

Zmluva na poskytovanie služieb

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník")
(ďalej len "zmluva")

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
IČO: 35 829 141
DIČ: 2020261342
IČ DPH: SK2020261342
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s.
IBAN: SK30 1100 0000 0026 2019 1900
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Menom spoločnosti koná: Ing. Martin Magáth, predseda predstavenstva
Mgr. Michal Géci MBA, vrchný riaditeľ úseku ICT

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

zmluvných: Ing. Rastislav Nemec, výkonný riaditeľ sekcie stratégie a služieb ICT
technických: Eva Murínová, JUDr., výkonný riaditeľ sekcie ľudských zdrojov
Ing. Rudolf Meszároš, špecialista

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „SEPS“)

1.2 Poskytovateľ: SLOVAKODATA, a.s.
Kutlíkova 17, P.O.BOX 134, 850 00 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka
č. 617/B
IČO: 31 367 763
DIČ: 2020344128
IČ DPH: SK2020344128
Bankové spojenie: UNICREDIT BANK SLOVAKIA
Číslo účtu: 5211018/1111
IBAN: 5211018/1111
BIC (SWIFT): SK88 1111 0000 0000 0521 1018

Menom spoločnosti koná: Ing. Peter Maťašek, predseda predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

zmluvných: Ing. Miroslav Polakovič, generálny riaditeľ
technických: Ing. Karol Haják, výkonný riaditeľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

II. Preambula

- 2.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb na úpravu a upresnenie užívateľského prostredia Dochádzkového systému a stanoviť práva a povinnosti Zmluvných strán pri zabezpečovaní týchto služieb.
- 2.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe výsledku interného obstarávania na predmet zákazky „Úprava a upresnenie užívateľského prostredia Dochádzkového systému“.

III. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie služieb súvisiacich s úpravou Dochádzkového systému SAP a SAP Fiori (ďalej aj ako „služby“) Poskytovateľom pre Objednávateľa, bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu plnenia“ (ďalej len „Príloha č.1“) a zároveň záväzok Objednávateľa zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú odmenu.
- 3.2 Služby majú za cieľ zabezpečiť rozvoj Dochádzkového systému na platforme SAP, SAP Fiori, dopracovaním požadovaných funkcionality a úpravou/zmenou existujúcich/používaných funkcionality podľa zadania, požadovaných úprav.
- 3.3 Táto zmluva predstavuje dojednanie podmienok zabezpečenia poskytovania služieb medzi zmluvnými stranami. Jednotlivé služby budú Poskytovateľom poskytované na základe objednávok vystavených Objednávateľom.
- 3.4 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky je oprávnený a odborne spôsobilý na výkon a poskytovanie služieb vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.5 Táto zmluva je uzatvorená ako výsledok interného obstarávania Objednávateľa.

IV. Cena

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za služby v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy a prílohy č. 1 sú stanovené dohodou zmluvných strán a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Celkový finančný limit (ďalej len „finančný limit“) pre objednávky zadané počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy je maximálne vo výške **18 000,00 EUR bez DPH** (slovom: osemnásťtisíc). Objednávateľ nie je povinný počas trvania tejto zmluvy finančný limit vyčerpať.
- 4.3 K cene bude uplatnená DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o DPH“), platným v deň vzniku daňovej povinnosti.
- 4.4 V cene sú zahrnuté všetky priame aj nepriame náklady Poskytovateľa, ktoré súvisia s poskytovanými službami podľa tejto zmluvy.
- 4.5 Kalkulácia cien s mernými jednotkami poskytovaných služieb je uvedená v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu plnenia“ (ďalej len „Príloha č. 1“) tejto zmluvy. Počet merných jednotiek uvedených v prílohe č. 1 je maximálny.
- 4.6 Objednávateľ na realizáciu služieb neposkytne Poskytovateľovi žiadne preddavky.

V. Platobné a fakturačné podmienky

- 5.1 Právo na zaplatenie ceny vzniká Poskytovateľovi riadnym a včasným poskytnutím služieb, ktoré musia byť potvrdené osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických Objednávateľa, a to formou Preberacieho protokolu ku každej objednávke a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a vystavenou objednávkou zo strany Objednávateľa.
- 5.2 Cena za poskytované služby bude fakturovaná na základe predložených preberacích protokolov a objednávok vyhotovených podľa čl. V. tejto zmluvy. Súčasťou podkladov pre riadnu fakturáciu musí byť aj Preberací protokol potvrdený osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických za Objednávateľa. Faktúra bude vystavená do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti. Za deň vzniku daňovej povinnosti sa považuje deň prevzatia služieb na základe Preberacieho protokolu.
- 5.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o DPH, kód štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti (CPA) a jej prílohou musia byť všetky podklady podľa odseku 2 tohto článku zmluvy. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti podľa zákona o DPH alebo jej prílohou nebudú všetky podklady podľa odseku 2 tohto článku, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť riadnym dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odoslania fakturovanej sumy z bankového účtu Objednávateľa.
- 5.5 Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla Objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk. Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručení Objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania Objednávateľa o používaní elektronického spôsobu fakturácie v zmysle bodu 5.7 tohto článku.
- 5.7 Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickú formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. Písomné oznámenie Poskytovateľa o spôsobe fakturácie sa považuje za záväzné dňom jeho doručenia Objednávateľovi. V prípade doručovania faktúr v elektronickej forme bude v oznámení uvedená aj e-mailová adresa, z ktorej budú faktúry odosielané.
- 5.8 Ak si Poskytovateľ, nesplní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 5.7 tohto článku, za záväzný spôsob fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 5.9 Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať Objednávateľa o zmenu spôsobu fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany Objednávateľa Poskytovateľovi.

VI. Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti **do 31.12.2025** alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 4.2 tejto zmluvy v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 6.2 Zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby podľa bodu 6.1 tohto článku,

- b) vyčerpaním finančného limitu Objednávateľa uvedeného bodu 4.2 zmluvy,
 - c) odstúpením od zmluvy v zmysle bodu 6.3 až 6.7 tohto článku,
 - d) dohodou Zmluvných strán,
 - e) výpoveďou Objednávateľa bez udania dôvodu.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
- 6.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy Poskytovateľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v Čl. I., II., III., IV., VI., IX., XI, XIII. tejto zmluvy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Objednávateľom sa považuje omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní odo dňa jej splatnosti, avšak za splnenia podmienky, že zo strany Objednávateľa nedôjde k úhrade faktúry ani v dodatočnej primeranej lehote nie kratšej ako 15 dní stanovenej Poskytovateľom v písomnej výzve riadne doručenej Objednávateľovi.
- 6.5 Za podstatné porušenie zmluvy a teda za dôvod na odstúpenie od zmluvy sa taktiež považuje:
- 6.5.1 nesplnenie povinností v zmysle tejto zmluvy a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej Objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve,
 - 6.5.2 strata oprávnenia vykonávať činnosť potrebnú na plnenie predmetu zmluvy,
 - 6.5.3 ak sa po uzavretí zmluvy alebo počas jej plnenia preukáže, že Poskytovateľ v ponuke v rámci obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé údaje,
 - 6.5.4 ak bol na majetok Poskytovateľa vyhlásený konkurz, bolo proti Poskytovateľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, prípadne počas tohto konania bol proti Poskytovateľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že na majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná správa, že plnenie záväzkov Poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené,
 - 6.5.5 ak je Poskytovateľ v likvidácii,
 - 6.5.6 ak Poskytovateľ opakovane porušil tú istú povinnosť podľa tejto zmluvy,
 - 6.5.7 ak Poskytovateľ preukázateľne poruší povinnosť zachovávanía mlčanlivosti alebo iných povinností vyplývajúcich mu z č. XI a Prílohy č. 3 tejto zmluvy.
- 6.6 Nepodstatným porušením tejto zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok tejto zmluvy, okrem podmienok uvedených v bodoch 6.4 a 6.5 tohto článku. Na nepodstatné porušenie tejto zmluvy Objednávateľ Poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej povinnosti tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 6.7 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu po 31.5.2025, bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla poskytovateľa.
- 6.8 Poskytovateľ má nárok na pomernú časť ceny poskytnutých služieb Objednávateľovi do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
- 6.9 Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
- 6.10 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou

nároku na zmluvnú pokutu, nároku na náhradu škody, nároku Objednávateľa na dodanie už objednaných dielčích plnení Poskytovateľom, povinnosti vyplývajúce z čl. XI (Ochrana dôverných informácií) a XIII. (Autorské práva).

- 6.11 Bez toho, aby bolo dotknuté ustanovenie v bode 6.7 tohto článku, odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zmluva zrušuje od dátumu ku ktorému bolo oznámenie o odstúpení doručené, alebo prevzatím už objednaných dielčích plnení Objednávateľom, podľa toho čo nastane neskôr.

VII. Spôsob a forma poskytovania služieb

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky na poskytnutie služieb na základe tejto zmluvy Objednávateľ zašle Poskytovateľovi v písomnej podobe do Servis Desk-u a prideli ju na osobu Poskytovateľa, pričom zmluvné strany sa za týmto účelom dohodli na nasledovných kontaktných osobách:

- a) Za Objednávateľa: osoby oprávnené rokovať vo veciach technických za Objednávateľa
- b) za Poskytovateľa: osoby oprávnené rokovať vo veciach technických za Poskytovateľa

- 7.2 Požiadavka musí obsahovať najmä:

- a) špecifikáciu požadovaných služieb
- b) požadovaný termín poskytnutia služieb
- c) kontaktné osoby pre danú požiadavku

- 7.3 Poskytovateľ je povinný zaslať písomne prostredníctvom Servis Desk-u, formou odpovede na zadanú požiadavku v lehote 15 (pätnásť) pracovných dní Objednávateľovi cenovú ponuku (ďalej len „cenová ponuka“) k požiadavke, ktorá obsahuje najmä:

- a) presnú špecifikáciu požadovaných služieb,
- b) termín poskytnutia služieb,
- c) kontaktné osoby pre danú požiadavku,
- d) počet človekohodín potrebných na poskytnutie služieb,
- e) cenu v EUR bez DPH a s DPH.

- 7.4 Objednávateľ do 10 (desať) pracovných dní od termínu doručenia cenovej ponuky k požiadavke písomne oznámi Poskytovateľovi či s požiadavkou súhlasí alebo nesúhlasí. V prípade, ak Objednávateľ s cenovou ponukou súhlasí cenová ponuka sa stáva pre obidve zmluvné strany záväzná. Objednávateľ na základe toho vystaví záväznú objednávku, ktorá bude mať obsahové náležitosti podľa bodu 7.2 a) 7.2 c), 7.3 a), 7.3 b), 7.3 d), 7.3 e) tohto článku. V prípade, ak Objednávateľ s cenovou ponukou Poskytovateľa nesúhlasí, alebo požaduje v nej vykonať zmeny alebo iné úpravy, uvedie dôvody nesúhlasu, alebo pozmeňujúce úpravy v oznámení zaslanom Poskytovateľovi prostredníctvom Servis Desk-u formou ďalšej odpovede v rámci zadanej požiadavky. Poskytovateľ následne upraví cenovú ponuku do 10 (desiatich) pracovných dní od termínu doručenia nesúhlasného stanoviska Objednávateľa alebo dohodne s Objednávateľom úpravu cenovej ponuky a túto opätovne zašle Objednávateľovi na odsúhlasenie. Až po odsúhlasení Objednávateľ vystaví záväznú objednávku.

- 7.5 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Objednávateľa, aby svoju požiadavku doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre riadne splnenie svojich povinností v súlade s touto zmluvou.

- 7.6 Postup systémového riešenia zmenovej požiadavky v prostredí Servis Desk-u je uvedený v Prílohe č.1
- 7.7 Na zánik záväznej objednávky sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. VI. o zániku tejto zmluvy.

VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou v kvalite a podľa podmienok tejto zmluvy a konkrétnych objednávok, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
- 8.2 Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa poveriť vykonaním služieb celkom ani sčasti tretiu osobu. Ak použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu so súhlasom Objednávateľa, Poskytovateľ zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný plniť zmluvu riadne a včas podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 8.4 Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci poskytujúci služby pre neho (ďalej spolu označovaní ako „pracovníci“ alebo jednotlivo „pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový režim Objednávateľa, pričom podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa s nimi riadne oboznámil.
- 8.5 V prípade, že Objednávateľom požadované služby budú v rozpore s platnými právnymi predpismi SR, je Poskytovateľ povinný na túto skutočnosť bez zbytočného odkladu Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľ bude aj napriek takému upozorneniu trvať na poskytnutí služieb, je Poskytovateľ oprávnený odmietnuť poskytnutie takého plnenia.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia v riadnom poskytnutí služieb podľa tejto zmluvy, ktoré môžu mať vplyv na ich riadne a včasné plnenie.
- 8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si súčinnosť pri plnení tejto zmluvy a všetky informácie potrebné na riadne plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 8.8 Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnúť pre Objednávateľa služby vo vlastnom mene na vlastnú zodpovednosť v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sú platné na území Slovenskej republiky, a to aj v prípade, ak by tieto služby poskytoval prostredníctvom tretích osôb.
- 8.9 Poskytovateľ je povinný dodržiavať „Bezpečnostné opatrenia na informačnú a kybernetickú bezpečnosť pre dodávateľov SEPS“, ktoré sú definované v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 8.10 V prípade zistenia akejkoľvek udalosti, pri ktorej hrozí vznik škody na živote, zdraví, majetku alebo životnom prostredí, Poskytovateľ, je povinný túto udalosť okamžite nahlásiť Objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy, a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku škody alebo na zamedzenie jej zväčšovania.

IX. Zodpovednosť za vady poskytovaných služieb

- 9.1 Poskytovateľ poskytne na poskytnuté služby Objednávateľovi záruku v zmysle zákona 531/ 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. V záručnej

dobe na svoje náklady je povinný zabezpečiť záručný servis, ktorý spočíva bezodplatnom odstránení väd poskytovaných služieb.

- 9.2 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb a za to, že služby budú poskytnuté riadne a včas; v opačnom prípade majú poskytnuté služby vady. Vady poskytnutých služieb je Objednávateľ povinný e-mailom oznámiť Poskytovateľovi bezodkladne po ich zistení.
- 9.3 Poskytovateľ je povinný reagovať na reklamáciu alebo na oznámenie o vzniku vady bezodkladne po jej obdržaní, najneskôr do 2 pracovných dní a dohodnúť s Objednávateľom spôsob odstránenia reklamovanej vady.
- 9.4 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi všetky vady poskytnutých služieb zistených po prevzatí, najneskôr však do 7 dní po zistení vady v písomnej forme. Poskytovateľa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu do 10 pracovných dní od jej oznámenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.5 Záruka sa vzťahuje iba na prípady, keď sa preukáže, že vady plnenia boli spôsobené Poskytovateľom.
- 9.6 Objednávateľ berie na vedomie, že pokiaľ sa bez súhlasu Poskytovateľa pokúsi sám alebo prostredníctvom inej osoby, nie prostredníctvom Poskytovateľa, odstrániť chybu alebo aj inak zasiahne do systému/prostredia Dochádzkového systému, v rámci ktorého boli poskytnuté Poskytovateľom služby zaniká mu právo na záruku Poskytovateľa za kvalitu Služieb poskytovaných Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a to okamihom takéhoto zásahu. Poskytovateľ zodpovedá za riadne vykonanie plnenia, ku ktorému sa touto zmluvou zaviazal. Za riadne vykonanie plnenia sa považuje najmä plnenie, ktoré zodpovedá dohodnutému popisu v zmysle príslušnej požiadavky a/alebo objednávky a je vykonané s vynaložením primeranej odbornej starostlivosti na príslušnej technickej úrovni.

X. Komunikácia, doručovanie písomností

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom oprávnených osôb určených v záhlaví tejto zmluvy. Oprávnené osoby sú v rámci komunikácie oprávnené komunikovať najmä telefonicky, e-mailom a v rámci služieb Servis Desk-u, pričom sa tieto spôsoby komunikácie považujú za bežnú komunikáciu.
- 10.2 Ak táto zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa nepovažuje za bežnú, a ktorá sa má doručiť podľa tejto zmluvy druhej zmluvnej strane, bude mať písomnú podobu, najmä ak ide o právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- 10.3 Informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia uvedená v bode 10.2 tohto článku sa bude považovať za doručeníu, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 10.4 Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.
- 10.5 V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo ak sa zásielka doručovaná poštou vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutá v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na kontaktné údaje určené v tejto zmluve pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručeníu dňom vrátenia zásielky ako nevyzdvihnutej, príp. nedoručenej z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňom, kedy si adresát doporučenú alebo osobne doručeníu zásielku odmietol prevziať.

XI. Ochrana dôverných informácií

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, špecifikácie a iné údaje bez ohľadu na to, či majú technický, bezpečnostný, odborný, obchodný, prevádzkový, informačný alebo iný charakter, ktoré Spoločnosť SEPS sprístupní druhej Zmluvnej strane, sú dôverné (ďalej len „Dôverné informácie“).
- 11.2 Spoločnosť SEPS poskytne druhej Zmluvnej strane informácie, ktoré sa týkajú, alebo sa môžu týkať IS Dochádzkový systém, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 11.3 Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k zabezpečeniu primeranej úrovne dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií sú zadefinované v Prílohe č. 4 tejto zmluvy.

XII. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 12.1 Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
- 12.2 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický čin a pod.
- 12.3 Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť nastanú, potom je zmluvná strana, u ktorej táto skutočnosť nastane, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci trvania takejto prekážky, ktorá bráni splneniu povinností podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie a bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie potrieb, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia predmetu plnenia, odcudzenia časti predmetu plnenia alebo iné škody.
- 12.4 Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná Poskytovateľ opatrenia na zabezpečenie predmetu plnenia bezodkladne. Ocenenie realizácie týchto opatrení dohodnú zmluvné strany následne.

XIII. Autorské práva

- 13.1 Ak pri plnení tejto zmluvy Poskytovateľ vytvorí autorské dielo (v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon) tak na každé takéto autorské dielo vytvorené Poskytovateľom, udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi nevýhradnú a cenou podľa tejto zmluvy plne splatenú licenciu na jeho použitie ako celku i jeho jednotlivých častí v rozsahu nevyhnutnom pre jeho užívanie Poskytovateľom za účelom vyplývajúcim z tejto zmluvy. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa, bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a jej príloh, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom Objednávateľovi tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného

duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom Objednávateľovi rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak ide o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami;

- b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby;
- c) nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku preukázateľného uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.

XIV. Úroky z omeškania a zmluvné pokuty

- 14.1 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má Poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 8% p.a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania (pri 360-dňovom účtovnom roku). Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou. Ak 1M EURIBOR nedosiahne kladnú hodnotu (záporná hodnota), pri výpočte úroku sa použije 1M EURIBOR rovný nule.
- 14.2 V prípade, ak sa Poskytovateľ omešká s plnením predmetu zmluvy, s termínom definovaným v objednávke na základe vzájomného odsúhlasenia, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu zmluvy, za každý začatý deň omeškania.
- 14.3 Za každé jednotlivé porušenie povinností v zmysle Prílohy č. 3 Bezpečnostné opatrenia na informačnú a kybernetickú bezpečnosť pre Poskytovateľov SEPS je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v Prílohe č. 3 časť 1 bod 10 tejto Zmluvy
- 14.4 Za každé jednotlivé porušenie povinností v zmysle článku XI. Ochrana dôverných informácií tejto zmluvy a v zmysle Prílohy č. 4 Všeobecné podmienky zachovávanie mlčanlivosti je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v bode 14 tejto prílohy.
- 14.5 Vznikom nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku, jej uplatnením, vyúčtovaním, alebo zaplatením, nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vzniknuté vady odstrániť, a nezaniká právo Objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností Poskytovateľom v plnom rozsahu.

XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnými riadne očíslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Na prejednávanie a rozhodovanie sporov týkajúcich sa tejto zmluvy je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 15.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo

účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.

15.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

15.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po podpise zmluvy jedno vyhotovenie ponechá Objednávateľ a jedno vyhotovenie Poskytovateľ.

15.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1 – „Špecifikácia predmetu plnenia“

Príloha č. 2 – „Cenová kalkulácia“

Príloha č. 3 – „Bezpečnostné opatrenia na informačnú a kybernetickú bezpečnosť pre dodávateľov SEPS“

Príloha č. 4 – „Všeobecné podmienky zachovávaní mlčanlivosti“

Príloha č. 5 – „Preberací protokol“

15.7 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje:

- a) nie je štátny podnik alebo fyzická osoba s pobytom v Rusku,
- b) nie je právnická osoba, subjekt alebo orgán usadený v Rusku, právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku,
- c) nie je právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
- d) nie je osobou zo sankčného zoznamu zverejneného na stránke www.sanctionsmap.eu,
- e) nie je sankcionovanou osobou spĺňajúcou definíciu §2 písm. f) zák. č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií,
- f) zabezpečí, aby ani žiaden zo subdodávateľov prostredníctvom, ktorých by v súlade so zmluvou využil na plnenie predmetu tejto zmluvy nebol osobou v uvedených v ods.7 písm. a) až e) tohto článku zmluvy.

Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetky vyhlásenia uvedené v tomto bode zmluvy bude vyžadovať v rovnakom rozsahu aj pre všetkých svojich subdodávateľov.

15.8 Poskytovateľ nie je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

15.9 Nakoľko spoločnosť SEPS je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám v ust. § 5a a § 5b.

15.10 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk (Objednávateľa), ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)

2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Martin Magáth
predseda predstavenstva

.....
Ing. Peter Mat'ašek
predseda predstavenstva

..
Mgr. Michal Géci MBA
vrchný riaditeľ úseku ICT

Špecifikácia predmetu plnenia

Rozvoj Dochádzkového systému na platforme SAP, SAP Fiori pozostáva z dopracovania požadovaných funkcionalít a úpravy/zmeny existujúcich funkcionalít podľa zadania, požadovaných úprav.

Hlavné ciele projektu:

Okrem dosiahnutia zvýšenie komfortu, dostupnosti a prehľadnosti používania a spracovania evidovaných údajov o dochádzke zamestnancov, je potrebné aj pridanie nových funkcionalít, predovšetkým pre oblasti:

- vytvorenie žiadosti a proces schvaľovania
- zobrazovania informácií
- plánovania pracovných zmien

Postup a podmienky realizácie projektu:

Riešenie zmenových požiadaviek zákazníka (SEPS) podľa zadania v Servis Desk-u (Alvao) SEPS bude označená ako zmenová požiadavka.

Objednávateľ vlastnými kapacitami zastreší analytický proces tvorby zadania, obecný projektový manažment, akceptačné testovanie.

Poskytovateľ vykoná analýzu a pripraví návrh systémového riešenia, necenenie riešenia a na základe rozhodnutia Objednávateľa realizuje implementáciu, otestovanie, transport a odovzdanie riešenia Objednávateľovi.

Postup systémového riešenia zmenovej požiadavky:

- Objednávateľ identifikuje požiadavku, zapíše ju do Servis Desk-u a prideli ju na poverenú osobu Poskytovateľa.
- Poskytovateľ vykoná analýzu požiadavky a navrhne riešenie a stanoví cenu navrhovaného riešenia v človekohodinách, o výsledku návrhu a cene informuje prostredníctvom Servis Desk-u osobu oprávnenú rokovať vo veciach technických v mene Objednávateľa. Cena navrhovaného riešenia bude zahŕňať všetky náklady týkajúce sa analýz, vykonania zmien, otestovania a úprav v dokumentácii.
- Objednávateľ vyhodnotí návrh riešenia a cenu. Následne informuje osobu oprávnenú rokovať vo veciach technických v mene Poskytovateľa prostredníctvom Servis Desk-u o akceptácii návrhu riešenia a akceptácii ceny, alebo o neakceptovaní návrhu riešenia a ceny, alebo neakceptovaní ceny a vráti návrh Poskytovateľovi prostredníctvom Servis Desk-u na prepracovanie, Objednávateľ je oprávnený návrh na úpravu a upresnenie v procesnom ponukovom konaní zrušiť. V prípade akceptácie návrhu Objednávateľ vystaví objednávku a zašle Poskytovateľovi.
- Ak Objednávateľ akceptoval návrh a doručil objednávku Poskytovateľ vykoná potrebné úkony na Vývojovom prostredí SAP / SAP Fiori Objednávateľa, vykonané úpravy a nastavenia otestuje a v prípade úspešného výsledku tieto transportuje na Testovacie prostredie SAP / SAP Fiori Objednávateľa, alebo vykoná rovnaké

nastavenia ako na Vývojom prostredí aj na Testovacom prostredí a následne prostredníctvom Servis Desk-u informuje osobu oprávnenú rokovať vo veciach technických v mene Objednávateľa.

- Objednávateľ otestuje vykonanú úpravu a nastavenie na Testovacom prostredí SAP / SAP Fiori a vyhodnotí výsledok ako akceptovateľný a v tom prípade informuje Dodávateľa o akceptácii a súhlase s nasadením na Produkčné prostredie SAP /SAP Fiori, alebo vyhodnotí ako neakceptovateľné a vráti prostredníctvom Servis Desk-u požiadavku na úpravu Poskytovateľovi na opravu.
- V prípade akceptácie poskytnutých služieb Objednávateľom, prostredníctvom Servis Desk-u, Poskytovateľ vykoná v dohodnutom termíne transport riešenia na Produkčné prostredie SAP /SAP Fiori, alebo vykoná na Produkčnom prostredí SAP /SAP Fiori rovnaké nastavenia ako na Testovacom prostredí o čom Objednávateľ informuje prostredníctvom SAP /SAP Fiori.
- Objednávateľ otestuje vykonanú úpravu a nastavenie na Produkčnom prostredí SAP /SAP Fiori a vyhodnotí výsledok, ako akceptovateľný a v tom prípade informuje Dodávateľa o finálnej akceptácii výsledku požiadavky, alebo vyhodnotí výsledok ako neakceptovateľný a vráti prostredníctvom Servis Desk-u požiadavku na úpravu Poskytovateľovi na opravu.
- Na základe finálnej akceptácie požiadavky je Poskytovateľ oprávnený vystaviť k danej požiadavke Akceptačný protokol (Príloha č. 5).

Cena za poskytnutie služieb v rámci úprav a nastavení Dochádzkového systému na platforme SAP / SAP Fiori je stanovená ako maximálna suma 18 000,00 € bez DPH, čo predstavuje cenu, jednej čl./hod vo výške 75,00 € bez DPH v rozsahu 240 čl./hod.

Čerpanie jednotlivých človekohodín bude realizované na základe zmenových požiadaviek Objednávateľa na úpravu, nastavenie a doplnenia funkcionalít Dochádzkového systému prostredníctvom osôb uvedených v zmluve ako osoby oprávnené rokovať vo veciach technických v mene Objednávateľa.

Následne organizačný a schvaľovací proces:

Každá požiadavka zo strany Objednávateľa musí obsahovať špecifikáciu požiadavky a očakávaný termín jej plnenia. Po doručení požiadavky Objednávateľa je Poskytovateľ povinný písomne určiť náročnosť služieb v človekohodinách a tento navrhovaný rozsah predložiť Objednávateľovi na schválenie. V prípade ak predložený návrh/ponuku požiadavky osoby oprávnené rokovať vo veciach technických za Objednávateľa písomne schvália, Poskytovateľ požiadavku na úpravu a nastavenie Dochádzkového systému zrealizuje. Riadne zhotovenie a odovzdanie časti diela osoby Objednávateľa oprávnené rokovať vo veciach technických potvrdia podpísaním písomného Preberacieho protokolu (Príloha č. 5) o odovzdaní a prevzatí úpravy a nastavenia Dochádzkového systému. Fakturácia za zhotovené, schválené a prevzaté časti diela bude v štvrtročných intervaloch so splatnosťou faktúr 30 dní.

Požadované úpravy dochádzkového systému:

- Úprava obrazovky pre zobrazenie bloku „Vedúci-Dochádzka“

- Doplnenie informácie o chybe v daný deň v okne úprava priechodov
- Požiadavka na doplnenie informácie pri plánovaní denných pracovných plánov
- Import zmenových plánov zamestnancov zo súbor xlsx, alebo csv
- Zmena stavu dochádzky pre rolu vedúci

V prípade potreby zmeny / zmenových požiadaviek, ktoré nie sú obsiahnuté vo vyššie uvedených požadovaných úpravách, je ich implementácia a realizácia uskutočňovaná na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, postupom systémového riešenia zmenovej požiadavky uvedenom vyššie a to v prípade ak takáto vzájomná dohoda nie je v rozpore s touto Zmluvou.

Cenová kalkulácia

P.č.	Názov položky	Cena čl./hod	Prácnosť, počet čl./hod	Cena
1.	Úprava obrazovky pre zobrazenie bloku "Vedúci - Dochádzka"	75,00 €	22,00	1 650,00 €
2.	Doplnenie informácie o chybe v daný deň v okne úprava priechodov	75,00 €	12,00	900,00 €
3.	Požiadavka na doplnenie informácie pri plánovaní denných pracovných plánov	75,00 €	10,00	750,00 €
4.	Import zmenových plánov zamestnancov zo súboru xlsx, alebo csv	75,00 €	22,00	1 650,00 €
5.	Zmena stavu dochádzky pre rolu vedúci	75,00 €	18,00	1 350,00 €
Spolu				6 300,00 €

V prípade potreby zmeny / zmenových požiadaviek, ktoré nie sú obsiahnuté vo vyššie uvedenej cenovej kalkulácii požadovaných úpravách, je ich implementácia a realizácia uskutočňovaná na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, postupom systémového riešenia zmenovej požiadavky uvedených v zmluve a v Prílohe č. 1, podľa nižšie uvedenej ceny 1 čl. / hodiny a to v prípade ak takáto vzájomná dohoda nie je v rozpore s touto Zmluvou.

Cena 1 čl. /hod za poskytnutie služieb v rámci úprav a nastavení Dochádzkového systému:	75,00 EUR
---	-----------

Uvedená cena 1 čl. / hod za poskytnutie služieb v rámci úprav a nastavení Dochádzkového systému je jednotná cena pre všetky úkony riešenia požiadaviek Objednávateľa a teda platí pre:

- Analytické práce
- Návrh ceny
- Špecifikáciu riešenia
- Konzultačné práce
- Vývojárske / programátorské práce
- Úprava / nastavenie SAP / SAP Fiori
- Testovanie
- Projektové riadenie
- Školenie

Bezpečnostné opatrenia na informačnú a kybernetickú bezpečnosť pre Dodávateľov/Zhotoviteľov/Poskytovateľov SEPS

Pre potreby tejto prílohy sa pod zmluvou rozumie okrem písomne uzatvorenej zmluvy aj vystavenie objednávky.

Časť 1.

Zákonné bezpečnostné opatrenia

podľa § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o kybernetickej bezpečnosti“) v spojení s § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení

(ďalej len „Vyhláška NBÚ“)

Predmetom tejto Prílohy je úprava podmienok a spôsobu zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa Zákona o kybernetickej bezpečnosti, Vyhlášky NBÚ a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov spoločnosti SEPS počas celej doby trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou.

Pojmy použité v tejto Prílohe majú význam vymedzený Zákom o kybernetickej bezpečnosti. Na účely tejto Prílohy je spoločnosť SEPS prevádzkovateľom základnej služby a druhá zmluvná strana je Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom.

Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia na úseku kybernetickej bezpečnosti za účelom zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov spoločnosti SEPS na čo najvyššej možnej úrovni; špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení, ktoré sa Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ zaväzuje prijať a dodržiavať po celý čas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou je vymedzený v časti 2. tejto Prílohy.
2. Konkrétny rozsah činností Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa vyplýva zo Zmluvy a jej príloh.
3. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s bezpečnostnou politikou spoločnosti SEPS, zverejnenou na webovom sídle spoločnosti SEPS, vyjadruje s ňou súhlas a zaväzuje sa ju dôsledne dodržiavať; so zmenou/doplnením bezpečnostnej politiky spoločnosti SEPS je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný sa bezodkladne oboznámiť a dôsledne ju dodržiavať.
4. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie, ktoré mu boli, alebo budú zo strany spoločnosti SEPS poskytnuté, alebo sprístupnené a to najmä, avšak nie len pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím, alebo sprístupnením. Povinnosť dodržať mlčanlivosť sa v zmluvnom vzťahu zabezpečuje v samostatnej prílohe uzatváratej zmluvy. V prípade objednávky alebo iných predzmluvných vzťahov sa podpisuje osobitný dokument „Dohoda o mlčanlivosti“.
5. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je oprávnený poveriť plnením predmetu Zmluvy s dopadom na kybernetickú bezpečnosť výlučne odborne spôsobilé osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti a v súlade s princípom *need-to-know*; zoznam pracovných rolí a osôb s prístupom k informáciám a údajom spoločnosti SEPS je uvedený v časti 3. tejto Prílohy; O zmene v personálnom obsadení je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný spoločnosť SEPS bezodkladne písomne informovať.
6. Rozsah, spôsob a možnosti vykonávania **kontrolných činností a auditu** Ustanovenia tohto bodu sa aplikujú v prípade, ak nie je výkon kontrolných činností a auditu v Zmluve upravený inak.

- a. Spoločnosť SEPS je oprávnená po predchádzajúcom písomnom oznámení adresovanom Dodávateľovi/Zhotoviteľovi/Poskytovateľovi vykonať u Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa audit za účelom preverenia účinnosti Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom prijatých bezpečnostných opatrení a plnenia požiadaviek a povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Spoločnosť SEPS je oprávnená vykonať audit sama, alebo prostredníctvom tretej osoby.
- b. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je povinný umožniť vykonanie auditu a spoločnosti SEPS poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú k riadnemu vykonaniu auditu a to najmä, avšak nie len informácie, vysvetlenia, dokumenty a prístupy za účelom preukázania účinnosti prijatých bezpečnostných opatrení a splnenia požiadaviek a povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti; Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť svojich zamestnancov a iných osôb poverených plnením povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- c. Spoločnosť SEPS predloží Dodávateľovi/Zhotoviteľovi/Poskytovateľovi záverečnú správu o výsledkoch auditu spolu s opatreniami na nápravu zistených nedostatkov a s lehotami na ich odstránenie. V prípade, ak Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ zistené nedostatky v stanovenej lehote neodstráni a/alebo vykonanie auditu neumožní, spoločnosť SEPS je oprávnená od Zmluvy odstúpiť; tým nie je dotknuté právo spoločnosti SEPS na náhradu škody spôsobenej porušením povinností Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa na úseku kybernetickej bezpečnosti a/alebo neprijatím opatrení na nápravu.

7. Podmienky a možnosti zapojenia ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa)

- a. Ak nie je v Zmluve uvedené inak, Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ nie je oprávnený zapojiť ďalšieho dodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie predmetu Zmluvy bez písomného súhlasu spoločnosti SEPS;
- b. Ak Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ zapojí ďalšieho dodávateľa, ďalšiemu dodávateľovi je v zmluve alebo v inom právnom úkone povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa plnenia predmetu Zmluvy s dopadom na kybernetickú bezpečnosť ako sú ustanovené pre Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa a je povinný zaviazat' ho v rovnakom rozsahu povinnosťou zachovávať mlčanlivosť; ustanovenia tejto Prílohy o vykonávaní kontrolnej činnosti a auditu platia pre ďalších dodávateľov primerane.
- c. Zapojením ďalšieho dodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa za riadne plnenie predmetu Zmluvy, ako ani zodpovednosť za plnenie povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

8. Informačná povinnosť Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa a postup pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov

- a. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje spoločnosť SEPS informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy s dôrazom na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti. Informácie je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný adresovať kontaktným osobám spoločnosti SEPS uvedeným v časti 3. tejto Prílohy.
- b. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje spoločnosť SEPS bezodkladne informovať o každom kybernetickom bezpečnostnom incidente, o jeho hrozbe, ako aj o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti o ktorých sa dozvedel a zároveň po dohode so spoločnosťou SEPS vykonať všetky neodkladné opatrenia, ktorých účelom je zabrániť rozširovaniu kybernetického bezpečnostného incidentu a jeho následkov.
- c. Oznámenie o kybernetickom bezpečnostnom incidente (ďalej len „Oznámenie“) musí obsahovať predovšetkým:
 - i. opis povahy kybernetického bezpečnostného incidentu a služby, ktorá je kybernetickým bezpečnostným incidentom zasiahnutá vrátane počtu používateľov základnej služby zasiahnutých kybernetickým bezpečnostným incidentom;

- ii. detailný opis priebehu, dĺžky trvania a geografického rozšírenia kybernetického bezpečnostného incidentu;
- iii. opis pravdepodobných následkov a vplyvu kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu vrátane stupňa narušenia fungovania základnej služby;
- iv. opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom s cieľom napraviť porušenie kybernetickej bezpečnosti a podľa potreby, opatrení na zmiernenie potenciálnych nepriaznivých dôsledkov kybernetického bezpečnostného incidentu vrátane preventívnych opatrení.

Oznámenie je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný adresovať kontaktným osobám spoločnosti SEPS uvedeným v časti 3. tejto Prílohy.

- d. Ak do okamihu oznámenia kybernetického bezpečnostného incidentu nepominuli jeho účinky, Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je povinný odoslať spoločnosti SEPS neúplné oznámenie, v ktorom túto skutočnosť uvedie; neúplné oznámenie je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný bezodkladne po obnovení riadnej prevádzky siete a informačného systému doplniť.
 - e. Zmluvné strany sú povinné v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup za účelom odstránenia kybernetického bezpečnostného incidentu a jeho následkov, ako aj potrebu prijatia preventívnych opatrení.
 - f. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je povinný v čase kybernetického bezpečnostného incidentu zabezpečiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohol byť použitý v trestnom konaní.
 - g. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje zdokumentovať každý kybernetický bezpečnostný incident, jeho hrozbu, následky a opatrenia prijaté na jeho nápravu. Dokumentáciu o kybernetickom bezpečnostnom incidente je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný uchovávať a na vyžiadanie poskytnúť spoločnosti SEPS.
9. Ak nie je v zmluve uvedené inak, odplata za plnenie povinností a výkon činností v zmysle tejto Prílohy je zahrnutá v odplate dohodnutej v Zmluve a Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ nemá nárok na náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov týkajúcich sa alebo súvisiacich s plnením povinností a výkonom činností v zmysle tejto Prílohy.
10. **Sankčný mechanizmus pri porušení Zmluvy**
- a. Spoločnosť SEPS má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa stanovenej v tejto Prílohe, v Zákone o kybernetickej bezpečnosti, alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise v oblasti kybernetickej bezpečnosti a v prípade porušenia povinnosti, ktoré podľa povahy porušenej povinnosti nemožno dodatočne napraviť alebo zvrátiť, má spoločnosť SEPS nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR za každý jednotlivý prípad porušenia uvedenej povinnosti; uplatnením alebo zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok spoločnosti SEPS na náhradu celej spôsobenej škody.
 - b. Spoločnosť SEPS má nárok na náhradu akýchkoľvek sankcií, ktoré jej budú uložené Národným bezpečnostným úradom alebo iným príslušným orgánom verejnej správy, ak sankcia bude spoločnosti SEPS uložená z dôvodu porušenia povinnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa na úseku kybernetickej bezpečnosti. Náhradou podľa predchádzajúcej vety nie je dotknuté právo spoločnosti SEPS na náhradu celej škody spôsobenej porušením povinnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa, pre ktorú bola spoločnosti SEPS sankcia uložená, ako ani na nárok na zmluvnú pokutu.

11. Podmienky a spôsob ukončenia Zmluvy

- a. V prípade, ak Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností vymedzených v tejto Prílohe, v Zákone o kybernetickej bezpečnosti alebo vo všeobecne

záväznom právnom predpise v oblasti kybernetickej bezpečnosti, spoločnosť SEPS je oprávnená odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy. Ak nie je v Zmluve uvedené inak, písomné odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane s účinkami odo dňa jeho doručenia (ex nunc). Ak nie je v Zmluve uvedené inak, odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu celej spôsobenej škody, ako ani nároku na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol v dôsledku porušenia povinnosti.

- b. Zánikom zmluvného vzťahu založeného Zmluvou nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť.
12. Po ukončení zmluvného vzťahu založeného Zmluvou je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný v súlade s usmernením spoločnosti SEPS
 - a. vrátiť, previesť alebo zničiť všetky podklady a informácie, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup a na požiadanie spoločnosti SEPS je povinný vykonať prijatých opatrení preukázať,
 - b. udeliť, poskytnúť, previesť alebo spoločnosti SEPS postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby; táto povinnosť ostáva v platnosti 10 rokov po ukončení zmluvného vzťahu, a
 - c. predložiť spoločnosti SEPS sumarizáciu všetkých podkladov a všetkých informácií zachytených na akomkoľvek druhu nosiča, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s povinnosťami vyplývajúcimi z tejto Prílohy, zo Zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ktoré sa týkajú spoločnosti SEPS.

Časť 2.

Rozsah bezpečnostných opatrení

1. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje prijať, aktualizovať a po celý čas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť počas celého životného cyklu sietí a informačných systémov spoločnosti SEPS.
2. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje zaviesť opatrenia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti v súlade so Zákom o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2022 Z.z., Vyhláškou NBÚ č. 362/2018 Z.z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti kybernetickej bezpečnosti s cieľom predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom a minimalizovať vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov na kontinuitu prevádzkovania základnej služby spoločnosťou SEPS.
3. Vzhľadom na to, že spoločnosť SEPS zaviedla a implementovala certifikačný štandard **ISO 27001**, ktorá špecifikuje požiadavky na zostavovanie, implementáciu, prevádzku, monitorovanie, preskúmanie a zlepšovanie systému manažérstva informačnej bezpečnosti, Zmluvné strany sa dohodli, že norma **ISO/IEC 27001: 2022 Information security, cybersecurity and privacy – Information security controls** aj s prílohou, predstavuje minimálny štandard v oblasti informačnej bezpečnosti, ktorý je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný zaviesť a implementovať.
4. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nižšie uvedené opatrenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Organizácia informačnej a kybernetickej bezpečnosti v SEPS

Garant zmluvy: zamestnanec SEPS, ktorý iniciuje za stranu SEPS uzatvorenie zmluvy s Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom a je poverený rokovať s Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom o zmluvných podmienkach. Koordinuje aj osoby oprávnené rokovať o veciach technických. Je zodpovedný za celý životný cyklus zmluvy s Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom – príprava, finalizácia, podpis, monitoring, vyhodnotenie a ukončenie zmluvného vzťahu.

Vlastník aktíva: zamestnanec SEPS, ktorý zodpovedá za životný cyklus prideleného aktíva. Zmluva na zabezpečenie služieb súvisiacich s úpravou Dochádzkového systému SAP/SAP Fiori

Je zodpovedný za špecifikáciu technických a procesno-aplikačných požiadaviek spoločnosti SEPS na aktívum a za správne vykonanie opatrení spojených s bezpečnostnými požiadavkami.

Manažér kybernetickej bezpečnosti: je najvyšší predstaviteľ informačnej a kybernetickej bezpečnosti v SEPS (pre oblasť ISMS podľa normy ISO/IEC 27001 je táto pozícia definovaná ako CISO). Náplň činnosti MKB stanovuje zákon 69/2018 a vyhláška NBÚ 362/2018. Vo vzťahu k Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je MKB oprávnený vykonať u Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. MKB musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

Manažér informačných rizík (MIR): je rola, ktorá je zodpovedná za proces riadenia informačných rizík v SEPS. Okrem riadenia procesu je zodpovedný za identifikovanie, posúdenie, ohodnotenie a ošetrovanie identifikovaných rizík, v tomto prípade rizík, ktoré sa týkajú Dodávateľov/Zhotoviteľov/Poskytovateľov.

Manažér bezpečnosti IT/OT (MBITOT): je rola, ktorá je zodpovedná za vykonávanie a dodržiavanie bezpečnostných pravidiel pri prevádzke systémov a aplikácií v SEPS.

Manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa:

Manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa je osoba Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach technických, v anglických pomenovaniach je rola známa ako „Delivery manager“. Zodpovednosťou manažéra Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa je organizovanie a koordinovanie technickej a technologickej časti dodávky/dodávok a aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa:

Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných MKB alebo ním povereným externým subjektom u Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Manažéra bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa určí manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa. V prípade, že Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ nemá vytvorenú funkciu manažéra bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa, túto rolu/funkciu prevezme manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa sám.

1 Všeobecné bezpečnostné požiadavky a pravidlá pre Dodávateľov/Zhotoviteľov/Poskytovateľov

1.1 Preskúmanie procesov informačnej a kybernetickej bezpečnosti u Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa

1.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.

1.1.2 Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa musí preskúmať spolu s MKB Zmluva na zabezpečenie služieb súvisiacich s úpravou Dochádzkového systému SAP/SAP Fiori

(príp. MIR) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.

- 1.1.3 Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS alebo KB v SEPS.
- 1.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej preverky/auditú za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa organizačnej, fyzickej, personálnej a technologickej bezpečnosti v súlade s ISO/IEC 27001: 2022 a ISO/IEC 27002: 2022. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi Dodávateľovi/Zhotoviteľovi/Poskytovateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 1.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.
- 1.2 Organizačná bezpečnosť – organizačné opatrenia**
 - 1.2.1 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív**
 - 1.2.1.1 Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
 - 1.2.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 1.2.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
 - 1.2.3 **Inventár ICT aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár ICT aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 1.2.3.1 ICT aktíva a ich príslušenstvo musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
 - 1.2.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
 - 1.2.4 **Softvérové aktíva:** zmluvní partneri musia udržiavať softvérové aktíva používané pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS v aktuálnom stave.
 - 1.2.5 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**
 - 1.2.5.1 Zmluvní partneri musia pri práci s informáciami, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 1.2.5.2 Informácie v SEPS sa klasifikujú.
 - 1.2.5.3 Na prístup k interným, chráneným a prísne chráneným informáciám je bezpodmienečne nutné, aby Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ podpísal so SEPS dohodu o mlčanlivosti. Povinnosť uzatvoriť dohodu o mlčanlivosti sa vzťahuje aj na Dodávateľov/Zhotoviteľov/Poskytovateľov, ktorým je vystavená objednávka na poskytovaný tovar alebo služby;
 - 1.2.5.4 Neverejné informácie (interné, chránené a prísne chránené) musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 1.2.5.5 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých, chránených alebo prísne chránených dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
 - 1.2.5.6 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.

- 1.2.5.7 Nesmú sa robiť kópie citlivých, chránených alebo prísne chránených informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 1.2.5.8 Údaje a dokumenty SEPS používané Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa. Manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovania/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo MKB za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 1.2.5.9 Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 1.2.5.10 Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 1.2.5.11 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 1.2.5.12 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.
- 1.2.5.13 Všetky ostatné spôsoby narábania s informáciami v SEPS sa riadia smernicou 04/2022 Klasifikácia informácií v SEPS.

1.2.6 Výmena informácií

- 1.2.6.1 Zmluvní alebo iní externí partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
- 1.2.6.2 Elektronická komunikácia: Citlivé a prísne chránené informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované, chránené šifrované byť nemusia, ale je možné vymieňať ich len medzi oprávnenými osobami.
- 1.2.6.3 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.

1.2.7 Pravidlá pre Dodávateľské/Zhotoviteľské/Poskytovateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 1.2.7.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT aktív.
- 1.2.7.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 1.2.7.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

1.3 Personálna bezpečnosť – personálne opatrenia

- 1.3.1 Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.

1.3.2 Manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci Dodávateľa/Zhotoviteľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

1.4 Fyzická bezpečnosť – opatrenia fyzickej bezpečnosti

1.4.1 Vo všetkých areáloch a objektoch SEPS je zakázané vyhotovovať fotografické a video záznamy. Výnimku v tomto smere majú technické kamerové systémy na implementovanie požiadaviek fyzickej bezpečnosti, ktoré sú vo vlastníctve SEPS

1.4.2 Fyzickú ochranu na niektorých objektoch SEPS zabezpečuje súkromná bezpečnostná služba, ktorá vykonáva zabránenie vjazdu motorových vozidiel a vstupu neoprávneným a nepovolaným osobám do objektov a areálov SEPS

1.4.3 Je zakázané neautorizované vynášanie majetku SEPS

1.4.4 Pri vzniku bezpečnostného incidentu sa informujú riadiace orgány SEPS, ktoré zabezpečia nadväznú činnosť v súvislosti s fyzickou bezpečnosťou.

1.4.5 Všetky návštevy v SEPS sú evidované strážnou službou a návštevy sú sprevádzané zamestnancom SEPS.

1.5 Riadenie prevádzky – technologické opatrenia

1.5.1 Kontinuita činností

1.5.1.1 Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií. Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa informuje o existencii a kvalite kontinuity plánov Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa manažéra kontinuity v SEPS.

1.5.1.2 Manažér kontinuity v SEPS a spolupráci s MKB SEPS musia zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy SEPS BCP/DRP plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.

1.5.1.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

1.5.2 Odozva na incidenty

1.5.2.1 Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.

1.5.2.2 Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa musí SEPS MKB bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).

1.5.2.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa a SEPS MKB musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

1.5.3 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami

Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ, tento problém musí byť predložený SEPS MKB a garantovi zmluvy v SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

1.6 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované vlastníkom informačného systému v SEPS

Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ je povinný spoločnosť SEPS bezodkladne písomne informovať o každej zmene špecifikácie a/alebo rozsahu bezpečnostných opatrení s dopadom na kybernetickú bezpečnosť spoločnosti SEPS. V prípade pochybností platí, že zmena bezpečnostných opatrení má dopad na kybernetickú bezpečnosť spoločnosti SEPS.

Prijaté bezpečnostné opatrenia je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný zdokumentovať v bezpečnostnej dokumentácii vypracovanej v súlade so Zákonom o kybernetickej bezpečnosti a Vyhláškou NBÚ; bezpečnostnú dokumentáciu je Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľ povinný priebežne aktualizovať a o každej zmene bezpečnostnej dokumentácie je povinný spoločnosť SEPS bezodkladne písomne informovať.

Časť 3.

**Zoznam pracovných rolí/pozícií a zamestnancov
Dodávateľa/Zhotoviteľa/Poskytovateľa s prístupom k informáciám a údajom
spoločnosti SEPS a doručovanie informácií druhej strane**

Meno a priezvisko	Pracovná rola / pozícia	E-mail	Tel. číslo
	SAP konzultant		
	SAP konzultant		
	SAP konzultant		
	SAP konzultant		
	SAP vývojár		
	Projektový manažér		

Kontaktné osoby a doručovanie

1. Spoločnosť SEPS určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s Dodávateľom/Zhotoviteľom/Poskytovateľom na v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti:

Meno, priezvisko:

Funkcia: vedúci odboru informačnej
a kybernetickej bezpečnosti

Telefónne číslo:

Emai

2. Dodávateľ/Zhotoviteľ/Poskytovateľom určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu so spoločnosťou SEPS v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti:

Meno, priezvisko:

Telefónne číslo:

3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne písomne informovať o každej zmene údajov kontaktných osôb, pričom uvedená zmena nepodlieha predchádzajúcemu súhlasu druhej Zmluvnej strany.

4. Ak nie je v Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, hlásenia, pokyny, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s plnením povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „**Písomnosti**“) musia byť urobené v písomnej forme. Písomnosti v listinnej podobe sa považujú za doručené za nasledovných podmienok:

- v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti kontaktnej osobe príslušnej Zmluvnej strany a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej Písomnosti,
- v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku (Slovenskej pošty, a.s. alebo iného doručovateľa – kuriéra) doručením na adresu Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať Písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti, najneskôr však preukázateľným dňom vrátenia nedoručenej Písomnosti späť Zmluvnej strane, ktorá zásielku odosiela, i keď sa druhá Zmluvná strana o obsahu Písomnosti nedozvedela,
- pri doručovaní Písomností v elektronickej podobe, t.j. formou zaslania e-mailu na správnu e-mailovú adresu kontaktnej osoby, sa Písomnosť považuje za doručenú okamihom preukázateľného doručenia emailu kontaktnej osobe druhej Zmluvnej strany.

Písomnosti, ktorých obsah sa týka platnosti, účinnosti, znenia Zmluvy alebo Písomnosti, ktoré obsahujú zásadné zmeny, sa považujú za doručené len ak boli doručené spôsobom podľa bodu 4 písm. a) a b).

Všeobecné podmienky zachovávaní mlčanlivosti

1. Tieto všeobecné podmienky zachovávaní mlčanlivosti (ďalej len „Podmienky zachovávaní mlčanlivosti“ alebo „Príloha“) tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len „SEPS“) ich vyžaduje ako prílohu samotnej Zmluvy s ohľadom na skutočnosť, že:
 - a) SEPS poskytne Prijímateľovi všetky informácie a dáta vymedzené v bode 3. tejto Prílohy potrebné na realizáciu predmetu Zmluvy a za účelom uvedeným v predmete Zmluvy,
 - b) poskytnuté informácie môžu byť súčasťou kritickej infraštruktúry, môžu obsahovať citlivé informácie o prenosovej sústave Slovenskej republiky, prípadne iné klasifikované informácie, ich únik môže predstavovať bezpečnostné riziko, a preto spoločnosť SEPS vyžaduje ochranu pred únikom informácií.
2. Napriek prípadnému rozdielnemu označeniu zmluvných strán podľa Zmluvy tieto Podmienky zachovávaní mlčanlivosti zodpovedajú stavu, že SEPS má postavenie Poskytovateľa a druhá zmluvná strana má postavenie Prijímateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, špecifikácie a iné údaje bez ohľadu na to, či majú technický, bezpečnostný, odborný, obchodný, prevádzkový, informačný alebo iný charakter, ktoré Poskytovateľ sprístupní Prijímateľovi, sú dôverné (ďalej len „Dôverné informácie“).
4. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ ani iná osoba konajúca v mene Poskytovateľa nedáva týmto žiadne vyhlásenie alebo záruku, či už výslovnú alebo implikovanú, týkajúcu sa presnosti, spoľahlivosti alebo úplnosti akejkoľvek Dôvernej informácie.
5. Prijímateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z Podmienok zachovávaní mlčanlivosti alebo zo Zmluvy alebo z ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že:
 - a) všetky Dôverné informácie získané od SEPS neposkytne žiadnej inej tretej strane;
 - b) nezverejní, nebude obchodovať a ani akýmkoľvek iným spôsobom neposkytne akejkoľvek inej tretej osobe akýkoľvek údaj týkajúci sa Dôverných informácií;
 - c) nebude Dôverné informácie a/alebo ich nosiče využívať na iný účel než je uvedený v Zmluve a/alebo spôsobom, ktorým by poškodzoval Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa okamžite po zistení neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami Prijímateľom alebo inou osobou, alebo o inom porušení práv a povinností v zmysle Prílohy.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
 - a) informácie, ktoré sú už v deň podpisu Zmluvy verejne známe, alebo ktoré je možné v deň podpisu Zmluvy získať z bežne dostupných informačných zdrojov;
 - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise Zmluvy verejne známymi, alebo ktoré bude možné po tomto dni získať z bežne dostupných informačných zdrojov inak, než porušením povinnosti Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť na základe Zmluvy a tejto Prílohy;
 - c) informácie, ktoré nie sú verejne známe a ktoré Prijímateľ získal alebo získa v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom od tretej osoby, ak súčasne tretia osoba poskytnutím týchto informácií Prijímateľovi neporušila všeobecne záväzný právny predpis;
 - d) prípady, keď na základe zákona vznikne Prijímateľovi povinnosť poskytnúť Dôverné informácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu plnenia tejto povinnosti.

9. Prijímateľ sa zaväzuje zaviazat' záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu svojich riadiacich pracovníkov, zamestnancov, právnych a finančných poradcov, subdodávateľov, prípadne iné osoby, ktorým sprístupnil alebo poskytol Dôverné informácie v súlade so Zmluvou a touto Prílohou (ďalej len „**tretie osoby**“) a chrániť Dôverné informácie na dostatočnej úrovni, minimálne však na úrovni, ako chráni svoje vlastné dôverné informácie a obchodné tajomstvo. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje k preukázateľnému poučeniu z povinnosti mlčanlivosti týchto tretích osôb, ktoré sa zúčastnia na plnení Zmluvy, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznáma pri dodávke tovarov, služieb, alebo pri výkone prác podľa Zmluvy, po dobu platnosti Zmluvy a aj po jej ukončení podľa bodu 17. Záznam o poučení musí obsahovať najmä dátum a miesto poučenia, kto poučenie vykonal, mená a priezviská tretích osôb, ako aj ich podpis potvrdzujúci, že poučeniu porozumeli.
10. Prijímateľ je oprávnený vytvárať len presný počet výtlačkov a kópií akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje Poskytovateľ. Prijímateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate, úniku alebo odcudzeniu informácií a dokumentov získaných a spracovaných počas plnenia predmetu zmluvy. Pre zabezpečenie tejto povinnosti Prijímateľ prijme primerané organizačné, personálne a technické opatrenia. V prípade, že Prijímateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu Poskytovateľa oprávnenú konať vo veciach zmluvných.
11. Prijímateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Poskytovateľovi.
12. Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba poverení zástupcovia Poskytovateľa.
13. Predchádzajúcimi ustanoveniami nie je obmedzené právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.
14. Prijímateľ je povinný v prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa tejto Prílohy uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
15. Zmluvná pokuta podľa bodu 14. tejto Prílohy je splatná na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa jej vystavenia. Uhradením zmluvnej pokuty zostáva povinnosť nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške nedotknutá.
16. Prijímateľ vyhlasuje, že zmluvná pokuta uvedená v bodoch 14. a 15. tejto Prílohy je dohodnutá v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, s ohľadom na obchodné zvyklosti zachovávané v danej podnikateľskej oblasti a je primeraná vzhľadom na podnikateľské riziko, ktoré znáša Poskytovateľ v prípade, ak by Prijímateľ alebo ktorákoľvek z osôb uvedených v bode 9. tejto Prílohy porušili ustanovené povinnosti.
17. Ustanovenia o zachovávaní mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy a Prílohy sú platné **10 (slovom desať) rokov** po ukončení Zmluvy.

Preberací protokol

zo dňa ____ o prebratí služieb v súlade so Zmluvou o poskytnutí servisných služieb „Poskytovanie technickej podpory Dochádzkového systému na platforme SAP / SAP Fiori“

Číslo Zmluvy Poskytovateľa:

Číslo Zmluvy Objednávateľa:

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**
 Sídlo: Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26
 Právna forma: akciová spoločnosť
 Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 Číslo účtu/Kód banky: 2620191900/1100
 IČO: 35829141 IČ DPH: SK2020261342
 Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2906/B

1.2 Poskytovateľ:
 Sídlo:
 Právna forma:
 Bankové spojenie:
 IČO:
 Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu

II. Predmet plnenia

Poskytovateľ vykonal na základe Zmluvy na poskytovanie služieb (u Objednávateľa), v období od ____ do ____ služby v súlade so znením článku I. – Predmet zmluvy, služby súvisiace s úpravou Dochádzkového systému SAP a SAP Fiori, plnenia uvedenej Zmluvy.

Objednávateľ konštatuje, že Poskytovateľ tým splnil čiastkové plnenie predmetu plnenia podľa podmienok Zmluvy v dohodnutom termíne a rozsahu a súhlasí s fakturáciou dohodnutej čiastky podľa článku II. Cena, bodu 5. Dňom dodania je posledný deň obdobia, na ktorý sa platba vzťahuje.

Príloha protokolu:
 Zápis o preberaní služieb

V Bratislave, dňa _____

 za Objednávateľa

 za Poskytovateľa

Zápis o preberaní služieb

zo dňa ____ o prebratí služieb v súlade so znením Zmluvy na poskytnutie služieb podľa článku I. – Predmet zmluvy, služby súvisiace s úpravou Dochádzkového systému SAP a SAP Fiori, formou riešenia požiadaviek podľa zadania Objednávateľa,

č. Zmluvy Objednávateľa:

č. Zmluvy Poskytovateľa:

Objednávateľ:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava 26

Zástupca poverený prebrať:

Poskytovateľ:

Zástupca poverený odovzdať:

Poskytovateľ vykonal na základe Zmluvy _____,

v období od ____ do ____ nasledovné služby:

Identifikátor zmenovej požiadavky („Číslo požiadavky“ v Servis Desk-u Objednávateľa)	Popis požiadavky („Názov požiadavky“ v Servis Desk-u Objednávateľa)	Dátum zadania („Dátum vytvorenia“ požiadavky v Servis Desk-u Objednávateľa)	Dátum akceptácie (Dátum akceptácie plnenia požiadavky uvedený v rámci komunikácie v požiadavke)	Akceptované človekohodiny (Akceptované človekohodiny pre plnenie požiadavky odsúhlasené Objednávateľom v komunikácii k požiadavke)
Spolu:				

V Bratislave, dňa _____

za Objednávateľa

za Poskytovateľa