

ZMLUVA O DIELO

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Malokarpatské múzeum v Pezinku

Zastúpený: PhDr. Martin Hrubala, PhD.

IČO : 00350095

Bankové spojenie: SK87 8180 0000 0070 0047 2122

Telefón: 033 641 33 47

Zhotoviteľ: CO-PRO, s.r.o.

V zastúpení: Ing. Rudolf Otrisal

Macharova 3, 851 01 Bratislava

Kontaktná adresa: Krajná 1454/1, 900 29 Nová Dedinka

Bankové spojenie : Tatra banka, č. účtu : SK91 1100 0000 0029 4202 5550

IČO : 50412485

mob.tel.:0903555811

Článok II.

Úvodné ustanovenia

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi sústavné vykonávanie odborných služieb za odplatu, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo zákonných povinností na úseku civilnej ochrany, obrany štátu a hospodárskej mobilizácii, odbornej pomoci pri riešení mimoriadnych udalostí, mimoriadnych situácií a povodňových situácií podľa Článku III. tejto zmluvy, vrátane odborného poradenstva pri aktívnom riešení a odstraňovaní nedostatkov, a to všetko v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Všetky činnosti poskytovateľ vykoná po dohode s objednávateľom na pracoviskách objednávateľa a na území Malokarpatskom múzeu v Pezinku.

Objednávateľ sa zaväzuje platiť odpadu podľa Článku V. tejto zmluvy.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Zabezpečenie odborných činností vyplývajúcich z povinnosti mesta na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, krízového riadenia, obrany, hospodárskej mobilizácie, a prevencie pred povodňami v zmysle príslušných legislatívnych noriem.
2. Odborné poradenstvo pri riešení mimoriadnych udalostí, mimoriadnych situácií, povodňových situácií a krízového stavu. Vypracovanie a podávanie priebežných informácií počas vyhlásenia 2. a 3. stupňa povodňovej aktivity a počas vyhlásenia mimoriadnej situácie, vypracovanie súhrnných správ o záchranných prácach a vypracovanie žiadostí o refundáciu nákladov na povodňové záchranné práce, povodňové zabezpečovacie práce a záchranné práce.
3. Nepretržitá pracovná pohotovosť a po vyrozumení o vzniku mimoriadnej udalosti alebo povodňovej situácie na území mesta Pezinok okamžité poskytovanie odborných rád Štábu CO Malokarpatského múzea v Pezinku.

3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VII.

Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 112/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Doba trvania zmluvy, skončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne v deň nasledujúcim po dni, v ktorom bude zmluva zverejnená v súlade s § 47a ods. 1 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkovo-právny vzťah založený touto zmluvou môže skončiť a to:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) písomnou výpoveďou zmluvnej strany, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane.
3. V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému sa záväzkovo-právny vzťah skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa záväzkovo-právny vzťah dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda uzavretá.
4. Výpovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany kedykoľvek a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím adresátom, alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte, za predpokladu, že bola doručovaná na adresu uvedenú v tejto zmluve. V prípade výpovede sa skončí záväzkovo-právny vzťah založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorom výpoveď bola strane doručená.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ bude v omeškani s úhradou faktúry viac ako 60 dní po uplynutí termínu splatnosti.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Účastníci prehlasujú, že zmluva obsahuje ich skutočnú vôľu, že bola uzavretá slobodne, vážne, určito a bez omylu. Prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto vlastnoručne podpísali.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrh dodatku môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.

4. Školenie pracovníkov a štabu CO Malokarpatského múzea v Pezinku v oblasti civilnej ochrany.

Článok IV:

Závazky

A) Poskytovateľ

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) vykonávať predmet zmluvy osobne v zmysle platnej legislatívy,
- b) vykonávať predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- c) dokumenty predpísané v zmysle platnej legislatívy vypracované vo forme smerníc, pokynov, opatrení, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- d) postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- e) odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ

- a) poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- b) umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- c) spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- d) zaplatiť poskytovateľovi odmenu z vykonanej služby v súlade s Článkom V.

Článok V.

Odmena za predmet zmluvy

1. Objednávateľ uhradí za vykonanie predmetu zmluvy podľa článku III. Sumu 200,-€ (slovom: Dvesto eur) vrátane materiálnych nákladov po spracovaní a odovzdaní dokumentácie a 50,- € raz ročne po aktualizácii dokumentácie.
2. Vlastníkom predmetu zmluvy v písomnej i elektronickej podobe počas realizácie je výlučne objednávateľ.
3. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny predmetu zmluvy formou dodatku.

Článok VI:

Fakturačné a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný za činnosť podľa Článku III. platiť odplatu dohodnutú v článku V, a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom objednávateľovi. Faktúra sa vystavuje vždy po uplynutí štvrtého, v ktorom sa činnosť vykonávajú.
2. Faktúra musí obsahovať údaje v zmysle platnej právnej úpravy SR.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, dve dostane objednávateľ, jedno vyhotovenie poskytovateľ.

Miesto: Pezinok

Malokarpatské múzeum v Pezinku
4, 902 01 Pezinok
533/6413347
00350095
/3 -

objednávateľ

Ing. Radosław Olszowski
ifp@olszowski.pl

poskytovateľ