

Dodatok č. 1
k Dohode o zriadení spoločného obecného úradu (ďalej len „dodatok č. 1) ,
ktorým sa nahrádza znenie Dohody o zriadení spoločného obecného úradu
zo dňa 29.06.2007

uzatvorený v zmysle § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky.

Účastníci dodatku č. 1:

1.

Názov: Obec Bačkovík
Sídlo: Bačkovík 41, 044 45 Bačkovík
Konajúca: Milan Gábor, starosta obce
IČO: 00323934
DIČ: 2021235788
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK52 0200 0000 0000 1182 5542

2.

Názov: Obec Baška
Sídlo: Baška 71, 040 16 Košice 16
Konajúca: Ľubomír Demský, MUDr., starosta obce
IČO: 00323942
DIČ: 2021235799
Banka: Prima Banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK6956000000000416819001

3.

Názov: Obec Beniakovce
Sídlo: Beniakovce 44, 044 42
Konajúca: Miroslav Halás, Ing., starosta obce
IČO: 00691224
DIČ: 2021261308
Banka: Prima Banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK22 5600 0000 0004 1541 8003

4.

Názov: Obec Blažice
Sídlo: Blažice 53, 044 16 Bohdanovce
Konajúca: Juraj Gmitro, starosta obce
IČO: 00690198
DIČ: 2021261176
Banka: ČSOB, a. s.
IBAN: SK6375000000004029725396

5.

Názov: Obec Bohdanovce
Sídlo: Bohdanovce 142, 044 16 Bohdanovce
Konajúca: Patrik Beluš, Ing., starosta obce
IČO: 00323985
DIČ: 2021235832
Banka: Prima Banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK61 5600 0000 0004 1533 0001

6.

Názov: Obec Bočiar
Sídlo: Bočiar 23, 044 57 Haniska
Konajúca: Elena Szabóová, starostka obce
IČO: 00690171
DIČ: 2021235986
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK21 0200 0000 0000 2272 7542

7.

Názov: Obec Boliarov
Sídlo: Obecný úrad Boliarov 25, 044 47 Košice - okolie
Konajúci: František Hlavatý, starosta obce
IČO: 00 323 993
DIČ: 2021235843
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK90 0200 0000 0000 1232 6542

8.

Názov: Obec Budimír
Sídlo: Zámocká 22/4, 044 43 Budimír
Konajúci: Vojtech Staňo, Mgr., starosta obce
IČO: 00324001
DIČ: 2021235854
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:

9.

Názov: Obec Bukovec
Sídlo: Bukovec 83, 044 20 Malá Ida
Konajúca: Lýdia Mikulová, Ing., starosta obce
IČO: 00324027
DIČ: 202 123 5865
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK84 0200 0000 0000 1962 4542

10.

Názov: Obec Bunetice
Sídlo: Bunetice č. 5, 044 47
Konajúca: Peter Taiš, starosta obce
IČO: 00690201
DIČ: 2021261187
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK30 0200 0000 0000 2342 0542

11.

Názov: Obec Čakanovce
Sídlo: Čakanovce 79, 044 45
Konajúca: Emil Imro, starosta obce
IČO: 00324051
DIČ: 2021235876
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK5402000000000007420542

12.

Názov: Obec Čečejovce
Sídlo: Buzická 55, 044 71 Čečejovce
Konajúca: Lukáš Macák, Mgr., starosta obce
IČO: 00324078
DIČ: 2020746057
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK4302000000000001723542

13.

Názov: Obec Čížatice
Sídlo: Čížatice 65, 044 47 Kecerovce
Konajúca: Stanislav Matta, Ing., starosta obce
IČO: 00324086
DIČ: 2021235898
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK95 5600 0000 0005 0447 2001

14.

Názov: Obec Družstevná pri Hornáde
Sídlo: Hlavná 38, 044 31 Družstevná pri Hornáde
Konajúca: Ján Juhás, Ing., starosta obce
IČO: 00324116
DIČ: 2021235920
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK61 0900 0000 0051 8600 3607

15.
Názov: Obec Ďurďošík
Sídlo: Ďurďošík 13, 044 45 Ďurďošík
Konajúca: Iveta Hadašová, starostka obce
IČO: 00324124
DIČ: 2021235931
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK 86 0200 0000 0000 1822 6542
16.
Názov: Obec Herľany
Sídlo: Herľany 54, 044 45 Bidovce
Konajúca: Slavomír Rusnák, Ing., starosta obce
IČO: 00324183
DIČ: 20212335975
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK75 0200 0000 0000 1252 9542
17.
Názov: Obec Hodkovce
Sídlo: Hodkovce 2, 044 21 Košice okolie
Konajúca: Juraj Kozel, starosta obce
IČO: 00691241
DIČ: 2021261330
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK28 0900 0000 0051 6521 7198
18.
Názov: Obec Hrašovík
Sídlo: Hrašovík č. 36, 044 42 Rozhanovce
Konajúca: Renáta Demková, starostka obce
IČO: 00691232
DIČ: 2021261319
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK11 5600 0000 0004 5740 3002
19.
Názov: Obec Hýľov
Sídlo: Hýľov č. 21, 044 12
Konajúca: Júlia Kočíková, Bc., starostka obce
IČO: 00324230
DIČ: 2021235997
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK78 5600 0000 0004 5757 3001

20.

Názov: Obec Chrastné
Sídlo: Chrastné 86, 044 44
Konajúca: Štefan Hudáček, Mgr., starosta obce
IČO: 00324248
DIČ: 2021236008
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK54 0200 0000 0000 1362 8542

21.

Názov: Obec Kaľša
Sídlo: Kaľša 128, 044 18 Kaľša
Konajúca: Miloš Málek, Bc., starosta obce
IČO: 00324272
DIČ: 2021236019
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK26 5600 0000 0004 6928 3001

22.

Názov: Obec Kecerovce
Sídlo: Kecerovce 92, 044 47
Konajúca: Miroslav Galas-Zaufal, starosta obce
IČO: 00324299
DIČ: 2021244764
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK30 0200 0000 0000 0372 9542

23.

Názov: Obec Kostol'any nad Hornádom
Sídlo: Košická 131/34, 044 31 Kostol'any nad Hornádom
Konajúca: Anton Medvec, Mgr., starosta obce
IČO: 35550091
DIČ: 2021699295
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK47 0200 0000 0016 9010 5858

24.

Názov: Obec Kokšov-Bakša
Sídlo: Kokšov-Bakša 178
Konajúca: Mikuláš Hudák, starosta obce
IČO: 00324311
DIČ: 2021244775
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK0556000000000598325001

25.

Názov: Obec Košická Polianka
Sídlo: Košická Polianka 122, 044 41 Košická Polianka
Konajúca: Marta Petrilová, Mgr., starostka obce
IČO: 00324353
DIČ: 2021244797
Banka: Slovenská sporiteľňa a. s.
IBAN: SK 49 0900 0000 0006 6057 1255

26.

Názov: Obec Košická Belá
Sídlo: Košická Belá 54, 044 65
Konajúca: Jozef Petkač, Ing., starosta obce
IČO: 00324345
DIČ: 2021244786
Banka: ČSOB Košice
IBAN: SK83 7500 0000 0040 3015 7656

27.

Názov: Obec Košické Olšany
Sídlo: Košické Olšany 118 , 044 42
Konajúca: Slavomír Horváth, starosta obce
IČO: 00324361
DIČ: 2021244808
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK31 5600 0000 0004 9451 6006

28.

Názov: Obec Kráľovce
Sídlo:
Konajúca:
IČO:
DIČ:
Banka: IBAN:

29.

Názov: Obec Kysak
Sídlo: Hlavná ulica 146/28
PSČ: 044 81 Kysak
Konajúca: Ľubomír Krajňák, Ing., starosta obce
IČO: 00324400
DIČ: 2021244841
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 0642 6001

30.
Názov: Obec Malá Ida
Sídlo: Hlavná 11, 044 20 Malá Ida
Konajúca: Jana Kallová, PaedDr., starostka obce
IČO: 00324426
DIČ: 2021244852
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK57 5600 0000 0004 0584 9002

31.
Názov : Malá Lodina
Sídlo : Malá Lodina, 044 32
Konajúca: Andrea Fečková, Ing., starostka obce
IČO: 00324434
DIČ: 2021244863.
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK.....

32.
Názov: Obec Milhost'
Sídlo: Milhost' 6, 044 58 Milhost'
Konajúca : Štefan Nagy, Ing., starosta obce
IČO: 31947034
DIČ: 2021245699
Banka: ČSOB, a. s.
IBAN: IBAN SK86 7500 0000 0040 3035 1408

33.
Názov: Obec Mokrance
Sídlo: Hlavná 38/42, 045 01 Mokrance
Konajúca : Gábor Szalay, JUDr., starosta obce
IČO: 00690295
DIČ: 2020715355
Banka: ČSOB a. s.
IBAN: SK05 7500 0000 0040 3019 4174

34.
Názov: Obec Mudrovce
Sídlo: 04447 Mudrovce 28
Konajúca : Iveta Horvátová, Ing., starostka obce
IČO: 00690309
DIČ: 2021261231
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK67 0200 0000 0000 1482 3542

35.
Názov: Obec Nižná Kamenica
Sídlo: Nižná Kamenica 1, 044 45 Nižná Kamenica
Konajúca: Daniela Lukačová, Mgr., starostka obce

IČO: 00324485
DIČ: 2021244874
Banka: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK02 5600 0000 0005 0517 1008

36.
Názov: Obec Nižný Klátov
Sídlo: Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov
Konajúca : Gabriela Staníková, Ing., starostka obce
IČO: 00324507
DIČ: 2021244896
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0472 1542

37.
Názov: Obec Nižný Čaj
Sídlo: Obecný úrad 42, 044 16 Nižný Čaj
Konajúca : Monika Obšitošová, Mgr., starostka obce
IČO: 00690325
DIČ: 2021261253
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK31 5600 0000 0005 1528 7004

38.
Názov: Obec Nová Polhora
Sídlo: Nová Polhora 95, 044 44
Konajúca: František Kubizniak, starosta obce
IČO: 00324540
DIČ: 021244907
Banka: Československá obchodná banka, a. s.
IBAN: SK92 7500 0000 0040 2901 5028

39.
Názov: Obec Nováčany
Sídlo: Nováčany 144, 044 21
Konajúca: Ján Štrbík, Ing., starosta obce
IČO: 00324523
DIČ: 2020746145
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK80 5600 0000 0005 0432 9002

40.
Názov: Nový Salaš
Sídlo: Nový Salaš 75, 044 17 Slanec
Konajúca: Martina Pachová, Mgr., starosta obce
IČO: 00691283
DIČ: 2021261374
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK14 0200 0000 0000 1442 8542

41.
Názov: Obec Obišovce
Sídlo: 044 81 Obišovce 133
Konajúca : Mária Baboľová LL.M, starostka obce
IČO: 00324566
DIČ: 2021244918
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK79 0200 0000 0000 0682 3542

42.
Názov obce: Obec Oľšovany
Sídlo: Oľšovany 35, 044 19
Konajúca: František Marcin, starosta obce
IČO: 00324574
DIČ: 2021244929
Banka: Všeobecná úverová banka a. s.
IBAN: SK08 0200 0000 0026 7379 6655

43.
Názov: Obec Opátka
Sídlo: Opátka 17, 044 65
Konajúca : Štefan Klein, starosta obce
IČO: 00690465
DIČ: 2021261275
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK48 0200 0000 0000 1452 4542

44.
Názov: Obec Ploské
Sídlo: Ploské 74, 044 44
Konajúca : František Petro, Ing., starosta obce
IČO: 00324621
DIČ: 2021244951
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK06 0200 0000 0000 1992 3542

45.
Názov : Obec Rákoš
Sídlo: Rákoš č. 95, 044 16
Konajúci: Igor Antoni, starosta obce
IČO : 00691275
DIČ : 2021261363
Banka : Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN : SK17 0200 0000 0000 2222 5542

-
46.
Názov: Obec Rankovce
Sídlo: Rankovce 10
Konajúci: Milan Tancoš, starosta obce
IČO: 00691267
DIČ: 2021261352
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK33 0200 0000 0000 1472 7542
47.
Názov: Obec Rozhanovce
Sídlo: SNP 48 04442 Rozhanovce
Konajúca: Matúš Adamčík, Ing., starosta obce
IČO: 00324655
DIČ: 221244962
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK05 0200 0000 0000 0432 6542
48.
Názov: Obec Sady nad Torysou
Sídlo: Byster 189
Konajúca: Iveta Tomková, starostka obce
IČO: 00324680
DIČ: 2021244984
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK64 5600 0000 0004 0634 6001
49.
Názov: Obec Slančík
Sídlo: Slančík 46, 044 17 Slanec
Konajúca: Veronika Čisláková, Mgr., starostka obce
IČO: 00691259
DIČ: 2021261341
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK2309000000005210711161
50.
Názov: Obec Slanská Huta
Sídlo: Slanská Huta 68, 044 17
Konajúca: Martina Urbanová, starostka obce
IČO: 00691330
DIČ: 2021261418
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK98 5600 0000 0004 3660 9001
-

-
51.
Názov: Obec Slanské Nové Mesto
Sídlo: Slanské Nové Mesto 54, 044 18
Konajúca: Ján Takáč, starosta obce
IČO: 00324744
DIČ: 2021245028
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK51 0900 0000 0052 0845 3079
52.
Názov: Obec Sokol
Sídlo: Kostolianska 159/10, 044 31 Sokol
Konajúca: Ľuboš Šuca, Ing., starosta obce
IČO: 00324752
DIČ: 2021245039
Banka: Prima Banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK30 5600 0000 0004 9421 6003
53.
Názov: Obec Slanec
Sídlo: Hlavná 55/114, 044 17 Slanec
Konajúca: Jozef Bela, Ing., starosta obce
IČO: 00324728
DIČ: 2021245017
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 0501 3002
54.
Názov: Obec Šemša
Sídlo: Šemša 116, 044 21 Šemša
Konajúca: Martin Kövér, starosta obce
IČO: 00324787
DIČ: 2021245061
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK75 5600 0000 0004 0360 4001
55.
Názov: Obec Trebejov
Sídlo: Trebejov 68
Konajúca: Ľudmila Dzubáková, starostka obce
IČO: 00324809
DIČ: 2021245072
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK79 0900 0000 005173434993
-

56.

Názov: Obec Vajkovce
Sídlo: Vajkovce 84, 044 43
Konajúca: Róbert Čorba, starosta obce
IČO: 00324841
DIČ: 2021245105
Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK12 5600 0000 0004 9410 4001

57.

Názov: Obec Veľká Ida
Sídlo: Obecný úrad Veľká Ida, Kaštieľ 42, 044 55 Veľká Ida
Konajúca: Peter Nagy, starosta obce
IČO: 00324868
DIČ: 202124512
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK09 0200 0000 0000 0162 7542

58.

Názov: Obec Veľká Lodina
Sídlo: Veľká Lodina 418, 04481 Kysak
Konajúca: Ján Lukáč, starosta obce
IČO: 00691321
DIČ: 2021261407
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK04 0900 0000 0006 6056 5760

59.

Názov: Obec Vtáčkovce
Sídlo: 044 47 Vtáčkovce 15
Konajúca: Gabriela Gáborová Mgr., starostka obce
IČO: 00691305
DIČ: 2021261396
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK55 0200 0000 0000 2282 3542

60.

Názov: Obec Vyšný Čaj
Sídlo: Vyšný Čaj 86, 044 16 Bohdanovce
Konajúca: František Mihok, starosta obce
IČO: 00324922
DIČ: 2021245160
Banka: ČSOB
IBAN: SK51 7500 0000 0040 3014 7271

61.

Názov: Obec Vyšný Klátov
Sídlo: Vyšný Klátov č. 131, 044 12 Nižný Klátov
Konajúca: Alena Cirnerová, Ing., MBA, starostka obce
IČO: 00324931
DIČ: 2021245171
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK18 0200 0000 0000 0872 2542

62.

Názov: Obec Vyšná Kamenica
Sídlo: Vyšná Kamenica 39, 044 45 Bidovce
Konajúca: Martin Dolgoš, starosta obce
IČO: 00324906
DIČ: 2021245138
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK71 0200 0000 0000 0902 0542

63.

Názov: Obec Zlatá Idka
Sídlo: Zlatá Idka č.d. 159, 044 61 Zlatá Idka
Konajúca: Roman Beličák, starosta obce
IČO: 00324957
DIČ: 2021245182
Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK82 0200 0000 0000 1782 1542

sa dohodli na Dodatku č. 1, ktorým sa nahrádza znenie Dohody o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 29.06.2007 takto:

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zriadenie spoločného obecného úradu Budimír (ďalej len „spoločný úrad“) podľa ust. § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení n.p.p. na zabezpečenie:
 - preneseného výkonu štátnej správy na úseku **územného plánovania, stavebného poriadku a bývania** podľa § 117 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len „stavebný zákon“) a § 1 ods.1 zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov;
 - preneseného výkonu štátnej správy na úseku **cestnej dopravy a pozemných**

komunikácií podľa § 2 ods. 2 zákona č. 534/2003 Z.z. o organizácii štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon);

- preneseného výkonu štátnej správy na úseku **ochrany životného prostredia** podľa § 69 zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, podľa § 27 zákona č. 137/2010 Z.z. o ovzduší v znení neskorších predpisov a podľa § 63 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon);
 - preneseného výkonu štátnej správy a samosprávy na úseku **školstva** podľa § 6 a 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - samosprávy na úseku **sociálnych služieb** podľa § 80 ods. 1 písm. c) a d) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
 - preneseného výkonu štátnej správy a samosprávy na úseku **prejednávanie priestupkov** podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a **správnych deliktov** podľa § 27b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a iných právnych predpisov uvedených v tomto bode zmluvy.
 - samosprávy na úseku **mzdy a personalistiky** podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a ďalších súvisiacich právnych predpisov.
2. Spoločný úrad v súvislosti s preneseným výkonom štátnej správy a samosprávy podľa ods. 1 tohto článku dohody vykonáva činnosti podľa osobitných zákonov vrátane prípravy podkladov a spracovania dokumentov v oblasti:
- a) správnych konaní uvedených v bode 1. tohto článku dohody,
 - b) prešetrovania sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovania informácií podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - d) zabezpečovania výkonu spravodajskej činnosti podľa zák. č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
 - e) zabezpečovania výkonu rozhodnutí podľa § 71 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
3. V prípade vzniku pochybností o rozsahu a spôsobe výkonu kompetencií spoločným úradom podľa tejto dohody s konečnou platnosťou o tom rozhodne výkonný výbor.
4. Spoločný úrad zabezpečuje aj úsek personálnej a mzdovej (ďalej aj ako „PAM“) agendy. Spoločný úrad môže zabezpečovať agendu PAM aj pre obce, resp. ich rozpočtové a príspevkové organizácie, obchodné spoločnosti so 100% účasťou obce, ktoré nie sú účastníkmi tejto dohody. Bližšie podmienky sú upravené v osobitných zmluvách o poskytnutí služby (zmluvách o spolupráci).
5. Účelom zriadenia spoločnej úradovne je efektívnejšie, hospodárnejšie a účelnejšie

vykonávať svoju činnosť vo vymedzených oblastiach, aby boli zabezpečené právnymi predpismi stanovené výkony právomoci a úloh samosprávy obcí a prenesenej štátnej správy na obce.

6. Účastníci zmluvy sa zaväzujú, že budú prostredníctvom spoločného obecného úradu vykonávať aspoň jednu z oblastí výkonu.
7. Každá účastnícka obec oznámi spoločnému obecnému úradu bez odkladu po uzatvorení tejto zmluvy oblasti, ktorých výkon bude zabezpečovať prostredníctvom spoločného obecného úradu. Ak zúčastnená obec zužuje alebo rozširuje rozsah oblastí výkonu, bez zbytočného odkladu to písomne oznámi štatutárovi spoločného obecného úradu. Zúženie alebo rozšírenie rozsahu oblastí výkonu môže účastnícka obec uskutočniť vždy len k 30.09. príslušného kalendárneho roka s účinnosťou od 1. januára nasledujúceho roka.

Článok II. Základné ustanovenia

1. Zriaďovateľom spoločného úradu je Obec Budimír s nasledovnou adresou sídla: Spoločný obecný úrad Budimír, Kmeťova č. 20, 040 01 Košice.
2. Štatutárnym orgánom v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov spoločného úradu a v majetkovo-právnych veciach, týkajúcich sa len spoločného úradu je starosta obce Budimír. Jeho zástupcom v horeuvedených veciach je zástupca starostu obce Budimír.
3. Spoločný úrad riadi vedúci spoločného úradu, ktorý za svoju činnosť zodpovedá starostovi obce Budimír.
4. O činnosti a plnení úloh vedúci spoločného úradu informuje starosta obce Budimír všetkých účastníkov zmluvy na zhromaždení starostov najmenej jedenkrát ročne.
5. Vedúceho spoločného úradu poveruje do funkcie a odvoláva z nej starosta obce Budimír, môže tak spraviť aj na návrh výkonného výboru.
6. Vedúci spoločného úradu najmä:
 - a) zvoláva a vedie pracovné porady spoločného úradu,
 - b) zabezpečuje styk s obcami, ktoré sú účastníkmi zmluvy,
 - c) predkladá správy týkajúce sa činnosti spoločného úradu účastníkom zmluvy,
 - d) zodpovedá za riadne plnenie úloh spoločným úradom podľa právnych predpisov.

Článok III. Postavenie spoločného úradu vo vzťahu k zmluvným stranám

1. Spoločný úrad nie je právnickou osobou. Zriaďuje sa na zabezpečenie výkonu individuálnej rozhodovacej činnosti starostov obcí vo veciach uvedených v článku I. tejto dohody, ktoré nie je účelné vykonávať samostatne na úrovni zmluvných strán.
2. Spoločný úrad nemá rozhodovaciu právomoc. Pripravuje podklady na rozhodovanie starostov obcí, prípadne aj podklady na rozhodovanie obecných zastupiteľstiev zmluvných strán.
3. Vo veciach administratívno-právnych je správnym orgánom obec, ktorá je účastníkom dohody.
4. Obec Budimír zabezpečí, že pôsobnosť spoločného úradu budú zabezpečovať zamestnanci spĺňajúci minimálne kvalifikačné predpoklady požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok IV. Organizácia práce

1. Organizačnú štruktúru spoločného úradu a jej zmeny schvaľuje zhromaždenie starostov. Aktuálna organizačná štruktúra a spôsob riadenia spoločného úradu je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody. Účastníci tejto zmluvy jej podpisom zároveň súhlasia s obsahom organizačného poriadku spoločného obecného úradu.
2. Pracovníci spoločného úradu sú zamestnancami Obce Budimír v pracovnoprávných vzťahoch.
3. Na zhromaždení starostov sa potreba zamestnancov spoločného úradu bude priebežne prehodnocovať a podľa potreby upravovať.
4. Podateľňou a výpravňou písomností týkajúcich sa činností, ktoré sú predmetom spoločného úradu podľa tejto dohody, bude podateľňa a výpravňa obecných úradov, ako jednotlivých účastníkov dohody, podľa miesta trvalého bydliska občanov a klientov, resp. podľa miestnej príslušnosti v danom konaní.
5. Účastníci dohody sú povinní spoločnému úradu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch pracovných dní odo dňa prijatia podania, doručiť na vybavenie všetky podania došlé ich obecnému úradu a týkajúce sa činností spoločného úradu podľa tejto dohody.
6. Písomnosti vybavované v rámci činnosti spoločným úradom a vyžadujúce potvrdenie samotným účastníkom dohody budú doručované jednotlivým starostom obcí ako účastníkom dohody elektronicky. Rozhodnutia a ďalšie písomnosti podpisované starostom obce ako účastníkom dohody v rámci svojej pôsobnosti je starosta obce povinný doručiť občanom a klientom, ktorým majú byť doručené podľa príslušného právneho predpisu. Obratom, najneskôr do dvoch pracovných dní od potvrdenia o prevzatí, alebo neprevzatí, alebo odmietnutí prevzatia rozhodnutia alebo ďalšej písomnosti všetkými osobami, ktorým sa doručujú, doručiť jedno vyhotovenie, spolu s uvedenými potvrdeniami o doručovaní, spoločnému úradu pre potreby vedenia spisu.
7. Oznámenia a vyjadrenia k príslušnému konaniu pre samotných účastníkov konania potvrdzuje svojim podpisom starosta obce alebo príslušný poverený zamestnanec. Výzvy s rozhodnutím o prerušení príslušného konania a všetky ďalšie rozhodnutia a povolenia potvrdzuje svojim podpisom starosta obce, za obec ako správny orgán.
8. Účastníci dohody sú povinní bezodkladne poskytnúť spoločnému úradu údaje, ktoré sú potrebné na vybavenie podaní občanov a na plnenie úloh vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy podľa príslušných právnych predpisov a v zmysle tejto dohody.
9. Všetci účastníci dohody sú povinní na požiadanie poskytnúť potrebnú súčinnosť spoločnému úradu pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich z tejto dohody.
10. Účastníci dohody sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prieťahom pri plnení predmetu dohody.
11. Zamestnanci spoločného úradu zabezpečia spisový materiál na archiváciu v zmysle správy registratúry a spis pripravený na archiváciu odovzdajú jednotlivým obciam (zmluvným stranám) maximálne do júna nasledujúceho roka.
12. Zamestnanci spoločného úradu sú zamestnancami vo verejnej službe a uplatňuje sa na nich zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonník práce, kolektívna zmluva vyššieho stupňa a podniková kolektívna zmluva a z nich vyplývajúce práva a povinnosti.
13. Účastníci dohody v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. zabezpečia osobitnú úpravu vnútorných smerníc a bezpečnostnú dokumentáciu vo vzťahu k spoločnému úradu a zamestnancom spoločného úradu. Rovnako upravujú aj podmienky vstupu do informačných systémov zúčastnených obcí, resp. subjektov

a s tým všetky povinnosti spojené, vedenie osobného spisu zúčastnenej obce a zamestnanca spoločného úradu, ktorý pre obec vykonáva konanie. Zamestnanec spoločného úradu s každou zúčastnenou obcou, resp. subjektom, pre ktorý pripravuje podklady alebo vykonáva výkon rozhodnutia, podpíše bezpečnostnú dokumentáciu a potrebné podklady aj vo svojom osobnom spise.

14. Účastníci dohody zabezpečia materiálové, technické, legislatívne podmienky na možnosť výkonu agendy v zmysle zákona 305/2013 Z.z. o e-Governmente.
15. Iné záležitosti pracovno-právneho charakteru upraví Obec Budimír vo svojich interných predpisoch (pracovný poriadok, organizačný poriadok, náplň práce, dokumentácia PO, BOZP, ZPS, smernica na používanie služobných vozidiel, atď.). Náklady a prevádzku týchto zákonných povinností za časť spoločného úradu zahrnie Obec Budimír do nákladov na chod spoločnej úradovne a na týchto nákladoch sa budú podieľať všetci účastníci zmluvy.

Článok V.

Financovanie úradu

1. Spoločný úrad bude financovaný účastníkmi dohody každoročným príspevkom (členským) podľa stanoveného vzorca, ktorý stanoví valné zhromaždenie na odporúčanie rady starostov (príloha č. 2). Finančná čiastka bude poukazovaná zálohovo raz ročne, polročne, štvrťročne alebo mesačne, najneskôr do 25. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroku, ako záloha na účet obce Budimír, posledná úhrada musí byť realizovaná najneskôr do 25. októbra.
2. Podkladom na výrub príspevkov bude platobný príkaz, ktorý úradujúca obec doručí zúčastneným obciam najneskôr do konca januára príslušného roku.
3. Východiskom pre výpočet údajov bude počet obyvateľov jednotlivých obcí prevzatý z každoročne zverejňovaného aktuálneho Výnosu dane z príjmov MF SR poukázaný samospráve.
4. Obec Budimír vyúčtuje alikvotný podiel skutočných nákladov na prevádzku spoločného úradu osobitne pre každý úsek za príslušný kalendárny rok najneskôr do 20. januára nasledujúceho roka. Zúčtovanie záloh bude vykonané podľa skutočne vynaložených výdavkov spoločného úradu za celý kalendárny rok do 20. januára nasledujúceho roka. Po odsúhlasení hospodárenia za predošlý rok účastníci dohody vykonajú vzájomné vyúčtovanie do päť dní od schválenia výsledku hospodárenia. Ak skutočné náklady na činnosť spoločného úradu budú vyššie ako poukázaná suma na jednotlivé úseky, rozdiel bude obci vyúčtovaný vo forme platobného príkazu najneskôr do konca februára nasledujúceho roka. Po ukončení účtovného obdobia (kalendárneho roka), spoločný úrad vykoná vyúčtovanie jednotlivých činností a dotácií na prenesený výkon štátnej správy aj za účastníkov dohody do 20. januára nasledujúceho roka, ktoré zašle účastníkom dohody.
5. V prípade, že účastník dohody nezaplatí podľa schváleného rozpočtu spoločného úradu úhradu na príslušný štvrťrok v stanovenom termíne a stanovenej výške, alebo neuhradí vyúčtovanie podľa schváleného hospodárskeho výsledku za minulý rok v termíne podľa článku V. ods. 4, spoločný úrad pozastaví výkon činností podľa tejto dohody do termínu vyrovnania podľnosti. Účastník dohody – dlžník je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % ročne z dlžnej sumy omeškania splátky a hospodárskeho schodku z minulého roku.
6. Podpisové vzory na finančné bankové operácie spoločného úradu budú mať starosta obce Budimír a zástupca starostu obce Budimír.

7. Účastníci dohody sa dohodli, že spoločný úrad bude financovaný najmä formou participácie na princípe podielu počtu obyvateľov, počtu zamestnancov, formou vložného a paušálnych príspevkov. Účastníci dohody súhlasia, že na zabezpečenie činnosti spoločného úradu na úseku preneseného výkonu štátnej správy podľa čl. I, ods. 1 poukáže finančné prostriedky za všetky obce priamo Obci Budimír príslušný orgán štátnej správy (okresný úrad, príslušné ministerstvo, atď.).
8. Výkon na úseku prenesených kompetencií v správnom konaní na úseku stavebného poriadku a pozemných komunikácií uhradí účastnícka obec spoločnej úradovni vo forme vložného (členského). Vložné bude splatné na základe vystaveného platobného príkazu obce Budimír účastníkom dohody.
9. Evidenciu počtu konaní vykonaných pre konkrétnu účastnícku obec vedie príslušný zodpovedný pracovník.
10. Z dôvodu finančného zabezpečenia činnosti spoločného úradu z dôvodu nárastu nákladov v súvislosti s infláciou, zákonnou úpravou miezd, plnenia záväzkov kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a kolektívnej zmluvy nižšieho stupňa a ďalších súvisiacich a nepredvídaných nákladov, sa účastníci dohodli na možnosti automatickej ročnej valorizácie schváleného príspevku na činnosť spoločného obecného úradu vo výške priemernej inflácie zverejňovanej Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok, resp. valorizáciu vo výške, ktorú navrhne Výkonný výbor a premietne do stanoveného vzorca v zmysle bodu 1 tohto článku.
11. Kontrolu výkonu agendy spoločného úradu a nakladanie s finančnými prostriedkami bude priebežne kontrolovať hlavný kontrolór obce Budimír. Kedykoľvek tak môžu požadovať aj účastníci tejto dohody, a to i jednotlivo.
12. Každý účastník dohody má právo na informácie o hospodárení spoločného obecného úradu.
13. Správne poplatky sú neprenosné, preto ostávajú príjmom obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy.

Článok VI. Rezervný fond

1. Účastníci zmluvy sa dohodli na vytváraní rezervného fondu.
2. Rezervný fond sa vytvára na účel krytia nárokov z pracovnoprávných vzťahov, ktoré môžu pracovníkom spoločného obecného úradu vzniknúť počas trvania ich pracovného pomeru alebo po skončení tohto pracovného pomeru a ktoré nie sú predvídateľnými opakujúcimi sa nárokmi. Ide najmä o odstupné, odchodné a obdobné jednorazové nároky. Rezervný fond môže štatutár použiť na základe odporúčania Výkonného výboru aj na iné účely, napríklad na modernizáciu úradu, technické zlepšenie činností úradu a ďalšie nepredvídané výdavky.
3. Rezervný fond sa vytvára prenosom nepoužitého prebytku členských režijných príspevkov alebo priebežne podľa dohody zúčastnených strán a rovnako jeho výšku schvaľuje Zhromaždenie starostov na základe odporúčania Výkonného výboru a je súčasťou stanoveného vzorca.
4. Štatutár nesmie prostriedky rezervného fondu použiť na iný účel, ako je stanovený v bode 2 tohto článku.

Článok VII. Majetok spoločného obecného úradu

1. Obstaranie kapitálového majetku pre spoločný úrad zabezpečuje Obec Budimír, a to efektívne, účelne a hospodárne, podľa rozsahu a charakteru obstarávaného majetku, po predchádzajúcom schválení účastníkmi dohody. Nadobudnutý majetok sa stáva majetkom Obce Budimír, ktorý je účtovaný, odpisovaný a inventarizovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade zániku spoločného úradu sa zoznam nadobudnutého majetku predloží členom dohody na vysporiadanie.
2. Na majetku získanom na výkon činností spoločného obecného úradu pre jednotlivých účastníkov na základe tejto dohody sa budú účastníci podieľať pomerne, podľa počtu obyvateľov obce, ako účastníka dohody, k počtu všetkých obyvateľov účastníkov dohody.
3. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám z tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne.
4. Nakladanie s majetkom spoločného úradu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Štatutárnym orgánom v majetkoprávných veciach týkajúcich sa spoločného úradu je starosta obce Budimír.

Článok VIII. Zhromaždenie starostov

1. Zhromaždenie starostov účastníkov dohody je koordinačným, iniciatívnym a kontrolným orgánom. Zhromaždenie starostov sa uskutoční najmenej jedenkrát ročne.
2. Zhromaždenie starostov zvoláva a vedie starosta obce Budimír. Každý starosta má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom dohody bez ohľadu na veľkosť územia, či počet obyvateľov. Zhromaždenie starostov môže iniciovať aj výkonný výbor, prípadne iný účastník dohody, ktorý o zhromaždenie starostov požiada starostu obce Budimír.
3. Zhromaždenie starostov najmä:
 - a) navrhuje a odporúča podstatné náležitosti dohody:
 - aa) sídlo spoločného obecného úradu,
 - ab) zásady financovania a majetkových vzťahov pri zabezpečovaní činnosti úradu,
 - ac) počet zamestnancov úradu a zásady participácie jednotlivých obcí na ich financovaní,
 - ad) organizáciu úradu,
 - b) navrhuje zmeny a doplnky dohody,
 - c) prijíma opatrenia a odporúčania na skvalitnenie práce úradu.
4. Výsledky zhromaždenia starostov budú záväzné pre všetkých účastníkov tejto dohody len vo veciach, na ktoré sa súhlas obecných zastupiteľstiev účastníkov dohody nevyžaduje.

Článok IX. Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je iniciatívnym, poradným a kontrolným orgánom. Jeho členom sú starosta obce Budimír, ktorý predsedá spoločnej úradovni a ďalší traja starostovia obcí,

- ktoré sú účastníkom dohody tak, aby boli zastúpené všetky mikroregióny, v ktorých sú združené účastnícke obce. Členov výboru si určia spomedzi svojich starostov jednotlivé mikroregióny a informujú Obec Budimír o delegovaní člena. Členstvo vo výkonnom výbore zaniká momentom skončenia funkcie starostu obce, ktorá je účastníkom tejto dohody.
2. Zasadnutie výkonného výboru zvoláva predseda výkonného výboru podľa potreby, minimálne však jedenkrát ročne. Ak tak neurobí predseda, môže zasadnutievolať ktorýkoľvek člen výkonného výboru.
 3. Členovia výkonného výboru rozhodujú nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov výkonného výboru. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výkonného výboru.
 4. Do pôsobnosti výkonného výboru patrí:
 - a) V prípade pochybností rozhoduje o rozsahu a spôsobe výkonu kompetencií zo strany spoločného úradu;
 - b) kontroluje plnenie úloh zo strany spoločného úradu a v prípade zistenia nedostatkov, ukladá opatrenia na ich odstránenie;
 - c) stanovuje každoročný vzorec na výpočet príspevkov na činnosť spoločného úradu a predkladá ho zhromaždeniu starostov na schválenie.
 - d) prerokúva a vyhodnocuje podnety účastníkov tejto dohody na spôsob výkonu práce pracovníkmi spoločného úradu;
 - e) predkladá starostovi obce Budimír návrhy na vyvodzovanie pracovno-právnych dôsledkov voči pracovníkom spoločného úradu;
 - f) podáva žiadosti, podnety, návrhy a iné informácie od miestne príslušných jednotlivých účastníkov dohody, na stretnutí výboru a naopak, informuje o záveroch, ktoré boli na výkonnom výbore;
 - g) tvorí výberovú komisiu pri obsadzovaní pracovníkov spoločného obecného úradu;
 - h) predkladá návrhy na rokovanie zhromaždenia starostov.
 5. Odmena za výkon činností štatutára spoločného úradu a členov výkonného výboru sa riadi ustanoveniami zákona č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

Článok X.

Skončenie platnosti dohody

1. Platnosť dohody sa končí:
 - a) odstúpením od zmluvy,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou,
2. Obec môže od dohody odstúpiť, ak obec Budimír napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu neplní povinnosti vyplývajúce z predmetu činnosti spoločného úradu.
3. Obec Budimír môže od dohody odstúpiť, ak zúčastnená obec napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu neplní povinnosti podľa tejto dohody.
4. V prípade odstúpenia od dohody ktorejkoľvek zmluvnej strany je obec Budimír povinná vyúčtovať preukázané náklady obce a zúčastnená obec je povinná vyúčtované náklady uhradiť. Zmluvné strany usporiadajú svoje záväzky do 30 dní od skončenia platnosti dohody.
5. Vypovedať dohodu môže ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu.

Výpovedná lehota je minimálne tri mesiace a začína sa počítať od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď je možná len ku koncu príslušného kalendárneho roka.

6. Na platnosť odstúpenia alebo výpovede sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce ako účastníka dohody, ktorá chce od dohody odstúpiť. Súčasťou odstúpenia alebo výpovede musí byť výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva, musí byť písomné a účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
7. V prípadoch odstúpenia od dohody sú v čase plynutia výpovednej lehoty účastníci dohody povinní vykonávať všetky úkony a činnosti podľa tejto dohody, ktoré nepripúšťajú odklad, a to predovšetkým s ohľadom na plynutie lehôt podľa platných právnych predpisov.
8. V prípade odstúpenia od dohody alebo vypovedania dohody bude spoločným obecným úradom účastníkovi dohody postúpená všetka príslušná agenda vrátane archivačných písomností podľa tejto dohody, v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka dohody.
9. Pre usporiadanie vzájomných záväzkov medzi zmluvnými stranami v prípade výpovede alebo dohody o skončení platnosti zmluvy platia ustanovenia ods. 4 primerane.
10. Neplnenie záväzkov účastníka dohody voči spoločnému úradu, a to 6 mesiacov od splatnosti fakturovanej čiastky v súlade s čl. 5 je závažné porušenie tejto dohody a ohrozenie výkonu činností v zmysle tejto dohody, ktoré bude za následkom ukončenie vzájomnej spolupráce zo strany spoločného úradu z dôvodu neplnenia záväzkov na ťarchu Obce Budimír a ostatných účastníkov dohody s nemožnosťou obnovenia spolupráce po dobu 24 mesiacov odo dňa ukončenia, a to len po predchádzajúcom súhlase zhromaždenia starostov.

Článok XI. Spoločné ustanovenia

1. Na základe tohto dodatku dochádza k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov k zamestnancom zabezpečujúcich činností spoločného úradu z Obce Beniakovce na Obec Budimír.
2. Obec Beniakovce a Obec Budimír uskutočnia v súvislosti s týmto prechodom práv a povinností po vzájomnej súčinnosti postupy a opatrenia podľa Zákonníka práce. Obec Beniakovce odovzdá fyzicky i protokolárne evidencie ako aj majetok nadobudnutý z činnosti alebo pre potreby spoločného obecného úradu na účely jej ďalšej činnosti a postúpi ho na obec Budimír.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok č. 1 k Dohode o zriadení spoločného obecného úradu sa uzatvára odo dňa 01.01.2025 na dobu neurčitú.
2. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu všetkých účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej prvom zverejnení ktorýmkoľvek z účastníkov dohody v centrálnom registri zmlúv SR.
3. Dohodu možno meniť alebo doplniť len formou písomného dodatku podpísaného všetkými zmluvnými stranami.
4. Účastníkom tejto dohody o spoločnom obecnom úrade sa môžu stať aj ďalšie obce z okresu a priľahlých okresov, ktoré sa stotožňujú s podmienkami tejto dohody a prerokujú ju v obecnom zastupiteľstve.

5. Práva a povinnosti touto dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
6. Zmluva vrátane príloh je vyhotovená v 63 rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých každý účastník získa jedno vyhotovenie.
7. Podmienka platnosti dohody podľa § 20a, ods. 4 zákona č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení bola splnená pred jej podpisom. Výpisy uznesení obecných zastupiteľstiev účastníkov dohody tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Vytvorenie spoločného obecného úradu schválili obecné zastupiteľstvá:
 - a) Obec uznesenie č. .../2024 zo dňa 2024,
 - b) Obec uznesenie č. .../2024 zo dňa 2024,
 - c) Obec uznesenie č. .../2024 zo dňa 2024,

V dňa

.....

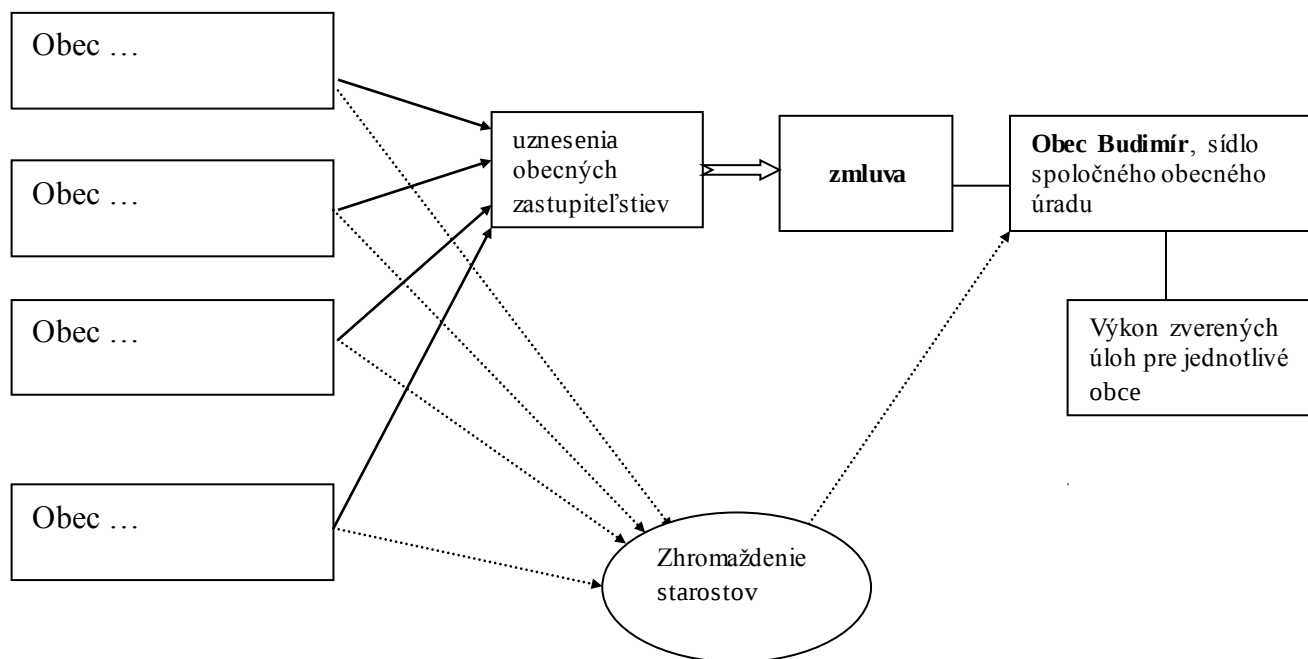
.....
Starosta obce

.....

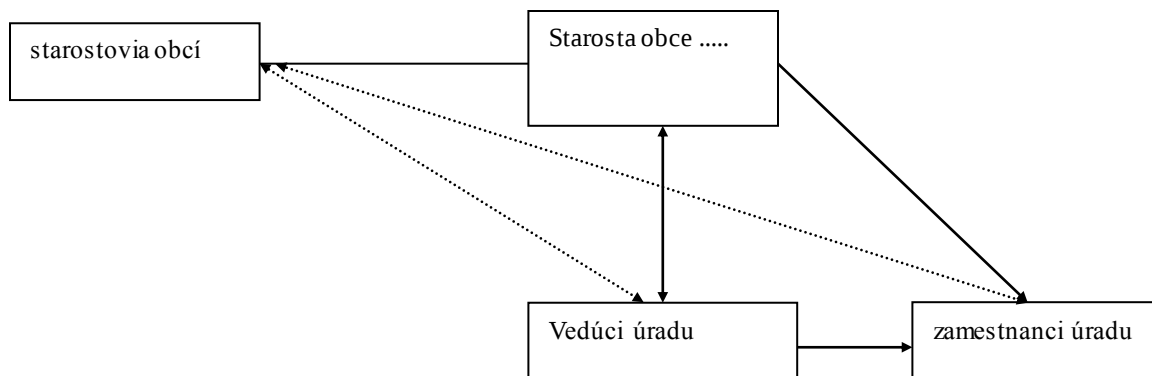
.....
Starosta obce

Organizačný poriadok spoločného obecného úradu

1. Organizácia a riadenie spoločného úradu



- > účastníkom dohody o zriadení spoločného obecného úradu sa stane obec po predchádzajúcom súhlase v uznesení jej obecného zastupiteľstva
-> starostovia zúčastnených obcí tvoria zhromaždenie starostov, ktorý má koordinačný vzťah k spol. obecnému úradu



- starostovia obcí majú rovnocenné postavenie
- zamestnanci sú zamestnancami Obce Budimír, ktorá je zriaďovateľom úradu
- Vedúceho úradu poveruje a odvoláva starosta Obce Budimír, ktorá je zriaďovateľom úradu na návrh výkonného výboru
- vedúci úradu je zodpovedný starostovi Obce Budimír, ktorá je sídlom úradu, výkonnému

výboru, zhromaždeniu starostov, ako aj jednotlivým starostom obcí v rozsahu týkajúcom sa ich agendy

- vedúci úradu je vo vzťahu k zamestnancom vedúcim zamestnancom
- vedúci zabezpečuje styk jednotlivých obcí s úradom
- vedúci zabezpečuje plnenie úloh uložených starostami obcí týkajúcich sa ich agendy za predpokladu, že sú v súlade s právnymi predpismi

2. Organizačný poriadok

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Na základe Dodatku č. 1 Zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa, ktorý bol schválený obecnými zastupiteľstvami dotknutých obcí bol zriadený Spoločný obecný úrad so sídlom v Budimíre na účely odbornej prípravy rozhodnutí v stavebnom konaní, vo veciach životného prostredia, v sociálnych veciach a školských veciach a v oblasti pracovno-personálnej agendy (ďalej len „spoločný obecný úrad“).
2. Tento organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu spoločného obecného úradu, jeho štruktúru, usporiadanie, právomoc a vzájomné vzťahy organizačných jednotiek a ich hlavné úlohy.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku je Organizačná štruktúra spoločného obecného úradu.

Čl. 2 Systém riadenia

1. Systém riadenia je vymedzený štruktúrou riadiacich vzťahov a vzájomnými vzťahmi nadriadenosti a podriadenosti tak, ako vyplývajú z Organizačnej štruktúry spoločného obecného úradu (príloha č. 1 Organizačného poriadku).
2. Ak je to stanovené právnym predpisom alebo ak je to s ohľadom na okolnosti prípadu účelné, riadenie sa realizuje vydaním vnútorných poriadkov, smerníc, zásad a iných organizačných a riadiacich noriem alebo písomnými príkazmi primátora.
3. Operatívne riadenie sa uskutočňuje najmä v osobnom styku primátor, vedúceho spoločného obecného úradu a podriadených zamestnancov alebo na poradách zamestnancov, ktorí sú do predmetnej veci zainteresovaní alebo sú ňou dotknutí.

Čl. 3 Funkcia a organizačné jednotky pôsobiace v rámci spoločného obecného úradu

1. Štatutárnym orgánom v majetkoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade je starosta obce Budimír.
2. Vedúceho spoločného obecného úradu poveruje starosta obce Budimír. Vedúci spoločného obecného úradu vedie úrad a organizuje jeho prácu.

Čl. 4

Konanie v mene spoločného obecného úradu a v mene jeho organizačných jednotiek

1. V mene spoločného obecného úradu je oprávnený konať v majetkoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade starosta obce Budimír.
2. Rozhodnutia v správnom konaní vo veciach zverených do pôsobnosti spoločného obecného úradu sú rozhodnutiami príslušnej obce, v mene ktorej robí právne úkony jej starosta.
3. Úkony v mene spoločného obecného úradu, ktoré nie sú úkonmi do zmluvy zapojených obcí alebo úkonmi v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade, je oprávnený robiť vedúci úradu.

Čl. 5

Osobitné povinnosti v organizačných vzťahoch

1. Všetci zamestnanci sú povinní napomáhať zlepšovaniu organizácie a riadenia v oblasti svojej pôsobnosti. Za tým účelom sledujú používanie platných organizačných noriem, skúmajú zistený stav, prijímajú a starostlivo hodnotia podnety týkajúce sa organizácie a riadenia a bez zbytočného odkladu dávajú podnety starostovi.
2. Vedúci spoločného obecného úradu oboznamuje podriadených s týmto Organizačným poriadkom vrátane jeho príloh. Oboznamovanie zamestnancov sa uskutočňuje pri prvom vydaní Organizačného poriadku, pri vydaní zmien (vo vzťahu k zamestnancom, ktorých sa zmena dotýka) a pri nástupe nového zamestnanca.

Čl. 6

Úlohy, ktoré má každá organizačná jednotka a každá pracovná funkcia vo vzťahu k svojej vlastnej pôsobnosti

1. Vedenie určenej písomnej agendy.
2. Vypracovávanie podkladov pre rozhodnutia starostu.
3. Podieľanie sa na príprave podkladov k návrhu rozpočtu.
4. Evidencia, archivácia a skartácia dokladov.
5. Plnenie úloh na úseku ochrany údajov a informácií, bezpečnosti práce, protipožiarnej ochrany, štatistiky a iných právnymi predpismi alebo zmluvami stanovených osobitných povinností.
6. Sledovanie a bezodkladná aplikácia nových právnych predpisov.
7. Výkon ďalších povinností vyplývajúcich z rozhodnutí a pokynov starostu.

Čl. 7

Riadenie spoločného obecného úradu

1. Spoločný obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje vedúci spoločného obecného úradu. Vedúceho spoločného obecného úradu menuje a odvoláva starosta obce Budimír. Vedúci spoločného obecného úradu za svoju činnosť zodpovedá starostovi obce Budimír.
2. Vedúci spoločného obecného úradu zodpovedá za:
 - riešenie personálnych záležitostí, výber zamestnancov, ich funkčné zaradenie

hodnotenie a odborný rast,

- odmeňovanie zamestnancov,
- materiálo-technické vybavenie a údržbu pracovísk,
- organizovanie pracovnej doby, nástupu na dovolenky a pracovné cesty zamestnancov,
- dodržiavanie pracovnej disciplíny a vytváranie podmienok pre dodržiavanie predpisov na úseku zdravia a bezpečnosti pri práci,
- zostavuje spolu s ostatnými zamestnancami rozpočet spoločného obecného úradu,
- ak úlohy patria do právomocí viacerých zamestnancov, koordinuje stanoviská a prácu medzi nimi, rieši spory pri zabezpečovaní úloh,
- prejednáva priestupky a ukladá pokuty za správne delikty v zmysle zákona,

Čl. 8

Pracovné pozície

Spoločný obecný úrad vytvára tieto pracovné pozície:

- Samostatný odborný referent na úseku stavebného poriadku a dopravy
- Samostatný odborný referent na úseku školstva
- Samostatný odborný referent pre sociálnu oblasť, priestupky a životné prostredie
- Samostatný odborný referent pre oblasť personálnej a mzdovej agendy
- Samostatný odborný ekonomický a administratívny referent

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom
2. Každý zamestnanec bol oboznámený s týmto organizačným poriadkom, čo potvrdzuje svojim podpisom.