

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

- 1. Objednávateľ:** Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK 202845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000240727/8180
IBAN: SK79 8180 0000 0070 0024 0727
SWIFT: SPSRSKBAXXX
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „STU“)

a

- 2. Poskytovateľ:** Psychologická ambulancia PhDr. Jana Zvarová s.r.o.
Sídlo: Strečnianska 13, 851 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Juraj Zvara, konateľ
IČO: 47402806
DIČ: 2023866306
Zápis: Nie je platca DPH
Bankové spojenie: VÚB
Číslo účtu: 32 3867 1553
IBAN: SK05 0200 0000 0032 3867 1553
SWIFT: SUBASKBX
(ďalej len „poskytovateľ“)

objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby v nasledovnom rozsahu:
 - a) Psychologické poradenstvo a psychoterapia pre aktuálne evidovaných študentov STU so špecifickými potrebami.

- b) Vykonávanie psychologického posúdenia a psychodiagnostiky pre aktuálne evidovaných študentov STU so špecifickými potrebami.
2. Vykonávaním psychologického posúdenia a psychodiagnostiky sa na účely tejto zmluvy nerozumie poskytovanie písomných správ, nálezov či iných vyjadrení pre potreby tretích strán (správy pre lekárov, poisťovne, inštitúcie). Poskytovanie takýchto písomných výstupov môže byť dohodnuté samostatne priamo medzi študentom a poskytovateľom.
 3. Služby tvoriace predmet zmluvy bude poskytovateľ poskytovať výlučne v pracovných dňoch v čase od 9,00 do 19,00 hodiny.
 4. Predmetom tejto zmluvy je tiež záväzok objednávateľa prevziať riadne a včas poskytnuté služby zo strany poskytovateľa a zaplatiť za ne v zmysle článku III tejto zmluvy.

Článok II

Spôsob objednávania

1. Študenti STU sú oprávnení objednávať sa na psychologické poradenstvo a terapiu výlučne na základe odporúčania univerzitnej koordinátorky pre študentov so špecifickými potrebami na STU (ďalej len „koordinátorka“).
2. Objednávku vykonáva osobne študent STU so špecifickými potrebami, a to písomnou formou zaslaním e-mailu na adresu poskytovateľa:@gmail.com alebo telefonicky na tel.č. 0948 797 806
3. Po prijatí objednávky poskytovateľ stanoví termín stretnutia (ďalej len „termín“), ktorý oznámi študentovi písomne prostredníctvom e-mailu.
4. V prípade, ak sa študent nemôže v termíne dostaviť na stretnutie, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi písomne prostredníctvom e-mailu, a to najmenej 24 hodín pred termínom. V takomto prípade stanoví poskytovateľ náhradný termín stretnutia, ktorý oznámi študentovi písomne prostredníctvom e-mailu.
5. Náležitosti týkajúce sa ospravedlnenia z dohodnutého termínu budú podrobne upravené poskytovateľom v osobitnom dokumente, ktorý bude k dispozícii v priestoroch psychologickkej ambulancie poskytovateľa a ktorý poskytovateľ zašle prostredníctvom e-mailu, ktorým mu stanoví termín stretnutia podľa bodu 3 tohto článku.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy vo výške 45 EUR (slovom: štyridsaťpäť EUR) vrátane DPH za terapeutickú hodinu. Terapeutická hodina predstavuje 50 minút.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková hodnota poskytovaných psychologických služieb počas trvania tejto zmluvy nepresiahne súhrnnú sumu 4 000 EUR (slovom štyritisíc EUR) vrátane DPH.
3. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude realizovaná na základe poskytovateľom vystavených a objednávateľovi doručených faktúr. Poskytovateľ zašle na kontaktnú emailovú adresu objednávateľa podklad na fakturáciu do 3 dní po skončení mesiaca. Objednávateľ odsúhlasí podklad do 3 pracovných dní odo dňa jeho obdržania. Podklad na faktúru musí obsahovať údaje o počte prijatých študentov a počte poskytnutých terapeutických hodín v danom mesiaci.
4. Zmluvné strany sa dohodli na lehote splatnosti faktúr do 15 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry do podateľne v sídle objednávateľa.
5. Faktúry podľa bodu 3 tohto článku musia mať všetky náležitosti v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. V prípade, že niektorá z faktúr uvedených v bode 3 tohto článku a k nej prislúchajúce doklady nebudú v súlade so zmluvou alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia, spolu s uvedením dôvodu vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti v dĺžke dohodnutej v bode 4 tohto článku začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry do podateľne v sídle objednávateľa.

Článok IV

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť dohodnuté služby podľa jednotlivých požiadaviek objednávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že psychologickú starostlivosť pre študentov STU so špecifickými potrebami bude poskytovať výhradne
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že jednému študentovi STU so špecifickými potrebami je možné v zmysle tejto zmluvy poskytnúť najviac 10 terapeutických hodín podľa článku I. počas jedného akademického roka avšak v priebehu štúdia aj opakovane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak by došlo k neobvyklému navýšeniu terapeutických hodín, rozsahu, alebo formy psychologickéj podpory, ktorá presiahne možnosti financovania STU, zmluvná strana bezodkladne túto skutočnosť oznámi STU a obe strany sa dohodnú na ďalšom postupe.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel v súvislosti s touto zmluvou, ktorých poskytnutie tretím osobám by mohlo objednávateľovi spôsobiť škodu, poškodiť jeho dobrú povesť alebo spôsobiť mu inú nemajetkovú ujmu.

6. V prípade porušenia povinností uvedených v bode 5 tohto článku, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi všetky škody, ktoré objednávateľovi vznikli v súvislosti s takýmto porušením povinností.
7. V prípade, že poskytovateľ nebude z akýchkoľvek dôvodov schopný poskytnúť dohodnuté služby podľa požiadavky objednávateľa, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi a dohodnúť s ním ďalší postup tak, aby mohli byť požadované služby poskytnuté náhradným spôsobom.

Článok V

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi všetky dokumenty, informácie, prípadne iné podklady potrebné pre riadne poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný prevziať riadne a včas poskytnuté služby a zaplatiť za ne.
3. Objednávateľ sa bude podieľať na spolupráci s poskytovateľom prostredníctvom zamestnankyne Poradenského centra STU:....., Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, e-mail:@stuba.sk, telefonický kontakt: 0940 993107.

Článok VI

Trvanie zmluvy a skončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy do 31.12.2025
2. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku môže byť táto zmluva skončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán s presne určeným dátum skončenia zmluvy,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami; ustanovenie bodu 1 tohto článku týkajúce sa účinnosti právneho úkonu platí primerane.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu dôkladne prečítali, súhlasia s jej obsahom a že táto zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor

.....
Juraj Zvara
konateľ