

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 34/25

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
IBAN: SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom: Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený: Michal Hvorecký, vedúci oddelenia kultúry
Korešpondenčná adresa: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

(ďalej len „**Mestská časť**“)

a

Názov: **Liga za ľudské práva, o.z.**
Sídlo: Michalská 372/9, 811 01 Bratislava
IČO: 31 807 968
DIČ: 2022095471
IBAN: SK24 1100 0000 0026 2610 7650
Konajúci prostredníctvom: Miroslava Mittelmanová, programová riaditeľka
Zuzana Kažimírová, finančná riaditeľka
Zastúpený : Miroslava Mittelmanová, programová riaditeľka
Zuzana Kažimírová, finančná riaditeľka
Korešpondenčná adresa: Michalská 372/9, 811 01 Bratislava
Kontakt: email: derevynska@hrl.sk
tel. číslo: +421 911 720 138

(ďalej len „**Partner**“)

(„**Mestská časť**“ a „**Partner**“ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý jednotlivito tiež ako „**Zmluvná strana**“)

1. Preambula

- 1.1. Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2025 (ďalej tiež „**Otvorená výzva**“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je: **(i)** záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“

(ďalej len „Podmienky podpory“), ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto Zmluvy, a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera, poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu; a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve a uhradiť Mestskej časti dohodnutú cenu.

2.2. Projektom sa na účely tejto Zmluvy rozumie:

Názov	Miesto realizácie	Dátum realizácie	Čas
Informačné stretnutia pre utečencov a cudzincov na Slovensku	Školská 14	1-2x mesačne po dobu od februára 2025 do februára 2028. 1. informačné stretnutie pre utečencov a cudzincov sa bude konať dňa 04.02.2024 podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 3. 2. informačné stretnutie pre utečencov a cudzincov sa bude konať dňa 11.02.2024 podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 3. Presný dátum ďalších informačných stretnutí pre utečencov a cudzincov na Slovensku bude určený vopred a dohodnutý medzi zmluvnými stranami v súlade s aktuálnymi potrebami a podmienkami.	Presný čas konania jednotlivých fáz projektu bude určený vopred a dohodnutý medzi zmluvnými stranami v súlade s aktuálnymi potrebami a podmienkami.

(ďalej len „Projekt“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.3. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach:

2.3.1. Poskytnutie priestorov v mieste, dátume a čase realizácie Projektu uvedených v bode 2.2. Zmluvy

2.3.2. Technické služby: ☒ ÁNO ☐ NIE

2.3.3. Komunikačná podpora: ☒ ÁNO ☐ NIE

(ďalej len „Podpora“)

3. Cena

- 3.1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje mesačne uhrádzať Mestskej časti cenu za poskytnutie Podpory pri realizácii Projektu za každý zrealizovaný Projekt (jednotlivé informačné stretnutie) vo výške **10,- EUR (slovom: desať eur) za každý zrealizovaný Projekt** (informačné stretnutie).
- 3.2. Partner sa zaväzuje uhrádzať cenu podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy na základe faktúr vystavených Mestskou časťou v aktuálnom mesiaci, v ktorom prebieha realizácia Projektu, a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúr je 15 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.
- 3.3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1. Partner sa zaväzuje:
 - 4.1.1. realizovať Projekt v súlade s touto Zmluvou jej prílohami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy;
 - 4.1.2. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - 4.1.3. umiestniť logo Mestskej časti na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu, a to na mieste konania Projektu, na všetkých platformách, médiách a sociálnych sieťach Partnera;
 - 4.1.4. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Mestská časť (tzv. guest list);
 - 4.1.5. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie Podpory v súlade s článkom 2. tejto Zmluvy;
 - 4.1.6. dodržať termíny realizácie Projektu. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
 - 4.1.7. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a príspeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy;
 - 4.1.8. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu a dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - 4.1.9. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času (to je po ukončení každej jednotlivej akcie Projektu), je Partner povinný do 24 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť všetky svoje hnuťelné veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a vyniesli hnuťelné veci, ktoré do nich vniesli;
 - 4.1.10. zodpovedať v celom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú Mestskej časti pri realizácii Projektu s výnimkou škody spôsobenej tzv. vyššou mocou;
 - 4.1.11. dodržiavať všeobecne-záväzné právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;

- 4.1.12. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
- 4.1.13. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hosťujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán;
- 4.1.14. užívať sprístupnený inventár Mestskej časti (vrátane technických zariadení, akéhokoľvek nábytku a pod.) výhradne na účely, na ktoré sú vopred dohodnuté a schválené Mestskou časťou;
- 4.1.15. poskytnúť Mestskej časti v lehote **21 dní** pred jednotlivým konaním Projektu harmonogram v písomnej podobe podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy..

4.2. Mestská časť sa zaväzuje:

- 4.2.1. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v článku 1. tejto Zmluvy;
- 4.2.2. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu.

5. Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 5.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
- 5.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán zo zákonných dôvodov a / alebo dôvodov uvedených v tejto Zmluve.
- 5.3. Partner je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
 - 5.3.1. Mestská časť poruší povinnosti uvedené v bode 4.2. tejto Zmluvy; alebo
 - 5.3.2. realizácia Projektu sa stane pre Partnera nemožná (napr. z dôvodu tzv. vyššej moci).
- 5.4. Mestská časť je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
 - 5.4.1. Partner poruší svoje povinnosti uvedené v bode 4.1. tejto Zmluvy; alebo
 - 5.4.2. plnenie podľa tejto Zmluvy sa stane pre Mestskú časť nemožné (napr. z dôvodu (i) tzv. vyššej moci alebo (ii) priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).

6. Doručovanie a kontaktné osoby

- 6.1. **Písomnosti:** Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto Zmluvy sa „písomnosťou“ alebo „písomnou“ formou rozumie akékoľvek oznámenie, žiadosť, dohoda, podanie alebo iný úkon urobený Zmluvnými stranami v listinnej podobe alebo elektronickej podobe formou e-mailu alebo ako podanie urobené do elektronickej schránky tej ktorej Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak má Partner elektronickú schránku aktivovanú.

6.2. **Doručovanie:** Zmluvné strany sa dohodli, že ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, tak akékoľvek požiadavky, oznámenia, informácie a iné úkony, ktoré majú byť podľa Zmluvy urobené v písomnej forme a doručujú sa druhej Zmluvnej strane osobne, kuriérom alebo doporučeným listom na (i) korešpondenčnú adresu tej ktorej Zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy alebo (ii) na inú adresu ktorú dotknutá Zmluvná strana vopred písomne oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom v prípade neoznámenia zmenenej adresy, dôsledky neúspešného doručenia písomnosti znáša Zmluvná strana, ktorá včas neoznámila zmenu korešpondenčnej adresy.

6.3. Akékoľvek oznámenia a informácie, ktoré si Zmluvné strany budú v súvislosti s touto Zmluvou vymieňať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu, budú

6.3.1. Mestskou časťou komunikované na kontaktné údaje na Partnera uvedené v záhlaví tejto Zmluvy;

6.3.2. Partnerom komunikované na nasledovné kontaktné údaje Mestskej časti:

Oblasť	Meno a priezvisko	Kontakt
Poskytnutie priestorov	Martina Mišíková	martina.misikova@staremesto.sk +421 903 650 701
Technické služby	Martina Mišíková	martina.misikova@staremesto.sk +421 903 650 701
PR služby	Viera Tranžiková	viera.tranzikova@staremesto.sk
Dramaturgické poradenstvo	Mgr. Ľubica Hustá	lubica.husta@staremesto.sk

6.4. Písomnosť doručovaná:

6.4.1. osobne alebo prostredníctvom kuriéra Zmluvnej strane – príjemcovi sa bude považovať za doručenie v deň jej skutočného prevzatia alebo ak ju Zmluvná strana – príjemca odmietne prevziať, v deň odmietnutia prevzatia. Ak bude písomnosť doručovaná osobne, je preberajúca Zmluvná strana povinná toto prevzatie písomne potvrdiť na kópii alebo na druhom rovnopise písomnosti;

6.4.2. prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov sa považuje za doručenie (i) dňom doručenia Zmluvnej strane a (ii) v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa považuje aj (iii) deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, (iv) deň vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel;

6.4.3. e-mailom sa považuje za doručenie v prvý pracovný deň po ich odoslaní, ak odosielateľ neobdržal oznámenie o nedoručení e-mailovej správy.

6.5. Písomnosti je možné doručovať aj cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk do elektronickej schránky Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak má Partner elektronickú schránku aktivovanú.

- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu kontaktných údajov Zmluvných strán (adresa na doručovanie písomností, telefónne číslo, e-mail) nie je potrebné uzavrieť dodatok k tejto Zmluve, ale postačí jednostranné oznámenie urobené v písomnej forme.

7. Osobitné ustanovenia, sankcie

- 7.1. V prípade, že Partner zruší realizáciu Projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania Projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
- 7.2. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v bode 4.1.9. tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa článku 2. Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu spôsobenej škody.
- 7.3. Ak Partner nevypracuje priestory Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.
- 7.4. Partner sa zaväzuje uhradiť Mestskej časti všetku škodu (vrátane škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu, ak je porušenie niektorej zmluvnej povinnosti sankcionované zmluvnou pokutou), ktorú Partner spôsobil Mestskej časti porušením svojich povinností.
- 7.5. Partner sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **300,- EUR (slovom: tristo eur)** za každé nepovolené používanie inventáru Mestskej časti (vrátane technických zariadení, akéhokoľvek nábytku a pod.).

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Túto Zmluvu je možné meniť len formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorí musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že splnenie povinnosti Partnera podľa bodu 4.1.15 nie je považované za dodatok k tejto Zmluve.
- 8.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 8.3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti
Bratislava-Staré Mesto
Príloha č. 2: Podmienky podpory
Príloha č. 3: Harmonogram realizácie Projektu

- 8.5. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane 2 (dva) rovnopisy a Partner dostane 1 (jeden) rovnopis.
- 8.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Liga za ľudské práva, o.z.
Miroslava Mittelmanová
programová riaditeľka

Liga za ľudské práva, o.z.
Zuzana Kažimírová
finančná riaditeľka

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa	Liga za ľudské práva
Adresa	Michalská 372/9, 811 01 Bratislava
Email:	hrl@hrl.sk
Telefónne číslo:	
Právna forma	občianske združenie
Stručná charakteristika žiadateľa	Našou víziou je Slovensko, ktoré môže byť pre utečenky a utečencov novým domovom a miestom, kde nájdú bezpečie a nový začiatok. Veríme, že utečenci sa môžu úspešne začleniť do spoločnosti s podporou otvorených ľudí, ktorých je u nás veľa. Preto ich oslovujeme a zapájame, aby sme ukázali, ako to je možné. Naša misia vychádza z hodnôt ľudských práv, rovnosti a dôstojnosti. Presadzujeme transparentnú a zodpovednú migračnú politiku a podporujeme cudzincov a utečencov v posilňovaní ich postavenia. Poskytujeme bezplatnú právnu pomoc utečencom, advokujeme za lepšiu migračnú a azylovú politiku a vzdelávame novú generáciu právnikov. Riešime precedenčné prípady, pomáhame žiadateľom o azyl, zaisteným cudzincom a obetiam obchodovania s ľuďmi. Vzdelávame spoločnosť aj profesionálov pracujúcich s cudzincami a spolupracujeme so samosprávami pri integrácii cudzincov.
Predchádzajúce projekty žiadateľa, ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov)	Na náš podnet vytvoril Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy po vypuknutí celoplošnej vojny na Ukrajine informačný bod na Hlavnej železničnej stanici, ktorý reagoval na naliehavé potreby utečencov z Ukrajiny. Na tomto mieste poskytovali právnici a právničky Ligy za ľudské práva s podporou dobrovoľníkov právnu pomoc a tlmočnicke služby. S klesajúcim počtom prichádzajúcich vlakov a rastúcim dopytom po ochranných službách sa aktivity informačného bodu presunuli od marca 2022 do veľkokapacitného Asistenčného a podporného centra pre ukrajinských utečencov (ACP) na Bottovej ulici v Bratislave. ACP sa stal unikátnym „one stop shopom“, kde naša organizácia poskytovala právnu pomoc, tlmočnicke služby (v ukrajinčine, ruštine a angličtine). V tomto centre sme spolu s ostatnými zložkami od jeho otvorenia do augusta 2024 poskytli 222 500 služieb a asistencií prichádzajúcim utečencom. Taktiež sme organizovali desiatky informačných workshopov pre odídencov, zameraných na právne otázky a dostupné služby, ktoré im pomohli orientovať sa v novom prostredí. Od októbra 2024 sa ACP presťahovalo do priestorov Primaciálneho paláca, kde pokračujeme v našej spolupráci. Okrem poskytovania priamych služieb sa naša organizácia angažuje v advokácii týkajúcej sa legislatívy a integrácie na národnej a komunálnej úrovni. Taktiež pracujeme na vzdelávaní samospráv, tlmočníkov, právnikov a ďalších zainteresovaných strán v oblasti ochrany utečencov.
Štatutárny zástupca / vedúci neformálnej skupiny	Miroslava Mittelmanová - programová riaditeľka, Zuzana Kažimírová - finančná riaditeľka
Kontaktná osoba zodpovedná	Yelyzaveta Derevynska,

za žiadosť, email a číslo telefónu	
IČO / Dátum narodenia v prípade fyzickej osoby	https://www.hrl.sk/sk
DIČ	31807968
IČ DPH	2022095471
Platca DPH	nie je platca DPH

Údaje o projekte

Názov projektu	Informačné stretnutia pre utečencov a cudzincov na Slovensku
Žáner projektu	• Vzdelávanie • Praktické pestovanie zručnosti, dielne • Iné
Formát podujatia	• Prednáška • Iné
Popis projektu	V rámci podpory utečencov a cudzincov na Slovensku plánuje Liga za ľudské práva realizovať projekt, ktorého súčasťou budú pravidelné informačné stretnutia. Cieľom týchto stretnutí je poskytnúť aktuálne informácie, ktoré zodpovedajú potrebám ukrajinských utečencov a cudzincov na Slovensku, predovšetkým v dôsledku ruského vpádu na Ukrajinu. K septembru 2024 sme usporiadali viac ako 90 stretnutí v rôznych mestách Slovenska, ktorých sa zúčastnilo vyše 1300 cudzincov, najmä Ukrajincov. Pri zbere spätnej väzby sme dosiahli 100% pozitívne hodnotenie, čo potvrdzuje význam týchto stretnutí pre komunitu. Zatiaľ čo na začiatku sme sa sústredili na základné potreby (práva, legalizácia, zdravotná starostlivosť a sociálna pomoc), dnes sa zameriavame na komplexnejšie otázky, ako sú dlhodobé a dočasné pobyty, podnikanie, zdaňovanie a nostrifikácia diplomov. Liga za ľudské práva má dlhoročnú právnu expertízu, ktorá nám umožňuje poskytovať kvalitné právne a informačné služby. Naši právnici, ktorých časť pochádza z Ukrajiny, rozumejú špecifikám problémov, s ktorými sa stretávajú ukrajinskí odídenci. S tlmočníkmi poskytujeme poradenstvo v rodnom jazyku, čím zvyšujeme kvalitu služieb a porozumenie potrieb účastníkov. Na stretnutiach spolupracujeme s odborníkmi z Ministerstva financií SR, Agentúry OSN pre utečencov (UNHCR), OZ Equita, Centra právnej pomoci a iných organizácií. Po prednáškach má publikum priestor na otázky, zdieľanie skúseností a získanie poradenstva. Týmto spôsobom nielen zlepšujeme ich informovanosť, ale aj budujeme komunitu, čo je v nových podmienkach života v cudzine kľúčové. Na zviditeľnenie našich aktivít využívame sociálne siete, najmä telegramový kanál s viac ako 8000 ukrajinsky hovoriacimi sledovateľmi, čím zvyšujeme počet účastníkov na stretnutiach. Spätná väzba nám umožňuje program prispôbovať meniacim sa potrebám. Sledujeme aj právnu situáciu v

	podmienkach SR a analyzujeme nové zákony, aby sme vedeli reagovať na zmeny ovplyvňujúce životy ľudí, ktorým pomáhame. Informačné stretnutia sú dôležitým krokom k vytvoreniu bezpečného prostredia pre ukrajinských odíedencov a ďalších cudzincov. Plánujeme organizovať stretnutia v Bratislave každé dva mesiace s priemerným počtom 30 účastníkov. Tento projekt adresuje problém obmedzeného prístupu ku kvalitným informáciám o právach a povinnostiach cudzincov v ich rodnom jazyku. Naším cieľom je zabezpečiť, aby sa všetci účastníci cítili vítaní a mali prístup k potrebným informáciám a podpore, ktorá im pomôže zorientovať sa a integrovať sa v nových podmienkach na Slovensku.
Hlavný cieľ / zámer projektu	Hlavným cieľom nášho projektu je zabezpečiť prístup ukrajinských odíedencov a ďalších cudzincov na Slovensku k aktuálnym a kvalitným informáciám, ktoré im umožnia lepšie sa zorientovať v právnych, sociálnych a ekonomických aspektoch ich života na Slovensku. Touto iniciatívou reagujeme na situáciu ľudí, ktorí sa ocitli v neznámom prostredí, často bez dostatočných znalostí miestnych zákonov a procesov. Organizovaním informačných seminárov a webinárov v rodnom jazyku účastníctva odbúravame jazykové bariéry a zlepšujeme ich šance na úspešnú integráciu. Našou cieľovou skupinou sú najmä ukrajinskí odíedenci, ktorí prišli na Slovensko v dôsledku ruskej invázie na Ukrajinu, ale aj iní cudzinci, ktorí čelia podobným výzvam. Tieto skupiny často nemajú dostatočné informácie o svojich právach a povinnostiach, o možnostiach zamestnania, podnikania či štúdiá, čo výrazne ovplyvňuje ich schopnosť sa adaptovať. Cieľom programu je priniesť zásadnú zmenu v životoch týchto ľudí - pomôcť im nájsť stabilitu, podporiť ich samostatnosť a začleniť ich do slovenskej spoločnosti. Informačné stretnutia im majú poskytnúť nielen vedomosti, ale aj podporu v kritických otázkach, ako sú legalizácia pobytu, práva na pracovnom trhu či dostupnosť zdravotnej starostlivosti. Okrem praktickej pomoci projekt buduje pocit spolupatričnosti, čo je dôležité pre ich úspešnú integráciu.
Cieľové skupiny projektu	Cieľovými skupinami projektu sú predovšetkým ukrajinskí odíedenci a odíedienkyne, ako aj Ukrajinci s prechodným alebo trvalým pobytom na Slovensku, ktorí potrebujú podporu pri integrácii a orientácii v novej krajine. Ďalšou skupinou sú cudzinci z krajín mimo EÚ, ktorí čelia výzvam spojeným s nedostatočnou informovanosťou, jazykovou bariérou a obmedzeným prístupom k právnej a sociálnej pomoci, čo výrazne komplikuje ich adaptáciu na Slovensku.
Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia)	V rámci projektu plánujeme zorganizovať min. jedno informačné stretnutie každé dva mesiace s priemernou účasťou okolo 30 osôb, s možnosťou zvýšiť frekvenciu na 1-2 stretnutia mesačne podľa potreby. Za optimálnych podmienok projekt začne vo februári 2025 a potrvá do februára 2028. Informačné stretnutia budeme usporadúvať zvyčajne po 16. hod., aby sa ich záujemcovia mohli zúčastniť po pracovných hodinách a iných povinnostiach. Stretnutia trvajú do dvoch hodín, čo umožňuje účastníkom získať všetky potrebné informácie a poradenstvo v dostatočne uvoľnenom a časovo prístupnom formáte.
Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu	• Pizstoriho palác, Štefánikova 25 • Zichyho palác, Venturska 9 • KC Š14, Školská 14 • KC G19, Gaštanová 19 • KC F7, Františkánske námestie 7 • Verejné priestranstvo

Iní partneri projektu

• Medzinárodný grant

Vizuálna prezentácia projektu



názov

Informačné stretnutie HRL a MF SR, ACP Bottova jun 2024

popis

Prezentácia projektu



názov

Informačné stretnutia HRL.pdf

popis

Štruktúra projektu

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich

Potvrdení:

Lukáš Novák - právnik Ligy za ľudské práva

Mykola Azarov - právnik Ligy za ľudské práva

Andrea Urgácsová - HR manažérka Ligy za ľudské práva

Oslovení externí rečníci: štátni radcovia MF SR, koordinátor služieb OZ Equita.

Plánujeme spolupracovať s odborníkmi z rôznych partnerských organizácií a inštitúcií z rôznych oblastí pôsobenia, v závislosti od meniacich sa informačných potrieb účastníkov. Hlavnými rečníkmi budú právnici Ligy za ľudské práva.

Označte frekvenciu programu

opakujúci sa pravidelne každý rok

Dostupnosť projektu

Vstup zdarma.

Očakávaná návštevnosť projektu.

540 - za predpokladu, že projekt bude realizovaný počas 3 rokov a informačné stretnutia sa budú konať každé dva mesiace s priemerným počtom účastníkov 30.

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto

- **sociálne siete žiadateľa**
- **webstránka žiadateľa**
- **printové materiály pojednávajúcich o podporenom projekte**
- **uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch**

Enviromentalne opatrenia

- **Minimalizácia tvorby odpadu**

projektu	• Triedene odpadu • Použitie recyklovateľných materiálov
Zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.)	Minimálna základná súprava potrebného technického vybavenia: stoličky v požadovanom počte (20 až 50), projektor, mikrofón (v prípade potreby - v závislosti od počtu účastníkov informačného stretnutia a miestnosti).

Súhlas

Súhlas	✓ Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.
Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že:	✓ Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.
	✓ Počas realizácie podopreného programu budem sa vo všetkom riadiť platným pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR
	✓ Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.
	✓ Nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
	✓ Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platne finančne a pracovne zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu
	✓ Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podania žiadosti.
	✓ Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.
	✓ Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.
	✓ Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá

záznam v registri trestov.
✓ Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.
✓ Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestné prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu).



názov

1681920.pdf

popis

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámene na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Yelyzaveta Derevynska
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Program Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskeskulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahráť do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiaci komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokovat' umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokovat' zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hostujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác

12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19

28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác

4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie

10. 3. uzávierka

31. 3. oznámenie výsledkov

1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie

30. 9. uzávierka

31. 10. oznámenie výsledkov

1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

HARMONOGRAM
Open call
Liga za ľudské práva "Informačné stretnutia pre utečencov a cudzincov na Slovensku"

Dátum	čas	priestor - Školská 14	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
04.02. / utorok	14:30 príchod				Yelyzaveta Derevyńska 0911 720 138	Martina Mišíková 0903 650 701
Témou informačného stretnutia 4. februára bude „Deklarovanie príjmov získaných v roku 2024 na Slovensku“: ◊ Kto je povinný podať daňové priznanie ◊ Lehoty a možnosti jeho podania ◊ Potrebne dokumenty ◊ Na čo si dať pozor pri podávaní priznania ◊ Dôsledky podania priznania a zodpovednosť za jeho nepodanie	16:30 - 18:30 stretnutie	učebňa č. 4, 1. poschodie	plátno, projektor, 30 stoličiek, použitie kuchynky	bez ozvučenia	Rečníkmi informačného stretnutia budú právnik Ligy za ľudské práva Mykola Azarov a HR manažérka Andrea Urgachová. Projektová manažérka Yelyzaveta Derevyńska bude prítomná na zabezpečenie technickej a organizačnej podpory.	
Očakáva sa účasť do 30 osôb na stretnutí osobne. Presnú štatistiku bude môcť partner poskytnúť po uskutočnení stretnutia. Osobné informačné stretnutie v kultúrnom centre bude zároveň vysielané cez MS Teams ako webinár pre ľudí, ktorí sa nemohli zúčastniť osobne. Na online stretnutí sa očakáva účasť do 80 osôb.	19:00 odchod					
11.02. / utorok	14:30 príchod				Yelyzaveta Derevyńska 0911 720 138	Martina Mišíková 0903 650 701
Témou informačného stretnutia 11. februára bude "Všetko o ID kartách pre odíedencov" ◊ Ako podať žiadosť o ID kartu a aké dokumenty sú potrebné? ◊ Aký je proces v prípade dočasnej ochrany získanej pred/po 15.12.2024? ◊ Praktická časť: ako správne vyplniť a podať žiadosť, koľko to stojí? ◊ Čo robiť pri zmene adresy alebo odmietnutí ochrany? ◊ Ako ID karta ovplyvňuje cestovanie a elektronické služby? ◊ Aké sú alternatívne typy povolení na pobyt?	16:30 - 18:30 stretnutie	učebňa č. 4, 1. poschodie	plátno, projektor, 30 stoličiek, použitie kuchynky	bez ozvučenia	Rečníkom informačného stretnutia bude právnik Ligy za ľudské práva Mykola Azarov. Projektová manažérka Yelyzaveta Derevyńska bude prítomná na zabezpečenie technickej a organizačnej podpory.	
Očakáva sa účasť do 30 osôb na stretnutí osobne. Presnú štatistiku bude môcť partner poskytnúť po uskutočnení stretnutia. Osobné informačné stretnutie v kultúrnom centre bude zároveň vysielané cez MS Teams ako webinár pre ľudí, ktorí sa nemohli zúčastniť osobne. Na online stretnutí sa očakáva účasť do 80 osôb.	19:00 odchod					