

Zmluva
o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc
inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na
prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej
služby

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a v zmysle § 80 písm. h) bod 2 a § 75 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších
predpisov (ďalej len „**zákon o sociálnych službách**“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ:

Sídlo:

IČO:

Za ktorého koná:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21, 827 05 Bratislava

00 603 155

Ing. Martin Chren, starosta

Všeobecná úverová banka, a.s.

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

Príjemca:

Sídlo:

IČO:

Za ktorého koná:

Kontakt:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Bratislavská arcidiecézna charita

Krasinského 3372/6, 821 04 Bratislava

31 780 521

PhDr. Boris Hrdý, štatutárny zástupca

Prima banka Slovensko, a. s.

(ďalej len „**príjemca**“)

Preambula

1. Príjemca, ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje domácu opatrovateľskú službu podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 2. a § 41 zákona o sociálnych službách, a to **terénnou formou** v zmysle § 13 ods. 3 zákona o sociálnych službách (ďalej len „**opatrovateľská služba**“).
2. Poskytovateľ je v zmysle § 75 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách povinný poskytnúť príjemcovi, ktorý splnil zákonné podmienky:
 - a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa § 76 zákona o sociálnych službách (ďalej aj „**FPO**“),
 - b) finančný príspevok na prevádzku príjemcom poskytovanej opatrovateľskej služby podľa § 77 zákona o sociálnych službách (ďalej aj „**FPP**“).
3. Na základe uvedeného a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu.

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať za splnenia zákonných a zmluvných podmienok príjemcovi FPO a FPP (ďalej spolu aj „**finančné príspevky**“) na poskytovanie opatrovateľskej služby pre fyzické osoby s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Ružinov, ktorým poskytovateľ prostredníctvom príjemcu zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 8 zákona o sociálnych službách (ďalej len „**prijímatelia sociálnej služby**“ alebo „**prijímatelia**“ v príslušnom tvare podľa jednotného alebo množného čísla).

Článok II

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Opatrovateľská služba je v zmysle § 41 zákona o sociálnych službách sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Príjemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby poskytovať opatrovateľskú službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
3. Príjemca ako neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať opatrovateľskú službu prijímateľom:
 - a) na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzavretej podľa § 74 zákona o sociálnych službách (ďalej aj „**zmluva o poskytovaní sociálnej služby**“) a v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydaným príslušnou obcou podľa trvalého bydliska žiadateľa o sociálnu službu alebo poskytovateľom (ďalej aj „**rozhodnutie o odkázanosti**“) alebo
 - b) bezodkladne v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
4. Miestom poskytovania sociálnej služby je miesto, ktoré si prijímateľ po dohode s príjemcom vybral.

Článok III

Podmienky poskytovania finančných príspevkov

1. Poskytovateľ sa v zmysle ustanovení § 75 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách zaväzuje príjemcovi poskytovať finančné príspevky pre obdobie **od 01.01.2025 do 30.06.2025** (ďalej aj „**1. polrok 2025**“).
2. Príjemca je povinný poskytovať opatrovateľskú službu vo verejnom záujme a nie s cieľom dosiahnuť zisk.
3. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať Metodický pokyn o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov sociálnej služby (ďalej len „**Metodický pokyn**“), ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Poskytovateľ bude príjemcovi poskytovať finančné príspevky spôsobom a vo výške stanovenej v tomto článku, maximálne však do vyčerpania sumy na to schválených finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa pre rozpočtový rok 2025.

5. Prijemca ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy poskytuje opatrovateľskú službu **pre 3 prijímateľov sociálnej služby**.
6. Predpokladaný maximálny počet hodín opatrovateľskej služby, ktorý je príjemca zmluvne zaviazaný poskytnúť prijímateľom sociálnej služby, je **250 hodín opatrovateľskej služby mesačne** (ďalej aj „**mesačný objem hodín opatrovateľskej služby**“).
7. Počet prijímateľov, ktorým príjemca poskytuje opatrovateľskú službu, ako aj stupeň ich odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sa môže meniť, a to za predpokladu, že sa nepresiahne mesačný objem hodín opatrovateľskej služby.
8. Poskytovateľ poskytne príjemcovi FPO na každého prijímateľa sociálnej služby vo výške určenej v prílohe č. 5 zákona o sociálnych službách pre príslušný stupeň odkázanosti (§ 76 zákona o sociálnych službách). Suma v prílohe č. 5 zákona o sociálnych službách pre 1 prijímateľa s príslušným stupňom odkázanosti je za 1 celý mesiac (prepočítaná na 30 dní). FPO sa kráti podľa skutočného rozsahu poskytovania sebaobslužných úkonov a dohľadu pri týchto sebaobslužných úkonoch počas 1 mesiaca (počet dní a rozsah hodín poskytnutej opatrovateľskej služby počas dňa podľa stupňa odkázanosti).
9. Poskytovateľ poskytne príjemcovi FPP vo výške určenej v súlade s § 77 a súvisiacimi ustanoveniami zákona o sociálnych službách.
10. Poskytovateľ bude poskytovať príjemcovi oba finančné príspevky spolu.
11. **Hodinová sadzba** finančných príspevkov spolu je v súlade s vyššie uvedeným stanovená vo výške **11,88 Eur na jednu hodinu** opatrovateľskej služby poskytnutej príjemcom jednému prijímateľovi sociálnej služby.
12. Poskytovateľ nie je na základe tejto zmluvy oprávnený poskytnúť príjemcovi finančné príspevky za hodiny opatrovateľskej služby poskytnuté prijímateľom sociálnej služby nad rámec mesačného objemu hodín opatrovateľskej služby.
13. **Maximálna výška finančných príspevkov** je **2.970,- Eur mesačne** (ďalej aj „**maximálny mesačný príspevok**“).
14. Skutočná výška finančných príspevkov, na ktoré má príjemca nárok, môže byť nižšia s ohľadom na rozsah prijímateľmi zazmluvnených hodín alebo prijímateľom skutočne poskytnutých hodín opatrovateľskej služby, zmenu v počte prijímateľov sociálnej služby a ich štruktúre podľa stupňa odkázanosti alebo príjem príjemcu z iných zdrojov. Poskytovateľ môže z týchto dôvodov kedykoľvek primerane znížiť maximálny mesačný príspevok (ďalej len „**upravený mesačný príspevok**“).
15. Poskytovateľ bude príjemcovi uhrádzať **50 % z maximálneho mesačného príspevku**, resp. **50 % z upraveného mesačného príspevku** v prípade, ak došlo k úprave podľa bodu 14. tohto článku pred uhradením preddavku príjemcovi (ďalej aj „**mesačný preddavok**“). Na základe vyúčtovania finančných príspevkov, uskutočneného v zmysle Článku VI tejto zmluvy, príjemca poskytovateľovi vráti mesačné preddavky (ich časť), na ktoré mu nevznikol nárok, alebo poskytovateľ doplatí príjemcovi sumu finančných príspevkov, na ktorú mu preukázateľne nárok vznikol, nad rámec poskytnutého mesačného preddavku, v súlade s Čl. III Metodického pokynu.
16. Poskytovateľ sa zaväzuje príjemcovi poukazovať mesačné preddavky bezhotovostne na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi mesačný preddavok:
 - a) spolu za mesiace január a február 2025 bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, v súlade s § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách,
 - b) za mesiac marec 2025 do konca marca 2025,
 - c) za mesiace apríl až jún 2025 zakaždým do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
18. Príjemca je povinný doručiť každú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby odboru sociálnych vecí Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola uzatvorená, a spolu s ňou podať písomnú žiadosť v zmysle § 75 ods. 11 zákona o sociálnych službách. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby doručuje príjemca

s určením výšky úhrady za sociálnu službu, ktorá je stanovená v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, a ktorú uhrádza prijímateľ sociálnej služby. Prijemca sa zaväzuje doručiť aj prípadné dodatky k zmluve o poskytovaní sociálnej služby a listiny potvrdzujúce oprávnenosť podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby osobou inou, ako je prijímateľ sociálnej služby.

19. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa opatrovateľskej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že opatrovateľská služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa.

Článok IV

Účel a spôsob použitia finančných príspevkov

1. Prijemca je povinný použiť finančné príspevky výlučne v súlade s touto zmluvou, so zákonom o sociálnych službách a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Prijemca je povinný použiť finančné príspevky účinne, efektívne, účelne a hospodárne.
3. Prijemca je oprávnený použiť finančné príspevky len na poskytovanie opatrovateľskej služby tým prijímateľom sociálnej služby:
 - a) ktorí majú s príjemcom uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a ktorí majú právoplatné rozhodnutie o odkázanosti alebo
 - b) ktorým sa sociálna služba poskytuje bezodkladne na základe § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
4. Prijemca je oprávnený použiť FPP výlučne na úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov v súlade s Čl. II bodom 2. Metodického pokynu, vzniknutých v súvislosti s poskytovaním opatrovateľskej služby prijímateľom.
5. Prijemca nie je oprávnený:
 - a) hradiť z finančných príspevkov výdavky a náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie činností podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) použiť finančné príspevky na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.

Článok V

Kontrola hospodárenia s finančnými príspevkami

1. Poskytovateľ v zmysle § 80 písm. o), písm. p) a § 98 zákona o sociálnych službách:
 - a) kontroluje hospodárenie s finančnými príspevkami a
 - b) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia tejto zmluvy a záväzkov z nej vyplývajúcich.
3. Prijemca sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vykonávať kontrolu priebežne a kedykoľvek a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca je povinný umožniť kontrolu výkonu opatrovateľskej služby v teréne u prijímateľa v čase, kedy sa opatrovateľ prijemcu nachádza u prijímateľa a poverený zamestnanec poskytovateľa vopred nahlási svoju návštevu, ale i vtedy, kedy za účelom prieskumu spokojnosti so sociálnou službou neohlási svoju návštevu vopred a prijímateľ alebo príbuzný prijímateľa s návštevou povereného zamestnanca poskytovateľa súhlasí.
5. Pri kontrole podľa tohto článku má poskytovateľ právo nahliadať do všetkých dokladov a záznamov prijemcu súvisiacich s hospodárením s finančnými príspevkami, s poskytovaním opatrovateľskej služby a s plnením tejto zmluvy. Za tým účelom je prijemca povinný na

výzvu predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady, predovšetkým doklady preukazujúce spôsob použitia finančných príspevkov a ich hospodárne, účelné, účinné a efektívne využitie.

6. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Prijemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov a nákladov na poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
8. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa tohto článku zistí nedostatky, je oprávnený uložiť príjemcovi povinnosť vykonať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a určiť na to príjemcovi lehotu. Prijemca je povinný takéto opatrenia v stanovenej lehote vykonať a písomne to poskytovateľovi preukázať. Poskytovateľ v zmysle bodu 1. písm. b) tohto článku kontroluje, či príjemca uložené opatrenia riadne a včas vykonal.

Článok VI

Vyúčtovanie, vrátenie a pozastavenie finančných príspevkov

1. Prijemca je povinný pravidelne preukazovať poskytovateľovi skutočný rozsah poskytnutej opatrovateľskej služby za účelom posúdenia skutočnej výšky nároku príjemcu na finančné príspevky postupom stanoveným v Čl. II Metodického pokynu (ďalej aj „**vyúčtovanie finančných príspevkov**“).
2. Prijemca je povinný robiť pravidelné vyúčtovanie finančných príspevkov v nasledovných lehotách:
 - a) mesačné preddavky za mesiace január až marec 2025 príjemca vyúčtuje do 20. apríla 2025 (ďalej aj „**štvrtročné vyúčtovanie**“),
 - b) mesačný preddavok za mesiace apríl až jún 2025 príjemca vyúčtuje do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol mesačný preddavok príjemcovi poskytnutý (ďalej aj „**mesačné vyúčtovanie**“).
3. Ak príjemca skončí poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinný predložiť jednorazové **záverečné vyúčtovanie** vyhotovené ku dňu skončenia tejto činnosti, a to v termíne do 20 dní odo dňa ukončenia poskytovania opatrovateľskej služby.
4. Prijemca je povinný predložiť **čiastkové vyúčtovanie** finančných príspevkov viazaných na prijímateľa, ktorému ukončil poskytovanie opatrovateľskej služby, a to najneskôr do 20 dní odo dňa ukončenia poskytovania opatrovateľskej služby tomuto prijímateľovi.
5. Prijemca nemá právny nárok na finančné príspevky:
 - a) v tej časti, v ktorej ich príjemca použil v rozpore s touto zmluvou, zákonom o sociálnych službách alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) v tej časti, v ktorej príjemca nepreukázal ich použitie v súlade s touto zmluvou, zákonom o sociálnych službách alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä nepredložil štvrtročné, mesačné, záverečné alebo čiastkové vyúčtovanie,
 - c) ak príjemca preukázateľne vykonáva opatrovateľskú službu s cieľom dosiahnutia zisku,
 - d) ak príjemca nesplnil iné zákonné alebo zmluvné podmienky, ktoré podmieňujú vznik nároku na finančné príspevky alebo ich časti.
6. Prijemca je povinný vrátiť, a to aj bez výzvy, finančné príspevky alebo ich časť, ak (sa) zistí, že na ne nemá nárok. Prijemca je povinný vrátiť takéto finančné príspevky alebo ich časť v lehote 20 dní odo dňa, kedy sa dozvedel o skutočnosti, že na finančné príspevky alebo ich časť nemá nárok, najneskôr však do 20 dní od výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných príspevkov alebo ich časti.

7. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť finančné príspevky alebo ich časť bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prijemca je povinný poskytovateľovi zaslať zároveň avízo (na predpísanom tlačíve), ktoré doručí odboru sociálnych vecí a odboru ekonomickému Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov.
8. Poskytovateľ je oprávnený poskytovanie mesačných preddavkov príjemcovi pozastaviť, a to s okamžitou účinnosťou a na celú dobu, počas ktorej:
 - a) príjemca neplní podmienky uvedené v tejto zmluve, zákone o sociálnych službách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisoch, až dokým neodstráni zistené nedostatky,
 - b) príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, až dokým nepredloží potvrdenie o ich vysporiadaní,
 - c) príjemca nemá vysporiadané záväzky voči poskytovateľovi,
 - d) je podaný podnet na výmaz opatrovateľskej služby, ktorú poskytuje príjemca, z registra sociálnych služieb (ďalej len „**register**“) alebo je u príjemcu podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do tohto registra,
 - e) sa voči príjemcovi, ako povinnému, vedie exekučné konanie, alebo sa voči nemu vedie trestné konanie a trestná činnosť priamo alebo nepriamo súvisí s plnením tejto zmluvy alebo predmetom činnosti príjemcu ako poskytovateľa opatrovateľskej služby, alebo je na príjemcu vyhlásený konkurz,
 - f) prebieha vyhodnocovanie výsledkov vykonanej kontroly alebo odstraňovanie zistených nedostatkov podľa Článku V tejto zmluvy.

Článok VII

Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do 31.07.2025**. Uplynutie tejto doby nemá vplyv na povinnosť zmluvných strán vysporiadať svoje vzájomné záväzky.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v bode 1. tohto článku aj:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) zánikom oprávnenia príjemcovi ako poskytovateľovi sociálnych služieb na poskytovanie sociálnej služby podľa § 68 ods. 4 zákona o sociálnych službách, a to ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra alebo ku dňu výmazu z registra alebo dňom skončenia poskytovania sociálnej služby z iného dôvodu,
 - c) písomnou výpoveďou tejto zmluvy zo strany príjemcu alebo poskytovateľa, alebo
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou zo zákonných dôvodov alebo z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
3. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu na základe písomnej výpovede kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Uplynutím výpovednej lehoty táto zmluva zaniká. Prijemca je povinný vyúčtovať finančné príspevky a vrátiť poskytovateľovi poskytnutý FPP, na ktorý mu nevznikol nárok, najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa uplynutia výpovednej lehoty.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak:
 - a) príjemca neumožní vykonať kontrolu použitia finančných príspevkov, najmä nepredloží akékoľvek vyúčtovanie, na ktoré je povinný podľa tejto zmluvy, alebo má vyúčtovanie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, a tie príjemca neodstráni ani v lehote stanovenej vo

výzve poskytovateľom nie kratšej ako 15 kalendárnych dní,

b) príjemca poruší finančnú disciplínu v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy alebo zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

c) príjemca v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách,

d) účel poskytnutia FPP zanikne alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu,

e) príjemca uviedol v žiadosti o poskytnutie FPP alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok na finančné príspevky alebo ich výšku,

f) právny nástupca príjemcu nepreukáže vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra a/alebo nepreukáže splnenie povinností príjemcu podľa tejto zmluvy a/alebo má právny nástupca príjemcu daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,

g) ktoréhoľvek z prehlásení príjemcu sa ukáže ako nepravdivé, alebo

h) príjemca poruší inú podmienku, povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve, v zákone o sociálnych službách alebo v iných príslušných právnych predpisoch.

6. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou tých, ktoré podľa dohody zmluvných strán alebo podľa svojej povahy majú pretrvávajúť aj po zániku tejto zmluvy.
7. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že príjemca je povinný vyúčtovať poskytnuté finančné príspevky, ktoré dovtedy neboli vyúčtované, a finančné príspevky alebo ich časť, na ktoré mu nevznikol nárok, vrátiť poskytovateľovi, a to najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy.
8. Vypovedaním tejto zmluvy alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
9. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty, ani iné nároky, ktoré zo svojej povahy majú pretrvávajúť aj po zániku zmluvy.

Článok VIII

Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak príjemca poruší akúkoľvek povinnosť v zmysle tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150 Eur (slovom: stopäťdesiat eur) za každé jednotlivé porušenie jeho povinnosti podľa tejto zmluvy, a to aj opakovane až do splnenia tejto povinnosti.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty u príjemcu alebo zaplatením zmluvnej pokuty príjemcom nie je dotknuté právo poskytovateľa uplatňovať u príjemcu v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany príjemcu v zmysle tejto zmluvy, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
4. Zaplatenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody, ani uplatnenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody nezbavuje príjemcu povinnosti ďalej plniť záväzok zabezpečený zmluvnou pokutou.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže príjemca previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.
4. Právny nástupca príjemcu, ktorý je poskytovateľom opatrovateľskej služby, musí bezodkladne preukázať poskytovateľovi vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať opatrovateľskú službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní, resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Poskytovateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a jedno (1) vyhotovenie dostane príjemca.
6. Obsah tejto zmluvy možno meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o sociálnych službách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
8. Ak po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej zmluvnej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
9. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (príjemca), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je **príloha č. 1 - Metodický pokyn**.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa: 24.02.2025

Za príjemcu:

PhDr. Boris Hrdý, v.r.
štatutárny zástupca

V Bratislave dňa: 21.02.2025

Za poskytovateľa:

Ing. Martin Chren, v.r.
starosta

Metodický pokyn

o podmienkach poskytovania finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov sociálnej služby

Preambula

Týmto Metodickým pokynom sa upravujú bližšie podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku, ktorý môže mestská časť Bratislava-Ružinov poskytovať na príslušný rozpočtový rok, neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Čl. I

Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme

1. Mestská časť Bratislava-Ružinov poskytne finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „FPP“) neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby (ďalej len „príjemca“), ak príjemca preukáže Odboru sociálnych vecí miestneho úradu Bratislava-Ružinov:
 - a) splnenie podmienky v súlade s ustanovením § 67 zákona o sociálnych službách o označení miesta poskytovania sociálnej služby,
 - b) neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložením pracovných zmlúv, alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnancov - vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb),
 - c) zverejnenie aktuálneho cenníka za poskytovanie sociálnych služieb na webovom sídle jeho printovou podobou, v prípade, že webové sídlo nemá, je povinný preukázať predložením fotografie, že aktuálny cenník poskytovania sociálnych služieb je dostupný na vhodnom, verejne dostupnom mieste,
 - d) dodržiavanie kvalifikačných predpokladov osôb vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb podľa § 84 zákona o sociálnych službách (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží osvedčenia preukazujúce kvalifikačné predpoklady zamestnancov-vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb, ktorí poskytujú sociálnu službu zmluvným klientom),
2. Čestným prehlásením, ktoré príjemca predkladá pred podpisom zmluvy prehlasuje:
 - a) že neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku,
 - b) že nie je v likvidácii (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží Čestné vyhlásenie, že nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie je voči nemu vedené exekučné a konkurzné konanie, nie staršie ako 30 dní),
 - c) že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo proti nemu nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný alebo daňový výkon rozhodnutia,

- e) nemá evidované daňové nedoplatky, alebo nedoplatky na verejnom zdravotnom poistení, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové poistenie,
- f) že nie je príjemcom finančného príspevku na toho istého klienta z iných zdrojov,
- g) nie je na neho podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu z registra poskytovateľov sociálnych služieb ako neverejného poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné prostriedky určené, nie je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby.

ČI. II

Povinné prílohy k vyúčtovaniu finančných príspevkov

1. Neverejný poskytovateľ najneskôr k 20. aprílu 2025 (k štvrťročnému zúčtovaniu finančných príspevkov za obdobie január až marec 2025) predkladá:

- a) Originály mesačných výkazov o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „mesačný výkaz“) prijímateľom sociálnej služby, z ktorých bude zrejmý rozsah poskytnutých úkonov za každý deň v mesiaci jednotlivo. Za originál mesačného výkazu je považovaný výkaz, ktorý je vlastnoručne podpísaný prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou splnomocnenou na tento účel a poverenou osobou poskytujúcou sociálnu službu, ktorá svojím podpisom potvrdí počet skutočne poskytnutých hodín.
- b) Doklad o úhrade prijímateľa sociálnej služby za každý kalendárny mesiac v zmysle §72 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v čase platnosti zmluvy.
- c) Vyúčtovanie finančného príspevku sa predkladá na tlačivách poskytovateľa „Vyúčtovanie finančného príspevku“ (Príloha č. 1), „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO,“ (Príloha č. 2) - platí pre §41 - opatrovateľská služba, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP,“ (Príloha č. 3), „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPO“ (Príloha č. 4) - platí pre §41, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FFP“ (Príloha č. 5). Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie finančného príspevku na jednotlivé položky a podpoložky.
- d) Doklad preukazujúci úhradu všetkých povinných príspevkov do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne.

2. Doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku.

Príjemca použije poskytnutý finančný príspevok len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

- a) **Hrubá mesačná mzda** alebo hrubý mesačný plat opatrovateľky alebo opatrovateľa, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje **v maximálnej výške 1.000,- Eur**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. **Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.**
- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd** o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení **maximálnej výšky sadzby 6 Eur/hod.**

- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie** platené zamestnávateľom z miezd alebo platov v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu,.
 - d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie** platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene
 - e) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, **v maximálnej výške 200 Eur mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak MČ Bratislava-Ružinov poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby v dennom stacionári.
 - f) **Spotrebný materiál**, z finančného príspevku na prevádzku možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z .z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
 - g) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10% z finančného príspevku, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
 - h) **Služby**: odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 0,3 % z výšky finančných príspevkov MÚ MČ Bratislava-Ružinov poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka. Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.). Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihladať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.
3. **Za obdobie apríl až december 2025** vyššie menované náležitosti sa predkladajú k zúčtovaniu mesačne **najneskôr k 20 dňu nasledujúceho mesiaca**

Čl. III

Doplatok finančných prostriedkov

1. V prípade, že príjemca preukázateľne vyčerpal finančný príspevok viac ako je percentuálne určený poskytnutý preddavok uvedený v zmluve, bude mu doplatok doplatený mestskou časťou Bratislava-Ružinov na účet uvedený v záhlaví zmluvy po doručení vyúčtovania a následne po overení správnosti vyúčtovania prevodným príkazom.
2. V prípade, že príjemca preukázateľne nevyčerpal finančný príspevok z poskytnutého preddavku uvedeného v zmluve, zašle mestskej časti Bratislava-Ružinov avízo a následne uhradí na účet mestskej časti Bratislava-Ružinov výšku nevyčerpaného preddavku.

Čl. IV

Práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov preukázať originálom dokladu nie starším ako 30 dní, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom na verejné zdravotné poistenie.
2. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Príjemca predloží poskytovateľovi písomné potvrdenie peňažného ústavu o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhradza len drobné nákupy do výšky **50 €**.
3. Zatiať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany MČ Bratislava-Ružinov zabezpečené poskytovanie sociálnej služby.
4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, je príjemca povinný oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v lehote 8 kalendárnych dní, odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastanú.
5. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasledujúce zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť písomný dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať odboru sociálnych vecí miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vyúčtovanie finančného príspevku

Príloha č. 2 - Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO (platí pre § 41- opatrovateľská služba)

Príloha č. 3 - Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP

Príloha č.4 - Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPO (platí pre § 41
- opatrovateľská služba)

Príloha č. 5 - Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovania FPP

Príloha č. 6 - Avízo

Vyúčtovanie finančného príspevku

poskytnutého z rozpočtu MČ Bratislava-Ružinov na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

za obdobie2025

Názov a sídlo organizácie:			
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:			
Číslo zmluvy:			
	Príspevok z MČ Bratislava - Ružinov	Vyúčtovanie príspevku	Vyúčtovanie preddavku
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/	0,00	0,00	0,00
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	0,00	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00	0,00

Dátum:

Vypracovala:

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Organizácia:

Číslo zmluvy:

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
/FPO/, poskytnutého MČ Ba-Ružinov na obdobie:

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku MČ Ba-Ružinov v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky 1.000,- €/mes spolu	0,00
	z toho:	
	- základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§223-§228a Zákonníka práce) v max. výške 6,- €/hod	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 1000,- €/mes/	
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /len z max. výšky odmeny 6,-€/hod.	
e)	osobné ochranné pracovné prostriedky /max. do výšky 33,- €/zamestnanec/rok/	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku pri odkázanosti - FPO/	0,00

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Organizácia:

Číslo zmluvy:

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/,
poskytnutého MČ Ba-Ružinov na obdobie

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku MČ Ba-Ružinov v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky 1.000,- €/mes spolu	0,00
	z toho:	
	- základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	0,00
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§223-§228a Zákonníka práce) v max. výške 6,- €/hod.	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 1.000,- €/mes.	0,00
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /len z max. výšky odmeny 6,- €/hod.	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľnosti	0,00
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	0,00
	z toho:	
	- elektrická energia	
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby /spolu do výšky max. 100,- €/mes/	0
h)	spotrebný materiál spolu	0,00
	z toho:	
	- kancelársky materiál, tonery	0,00
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	0
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /max. do výšky 33,- €/zamestnanca/rok/	
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba /max. do výšky 5%-10% z celkovej sumy FPP	
j)	služby spolu	0,00
	z toho:	
	- kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne*	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	0,00
	- revízie a kontroly zariadení	0
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	0,00
	- stravovanie zamestnancov	
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	0
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky auditorom /max. do výšky 0,3% FPP/ *	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	0,00

* v zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Číslo zmluvy:

Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu **FPO**, poskytnutého z MČ Ba-Ružinov na obdobie:

	Položky a podpoložky Popis dokladu	Suma z príspevku MČ Ba- Ružinov	Suma z FPP MČ Ba-Ružinov	Suma z iných zdrojov ak sú doklady na vyššiu sumu	Spolu suma dokladu	Účtovný doklad	Doklad o úhrade	Dátum	Číslo prílohy
a)	Hrubé mesačné mzdy, platy				-				
	spolu	-							
b)	Hrubé mesačné odmeny z dohôd	-	-	-	-				
					-				
					-				
	spolu	-	-	-	-				
c)	Poistné platené zamestnávateľom z miezd	-	-	-	-				
	spolu	-	-	-	-				
d)	Poistné platené zamestnávateľom z dohôd								
					-				
					-				
					-				
	spolu	-	-	-	-				
	osobné ochranné pracovné prostriedky /max. do výšky 33 €/zamestnanec/rok/								
e)									
	spolu	-	-	-	-				
	SPOLU	-	-	-	-				

Dátum:
Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):
Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Organizácia:

Číslo zmluvy:

Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu **FPP**, poskytnutého z MČ Ba-Ružinov na obdobie

	Položky a podpoložky Popis dokladu	Suma z príspevku MČ Ba- Ružinov	Suma z FPO MČ Ba-Ružinov	Suma z iných zdrojov ak sú doklady na vyššiu sumu	Spolu suma dokladu	2	Doklad o úhrade	Dátum	Číslo prílohy
a)	Hrubé mesačné mzdy, platy	-	-	-	-				
		-	-						
			-						
			-						
			-						
	spolu	-		-	-				
b)	Hrubé mesačné odmeny z dohôd								
	spolu	-	-	-	-				
c)	Poistné platené zamestnávateľom z miezd	-	-	-	-				
			-						
			-						
			-						
			-						
	spolu	-	-	-	-				
d)	Poistné platené zamestnávateľom z dohôd								
		-	-	-	-				
		-	-	-	-				
		-	-	-	-				
	spolu	-	-	-	-				
e)	Nájomné za prenájom nehnuteľností	-	-	-	-				
			-						
			-						
	spolu	-	-	-	-				
f)	Tuzemské cestovné náhrady								
	spolu								
g)	Energie, voda a komunikácie z toho:								
	Elektrická energia								
					-				
	spolu	-	-	-	-				
	Para, plyn								
					-				
	spolu	-	-	-	-				
	Tepelná energia								
	spolu								
	Palivá na vykurovanie								
	spolu								
	Vodné stočné								
					-				
	spolu	-	-	-	-				
	Poštové služby, telekom. a internetové služby								
			-						
	spolu	-	-	-	-				

h)	Spotrebný materiál z toho:								
	Kancelársky materiál, tonery								
		-		-	-				
		-		-	-				
	spolu	-		-	-				
	Inovácia softwaru								
	spolu								
	Čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby								
				-					
	spolu	-	-	-	-				
	Osobné ochranné pracovné prostriedky								
	spolu								
	Odborné publikácie a literatúra								
	spolu								
i)	Rutinná a štandardná údržba								
		-	-	-	-				
	spolu	-	-	-	-				
j)	Služby z toho:								
	Kopirovanie								
	spolu								
	Odvoz všetkých druhov odpadov								
	spolu	-	-	-	-				
	Upratovacie služby								
	spolu								
	Čistenie a pranie bielizne								
	spolu								
	Kominárske práce								
	spolu								
	Spracovanie účtovníctva a miezd								
	spolu	-	-	-	-				
	Revízie a kontroly zariadení								
		-		-	-				
	spolu	-	-	-	-				
	Deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia								
	spolu								
	Školenia, kurzy, semináre a externé supervízie								
					-				
	spolu	-		-	-				
	Stravovanie zamestnancov								
	spolu								

Bankové poplatky								
spolu								
Správne poplatky								
spolu								
Monitorovanie priestorov								
spolu	-		-	-				
Príspevok zo sociálneho fondu								
spolu								
Overenie účtovnej závierky auditorom								
spolu	-		-	-				
Poistenie zodpovednosti za škodu								
spolu	-		-	-				
SPOLU	-	-	-	-				

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Názov organizácie

Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Ružinov
Mierová 21
821 01 Bratislava

V Bratislave dňa:

Vec: Avízo

Na základe zmluvy Vám zasielame avízo o preplatku za obdobie

Celková výška preplatku za mesiac..... bude zaslaná v sume Eur.

Preplatok bude zaslaný na bankový účet Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Ružinov, príloha tohto avíza je bankový doklad o zrealizovaní platby.

S pozdravom

.....
Názov spoločnosti, meno priezvisko