

**DOHODA O PRIDELENÍ A POUŽÍVÁNÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA**  
(ďalej len „Dohoda“)

---

uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami:

**ZAMESTNÁVATEĽ:**

**Názov:** Štátna filharmónia Košice, príspevková organizácia  
**Sídlo:** Dom umenia, Moyzesova 66, 040 01 Košice, Slovenská republika  
**IČO:** 00164844  
**DIČ:** 2020762535  
**IČ DPH:** SK2020762535  
**Zriadený:** Rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Štátnej filharmónie Košice, č.: MK-6559/2021-110/18563, zo dňa 23.08.2021  
**Štatutárny orgán:** Mgr. Lucia Potokárová, generálna riaditeľka

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**a**

**ZAMESTNANEC:**

**Meno a priezvisko:** Ing. Radoslav Vatrál  
**Trvalé bydlisko:**  
**Dátum narodenia:**

(ďalej len „Partner“)

**PREAMBULA**

Vzhľadom na skutočnosť, že Zamestnávateľ má záujem, aby Zamestnanec uskutočňoval starostlivosť o motorové vozidlo Zamestnávateľa a zároveň ho mohol používať na plnenie svojich pracovných povinností, dohodli sa zmluvné strany na uzatvorení Dohody v nasledujúcom znení:

**I. PREDMET DOHODY**

1. Predmetom Dohody je pridelenie motorového vozidla Zamestnávateľa - **TOYOTA PROACE**, evidenčné číslo: KE026OV, druh: osobné vozidlo, farba: šedá, vrátane jeho príslušenstva (ďalej spolu len „**Motorové vozidlo**“), za účelom uskutočňovania starostlivosti o Motorové vozidlo a používania Motorového vozidla Zamestnancom na plnenie pracovných povinností Zamestnanca pre Zamestnávateľa.
2. Zamestnanec je oprávnený použiť Motorové vozidlo len na základe riadne a úplne vyplnenej a príslušným zamestnancom (resp. príslušnými zamestnancami) schválenej žiadosti určenej Zamestnávateľom. Zamestnanec je povinný používať Motorové vozidlo:
  - a) výlučne na plnenie svojich pracovných povinností, a to na účel, pre ktorý je technicky určené,
  - b) v súlade s platnými právnymi predpismi a pokynmi Zamestnávateľa.
3. Zamestnanec je povinný:
  - a) starať sa o Motorové vozidlo, vykonávať bežnú údržbu Motorového vozidla – umývanie, čistenie, technické ošetrovanie, drobné opravy Motorového vozidla,
  - b) pravidelne kontrolovať stav Motorového vozidla, zabezpečiť príslušnú technickú výbavu Motorového vozidla a pohonné hmoty,

- c) zúčastniť sa predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu Motorového vozidla podľa potreby,
  - d) pravidelne kontrolovať evidenciu týkajúcu sa používania Motorového vozidla, pripravovať a odovzdávať podklady v rozsahu určenom Zamestnávateľom ekonomickému oddeleniu, resp. iným osobám určeným Zamestnávateľom, najmä vyúčtovanie nákladov na pohonné hmoty,
  - e) oboznámiť zamestnancov určených Zamestnávateľom s Motorovým vozidlom (najmä skúšobnou jazdou a praktickým oboznámením s návodom výrobcu na obsluhu Motorového vozidla) a všetkými predpismi a pokynmi týkajúcimi sa používania Motorového vozidla pred začatím používania Motorového vozidla,
  - f) pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia Motorového vozidla; v prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť priamemu nadriadenému,
  - g) Motorové vozidlo parkovať na parkovacej ploche nachádzajúcej sa v areáli Zamestnávateľa; v prípade, že Zamestnanec má určenú pracovnú cestu v príslušný deň v čase pred 6:00 hod. ráno a objektívne nemá možnosť dostať sa z miesta trvalého pobytu miestnou hromadnou dopravou k Vozidlu zaparkovanému v priestoroch Zamestnávateľa do tohto času, resp. návrat z pracovnej cesty sa uskutoční po 20:00 hod., je Zamestnanec oprávnený parkovať s Motorovým vozidlom v mieste svojho trvalého pobytu, pričom je povinný Motorové vozidlo účinne zabezpečiť proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je Motorové vozidlo vybavené,
  - h) viesť záznamy o prevádzke Motorového vozidla v rozsahu podľa pokynov Zamestnávateľa,
  - i) udržiavať bezchybný technický stav a čistotu Motorového vozidla,
  - j) bezodkladne oznámiť priamemu nadriadenému krádež, poškodenie a/alebo potrebu akýchkoľvek opráv, ktoré Zamestnanec zistil,
  - k) v prípade opustenia priestoru Motorového vozidla Motorové vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
  - l) pri dopravnej nehode spísať o udalosti príslušný záznam (vrátane uvedenia kontaktných údajov svedkov a pod.), zdržať sa vykonania všetkých úkonov, ktoré by mohli ohroziť riadne vyšetrenie udalosti (okrem vykonania nevyhnutných opatrení zabezpečujúcich, aby nedošlo k ďalším škodám alebo ohrozeniu života a zdravia), bezodkladne uvedenú skutočnosť oznámiť príslušníkom Policajného zboru Slovenskej republiky a priamemu nadriadenému a postupovať podľa jeho pokynov,
  - m) pri krádeži alebo poškodení Motorového vozidla spísať o udalosti príslušný záznam (vrátane uvedenia kontaktných údajov svedkov a pod.), zdržať sa vykonania všetkých úkonov, ktoré by mohli ohroziť riadne vyšetrenie udalosti (okrem vykonania nevyhnutných opatrení zabezpečujúcich, aby nedošlo k ďalším škodám alebo ohrozeniu života a zdravia), bezodkladne uvedenú skutočnosť oznámiť priamemu nadriadenému a postupovať podľa jeho pokynov a v prípade krádeže alebo poškodenia, ktoré môže mať vplyv na bezpečnú prevádzku Motorového vozidla bezodkladne uvedenú skutočnosť oznámiť príslušníkom Policajného zboru Slovenskej republiky,
  - n) zúčastňovať sa školení a lekárskech prehliadok určených Zamestnávateľom,
  - o) poskytnúť Motorové vozidlo zamestnancovi, ktorý disponuje schválenou žiadosťou na použitie Motorového vozidla podľa určenia Zamestnávateľa, a to v čase schválenom v predmetnej žiadosti,
  - p) neprenechať Motorové vozidlo inej osobe, okrem prípadu uvedeného v písm. n) tohto bodu Dohody,
  - q) bezodkladne oznámiť Zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie Motorového vozidla,
  - r) bezodkladne odovzdať Zamestnávateľovi Motorové vozidlo na základe žiadosti Zamestnávateľa, vrátane vybavenia a príslušenstva Motorového vozidla, ako aj v prípade skončenia tejto Dohody.
4. Zamestnanec podpisom Dohody potvrdzuje, že pred pridelením Motorového vozidla a začatím jeho používania ho Zamestnávateľ oboznámil s Motorovým vozidlom (najmä skúšobnou jazdou a praktickým oboznámením s návodom výrobcu na obsluhu Motorového vozidla) a všetkými predpismi a pokynmi týkajúcimi sa používania Motorového vozidla.

## II. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dohoda končí:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) odstúpením Zamestnávateľa od Dohody, pričom Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez uvedenia dôvodu; odstúpením sa Dohoda ruší s účinkami ex nunc a právne účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Zamestnancovi,
  - c) skončením pracovného pomeru Zamestnanca,
  - d) dňom zániku vodičského oprávnenia Zamestnanca,
  - e) dňom, v ktorom Zamestnávateľ prestal byť vlastníkom Motorového vozidla,
  - f) dňom, v ktorom sa Motorové vozidlo stalo neopraviteľne nepoužiteľným na bezpečnú prevádzku.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory týkajúce sa vzťahov súvisiacich s touto Dohodou budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Táto Dohoda ruší a nahrádza všetky pôvodné dojednania o pridelení Motorového vozidla, na základe ktorých Zamestnanec mal Motorové vozidlo pridelené.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane po jednom rovnopise.
7. Táto Dohoda sa môže meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
8. Neplatnosť niektorého ustanovenia nemá za následok neplatnosť celej Dohody, pokiaľ nejde o skutočnosť, s ktorou zákon spája tieto účinky.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto Dohodu sú k podpisu Dohody oprávnené, s jej obsahom sa oboznámili a jej zneniu porozumeli. Dohoda bola uzatvorená po vzájomnej dohode zmluvných strán, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

V Košiciach, dňa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Zamestnávateľ:**

**Zamestnanec:**

---

**Štátna filharmónia Košice**  
**príspevková organizácia**  
Mgr. Lucia Potokárová  
generálna riaditeľka

---

**Ing. Radoslav Vatrál**