

Zmluva

O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hradište

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi nasledovnými stranami:

Žiadateľom: **Rímskokatolícka cirkev - Farnosť Skačany**
Zastúpená: **Mgr. Pavol Berka**
správca farnosti
IČO: **340 730 60**
DIČ: **202 127 8391**
Bankové spojenie: **SK 93 0200 0000 0014 1521 6051**
/ ďalej len žiadateľ /

Poskytovateľom: **Obec Hradište**
Sídlo: **Obecný úrad, Hradište 278, 958 54 Hradište**
Zastúpená: **Mgr. Miloš Baránik**
starosta obce
IČO: **00310468**
DIČ: **2021277940**
Bankové spojenie: **0913639001/5600**
IBAN: **SK60 5600 0000 0009 1363 9001**

/ ďalej len poskytovateľ /

uzavreli v súlade s Všeobecne záväzným nariadením Obce Hradište č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Článok I. Predmet zmluvy

- 1) Predmet zmluvy je poskytnutie dotácie – finančných prostriedkov poskytovateľom v sume **1 000 €** (slovom tisíc eur), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na financovanie nákladov – výdavkov na:
 - **nové ozvučenie kostola a kaplnky v obci Hradište**

Článok II. Podmienky použitia dotácie

- 1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich len na účel, ktorý je uvedený v Čl. I. tejto zmluvy.
- 2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v Čl. I. poskytnú žiadateľovi na bankový účet a to na základe písomne doručenej žiadosti o vyplatenie na sídlo poskytovateľa.

- 3) Dotácia sa poskytne v jednej splátke do 3 pracovných dní od zaevidovania doručenej písomnej žiadosti o vyplatenie na sídlo poskytovateľa.
- 4) Poskytnutá dotácia v zmysle Čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 15. 12. aktuálneho roka, v ktorom sa dotácia poskytnula.
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) písomné vecné vyhodnotenie akcie, z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu
 - b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľnej fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúra), dodacie listy, zmluva o dielo, drobný nákup (pokladničný blok s náležitosťami podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), výpisy z účtu a pod..
- 6) Žiadateľ sa zaväzuje vyčerpať poskytnutú dotáciu na bežné výdavky uvedené v tejto zmluve do konca rozpočtového (kalendárneho) roka za podmienok stanovených v bode 4) článku II. tejto zmluve.

Článok III. Kontrola a sankcie

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutej dotácie. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať kontrolór obce.
2. Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade preukázania skutočnosti, že poskytnutá dotácia bola použitá neoprávnene, prípadne nedodrжал podmienky použitia dotácie uvedené v tejto zmluve, vráti dotáciu do rozpočtu obce a to:
 - a) v prípade, ak žiadateľ nepredloží vyúčtovanie do termínu uvedeného v ČL. II. v bode 4. je povinný vrátiť poskytovateľovi (obec) dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa (obec) na účet obce uvedený v tejto zmluve
 - b) žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v ČL I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie na účet obce uvedený v tejto zmluve
 - c) žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie do 5 dní odo dňa vyúčtovania podľa ČL II. bod 4 na účet obce uvedený v tejto zmluve.
3. V prípade zistení porušenia finančnej disciplíny zo strany žiadateľa, uplatní poskytovateľ voči nemu postup v súlade s § 31 zákona č. 535/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení zákona č. 436/2013 Z. z. za nedodržanie podmienok pri poskytovaní dotácie z rozpočtu.

Článok IV.

Záverečné ustanovenie

- 1) Nárok na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v ďalšom období má žiadateľ len v prípade, že má vysporiadené všetky záväzky voči poskytovateľovi.
- 2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a jeden poskytovateľ.
- 3) Zmluvu je možné zmeniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
- 4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu je podpisujú.
- 5) Zmluva nadobúda právoplatnosť dňom podpisu zástupcov oboch zmluvných strán.

Hradišti dňa 03.03.2025.....

za poskytovateľa

za prijímateľa