

ZMLUVA O ZDRUŽENÍ

uzatvorená podľa § 829 a nasl. a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v
znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky

Štatutárny orgán: Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ CVTI SR
Sídlo: Lamačská cesta 7315/8A 811 04 Bratislava
korešpondenčná adresa: Lamačská cesta 8A, 840 05 Bratislava
IČO: 00 151 882
IČ DPH: SK2020798395
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0006 4743
Právna forma: Príspevková organizácia zriadená Ministerstvom školstva, vedy,
výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Kontaktná osoba: Mgr. Dávid Baranko
funkcia: vedúci oddelenia elektronických služieb
tel. č. / e-mail: +421 918 888 691 / david.baranko@cvtisr.sk

(ďalej len „CVTI SR“)

a

Krajská knižnica v Žiline

Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Šušoliaková, riaditeľka
Sídlo: Ul. A. Bernoláka 47, 011 77 Žilina
IČO: 00185752
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK20 8180 0000 0070 0048 1379
Právna forma: Príspevková organizácia Žilinského samosprávneho kraja
Kontaktná osoba: Marjena Babuljaková
funkcia: knihovník
tel. č. / e-mail: 0903 674 920 / kniznica@krajaskniznicazilina.sk

(ďalej len „Knižnica“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. CVTI SR zastáva rolu odborného garanta, metodika a školiťa v rámci opatrenia Podpory rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach (ďalej len „opatrenie“). Opatrenie je realizované v súvislosti s implementáciou Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030 a jej prílohou 1: Akčný plán. V rámci opatrenia premení sekcia vedecká knižnica CVTI SR 50 knižníc na inteligentné laboratóriá podľa príkladu spolupráce v projekte Interreg (FabLabNet). Cieľom opatrenia je popularizácia výskumu a inovácií, ktorá prispeje k motivácii obyvateľov k štúdiu a kariére v týchto oblastiach.
2. Realizácia opatrenia je v súlade aj s Národnou stratégiou digitálnych zručností SR a Akčného plánu na roky 2023 – 2026 a odporúčaním pracovnej skupiny pre digitálne zručnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v ktorom má sekcia vedecká knižnica CVTI SR vystupovať vo funkcii hlavného koordinátora opatrenia s označením 5A a názvom Zvýšenie dostupnosti inkluzívneho vzdelávania a elektronická inklúzia občanov všetkých vekových kategórií a sociálnych pomerov.
3. CVTI SR je prijímateľom nenávratného finančného príspevku v rámci rozpočtového opatrenia **Podporovanie rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach**.
4. CVTI SR je správcom hnutelného majetku štátu uvedeného v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
5. Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby. Napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedecko-výskumných a vzdelávacích potrieb a podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
6. Knižnica má záujem zapojiť sa do realizácie opatrenia, získať vybavenie inteligentného laboratória a realizovať zážitkové a inovatívne aktivity s cieľom popularizovať a podporovať vedu, techniku, výskum, vývoj, inovácie, kreativitu, manuálne a digitálne zručnosti verejnosti

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

1. Zmluvné strany sa za účelom realizácie opatrenia **Podporovanie rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach** dohodli na založení združenia, ktoré nemá právu subjektivitu a nie je predmetom zápisu do Obchodného registra SR (ďalej ako „Združenie“).
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní činností Združenia.

Článok III.

Záväzky zmluvných strán

1. CVTI SR sa zaväzuje pre účely Združenia poskytnúť hnutelný majetok štátu – zostavu vybavenia určeného na zážitkové vzdelávanie, podporu kreativity, digitálnych a manuálnych zručností, popularizáciu vedy, techniky, výskumu, vývoja, inovácií a poskytovanie nových služieb pre verejnosť, špecifikovaný v prílohe č.1, ktorá tvorí

neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej ako „Inteligentné laboratórium“, „IL“ a/alebo „SmartLab“). Správou IL je poverená v zmysle § 832 ods. 2 Občianskeho zákonníka Knižnica, čo však nemá žiaden vplyv na vlastnícke právo k IL, ktoré zostáva vo vlastníctve Slovenskej republiky v zastúpení správcou CVTI SR. Jednotlivé časti IL budú Knižnici odovzdané priamo dodávateľmi IL alebo CVTI SR na základe preberacieho protokolu podpísaného zodpovednými osobami dodávateľa alebo CVTI SR a Knižnice. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že IL bude odovzdané a prebraté priamo dodávateľom, naskenovaný podpísaný preberací protokol Knižnica bezodkladne odošle emailom CVTI SR.

2. Knižnica sa zaväzuje zabezpečiť využívanie Inteligentného laboratória na realizáciu popularizačných a vzdelávacích aktivít (ďalej len „vzdelávacie aktivity“). Vzdelávacie aktivity sú podujatia, ktoré:
 - a. trvajú minimálne 1 hodinu,
 - b. aktívne využívajú IL,
 - c. sú zamerané na konkrétne témy z oblasti vedy, techniky, výskumu, vývoja, inovácií a podporujú kreativitu alebo digitálne a manuálne zručnosti,
 - d. sú určené pre konkrétnu cieľovú skupinu,
 - e. sú ukončené podpisom účastníkov na prezenčnú listinu.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. CVTI SR:

- a) má právo monitorovať spôsob a používanie Inteligentného laboratória,
- b) je oprávnený vykonať inventarizáciu Inteligentného laboratória v zmysle tejto Zmluvy a v prípade potreby jeho mimoriadnu inventarizáciu,
- c) sa zaväzuje poskytnúť informačné materiály na označenie miestnosti s technickým vybavením IL a rovnako označiť poskytnuté technické zariadenia,
- d) je povinný zabezpečiť potrebnú technickú podporu Knižnice počas celej doby trvania tejto zmluvy, a to prostredníctvom helpdesku smartlab.nvk@cvtisr.sk,
- e) je povinný zabezpečiť pre Knižnicu potrebné školenia pre využívanie IL, a to v rozsahu:
 - úvodné školenia k používaniu jednotlivých súčastí vybavenia IL,
 - ďalšie doplnkové a nadstavbové školenia reflektujúce aktuálne potreby (napr. pokročilé programovanie robotov, nové AI nástroje, nové vybavenie IL) počas trvania tejto zmluvy,
- f) má právo použiť vybranú fotodokumentáciu zo vzdelávacích aktivít Knižnice na propagáciu opatrenia,
- g) je povinný poskytnúť Knižnici potrebné logá, informačné a propagačné materiály (web bannery, príspevky na sociálne siete a iné) a informačné a propagačné texty s cieľom zabezpečiť povinnosti Knižnice uvedené v bode 2 tohto článku.

2. Knižnica:

- a) sa zaväzuje realizovať minimálne 30 vzdelávacích aktivít pre minimálne 240 účastníkov za každý kalendárny rok, ktoré bude na kvartálnej báze vykazovať CVTI SR formou prezenčných listín. Z minimálne 10 podujatí za kalendárny rok vyhotoví

- fotodokumentáciu, ktorú poskytne CVTI SR,
- b) sa zaväzuje poskytnúť možnosť využitia IL pre používateľov Knižnice,
 - c) je povinná viesť evidenciu využívania IL svojimi používateľmi a na požiadanie ju poskytnúť CVTI SR,
 - d) je povinná označiť IL evidenčnými a informačnými nálepkami, ktoré poskytne CVTI SR,
 - e) je povinná umiestniť vo svojich priestoroch (napr. pri vchode, vo vstupnej hale, pri informačnom pulte a pod.) informačný materiál o nadobudnutí IL,
 - f) je povinná informovať o nadobudnutí IL na svojom webovom sídle. V prípade, že Knižnica nemá vlastné webové sídlo, umiestni túto informáciu na webové sídlo zriaďovateľa alebo inštitúcie, ktorej je súčasťou. Odporúčané je vyčleniť samostatnú webovú stránku obsahujúcu všetky potrebné informácie o IL pre verejnosť, prípadne informáciu včleniť na existujúcu webovú stránku informujúcu o ekvivalentom priestore a službách IL, ak knižnica takýmto priestorom a službami disponuje,
 - g) je povinná oboznámiť verejnosť o nadobudnutí IL formou tlačovej správy alebo aktuality na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach. Pokiaľ knižnica nemá vlastné webové sídlo a sociálne siete, umiestni tlačovú správu alebo aktualitu na web a sociálne siete svojho zriaďovateľa alebo inštitúcie, ktorej je súčasťou,
 - h) je povinná propagovať vzdelávacie podujatia a využívanie IL verejnosťou v rámci svojich bežných marketingových aktivít,
 - i) je pri plnení písmen f) až h) bodu 2 tohto článku alebo pri akejkoľvek inej formy propagácie (napr. články, reportáže, prednášky na podujatiach a pod.) uviesť informáciu o spolupráci v znení "Realizované v spolupráci s Centrom vedecko-technických informácií SR ako priamo riadenej organizácii MŠVVaM SR v rámci implementácie opatrenia Podporovanie rozvoja inteligentných laboratórií v knižniciach Akčného plánu Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030". V prípade vizuálneho materiálu je potrebné uviesť aj logo CVTI SR a MŠVVaM SR,
 - j) je povinná CVTI SR nahlásiť všetky pripravované vzdelávacie aktivity určené pre verejnosť (t.j. nie napr. vzdelávacie aktivity pre celé triedy škôl ale také, na ktorých sa môže zúčastniť široká verejnosť), ktoré CVTI SR uvedie na webe smartlab.cvtisr.sk,
 - k) je povinná určiť minimálne jednu osobu, ktorá bude zaškolená na správne používanie, zaobchádzanie a prevádzkovanie IL a realizáciu vzdelávacích aktivít,
 - l) sa zaväzuje udržiavať IL v stave, v akom ho prevzala s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie a nevykonávať na IL akékoľvek úpravy alebo zmeny,
 - m) sa zaväzuje chrániť IL pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením a pred neodborným alebo neoprávneným užívaním,
 - n) bezodkladne nahlásiť CVTI SR akúkoľvek poruchu alebo obmedzenie funkčnosti zariadenia IL,
 - o) oznámiť CVTI SR písomne na e-mailovú adresu smartlab.nvk@cvtisr.sk každú škodu a/alebo poistnú udalosť týkajúcu sa IL, a to najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní odo dňa jej vzniku,
 - p) je povinná oznámiť CVTI SR všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou, pričom plne zodpovedá za akékoľvek škody vzniknuté na IL v zmysle Občianskeho zákonníka,
 - q) je povinná zabezpečiť aktualizácie operačného systému notebookov a zabezpečiť, aby

zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom, pokiaľ v tejto Zmluve nie je pre určité oznámenie vyhradená len určitá forma doručenia. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.

Článok V.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2030.
2. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak, táto zmluva zaniká, ak nastane ktorákoľvek z nasledovných skutočností:
 - a) ak ktorákoľvek zmluvná strana od zmluvy odstúpi,
 - b) na základe dohody zmluvných strán.
3. CVTI SR má právo vypovedať túto zmluvu kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 (slovom: tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zánikom tejto zmluvy nezanikajú dovtedy vzniknuté nároky a záväzky zmluvných strán.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a to dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Pokiaľ niektoré zmluvné vzťahy nie sú upravené touto zmluvou, riadia sa právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. V prípade, ak ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným, nevymáhateľným bude oddelené od ostatných ustanovení tejto zmluvy a neovplyvní platnosť, účinnosť alebo vymáhateľnosť iných ustanovení tejto zmluvy. Účastníci združenia sa týmto zaväzujú, že nahradia neplatné, neúčinné a nevymáhateľné ustanovenie novým, platným, účinným a vymáhateľným ustanovením.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s účelom tejto zmluvy a že uskutočnia všetky právne úkony ktoré sú nevyhnutné na dodržiavanie záväzkov upravených touto zmluvou.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určite, nebola uzatvorená za nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho ju podpisujú.

8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Zoznam a identifikácia vybavenia IL
Príloha č. 2 – Preberací protokol

V Bratislave, dňa 19.11.23

V Žiline, dňa 12.9.2024

Ing. Róbert Gálik, MBA
Generálny riaditeľ

Mgr. Katarína Šušoliaková
riaditeľka

ZMLUVA O ZDRUŽENÍ

uzatvorená podľa § 829 a nasl. a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Príloha č. 1 – Zoznam a identifikácia vybavenia IL

Číslo	Názov	Popis	Počet kusov
1	Notebook	Notebook určený na vzdelávacie aktivity a obsluhu vybraných zariadení IL	10
2	Sublimačná tlačiareň	Stolná tlačiareň formátu A4 priamo určená na sublimáciu farieb pre keramiku, sklo, kov, plast alebo textil.	1
3	Pyrografická stanica	Pyrografická stanica na kreatívne workshopy a kreslenie a značenie do dreva, kože a korku pomocou horúceho hrotu vypaľovacieho pera.	7
4	Mini 3D tlačiareň	Kompaktná a ľahko použiteľná 3D tlačiareň určená pre vzdelávacie aktivity a malé výrobné projekty.	1
5	Tepelný lis s kombinovanými nastavcami	Multifunkčný tepelný lis určený na potlač rôznych materiálov s vymeniteľnými nastavcami pre rôzne typy projektov.	1
6	Rezací ploter	Rezací ploter na rezanie rôznych materiálov pre tvorbu nápisov, grafík, šablón, nálepiek a podobne.	1
7	3D tlačiareň	3D tlačiareň určená pre vzdelávacie aktivity a výrobné projekty.	1
8	Mini robotická hračka	Robotická mini hračka určená na podporu kreativity, logického myslenia a zážitkového vzdelávania v oblasti robotiky. Podporuje blokové programovanie a programovanie pomocou farebných kódov.	24
9	Robot s kamerou	Robot na interaktívnu výučbu programovania a robotiky, ktorý vďaka inteligentnej kamere, senzorum a modulom dokáže jazdiť, vyhýbať sa prekážkam či rozpoznávať rôzne objekty.	20
10	Programovateľný minipočítač	Kompaktný programovateľný minipočítač s rôznymi senzormi a sadou doplnkov určený na výučbu programovania a elektroniky.	30
11	Skladačka pre výuku robotiky	Skladačka pre výučbu robotiky a programovania umožňujúca kombináciu farebných stavebných dielov s možnosťou programovaniu.	12

Protokol o odovzdaní a prevzatí hnutelného majetku

(ďalej len „Protokol“)

Článok I

Zmluvné strany

Odovzdávajúci:

Názov:

Sídlo:

Odovzdávajúci:

IČO:

(ďalej len „Odovzdávajúci“)

Preberajúci:

Názov:

Sídlo:

Preberajúci:

IČO:

(ďalej len „Preberajúci“)

Článok II

Predmet prevzatia

1. Odovzdávajúci odovzdáva a Preberajúci preberá hnutelný majetok – zostavu vybavenia určeného na zážitkové vzdelávanie, podporu kreativity, digitálnych a manuálnych zručností, popularizáciu vedy, techniky, výskumu, vývoja, inovácií a poskytovanie nových služieb pre verejnosť.

Názov a popis zariadenia	Počet ks	Sériové číslo

(ďalej len „Predmet prevzatia“)

Článok III

Odovzdanie a stav predmetu prevzatia

1. Preberajúci týmto potvrdzuje, že od Odovzdávajúceho dňa Predmet prevzatia riadne prevzal.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých obidve strany obdržia po dvoch vyhotoveniach.

Za Odovzdávajúceho

Za Preberajúceho

V, dňa

V, dňa

.....

.....