

Z M L U V A č. 2025/008

o odbornej pomoci pri prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku v zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (ďalej len „zákon“) a v zmysle jeho doplnkov

uzatvorená medzi

Vlastníkom:

Obec **Petrovo**

Sídlo: Petrovo 29, 049 35 Petrovo

Zastúpená: Ing. Ľubica Pastrnáková- starostka obce

IČO: 00 328 634

DIČ: 2020961536

Bankové spojenie: VÚB

Číslo účtu: SK13 0200 0000 0000 2602 2582

(ďalej len „vlastník“)

e-mail: obecpetrovo@centrum.sk

a

odborným zástupcom: Aquaspiš – vodné hospodárstvo s.r.o.,

Rudňany č.433, 053 23 Rudňany

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice,

Oddiel.: Sro, vložka číslo: 44711/V

Zastúpená konateľom: Bc. Marcel Kubík

IČO: 51 883 902 DIČ: 21 20 844 627

Bankové spojenie: ČSOB Banka Spišská Nová Ves

Číslo účtu IBAN : SK05 7500 0000 0040 2632 5717

(ďalej len „odborný zástupca“)

e-mail: aquaspiš@gmail.com

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je odborná pomoc pri prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku vlastníka – vodohospodárskeho zariadenia rozvodnej vodovodnej siete v **obci Petrovo** odborným zástupcom Aquaspiš – vodné hospodárstvo s.r.o. na náklady vlastníka, v súlade so zákonom č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

Odborná pomoc podľa tejto zmluvy sa poskytuje pri:

- a) rozvode pitnej vody v obci
- b) cyklickej a necyklickej údržbe majetku,
- c) vykonávaní bežných opráv,
- d) vedení evidencie opráv a údržby,
- e) uzatváraní zmlúv o odoberane pitnej vody s odberateľmi,
- f) poskytovaní údajov ministerstvu a orgánom štátnej správy v zmysle §15 ods.6 zák.č.442/02 Z.z.,
- g) pripojení žiadateľov k verejnej vodovodnej sieti po splnení ustanovení zákona a ich odpojení v prípade porušenia zákona,
- h) dodržiavaní bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov pre dané zariadenia a zabezpečení objektov majetku proti neoprávnenému vniknutiu nepovoláných osôb,
- i) pri aktualizovaní Prevádzkového poriadku v zmysle zákona.

II.

Povinnosti odborného zástupcu.

Na základe požiadania vlastníka verejného vodovodu odborný zástupca za úhradu zabezpečí:

1. Plnenie nariadení orgánov štátnej správy v súvislosti s prevádzkovaním infraštruktúrneho majetku. /záznamy o odbere vody z vodných zdrojov, evidencia záznamov štandardov kvality, spracovanie podkladov a výpočet ceny vody pre URSO, spracovanie údajov pre ZBERVAK, vypracovanie programu preventívnej kontroly kvality pitnej vody/
2. Evidenciu o infraštruktúrnem majetku vlastníka.
3. Evidenciu opráv a údržby infraštruktúrneho majetku.
4. Evidenciu vodomero
5. Evidenciu laboratórnych rozborov

6. Odstraňovanie prípadných porúch a havárie na infraštruktúrálnom majetku.
7. Vykonávanie opravy a rekonštrukcie na infraštruktúrálnom majetku po dohode s vlastníkom.
8. Zriaďovanie vodovodných prípojok pre nových odberateľov po splnení technických podmienok určených prevádzkovateľom.
9. Chlórovacie zariadenie na dezinfekciu pitnej vody
10. Osadzovanie nových vodomeroch a výmenu vodomeroch po dobe ciachu
11. Vyjadrovanie k projektovej dokumentácii
12. Dezinfekčný roztok a kontrolu voľného chlóru v sieti podľa požiadaviek obce

III.

Povinnosti vlastníka

1. Vlastník je povinný:
 - a) oboznámiť odborného zástupcu s technickým stavom majetku,
 - b) poskytnúť odbornému zástupcovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré odbornému zástupcovi vyplývajú z tejto zmluvy,
 - c) informovať odborného zástupcu o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, plnenie ustanovení tejto zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb,
 - d) nerobiť žiadne opatrenia týkajúce sa prevádzky zariadení, bez konzultácie a odsúhlasenia s odborným zástupcom,
 - e) spolupracovať s odborným zástupcom na dosiahnutie maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky majetku.
 - f) uzatvárať zmluvy s odberateľmi pitnej vody
 - g) vyhotovovať faktúry za dodávku pitnej vody pre jednotlivých odberateľov.
 - h) poistiť majetok, ktorý je predmetom tejto zmluvy, proti škodám, haváriám a živelným pohromám

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Náklady spojené s odbornou pomocou pri správe majetku podľa tejto zmluvy znáša vlastník.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za odbornú pomoc takto:
 - a) mesačná úhrada je **48,- €** bez DPH
3. Podkladom pre zaplatenie ceny je daňový doklad – faktúra. Odborný zástupca vyúčtuje

- vlastníkovi príslušný predmet plnenia faktúrami so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia vlastníkovi.
4. Vlastník sa zaväzuje, že v prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti uhradí odbornému zástupcovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.
 5. V prípade ak vlastník neuhradí odbornému zástupcovi 2 faktúry v lehote splatnosti, odborný zástupca je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

V.

Čas plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu : od 01.03.2025 do na dobu neurčitú

Zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Meniť ustanovenia tejto zmluvy je možné po dohode oboch zmluvných strán a to len formou písomných dodatkov k zmluve.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Pre prípad nedoručenia výpovede platia ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku o doručovaní písomných podaní.
Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Pre vzťahy neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch z ktorých zmluvné strany obdržia 2 vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, že nebola uzavretá v tiesni alebo za inak nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s celým jej obsahom zmluvu podpisujú.

14.02.2025
V Rudňanoch dňa 05.02.2025