

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1

K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPĚVKU na činnosť pracovného asistenta podľa §59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/19/059/2, zo dňa 04.03.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca,

sídlo: Maticné námestie 1617, 022 01 Čadca,

v mene ktorého koná: Ing. Pavla Šimeková, MBA, LL.M riaditeľka úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: - ,

(ďalej len „úrad“)

a

obchodné meno: Tradície Kysúc, s. r. o.,

sídlo: Areál sídla Roľníckeho družstva Veľká Rača 2162, 023 01 Oščadnica,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Patrícia Škripková,

IČO: 53716710 X,

IBAN účtu: SK81 0900 0000 0051 7892 6612,

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe písomného návrhu firmy Tradície Kysúc, s.r.o. a v súlade s článkom VII bod 1 a článkom II bod 3 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I

Článok II bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

1. Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v jednom vyhotovení žiadosť o úhradu platby, spolu s dokladmi za uplynulý mesiac, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.

Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových nákladov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu

zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne, je zamestnávateľ povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak účtovný stav pokladne pred konkrétnou platbou nie je nižší ako suma tejto platby. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby zamestnávateľ predkladal celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná časť pokladničnej knihy, kde sa predmetný výdavok nachádza.

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do 28.02.2025.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom (v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov) najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň (§ 122 Občianskeho zákonníka).

Článok II

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicke a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicke:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicke podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Patrícia Škripková

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicke podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Pavla Šimeková, MBA, LL.M



štatutárny zástupca



riadiťka úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Čadca dňa Čadca dňa 12.02.2025

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Patricia Škripková
štatutárny zástupca

Ing. Pavla Šimeková, MBA, LL.M
riadiťka úradu