovnateľného zadania a rozsahu. Referenčné skúsenosti sú:

- občianskymi alebo polyfunkčnými projektami s min. 2 funkciami (napr. obchodné priestory a byty, kancelárske priestory a obchodné priestory),
- ktorých investičná hodnota bola min. 5 000 000 eur bez DPH,
- v spojení s revitalizáciou verejného priestoru,
- a ktoré boli realizované v urbanizovnom prostredí.

14.18. Odborník projektový manažér a odborník dizajn manažér môže byť jedna osoba.

14.19. Body 14.7 až 14.14 platia primerane aj pre K3.

### Celkové hodnotenie ponúk

Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý získa v odpočte čiastkových kritérií Ceny, Skúsenosti odborníka projektový manažér a Skúsenosti odborníka dizajn manažér najnižšiu hodnotu v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta.

V prípade rovnosti bodov má prednosť nižšia Ponuková cena v eur s DPH za predmet zákazky v kritériu K1. Ak je aj v tomto kritériu rovnosť bodov, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote, nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili svoje ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste. Tento postup sa môže aj opakovať.

## 15. Postup vyhodnotenie ponúk

- a) Verejný obstarávateľ zostaví na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk poradie uchádzačov. Pri uchádzačoch, ktorí sa umiestnili na mieste umožňujúcom im v tejto súťaži uspieť, verejný obstarávateľ vyhodnotí, či spĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- b) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov podľa predchádzajúceho bodu na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia podmienok účasti, ktoré si nevie overiť sám. V prípade, že uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača ďalšieho v poradí.
- c) Verejný obstarávateľ si za účelom urýchlenia procesu hodnotenia ponúk vyhradzuje právo postupovať podľa písm. a) a b) aj pri uchádzačoch, ktorí sa nenachádzajú na mieste umožňujúcom im v tejto súťaži uspieť.
- d) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

## 16. Informácia o výsledku verejného obstarávania

- a) Verejný obstarávateľ oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, v ktorom identifikuje úspešného uchádzača a zverejní aj jeho návrhy na plnenie kritérií, ktoré sú vyjadriteľné číslom.
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením.

V Bratislave dňa 20.12.2024

Mgr. Jerguš Sivoš, PhD.  
predseda Správnej rady  
Ústavu pamäti národa

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Ponuka v zákazke

Príloha č. 3 – Zmluva o poskytnutí projektového manažmentu

Príloha č. 4 – Vzor referenčného listu

Príloha č. 5 – Predpokladaný harmonogram

**Príloha č. 5 – Subdodávateľia**

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

**Na predmet zákazky: „Projektový manažment pri príprave projektovej dokumentácie a realizácii stavebných prác pri projekte Revitalizácia areálu Ústavu pamäti národa“;**☒ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

| Por. č. | Subdodávateľ | identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo | hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene | osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu) |
|---------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|         |              |                                                                                    |                                                             |                                                                           |
|         |              |                                                                                    |                                                             |                                                                           |
|         |              |                                                                                    |                                                             |                                                                           |
|         |              |                                                                                    |                                                             |                                                                           |
|         |              |                                                                                    |                                                             |                                                                           |
|         |              |                                                                                    |                                                             |                                                                           |

V Bratislave, dňa .....

.....

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu  
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky;

Percentuálny podiel ich služieb je z celkovej ceny diela s DPH;

Uchádzač uvedie za subdodávateľa: názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, ktorú bude vykonávať.