

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ MARKETINGOVÝCH SLUŽIEB

## 1 Zmluvné strany

### Objednávateľ:

Obchodné meno: Trnavské osvetové stredisko  
Sídlo: M. Schneidera – Trnavského 401/5, 917 01 Trnava  
IČO: 36088285  
DIČ: 202 147 5368  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK26 8180 0000 0070 0049 0777  
Zastúpený: Mgr. Dušan Blahút, PhD.

(ďalej iba „objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

Meno: Marek Galierik  
Sídlo: Brodňanská 235/104, 010 14 Žilina  
IČO: 56244312  
DIČ: 1129759829  
Bankové spojenie: Tatra banka  
IBAN: SK85 0900 0000 0052 2912 0257

(ďalej iba „poskytovateľ“)

## 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať pre objednávateľa dielo špecifikované v bode 2 článku 1 tejto zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy a udeliť objednávateľovi súhlas na používanie diela. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dielo vytvorené zhotoviteľom a zaplatiť dohodnutú cenu za vykonanie diela.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa marketingové služby bližšie špecifikované v bode 2.3 a článku 2 tejto zmluvy (ďalej len ako „služby“) realizované v digitálnom prostredí, a to spôsobom a za podmienok ďalej uvedených v tejto zmluve.

- 2.3 Pod službami podľa tejto zmluvy sa rozumie najmä cieľavedomá marketingová a iná propagačná činnosť, vykonávaná poskytovateľom za odplatu v prospech objednávateľa, ktorej predmetom je budovanie imidžu a dobrého obchodného mena objednávateľa, kontinuálna propagácia objednávateľa, posilnenie strategickú komunikáciu objednávateľa realizovanej v digitálnom priestore, realizácia krízovej komunikácie zameranej na elimináciu následkov prípadných negatívnych skutočností súvisiacich s objednávateľom a výkonom jeho obchodných činností ako aj propagácia akýchkoľvek iných činností a skutočností súvisiacich s predmetom činnosti objednávateľa spôsobom ustanoveným v zmluve alebo spôsobom obvyklým pre výkon tejto činnosti za predpokladu, že spôsob realizácie tejto činnosti zmluva neupravuje. Ďalej len „marketingové služby“.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby cenu stanovenú v súlade s touto zmluvou.

### **3 Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby na základe objednávok, ktoré vzniknú na základe potreby objednávateľa „brief“ a návrhu riešenia spolu s očakávanou cenovou kalkuláciou zo strany poskytovateľa.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať všetky informácie potrebné k výkonu služby objednávateľa.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje schvaľovať všetky dielčie výkony v procese vytvárania vždy maximálne do 24 hodín od e-mailovej výzvy poskytovateľa. E-mailová výzva sa pre potreby schvaľovania rozumie obsah emailu s názvom projektu, ktorý príde na email objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ nezašle poskytovateľovi e-mail so schválením dielčieho úkonu, dielčí úkon sa považuje za neschválený.
- 3.5 Oprávnené osoby za objednávateľa:

|                              |                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veronika Behúlová</b>     | mail: <a href="mailto:veronika.behulova@osvetatt.sk">veronika.behulova@osvetatt.sk</a> , tel.: +421 903 420 767 |
| <b>Mgr. Milada Kotlebová</b> | mail: <a href="mailto:milada.kotlebova@osvetatt.sk">milada.kotlebova@osvetatt.sk</a> , tel.: +421 903 412 119   |
| <b>Mgr. Daniela Polášová</b> | mail: <a href="mailto:daniela.polasova@osvetatt.sk">daniela.polasova@osvetatt.sk</a> , tel: +421 903 418 337    |
| <b>Mgr. Patrícia Nagyová</b> | mail: <a href="mailto:patricia.nagyova@osvetatt.sk">patricia.nagyova@osvetatt.sk</a> , tel: +421 918 944 939    |
| <b>Ladislava Šimková</b>     | mail: <a href="mailto:ladislava.simkova@osvetatt.sk">ladislava.simkova@osvetatt.sk</a> , tel: +421 905 531 707  |
|                              | mail: <a href="mailto:osveta@osvetatt.sk">osveta@osvetatt.sk</a> , (mail, pre zasielanie faktúr)                |

- 3.6 Oprávnená osoba za poskytovateľa:

|                        |                                                                                            |                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Marek Galierik,</b> | mail: <a href="mailto:marek.galierik@creativepark.sk">marek.galierik@creativepark.sk</a> , | tel.: +421 904 054 200 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

- 3.7 Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za nich odmenu podľa článku 5 tejto zmluvy.
- 3.8 Schvaľovanie dielčích úkonov prebieha výlučne prostredníctvom e-mailov uvedených v odseku 3.5 a odseku 3.6. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonať dielčí úkon, ak bol vytvorený či schválený prostredníctvom inej e-mailovej adresy ako uvedenej v odseku 3.5, ak nebolo vopred dohodnuté inak.
- 3.9 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby spojené so správou sociálnych sietí na firemných profiloch objednávateľa v prostredí Facebook, Instagram a LinkedIn a TikTok a to:
- a) príprava mesačného content plánu na základe briefu objednávateľa
  - b) tvorba postov podľa schváleného mesačného content plánu vrátane copytextov
  - c) mesačný report
  - d) mentoring alebo konzultácie
- 3.10 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby spojené s rozosielaním emailového newslettera prostredníctvom služby Mailchimp na základe mesačného content plánu.
- 3.11 V prípade vzniku technických porúch na externom systéme poskytovateľov jednotlivých sociálnych sietí, kde má poskytovateľ svoje profily, poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť, až do vyriešenia technických porúch.

#### **4 Spôsob realizácie predmetu zmluvy**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude realizovať marketingové a reklamné služby podľa bodu 3.1 nasledovne:
- a) Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi na email návrh riešenia vo formáte .xls (excel), .pdf (adobe acrobat) alebo .ppt (powerpoint) k dátumu, ktorý bol s objednávateľom dohodnutý pri zadaní. V prípade, ak objednávateľ návrh neschváli z dôvodu, že jeho obsah nezodpovedá riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti upovedomiť poskytovateľa a ten musí návrh opraviť.
  - b) Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých analýzach, prieskumoch, výskumoch, ktoré vedú poskytovateľa k navrhovanému riešeniu a to vždy najneskôr do 48 hodín od momentu doručenia návrhu.
  - c) Poskytovateľ sa zaväzuje ku každému návrhu podľa objednávky vzniknúť návrh na jeho mediálnu podporu v rámci komunikačných kanálov offline i online. Tento návrh bude vždy podliehať schváleniu zo strany objednávateľa.
  - d) Poskytovateľ sa zaväzuje ku každému návrhu doložiť predbežnú kalkuláciu spojenú s realizáciou dielčích činností.
- 4.2 V prípade schválenia návrhu objednávateľom, je objednávateľ zodpovedný za informácie v riešení a/alebo súčasti riešenia (napr. obrázky), ktoré poskytol poskytovateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za zverejnenie informácií, ktoré neboli navrhnuté zo strany poskytovateľa a aj napriek tomu boli zverejnené.

4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude realizovať marketingové a reklamné služby podľa bodu 3.9 nasledovne:

- a) Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi na uvedený e-mail v bode 3.5 návrh content plánu vo formáte .xls (excel) alebo .pdf na nasledujúci mesiac vždy do 20.dňa mesiaca, ktorý mu predchádza. Objednávateľ je povinný schváliť konkrétnu podobu content plánu najneskôr do 25.dňa, ktorý predchádza mesiacu, ku ktorému sa content plán viaže.
- b) Poskytovateľ je povinný vytvoriť všetky posty podľa schváleného content plánu a nahráť ich do systému do 1.dňa v mesiaci, ku ktorému sa content plán viaže.
- c) Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých komentároch a správach, ktoré sa viažu k firemným profilom objednávateľa, a to vždy najneskôr do 24 hodín od momentu doručenia komentára (resp. správy). Objednávateľ musí vyvinúť maximálne úsilie k tomu, aby tieto komentáre boli zodpovedané čo najskôr.
- d) Poskytovateľ je povinný pripraviť mesačný report správy firemných profilov objednávateľa v písomnej podobe z voľne dostupných informácií a to vždy najneskôr do 10. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, ktorý je predmetom reportu.
- e) Poskytovateľ sa zaväzuje ku každému postu vzniesť návrh na mediálnu podporu v rámci príslušnej sociálnej siete. Tento návrh bude vždy podliehať schváleniu zo strany objednávateľa.

4.5 Poskytovateľ je oprávnený poveriť tretiu stranu – subdodávateľa – činnosťou spojenou s výkonom predmetu zmluvy. Poskytovateľ berie plnú zodpovednosť za služby, ktoré boli vykonané treťou stranou ako by ich vykonal poskytovateľ sám.

4.6 Objednávateľ je povinný upozorniť poskytovateľa na prípadné nedostatky alebo chyby v content pláne alebo už v publikovaných príspevkoch. Poskytovateľ je povinný odstrániť tieto nedostatky čo najskôr.

4.7 Poskytovateľ je oprávnený si účtovať prácu navyše, ktorá sa naskytla pri odstraňovaní nedostatkov, avšak iba v prípade, že tieto nedostatky neboli spôsobené pochybením poskytovateľa.

## 5 Cena a platobné podmienky

5.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že mesačná paušálna odmena za vykonanie predmetu zmluvy je **399,00 €** - (slovom tristodeväťdesiatdeväť eur).

5.3 K paušálnej odmene sa pripočítavajú variabilné položky alebo tzv. dielčie úlohy, ktoré tvoria samostatné položky na faktúre vystavenej poskytovateľom objednávateľovi. Cena týchto položiek sa odvíja z cenovej kalkulácie doručenej objednávateľovi na základe schváleného content plánu. Príkladom môžu byť:

- a) Fotografické práce – 80€/hod.
- b) Externé grafické práce – 50€/hod.

- c) Správa webu – 30€/hod.
  - d) Post nad rámec content plánu – 50€/post.
  - e) Newsletter nad rámec content plánu – 65€/newsletter.
- 5.4 Odmena je fakturovaná za kalendárny mesiac, v ktorom boli marketingové služby pre objednávateľa riadne poskytnuté alebo za projekt vypracovaný podľa objednávky.
- 5.5 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia. Záväzok objednávateľa zaplatiť fakturovanú sumu je splnený momentom pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru - daňový doklad objednávateľovi elektronicky na e-mail uvedený v bode 3.5 v lehote najneskôr 10 dní pred jeho splatnosťou. V prípade nedoručenia faktúry - daňového dokladu najneskôr 10 dní pred jeho splatnosťou sa splatnosť predlžuje po dobu oneskorenia jeho doručenia.
- 5.7 V prípade, že splatnosť faktúry - daňového dokladu pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 5.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením oprávnenej faktúry objednávateľovi.

## **6 Úrok z omeškania**

- 6.1 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi zákonný úrok z omeškania.

## **7 Obchodné tajomstvo**

- 7.1 Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej povahy súvisiace s celkovou činnosťou objednávateľa a poskytovateľa, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a majú byť podľa vôle poskytovateľa a objednávateľa utajené.
- 7.2 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo v zmysle bodu 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pri nakladaní s inými informáciami, ktoré označia zmluvné strany za dôverné, budú postupovať akoby išlo o obchodné tajomstvo.
- 7.3 Body 7.1 a 7.2 tohto článku sú povinní dodržiavať aj zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa, ako aj subdodávatelia, ktorí s informáciami budú narábať.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný spísať dohodu o mlčanlivosti s každým subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy.
- 7.5 V prípade porušenia povinností podľa tohto článku, zodpovedá zmluvná strana za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.

7.6 Dôvernými informáciami sú najmä akákoľvek e-mailová komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa predmetu tejto zmluvy a akékoľvek obchodné informácie týkajúce sa poskytovateľa.

## **8 Prechod vlastníctva k dielu**

8.1 Všetky čiastkové diela v rámci spolupráce, ktorá je definovaná touto zmluvou, sú predmetom duševného vlastníctva objednávateľa dňom zaplattenia ceny za poskytnutú službu.

8.2 Dňom zaplattenia ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy udeľuje poskytovateľ objednávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na použitie autorských diel vytvorených pri výkone predmetu tejto zmluvy. Licencia podľa predchádzajúcej vety sa udeľuje na časovo neobmedzenú dobu a je územne obmedzená na územie Slovenskej republiky.

8.3 V prípade porušenia tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou majú zmluvné strany nárok na náhradu škody podľa príslušných zákonných ustanovení.

## **9 Osobitné ustanovenia**

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do uplynutia doby 6 mesiacov od jej podpisu.

9.2 Platnosť zmluvy zaniká po vzájomnej dohode zmluvných strán.

9.3 Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

9.4 V prípade vypovedania zmluvy zo strany objednávateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť odplatu za predmet tejto zmluvy do uplynutia výpovednej doby.

9.5 V prípade vypovedania zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytovateľ povinný vykonávať služby podľa predmetu zmluvy až do doby ukončenia zmluvného pomeru.

9.6 Výpovednú lehotu je možné po dohode oboch zmluvných strán skrátiť a to dodatkom k tejto zmluve.

## **10 Všeobecné ustanovenia**

10.1 Podmienky zmluvy a výrazy treba vykladať s prihliadnutím na celú zmluvu, v ktorej sú obsiahnuté.

10.2 Predmetná zmluva zaväzuje obe zmluvné strany. Možno ju meniť, alebo zrušiť len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

10.3 Každá zmluvná strana je povinná konať v súlade so zásadou dobromyseľnosti a čestnosti. Strany túto povinnosť nemôžu vylúčiť ani obmedziť.

10.4 V ostatnom sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

- 10.5 Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať a nezverejňovať tretím osobám žiadne informácie, ktoré získali v súvislosti s touto zmluvou, a ktoré by mohli poškodiť vzájomné vzťahy zmluvných strán alebo jednu zo zmluvných strán.
- 10.6 Zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie obdrží objednávatel' a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 10.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.8 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípady porušenia práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa budú riešiť najskôr vzájomnou dohodou. V prípade, že zmluvné strany neurovnajú spor vzájomnou dohodou, súhlasia, že príslušným na rozhodnutie bude súd Slovenskej republiky.

V Trnave, dňa: 03. 03. 2025

**Poskytovateľ:**

**Objednávatel':**

.....

Marek Galierik

.....

Mgr. Dušan Blahút, PhD.