

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov medzi

Obec Drienovec

so sídlom Obecny úrad Drienovec 368, 044 01 Drienovec
IČO 00324108
DIČ 2021235909
bankové spojenie
číslo účtu
v mene obce koná **Ing. Štefan Bacsó** - starosta obce
(ďalej len „objednávateľ“)
„na jednej strane“

a

TASPROJEKT s.r.o.

so sídlom Krivá 23, 040 01 Košice
IČO 36176605
DIČ 20212362224
IČ DPH SK2021362244
bankové spojenie Prima Banka
číslo účtu SK71 5600 0000 0004 3860 4001
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, v oddiele: Sro, vo vložke č. 9638/V
v mene spoločnosti koná : Ing Stanislav Lupták
(ďalej len „poskytovateľ“)
„na druhej strane“
(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)
Objednávateľ a poskytovateľ (ďalej aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli na nasledovnom znení zmluvy

Preambula

1. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony a táto ich spôsobilosť nie je ničím obmedzená, a že vyššie označené osoby majú oprávnenie konať za zmluvné strany v plnom rozsahu. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sú podľa osobitných predpisov oprávnené na výkon všetkých činností, ktoré sú nevyhnutné na plnenie povinností vzájomne dohodnutých v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany v súlade s výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky na predmet zákazky: **„Rozšírenie kapacity ZŠ v obci Drienovec - odstránenie dvojzmennej prevádzky, stavebný dozor“** zadávanej na základe výzvy na predkladanie ponúk, uzatvárajú túto **Zmluvu o dielo**.

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela – služby:

názov služby: **„Rozšírenie kapacity ZŠ v obci Drienovec - odstránenie dvojzmennej prevádzky, stavebný dozor“**
miesto stavby: **Obec Drienovec**
stavebník: **Obec Drienovec (objednávateľ)**

Spoločný slovník obstarávania: CPV 71251000-2 Architektonické služby a stavebný dozor

2. PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA

Poskytovateľ je povinný vykonať predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas a tak, aby bolo vykonané v zmysle podmienok výzvy vyhlásenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Názov výzvy: Odstránenie dvojzmennej prevádzky v základných školách

Kód výzvy: 07I02-20-V01.

Predmetom zákazky je zabezpečenie všetkých činností stavebného dozora pre projekt „Rozšírenie kapacity ZŠ v obci Drienovec - odstránenie dvojzmennej prevádzky, stavebný dozor“.

Jedná sa o pozíciu Stavebný dozor v rozsahu počas celej výstavby diela Rozšírenie kapacity ZŠ v obci Drienovec - odstránenie dvojzmennej prevádzky, ktorý musí vykonávať všetky požadované činnosti. Objednávateľ vyžaduje trvalú prítomnosť stavebného dozora počas realizácie stavby minimálne 4 hodiny denne.

Predmetom činnosti stavebného dozoru (ďalej tiež len „SD“) je vykonávanie po ustanovených.

Stavebný dozor je povinný priebežne kontrolovať kvalitu a kvantitu, zabezpečiť plynulú realizáciu stavby a zabezpečovať zhotovovanie stavby v súlade so zmluvou o dielo, dodržiavanie projektovej dokumentácie, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem.

Stavebný dozor bude musieť vykonávať najmä tieto činnosti:

Pred začatím realizácie stavby / pred začatím výkonu činnosti stavebného dozoru preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činnosti stavebného dozoru na projekte ako sú projektová dokumentácia, zmluva o dielo a ostatné dokumenty vydané v procese prípravy stavby a zabezpečiť ich plnenie. Pri zistení akýchkoľvek nezrovnalostí resp. nejasností vo vyššie uvedenej dokumentácii či dokladoch, ihneď informovať objednávateľa o možnom riziku, ktoré môže mať vplyv na kvalitu, termín či náklady realizovaného diela.

Stavebný denník

Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa zahájenia prác na stavbe. Kontrolovať riadne vedenie stavebného denníka a predpísaných príloh.

Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania písomne upozorniť na ne objednávateľa.

Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, musí sa k nemu vyjadriť do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. Zároveň bez meškania písomne upozorniť objednávateľa. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Po doriešení problematiky s ním zapíše do denníka ďalší postup riešenia.

Priebežne kontrolovať a fotodokumentovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení a zdokumentovaní prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.

Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní skutkového stavu pred zahájením stavby (ak je požadované) a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad s meraním skutkového stavu v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií informuje objednávateľa a žiada objednávateľa o rozhodnutí. K žiadosti o rozhodnutie objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.

Podieľať sa a konzultovať so zhotoviteľom stavby objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.

Priebežne kontrolovať, či sú vykonávané kontroly a skúšky a výsledky kontrol zapisovať do stavebného denníka. Pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov porovnávať parametre navrhovaných materiálov s požiadavkami stanovenými v projektovej dokumentácii a vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa, ktorými odporučí, resp. neodporučí ich použitie na stavbe. Vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa k odsúhlaseniu technologických postupov, technologických návrhov a pracovných postupov na stavbe.

Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa diela, prechádzala cez starostu obce, resp. ním poverenú osobu (zástupcu objednávateľa) a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu (túto odovzdá pri ukončení svojej činnosti na stavbe objednávateľovi).

Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok rozhodnutí vydaných v procese prípravy a realizácie stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Informovať štátny stavebný dohľad a objednávateľa o plnení týchto opatrení

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.

Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zisťovať a určovať hodnoty zrealizovaných prác a ich súlad s podmienkami Zmluvy :

Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou a „Zmluvou o dielo“, odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.

Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) pre čiastkové platby : a) Faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum; b) Súpis práce pre jednotlivé stavebné objekty, resp. stavebné úseky sú podpisované „zhotoviteľom“, „stavebným dozorom“ a „zástupcom objednávateľa“

Zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch v súlade so Zmluvou o dielo a predkladať svoje písomné stanoviská k týmto zmenám, predkladať svoje písomné stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa na dodatočnú platbu ako aj k akýmkoľvek požiadavkám zhotoviteľa predkladaným v súlade so ZD.

Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín odovzdania do užívania.

Predkladať v súlade so zmluvou o dielo na odsúhlasenie objednávateľovi všetky požiadavky, nároky a návrhy zmien počas výstavby. SD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/ príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním navrhovanej zmeny a odsúhlasením cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny.

Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia objednávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby (+ zápis do stavebného denníka).

Vykonávať operatívne kontroly stavby a zvoľávať operatívne porady stavby v termínoch dohodnutých so zástupcom objednávateľa.

Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo, prípadné nedostatky okamžite oznámiť objednávateľovi.

Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov a prijímať také opatrenia, aby sa zabezpečilo priebežné plnenie harmonogramu výstavby počas celého jej priebehu. Pripravovať podklady na uplatnenie sankcií.

Spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom objednávateľa na prípadnom odstránení nedostatkov zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.

Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, návody na obsluhu, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Vyžadovať od zhotoviteľa predkladanie vzoriek materiálov a potrebných informácií o materiáloch pred ich zabudovaním, resp. použitím na stavbe. Na základe predložených vzoriek a dokladov predložiť objednávateľovi písomné stanovisko (odporúčenie, resp. zamietnutie) k navrhovaným materiálom zhotoviteľa, s písomným odôvodnením svojho stanoviska. Použitie materiálov na stavbe a ich zabudovanie povoliť len po predchádzajúcom odsúhlasení navrhovaných materiálov objednávateľom stavby.

Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.

Zabezpečiť, aby zhotoviteľ dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez objednávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne objednávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.

Zabezpečiť u zhotoviteľa koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení.

Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí zjednanie nápravy a bezodkladne toto oznámi objednávateľovi.

Vyhotoviť a predkladať objednávateľovi tieto zápisy: - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá - zápis z operatívnej rady vedenia stavby - podklady k odsúhlaseniu Zmeny technického riešenia vrátane stanoviska k navrhovanej zmene - podklady a stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa stavby - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu, stavebného úseku alebo prevádzkového súboru - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov.

Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním protokolu o vyhotovení diela, ktoré bude zabezpečené za prítomnosti zástupcu objednávateľa a pripraviť preberacie protokoly, zoznam nedostatkov a iných dokumentov v súlade s právnymi predpismi platnými v dobe realizácie stavby.

Poskytovať poradenstvo objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vystanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.

Ku koncu a po realizácii stavby

Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať/odsúhlasiť projektovú dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky v zmysle Zmluvy o dielo a jej príloh na stavebné práce. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.

Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným podozrením na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, re. prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií.

Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný objednávateľ, budúci užívateľ, prípadne dotknuté orgány štátnej správy a samosprávy.

Vyhotoviť Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce s použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti (stavebného objektu), zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.

Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií

Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.

Kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby ich zabezpečiť: - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od projektovej dokumentácie - osvedčenia o akosti a kompletnosti stavby - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality) - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty - stavebné denníky - geodetickú dokumentáciu (po realizačné zameranie realizovaných prác) - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných).

Technické riešenie objektu je navrhnuté autorizovaným projektantom v oblasti pozemných stavieb, a overené stavebným úradom, čím je zabezpečený súlad s platnou legislatívou SR.

Predpokladaná hodnota zákazky je zmysle rozpočtu 2 021 641,84 € bez DPH.

Stavebné práce sú detailne popísané projektovou dokumentáciou a rozsah špecifikovaný výkazom výmer.

3. CENA ZA SLUŽBY

3.1 Na základe dohody zmluvných strán sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za predmet tejto zmluvy :

37 397,56 € bez DPH a 45 999 € s DPH

**slovom tridsaťsedemtisíc tristošesťdesiatšesť centov bez DPH
a štyridsaťpäťtisíc deväťstodeväťdesiatdeväť € s DPH**

Takto stanovená cena jednotlivých výkonov sa aplikuje počas celej doby vykonávania predmetu zmluvy.

4. PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Fakturácia bude prebiehať raz mesačne ku poslednému dňu v danom mesiaci. Lehota splatnosti faktúry bude do 30 dní od doručenia a potvrdenia zo strany objednávateľa.

4.2 V prípade prípadných námietok objednávateľa voči správnosti vystavenej faktúry je objednávateľ oprávnený:

- a) faktúru, ktorá má chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedeného množstva alebo ceny, do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi reklamovať u poskytovateľa spolu s vytknutím jej nesprávnosti, pričom poskytovateľ je povinný chybnú faktúru opraviť vyhotovením nového účtovného dokladu – faktúry, ktorý dopĺňa pôvodnú faktúru s tým, že tento doklad musí okrem povinných údajov obsahovať aj poradové číslo pôvodnej faktúry; alebo
- b) faktúru, ktorá nespĺňa formálne náležitosti podľa ustanovení § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátiť poskytovateľovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti.

V prípade oprávnených námietok uvedených vyššie v tomto odseku sa má za to, že faktúra nebola doručená objednávateľovi.

5. MLČANLIVOSŤ

Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodnej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné : Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

6. OSOBNÉ ÚDAJE

Na základe poskytnutých informácií poskytovateľ, ak je fyzickou osobou, (ďalej len „**dotknutá osoba**“) týmto vedomo vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov zo strany objednávateľa na stanovené účely.

7. DORUČOVANIE

Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo faxom, e-mailom.

Pre **objednávateľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedenú adresu:

Obec Drienovec

Obecný úrad Drienovec 368, 044 01 Drienovec

kontaktné osoby:

vo veciach zmluvných:

Ing. Štefan Bacsó – starosta obce

tel.: +421 55 460 22 02

e-mail: obec@drienovec.sk

a pre **poskytovateľa** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedenú adresu:

TASPROJEKT s.r.o.

Krivá 23, 040 01 Košice

kontaktné osoby:

vo veciach zmluvných:

Ing. Stanislav Lupták

tel.: +421 915 964 709

e-mail: luptak.tas@gmail.com

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladenia ku kolíznym normám. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
- Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- Zmena zmluvy sa môže uskutočniť v zmysle § 18 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom sa nesmie zmeniť charakter zmluvy. Zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve o dielo, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpísaní zmluvnými stranami stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že k návrhom dodatkov k tejto zmluve o dielo sa písomne vyjadria v lehote štrnástich (14) pracovných dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu týkať vzniknutých nepredvídateľných okolností, napr. prudkého zvýšenia cien stavebných materiálov, zlých poveternostných podmienok, naviac prác zistených až po začatí rekonštrukcie a pod.
- Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom predmetu tejto zmluvy v prípade, ak kontrolný orgán poskytovateľa finančných prostriedkov identifikuje chyby vo verejnom obstarávaní, ktoré by mali za následok závažnosť s finančným postihom
- Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch (2) pre každú zo

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ.

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V BRATISLAVE dňa 25.2.2025

V KOŠICIACH dňa 25.2.2025