

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU Č. ....

(ďalej len ako „Zmluva“)

Uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

---

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1 Poskytovateľ

Obchodné meno: **AZ projekt s. r. o.**  
Sídlo: Masarykova 2717/10, 080 01 Prešov  
Registrovaný: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd. Sro,  
VI. č. 81527/L  
IČO: 55 298 869  
DIČ: 2121934386  
Zastúpený: JUDr. Bc. Miroslav Bilišňanský, LL.M., konateľ,  
e-mail, tel.: 0908 757 757, azprojektpo@gmail.com  
Bankové spojenie: Fio Banka, a.s.  
IBAN: SK71 8330 0000 0025 0249 6965

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

### 1.2 Objednávateľ

Obchodné meno/názov: **Obec Vlachovo**  
Sídlo: Letná 71, 049 24 Vlachovo  
IČO: 00 328 898  
DIČ: 2020937204  
Zastúpený: Ing. Peter Pakes, starosta  
e-mail, tel.: obec@vlachovo.eu  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK74 5600 0000 0075 2594 6001

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „dotácia“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o dotáciu, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje dotáciu. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„**Podklad, resp. podkladový materiál**“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčania Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o dotáciu.

„**Podporná dokumentácia**“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Poskytovateľ pomoci**“ je Riadiaci orgán **Environmentálny fond**. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumná agentúra, ktoré sú sprostredkovateľskými orgánmi pre Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o dotáciu**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o dotáciu. Rozhodnutie o schválení žiadosti o dotáciu vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o dotáciu.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o dotáciu Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o dotáciu. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o dotáciu, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NFP** (ďalej ako „ZoNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia dotácie, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o dotáciu**“ (ďalej ako „ŽoD“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoD a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoD alebo rozhodnutie o neschválení ŽoD alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

## **2. PREDMET ZMLUVY**

2.1 Objednávateľ má záujem žiadať o nenávratný finančný príspevok/dotáciu na financovanie svojho projektu s pracovným názvom **Zníženie energetickej náročnosti budovy Kaštieľa v obci Vlachovo v**

rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP/dotácie z **Environmentálneho fondu, ČINNOSŤ L, špecifikácia činnosti : ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI VEREJNÝCH BUDOV (ENVIROFOND)** (ďalej len ako „Projekt“), resp. inej relevantnej výzvy, ktorá môže byť vyhlásená v budúcnosti.

- 2.2 Žiadosť o NFP/dotáciu na financovanie Projektu, bude podávaná riadne, včas a v správnej forme v zmysle zverejnenej výzvy na adresu a spôsobom uvedeným vo výzve riadiacemu orgánu (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorý bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3 Poskytovateľ je obchodnou založenou v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ktorá disponuje skúsenosťami a odbornou starostlivosťou v oblasti čerpania prostriedkov z eurofondov a v oblasti realizácie verejného obstarávania vykonávaného podľa osobitných právnych predpisov, pričom spĺňa všetky podmienky ustanovené osobitnými právnymi predpismi pre výkon tejto činnosti.
- 2.4 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, **Manažment projektu a proces verejného obstarávania**, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.5 **„Manažmentom projektu“** v zmysle bodu 2.4 Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
  - 2.5.1 **Zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich so spracovaním a odovzdaním žiadosti o NFP/dotácie na financovanie Projektu:**
    - 2.5.1.1 Spracovanie Žiadosti o poskytnutie NFP/dotácie pre projekt.  
(ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“)
- 2.6 **„Proces verejného obstarávania“** v zmysle bodu 2.4 Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti nevyhnutné pre výber dodávateľov v rámci Projektu Objednávateľa:
  - 2.6.1 **V prípade realizácie verejného obstarávania bežným podlimitným postupom podľa § 110 ZVO sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**
    - Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné,
    - vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovenie postupu v zmysle ZVO,
    - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
    - zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO,
    - zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy,
    - zabezpečenie odoslania odpovedí na prípadne žiadosti o vysvetlenie výzvy a jej príloh
    - sumarizácia záujemcov/predložených ponúk
    - vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk (ak je vyžadované),
    - vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti,
    - vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
    - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponúk uchádzačov,
    - Odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania,
    - Spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v elektronickej forme (nahraním do IS EVO),
    - Vypracovanie inej potrebnej administratívy z verejného obstarávania podľa ZVO,
    - Poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky.

**2.6.2 V prípade realizácie verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO – „Veľká so zverejnením“** – zákazka na tovary, alebo služby, ktorej predpokladaná hodnota je rovná, alebo vyššia ako 143.000,00 EUR bez DPH, alebo podlimitná zákazka na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je rovná, alebo vyššia ako 360.000,00 EUR bez DPH a neprevyšuje sumu 800.000,00 EUR bez DPH a objednávateľ má v zmysle platnej príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania postupovať v zmysle § 110 ZVO, jedná sa o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

- Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné,
- vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovenie postupu v zmysle ZVO,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, resp. jej zverejnenie prostredníctvom IS EVO (ak je to požadované v zmysle ZVO),
- zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
- zabezpečenie odoslania odpovedí na prípadne žiadosti o vysvetlenie výzvy a jej príloh
- sumarizácia záujemcov/predložených ponúk
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponúk uchádzačov,
- Odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- Spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v elektronickej forme (nahraním do IS EVO),
- Vypracovanie inej potrebnej administratívy z verejného obstarávania podľa ZVO,
- Poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky.

**2.6.3 V prípade realizácie verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO – „Malá – bez zverejnenia“ sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**

- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné,
- vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovenie postupu v zmysle ZVO,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- zaslanie výziev na predkladanie ponúk potenciálnym záujemcom prostredníctvom elektronickej platformy,
- zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania, sumarizácia záujemcov/predložených ponúk vo verejnom obstarávaní,
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponúk uchádzačov,
- Odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- Spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v elektronickej forme,
- Vypracovanie inej potrebnej administratívy z verejného obstarávania podľa ZVO,
- Poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky.

**2.6.4 V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO (do 50.000,00 EUR bez DPH) sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**

- Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- Sumarizácia záujemcov/predložených ponúk,
- Vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk,
- Vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponúk uchádzačov,
- Odoslanie oznámení o výsledku verejného obstarávania,

- Spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v elektronickej forme
  - Poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky.
- 2.7 Predmetom zmluvy je zároveň záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za Manažment projektu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

### **3 TERMÍN DODANIA, VZÁJOMNÁ SÚČINNOSŤ A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

#### **3.5 Manažment projektu:**

- 3.5.1 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a / alebo metodickým pokynom pre podanie Projektu. Objednávateľ a Poskytovateľ berú na vedomie skutočnosť, že kompletnosť požadovaných dokladov, včasnosť a správnosť vyhotovenia a podania Projektu závisí od vzájomnej súčinnosti zmluvných strán.
- 3.5.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.5.3 Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ŽoPPM a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie ŽoPPM. V prípade, že vyhlasovateľ výzvy zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ objednávateľa informovať.
- 3.5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi pri predkladaní dokumentov **poskytnúť odbornú pomoc a poradenstvo** s ohľadom k termínom na predkladanie žiadosti o NFP uvedených vo výzve tak aby Objednávateľ bol schopný zabezpečiť všetky potrebné dokumenty a doklady uvedené vo výzve na podanie ŽoPPM.
- 3.5.5 Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy **Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Vyhlasovateľom výzvy, v ktorom Objednávateľ žiada o nenávratný finančný príspevok /dotáciu pre Projekt.** Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, elektronicky e-mailom na adresu v záhlaví tejto zmluvy alebo podaním na poštovú, alebo kuriérsku prepravu, alebo nahraním do systému pre podávanie žiadostí o NFP, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom osobného odovzdania, zaslania dokumentácie e-mailom, podania na poštovú, alebo kuriérsku prepravu, alebo v prípade nahratia do systému pre podávanie žiadostí o NFP dňom zaslania e-mailovej informácie Objednávateľovi o nahraní žiadosti o NFP do systému.

#### **3.6 Zabezpečenie procesu verejného obstarávania:**

- 3.6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 3.6.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať a ktoré sú potrebné na splnenie povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ vykoná verejné obstarávanie na základe súčinnosti poskytnutej Objednávateľom a na základe dokumentov a informácií, ktoré Objednávateľ v rámci tejto súčinnosti na požiadanie vydá Poskytovateľovi.

- 3.6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ po podpise zmluvy v primeranej lehote vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov, potrebných pre vykonanie verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu v ktorej má tieto dokumenty Poskytovateľovi Predložiť.
- 3.6.4 Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Poskytovateľom podľa bodu 2.6.3 Zmluvy Poskytovateľovi odovzdať v lehote určenej Poskytovateľom.
- 3.6.5 Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ začne plniť svoj záväzok vykonať verejné obstarávanie a vykoná ho bez zbytočného odkladu a v primeranom termíne s prihliadnutím na záujem Objednávateľa žiadať o finančné prostriedky z rozpočtov programov Európskych spoločenstiev. Poskytovateľ v tejto lehote tiež odovzdá príslušnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania.

#### **4 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

4.1 Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu nasledovne:

- 4.1.1 **Odmenu za Externý manažment projektu – Spracovanie žiadosti o poskytnutie NFP/dotácie pre Projekt - odmenu vo výške 1600 EUR** za každú žiadosť, na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania pripravenej žiadosti o NFP Objednávateľovi.
- 4.1.2 **Odmenu za každé Verejné obstarávanie sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť nasledovne:**
- 4.1.2.1 **V prípade realizácie verejného obstarávania bežným podlimitným postupom podľa § 110 ZVO – odmenu za každé verejné obstarávanie vo výške vo výške 2.900,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to:**
- prvú časť vo výške 1.450,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň zaslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie.
  - Druhú časť vo výške 1050,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi.
- 4.1.2.2 **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO – „Veľká so zverejnením“ – odmenu za každé Verejné obstarávanie vo výške 1.700,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania Objednávateľovi.**
- 4.1.2.3 **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO – „Malá – bez zverejnenia v zmysle bodu 2.4.2.2 zmluvy o manažmente projektu - odmenu za každé Verejné obstarávanie vo výške 850,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania Objednávateľovi.**
- 4.1.2.4 **V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO (do 50.000,00 EUR bez DPH) – odmenu za každé Verejné obstarávanie vo výške 410,00 EUR uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania Objednávateľovi.**

- 4.2 Poskytovateľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Jednotlivé ceny za službu sú konečné. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP/dotáciu Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie Poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe 39,00 EUR (slovom tridsaťdeväť EUR), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.

## **5 SANKCIE**

- 5.1 Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.
- 5.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

## **6 OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvorí s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

- 6.2 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.5 Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje Objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na Poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto Zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto Zmluvy.

## **7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1 Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NFP/dotáciu ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 7.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.3 Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní do doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.5 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.6 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.



V ....., dňa.....

Za Poskytovateľa:



.....  
JUDr. Bc. Miroslav Bilišňanský, LL.M., konateľ  
AZ projekt s. r. o.

V VLACHOVO, dňa 31.01.2025

Za Objednávateľa:



.....  
Ing. Peter Pakes, starosta  
Obec Vlachovo

