

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

## Čl. I. Zmluvné strany

### Zhotoviteľ

|                  |   |                                  |
|------------------|---|----------------------------------|
| obchodné meno    | : | <b>Fénix s. r. o.</b>            |
| sídlo            | : | 1. mája 393/58, 920 41 Leopoldov |
| IČO              | : | 45376107                         |
| DIČ              | : | 2022965296                       |
| konajúci         | : | Ing. Peter Bibza – konateľ       |
| bankové spojenie | : | Všeobecná úverová banka, a.s.    |
| IBAN             | : | SK48 0200 0000 0027 0703 0851    |

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### Objednávateľ

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| obchodné meno    | : | <b>Obec Slaská</b>                |
| sídlo            | : | Slaská 17, 966 22 Slaská          |
| IČO              | : | 00 320 994                        |
| e-mail           | : | starosta@slaska.sk                |
| zastúpený        | : | Mgr. Daniel Gelien, starosta obce |
| bankové spojenie | : | Prima banka Slovensko, a.s.       |
| číslo účtu       | : | SK65 5600 0000 0014 0426 2001     |

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

## Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu z **Enviromentálneho fondu** (ďalej len ako „projekt“) zameraného na : **rekonštrukciu a zníženie energetickej náročnosti „SLA – Rekonštrukcia materskej školy Slaská“**

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatiť pre Objednávateľa vyhládať vhodnú výzvu, zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedený v tejto Zmluve.

2. „**Manažment projektu**“ sa rozumie nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
  - a) vypracovanie, kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nemu prislúchajúcemu rozpočtu.
  - b) Ak je potrebné, po dohode zabezpečenie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“)
    - vypracovanie súťažných podkladov
    - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
    - zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
    - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
    - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
    - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
    - zaslanie súťažných podkladov
    - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
    - vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
    - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
    - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
    - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
    - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
    - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku

- c) „Externé riadenie projektu“ pri implementácii schváleného projektu, spracovanie žiadostí o platbu, mimoriadnych, hodnotiacich, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien projektu.

### ČI. III. MANAŽMENT PROJEKTU

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že sa výzva zmení alebo sa zaradia nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným vo výzve pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekty. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, prípadne elektronicky e-mailom, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu alebo odoslané e-mailom.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekty vyhotovenú Zhotoviteľom podá v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

### ČI. IV. ODMENA

1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi, resp. ním poverenej spoločnosti dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:
  - odmenu za poradenstvo ohľadom projektovej dokumentácie, prípravy a spracovanie Žiadosti o NFP vo výške 600,00 EUR . Odmena je splatná po podpise tejto zmluvy .
  - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky malého rozsahu 400,00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania.
  - odmenu za Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 2 500,00 EUR Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania.
  - odmenu za externé riadenie projektu vo výške 4,5 % z nenávratného finančného príspevku rozdelenú na dve časti :
    - 2,5 % z nenávratného finančného príspevku po schválení projektu. Nárok na odmenu vzniká len v prípade Rozhodnutia o schválení projektu a to dňom uzatvorenia Zmluvy o NFP
    - 2 % z každej jednotlivéj žiadosti o platbu pripísanej Objednávateľovi na účet.
2. **Zhotoviteľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmeny Zhotoviteľa sú konečné ceny .**
3. Odmeny podľa čl. IV. budú fakturované formou faktúry, ktoré sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti 14 dní.

### ČI. V. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní

- s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
  4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekty, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
  5. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
  6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
  7. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekty nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
  8. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

#### **ČI. VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

**Za Zhotoviteľa:**

V Leopoldove, dňa 18.2.2025

**Za Objednávateľa:**

V Slaskej, dňa 18.2.2025

.....  
**Fénnix s. r. o.**  
Ing. Peter Bibza, konateľ

.....  
**Obec Slaská**  
Mgr. Daniel Gelien. starosta obce