

Zmluva o výkone správy č. 03/2024



BASM00035984

uzavretá podľa § 8 a nasl. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.182/199

Príloha registrátneho záznamu

bytov a nebytových priestorov vznení neskorších právnych predpisov(d'alej len „Zákon“).

44/2025

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Správca: SPRÁVA DOMOV s.r.o.
adresa: Kafendova 6, 831 06 Bratislava 35
zastúpený: Ing. Mgr. Otto Dunka, konateľ spoločnosti
IČO: 35 852 755
DIČ: 202 171 1318
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 28298/B
(ďalej len „Správca“)

a

2. VLASTNÍCI BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV v dome so súpisným číslom 2959 nachádzajúcom sa v Bratislave, na ulici Tabaková 4, 6, 8, 10 a Záhrebská 10, 12 a súčasne spoluvlastníci spoločných častí a spoločných zariadení tohto bytového domu a pozemku číslo 7941/1,2,3,4, vedených na LV, č 6604, okres Bratislava 1, katastrálne územie Staré Mesto.
(ďalej len „Vlastníci“)

zastúpení: Mgr. Miloš Švantner, narodený [REDACTED], trvalý pobyt [REDACTED] Bratislava - osoba poverená vlastníckmi k podpisu tejto zmluvy na základe rozhodnutia vlastníkov bytov a nebytových priestorov prijatého v písomnom hlasovaní.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy o výkone správy (ďalej len „Zmluva“) je komplexné zabezpečenie výkonu správy bytového domu, uvedeného v článku I. bod 2 (ďalej len dom).

Správou domu sa rozumie obstarávanie služieb a tovaru, ktorými správca zabezpečuje pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome:

1. prevádzku, údržbu, opravy, rekonštrukcie a modernizácie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, príslušenstva,
2. služby spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru,
3. zriadenie a vedenie účtu v banke,
4. vymáhanie škody, nedoplatkov za služby spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv a iných pohľadávok a nárokov,
5. iných činností, ktoré bezprostredne súvisia s užívaním domu ako celku jednotlivými vlastníckmi bytov a nebytových priestorov v dome.

Článok III. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCU

- a) Správca je povinný vykonávať správu domu samostatne v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov a na ich účet.
- b) Správca vo vlastnom mene zastupuje a koná na účet vlastníkov bytov a nebytových priestorov pred súdom a iným orgánom verejnej moci; toto zastupovanie trvá, ak sa v konaní pred súdom alebo iným orgánom verejnej moci nepreukáže rozpor záujmov správcu so záujmom zastupovaných vlastníkov. Správca zastupuje v konaní pred súdom a iným orgánom verejnej moci aj vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome:
 - a) proti ktorým smeruje návrh na začatie konania podaný prehlasovaným vlastníckom bytu alebo nebytového priestoru v dome, návrh na začatie konania o zdržanie sa výkonu záložného práva

alebo zákaz výkonu záložného práva podaný iným vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru v dome,

b) ktorí sa domáhajú úhrady dlhu alebo plnenia inej povinnosti vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru.

c) Pri správe domu je správca povinný:

a) hospodáriť s majetkom vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome s odbornou starostlivosťou v súlade s podmienkami Zmluvy,

b) dbať na ochranu práv vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a uprednostňovať ich záujmy pred vlastnými,

c) zastupovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou tretích osôb alebo činnosťou vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome,

d) vykonávať práva k majetku vlastníkov len v záujme vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome,

e) sledovať úhrady za plnenia a úhrady preddavkov do fondu prevádzky údržby a opráv od vlastníkov, vymáhať vzniknuté nedoplatky,

f) umožniť vlastníkom na požiadanie nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv, robiť si z nich výpisy, odpisy a kópie alebo správca môže na náklady vlastníka vyhotoviť z nich kópie; pri poskytovaní týchto informácií je správca povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu,

g) zvolať schôdzu vlastníkov bytov a nebytových priestorov podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome,

h) vypracovať a každoročne do 30. novembra vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome predložiť plán opráv na nasledujúci kalendárny rok, ktorý zohľadní najmä opotrebenie materiálu a stav spoločných častí domu a spoločných zariadení domu a navrhnúť výšku tvorby fondu prevádzky údržby a opráv domu na kalendárny rok,

i) podať návrh na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome na uspokojenie pohľadávok ostatných vlastníkov,

j) podať návrh na exekučné konanie,

k) zabezpečovať všetky ďalšie činnosti potrebné na riadny výkon správy domu v súlade so Zmluvou a Zákonom

l) uplatňovať práva vlastníkov vyplývajúce zo zodpovednosti za vady domu, spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva, pozemku zastaveného domom a príslušeného pozemku voči tretím osobám,

m) evidovať a uchovávať prijaté rozhodnutia vlastníkov vrátane zápisníc zo schôdzí vlastníkov a výsledkov písomných hlasovaní vrátane hlasovacích listín,

n) priebežne aktualizovať evidenciu rozhodnutí vlastníkov,

o) viesť zoznam a dokumentáciu súdnych sporov týkajúcich sa domu.

4. Na splnenie svojho záväzku je správca povinný:

a) vykonávať údržbu a opravy spoločných častí a spoločných zariadení domu podľa odôvodnených požiadaviek a v súlade s osobitnými právnymi predpismi (napr. predpisy o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stavebný zákon) do výšky finančného krytia týchto požiadaviek,

b) zabezpečovať odborné skúšky a prehliadky vyhradených technických zariadení podľa platných predpisov,

c) zabezpečiť poskytovanie plnení spojených s užívaním bytov v rozsahu zdrojov finančného krytia,

d) pri obstarávaní plánovaných opráv a tovarov dojednávať čo najvýhodnejšie podmienky v prospech vlastníkov a riadiť sa rozhodnutím vlastníkov v dome o výbere dodávateľa, ak nejde o zabezpečenie odborných prehliadok a skúšok technického zariadenia, ktoré je správca povinný vykonávať pri správe domu,

e) zabezpečiť poistenie bytového domu, t. j. spoločných častí a spoločných zariadení domu a príslušenstva,

f) zabezpečiť odstránenie chyby alebo poruchy technického zariadenia, ktoré boli zistené kontrolou stavu bezpečnosti technického zariadenia, ak bezprostredne ohrozujú život, zdravie alebo majetok, a to aj bez súhlasu vlastníkov,

viest samostatné účtovníctvo osobitne za dom. Prostriedky získané z úhrad za plnenia od vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej len "majetok vlastníkov") musí správca viesť oddelene od účtov správcu v banke, a to osobitne pre každý spravovaný dom. Majiteľom účtu domu zriadeného správcom v banke sú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome; správca je príslušný disponovať s finančnými prostriedkami na účte domu a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa podľa osobitného zákona o ochrane vkladov. Majetok vlastníkov nie je súčasťou majetku správcu. Majetok vlastníkov nesmie správca použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so správou domu. Správca nesmie využiť majetok vlastníkov vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb,

- h) evidovať Fond prevádzky, údržby a opráv (FÚO) spolu za celý dom. FÚO bude súčasťou každého ročného vyúčtovania služieb vlastníkom bytov a nebytových priestorov,
- i) správca je povinný najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu. Zároveň je povinný vykonať vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv, úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory v dome (ďalej len „vyúčtovanie“),
- j) správca je povinný písomne upozorniť vlastníkov bytov a NP upomienkou, ktorí neuhradili príslušné platby za byt alebo NP. Správca upozorní vlastníka bytu alebo NP upomienkou, ak je súhrnný nedoplatok na konte vlastníka bytu a NP rovný, alebo vyšší ako suma jednomesačného zálohového predpisu,
- k) vlastníci splnomocňujú správcu na zabezpečenie podania žaloby s návrhom na vydanie platobného rozkazu na vlastníka bytu a NP, ktorého dlh z neuhradených predpísaných mesačných zálohových platieb, z ročných vyúčtovaní a iných dlžôb vlastníka bytu a NP je súhrnne vo výške rovnnej, alebo vyššej ako trojnásobok mesačného zálohového predpisu bytu a NP k dátumu podania na súd. Náklady správcu a advokáta spojené s touto činnosťou budú pripočítané k dlhu dlžníka,
- l) zabezpečiť iné činnosti, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú, napríklad – zabezpečenie financovania rekonštrukcie, modernizácie prípadne opráv spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva, stavebné sporenie a pod., formou úveru, dotácie, stavebného sporenia.
- m) Dohodnuté činnosti nad rámec činností, ktoré sú zahrnuté v správcomskom poplatku sú spoplatnené v zmysle platného cenníka. V prípade, ak sa požadovaná činnosť od Vlastníkov v cenníku nenachádza, cena za výkon činnosti sa dohodne súčasne s dohodou o vykonaní požadovanej činnosti alebo sa bude riadiť podľa výšky trhových cien v danom čase.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKOV BYTOV

1. Rozsah práv a povinností vlastníkov je vymedzený Zákonom a touto Zmluvou.

2. Práva vlastníkov:

- a) Vlastník a osoby, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti, majú právo užívať byt alebo nebytový priestor v dome, spoločné časti domu, spoločné zariadenia domu a príslušenstvo, ktorých užívanie je spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru v dome.
- b) Vlastník je oprávnený prenajať byt alebo nebytový priestor inej osobe, avšak je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi nájom bytu alebo nebytového priestoru inej osobe, zároveň je povinný oznámiť správcovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní, zmeny v počte osôb, ktoré užívajú byt súvisle minimálne počas dvoch mesiacov.
- c) Vlastník bytu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi ďalšie skutočnosti rozhodné na určenie výšky úhrady za plnenia spojené s užívaním bytu.
- d) Vlastník má právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa správy domu a robiť si z nich výpisy, odpisy a kópie.

3. Povinnosti vlastníkov:

- a) Vlastník je povinný mesačne do 20. dňa v aktuálnom mesiaci uhrádzať na účet domu v banke s použitím variabilného symbolu uvedeného v predpise mesačných zálohových platieb:
 - mesačné preddavky za plnenia poskytované s užívaním bytu alebo nebytového priestoru, pričom sa za plnenie spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru považuje najmä:

osvetlenie spoločných častí domu, dodávka tepla a teplej vody, dodávka studenej vody, odvádzanie odpadových vôd, upratovanie spoločných častí, poistné a pod.

- mesačné preddavky do fondu prevádzky, údržby a opráv
- poplatok za výkon správy
- iné platby, na ktorých sa vlastníci dohodnú

Ak vlastník vykoná platbu, bude táto platba priradená k prvej neuhradenej platbe za predmetný byt alebo nebytový priestor.

Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorý sa neužíva, sa nemôže domáhať upustenia od povinnosti uhrádzať preddavky do fondu, úhrady za plnenia a platby za správu.

- b) Vlastník je povinný uhradiť nedoplatok z vyúčtovania do 30 dní od doručenia vyúčtovania. V tej istej lehote je správca povinný vrátiť vlastníčkovi vyúčtovaním zistený preplatok z účtu domu, pokiaľ je na ňom dostatok finančných prostriedkov. V prípade, že správca eviduje k uvedenému termínu u vlastníka nedoplatok na úhradách za plnenia, preddavkoch do fondu prevádzky, údržby a opráv, alebo platbách za správu, je oprávnený preplatok z vyúčtovania započítvať voči nedoplatku na pokrytie uvedeného rozdielu. V prípade reklamácií, ktoré budú uplatnené vlastníckmi do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania, je správca oprávnený pozastaviť na nevyhnutnú dobu vrátenie preplatkov a úhradu nedoplatkov z vyúčtovania a to z dôvodu preverenia oprávnenosti reklamácie a prípadného vyhotovenia opravného vyúčtovania.
- c) Vlastník, ktorý je v omeškaní so splnením povinností podľa ods. 3) písm. a) tohto článku a platieb vyplývajúcich z nedoplatkov za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru vzniknutých pri vyúčtovaní zálohových platieb, je povinný zaplatiť úrok z omeškania.
- d) Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný zaplatiť správcovi náklady za upomienku spojenú s omeškaním platieb v zmysle cenníka úkonov a služieb poskytovaných nad rámec úkonov dohodnutých v Zmluvách o spravovaní bytových domov (ďalej len „cenník“) správcu platného v čase vykonania úkonu, v prípade vymáhania pohľadávok podľa tejto zmluvy (najmä porušením článku IV. bod 3. písm. a), b), c).
- e) Označiť správcovi zmenu adresy na doručovanie poštových zásielok. Ak vlastník neprevezme zásielku alebo ju odmietne prevziať (napr. vyúčtovanie nákladov, predpis mesačných úhrad, upomienku), považuje sa za doručení dňom jej vrátenia správcovi.
- f) V prípade, že byt alebo nebytový priestor sa nevyužíva, je vlastník povinný písomne nahlásiť správcovi kontaktnú osobu a adresu na doručovanie písomností na území Slovenskej republiky.
- g) Vlastník je povinný užívať svoj byt, nebytový priestor a ostatné priestory domu tak, aby nerušil ostatných vlastníkov alebo nájomcov bytov a nebytových priestorov.
- h) Vlastník je povinný byt alebo nebytový priestor udržiavať na svoje náklady v stave spôsobilom na riadne užívanie, t. j. vykonávať práce zabezpečujúce hygienické udržiavanie bytu (maľovanie, odhmyzovanie), vykonávať opravy a výmeny zariadení v byte (opravy vodovodných batérií, plynového sporáku), okrem spoločných zariadení domu, ktoré prechádzajú jeho bytom (napr. stúpačka SV, TUV, UK atď.).
- i) Vlastník je povinný umožniť na požiadanie na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru správcovi a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečí sám alebo ak ide o opravu spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu prístupných z jeho bytu alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte a nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt; ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru neumožní na požiadanie vstup do bytu, zodpovedá za škody vzniknuté takýmto konaním. Ak vlastník znemožní prístup k rozvodom (zariadeniam) umiestneným v inštalačnej šachte bytu alebo nebytového priestoru, ním vybudovanou prekážkou (vymurovanie malého inštalačného alebo manipulačného otvoru), je povinný prekážku na vlastné náklady odstrániť.
- j) Vlastník je povinný odstrániť závady na dome, ktoré spôsobil vlastník sám, alebo osoby s ním bývajúce.
- k) Vlastník je pri stavebných úpravách alebo zmenách účelu užívania bytu alebo nebytového priestoru povinný riadiť sa ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
- l) Vlastník môže vykonávať úpravy bytu, alebo nebytového priestoru v dome, ktoré by ohrozovali alebo rušili ostatných v neprimeranom rozsahu, alebo by menili vzhľad domu, prípadne zasahovali do statiky domu a technického zariadenia, len so súhlasom vlastníkov podľa Zákona v

platnom znení a v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v z.n.p. Môže ísť napr. o montáž klimatizačného zariadenia, prestrešenie balkónu, presklenie loggie, odpojenie od spoločných rozvodov a pod.

- m) Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorý stavebne upravuje byt alebo nebytový priestor, je povinný na výzvu umožniť prístup do bytu alebo nebytového priestoru správcovi z dôvodu kontroly, či stavebné úpravy neohrozujú, nepoškodzujú alebo nemenia spoločné časti a zariadenia domu. Ak vlastník neumožní vstup do bytu alebo nebytového priestoru, správca je povinný oznámiť vykonávanie stavebných úprav príslušnému stavebnému úradu.
- n) Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný umožniť odstránenie nedostatkov zistených kontrolou stavu bezpečnosti technického zariadenia. Ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru neumožní odstránenie zistených nedostatkov na technických zariadeniach, zodpovedá za vzniknuté škody.
- o) Vlastník bytu a nebytového priestoru je pri výkone svojich vlastníckych práv povinný konať tak, aby neobmedzoval a neznemožňoval výkon vlastníckeho práva ostatných vlastníkov bytov a nebytových priestorov tým, že hrubo poškodzuje byt, nebytový priestor, spoločné časti, spoločné zariadenia a príslušenstvo domu, alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome alebo neplní povinnosti uložené rozhodnutím súdu. V opačnom prípade si je vlastník bytu a nebytového priestoru vedomý, že na návrh niektorého vlastníka bytu alebo nebytového priestoru môže súd nariadiť predaj jeho bytu alebo nebytového priestoru.
- p) Vlastník bytu a nebytového priestoru sa zaväzuje, že v prípade prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru na inú osobu, bude o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať správcu. Škody a náklady vzniknuté v dôsledku oneskoreného nahlásenia tejto skutočnosti znáša vlastník bytu alebo nebytového priestoru.
- r) Vlastník, ktorý prevádza byt alebo nebytový priestor je povinný oznámiť novému vlastníkovi, že nový vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný do 15 dní od nadobudnutia vlastníctva doložiť správcovi doklad preukazujúci nadobudnutie vlastníctva a oznámiť správcovi skutočnosti, ktoré majú vplyv na určenie výšky úhrad za plnenia.
- s) Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný nahradiť správcovi a vlastníkom bytov a nebytových priestorov škodu, ak by im vznikla v dôsledku nesplnenia povinnosti alebo uvedenia nepravdivých údajov.
- t) Ak dá vlastník byt alebo NP do nájmu, všetky platby uskutočňuje vlastník bytu alebo NP. Vlastník nesie zodpovednosť za konanie a prípadné škody spôsobené nájomcom v celom rozsahu tejto zmluvy.
- u) Vlastník pri prevode vlastníctva bytu alebo NP vloží na konto svojho bytu zálohu vo výške dvoch mesačných zálohových platieb, ktorá bude vlastníkovi vyúčtovaná v ročnom vyúčtovaní. Je to z dôvodu, aby po odst'ahovanom vlastníkovi neostal nevyrovnaný prípadný nedoplatok.

Článok V.

ÚČASŤ VLASTNÍKOV BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV NA SPRÁVE DOMU

1. Vlastník má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a na schôdzi vlastníkov hlasovaním rozhodovať ako spoluvlastník o všetkých veciach, ktoré sa týkajú správy domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a pozemku, určiť výšku preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráva rozhodnúť o výške odmeny zástupcovi vlastníkov bytov.
2. Komunikáciu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome so správcom zabezpečuje zástupca vlastníkov zvolený vlastníkami v dome. Zástupca vlastníkov môže byť len vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome. Zástupca vlastníkov informuje vlastníkov o činnosti správcu a o dôležitých otázkach týkajúcich sa správy domu. Zástupca vlastníkov je povinný uplatňovať voči správcovi požiadavky vlastníkov bytov a nebytových priestorov v súlade s touto zmluvou a prijatými rozhodnutiami vlastníkov. Zástupca vlastníkov nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome.
3. Právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, príslušenstva a pozemku zaväzujú všetkých vlastníkov.
4. Správca je oprávnený na účely správy domu spracúvať osobné údaje vlastníkov v súlade s § 9 Zákona.

5. Termín, miesto a program schôdze vlastníkov alebo termín, miesto a otázky písomného hlasovania musia byť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome oznámené minimálne sedem dní vopred. Oznámenie o schôdzi vlastníkov alebo písomnom hlasovaní musí byť v listinnej podobe doručené každému vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru. Podľa tejto zmluvy je podmienka doručenia oznámenia splnená, ak správca vhodí oznámenie o schôdzi vlastníkov alebo písomnom hlasovaní do poštovej schránky vlastníka bytu alebo nebytového priestoru nachádzajúcej sa v bytovom dome, alebo ak správca oznámenie o schôdzi vlastníkov alebo písomnom hlasovaní zverejní vo vchode bytového domu spôsobom obvyklým.
6. Zo schôdze vlastníkov bytov a NP alebo písomného hlasovania musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú spíše správca, zástupca vlastníkov bytov a NP alebo zvolený vlastník bytu a podpíšu ju overovatelia. Prílohou zápisnice je originál prezenčnej listy alebo hlasovacej listiny s priloženými splnomocneniami.
7. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) termín a miesto konania schôdze vlastníkov bytov a NP alebo písomného hlasovania
 - b) odsúhlasený program schôdze a výsledky hlasovania k jednotlivým bodom programu
 - c) znenie prijatých rozhodnutí schôdze vlastníkov bytov a NP
 - d) iné skutočnosti, o ktorých rozhodli vlastníci bytov a NP na schôdzi
 - e) otázky písomného hlasovania a jeho výsledky
 - f) meno, priezvisko a podpisy predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľov
8. Zápisnicu a výsledok hlasovania zverejňuje ten, kto schôdzu vlastníkov zvolal, a to do siedmych dní od konania schôdze vlastníkov bytov a NP spôsobom v dome obvyklým. Oznámenie o výsledku hlasovania musí obsahovať dátum jeho zverejnenia.
9. Za miesto v dome obvyklé na zverejňovanie informácií a listín (zápisnica a výsledok hlasovania schôdze vlastníkov bytov a NP a písomného hlasovania, oznámenie o termíne odčítania údajov z meračov, informácie týkajúce sa správy domu a pod.) je určená vstupná spoločná časť každého vchodu v dome (nástenka, vchodové dvere alebo vnútorné dvere).
10. Pri doručovaní písomností poštou náklady spojené s doručovaním a poštovné hradí vlastník v zmysle cenníka správcu.
11. Za každý byt a nebytový priestor v dome má vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome jeden hlas pripadajúci na byt alebo nebytový priestor v dome. Ak je byt alebo nebytový priestor v dome vo vlastníctve viacerých osôb, môžu uplatniť svoje hlasovacie právo len ako celok.
12. Vlastníci prijímajú rozhodnutia v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona.

Článok VI.

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PROSTRIEDKAMI FONDU PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A OPRÁV VRÁTANE ROZSAHU OPRÁVNENIA DISPONOVAŤ S NIMI

1. Vlastníci sú povinní v súlade so Zmluvou poukazovať preddavky do fondu prevádzky, údržby a opráv mesačne, do 20. dňa v aktuálnom mesiaci a to od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.
2. Výšku preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv určia vlastníci v dome tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu.
3. Vlastníci vykonávajú úhrady do fondu prevádzky, údržby a opráv podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu; ak je súčasťou bytu balkón, lodžia alebo terasa, pre účely tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv domu sa zarátava do veľkosti spoluvlastníckeho podielu 25% z podlahovej plochy balkóna, lodžie alebo terasy.
4. Pri určení preddavkov do fondu prevádzky, údržby a opráv vlastníci zohľadnia mieru využívania spoločných častí domu, spoločných zariadení domu vlastníckymi nebytových priestorov domu.
5. Správca vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov určených na úhrady za plnenia, pričom musí byť zachovaný účel použitia týchto prostriedkov.
6. Príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv domu sú najmä:
 - a) mesačné preddavky vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
 - b) príjem za prenájom spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku,
 - c) výnosy z účtu domu vedeného v banke,

- d) príjmy z výťažku exekúcie bytu alebo nebytového priestoru alebo z dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru, vo výške pohľadávok voči vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru zo zákonného záložného práva, ktoré vzniklo podľa Zákona,
- e) mimoriadne príspevky, na ktorých sa vlastníci dohodnú.

7. Výdavkami z fondu prevádzky údržby a opráv domu sú najmä:

- a) Výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú aj opravy balkónov, lodžií a tých terás, ktoré sú spoločnými časťami.
- b) Bankové poplatky spojené s vedením účtu domu sú hradené z prostriedkov Úhrad na plnenia.
- c) Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môžu byť prechodne použité na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv.
- d) Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môžu byť v prípade potreby prechodne alebo trvale použité na úhradu výdavkov spojených s vydaním platobného rozkazu u vlastníka bytu alebo nebytového priestoru, ktorý má nedoplatok, na úhradu výdavkov spojených s následnou exekúciou (kolky, overenie listín, atď.), poplatky súvisiace s vykonaním dobrovoľnej dražby. Po ich vymožení od dotknutého vlastníka sa použité prostriedky vrátia späť do fondu prevádzky, údržby a opráv. V prípade neúspešného vymáhania nedoplatkov ostávajú výdavky spojené s vymáhaním nedoplatkov nákladom fondu prevádzky, údržby a opráv.
- e) Osobitné rozhodnutie vlastníkov sa nevyžaduje a vlastníci oprávňujú zástupcu vlastníkov výberom dodávateľa a disponovaním s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi nasledovne:
 - od 0,01€ do 3000,00€ schvaľuje zástupca domu
 - od 3000,01€ do 6000,00€ schvaľujú všetci zástupcovia domu nadpolovičnou väčšinou hlasov zástupcov domu
 - od 6000,01€ schvaľujú vlastníci na schôdzi vlastníkov alebo písomným hlasovaním

8. Osobitné rozhodnutie vlastníkov sa nevyžaduje a vlastníci oprávňujú správcu zabezpečiť nižšie uvedené činnosti a disponovať s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi najmä v nasledovných prípadoch:

- a) odstránenie chyby, poruchy alebo poškodenia spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva, ak bezprostredne ohrozujú život, zdravie alebo majetok, alebo ak je potrebné urýchlene obnoviť prevádzkyschopnosť domu,
- b) odborné prehliadky, skúšky a revízie technického zariadenia a spoločných častí podľa osobitných predpisov, vrátane odstránenia závad,
- c) plnenie úloh ochrany pred požiarom podľa osobitných predpisov, napr. kontroly a tlakové skúšky hasiacich prístrojov, kontroly hadicových zariadení, kontroly požiarneho vodovodu, protipožiarne prehliadky spoločných priestorov, pravidelné čistenie a kontroly komínov a dymovodov, vrátane odstránenia závad,
- d) pravidelne sa opakujúce výmeny meračov pretečeného množstva SV a TUV a výmeny pomerových rozdeľovačov tepla na radiátoroch, ktoré sa realizujú v zmysle osobitných predpisov,
- e) deratizácia v spoločných častiach, spoločných zariadeniach domu a na príľahlom pozemku,
- f) havarijnej služby spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva,
- g) v ďalších prípadoch, ak tak ustanovia právne predpisy.

9. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv nepoužívané v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale prechádzajú do nasledujúceho roka.

10. Vlastníci znášajú dôsledky škôd a prípadné sankcie, ak na fonde prevádzky, údržby a opráv nebude dostatok prostriedkov na zabezpečenie činností určených právnymi predpismi. Toto platí aj v prípade, ak odmietnu vykonanie zákonom stanovených činností, ktorých zabezpečenie je povinný vykonať správca.

11. Správca nezodpovedá za škody spôsobené nerealizovaním plánu opráv z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv.

12. Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá doterajší vlastník právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv.

Článok VII.

ZÁSADY PLATENIA ÚHRAD ZA PLNENIA A PLATIEB ZA SPRÁVU

1. Správca vypočíta vlastníkom v dome výšku mesačných preddavkov na plnenia spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru pre jednotlivé byty a nebytové priestory, pričom spravidla vychádza zo skutočných nákladov účtovaných za predchádzajúce obdobie a z predpokladaných nákladov na nasledujúci rok alebo z noriem určených právnym predpisom.
2. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov, ak je na to dôvod vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, rozhodnutia cenových orgánov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb, na odstránenie závad z revízií spoločných zariadení domu, alebo ak sa na tom dohodnú vlastníci. Cenu za správu môže správca upraviť o úradne vyhlásenú hodnotu inflácie, o čom písomne upovedomí každého vlastníka, bez nutnosti zmeny Zmluvy.
3. Správca je tiež oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov na základe hospodárenia domu, pričom bude vychádzať z posledného vyúčtovania. Zmenu výšky mesačných preddavkov je správca povinný premietnuť do nového mesačného predpisu, ktorý doručí vlastníkom na ich náklady poštou v prípade, ak o to vlastníci požiadajú, alebo prostredníctvom zástupcu vlastníkov bytov o čom vyhotoví písomný záznam (odovzdanie proti podpisu).
4. Skutočné náklady za poskytnuté plnenia rozúčtuje správca na jednotlivé byty a nebytové priestory (ďalej len „NP“) v dome takto:
 - a) teplo podľa nameraných hodnôt na meračoch tepla (PRVN), pomer rozpočítania je 60% podlahová plocha a 40% nameraná spotreba na meračoch tepla,
 - b) studenú vodu podľa nameraných hodnôt na podružných vodomeroch,
 - c) teplú vodu podľa nameraných hodnôt na podružných vodomeroch,
 - d) zrážkovú vodu podľa veľkosti podlahovej plochy bytu a NP,
 - e) osvetlenie spoločných častí domu na byt a NP,
 - f) odvoz komunálneho odpadu na byt a NP,
 - g) upratovanie spoločných priestorov na byt a NP,
 - h) správu domu na byt a NP,
 - i) poistenie domu podľa veľkosti podlahovej plochy bytu a NP,
 - j) havarijná služba na byt a NP,
 - k) deratizácia na byt a NP,
 - l) právne služby týkajúce sa vymáhania pohľadávok od vlastníkov na dotknutý byt a NP,
 - m) poštovné za poštové služby dotknutým vlastníkom na byt a NP,
 - n) bankové poplatky súvisiace s vedením účtu domu na byt a NP,
 - o) poštovné za doručenie ročného vyúčtovania, preplatiek a predpisov mesačných zálohových platieb, odpis stavov vodomeroch v bytoch a NP, budú hradené z fondu prevádzky, údržby a opráv.

V prípade ak si vlastníci odsúhlasia zmenu spôsobu rozpočítania nákladov za poskytnuté plnenia na jednotlivé byty a NP alebo vznik novej nákladovej položky, nie je nutné meniť Zmluvu, nakoľko takáto zmena bude zaznamenaná v zápisnici zo schôdze alebo písomného hlasovania.

5. Pokiaľ sú v bytoch a NP namontované merače s diaľkovým odčítaním údajov na určenom meradle, alebo na pomerovom rozdeľovači tepla, tak termín odčítania je k dátumu 31.12. príslušného kalendárneho roka o 24:00 hod. Toto ustanovenie zmluvy nahrádza oznámenie správcu o odčítaní údajov.
6. Pokiaľ sú v bytoch a NP namontované merače s nutnosťou fyzického odčítania údajov na určenom meradle alebo na pomerovom rozdeľovači tepla, tak termín odčítania bude oznámený v lehote určenej právnymi predpismi na mieste obvyklom na oznamovanie informácií v dome.
7. Byt a NP v ktorom nebýva žiadna osoba, bude pre mesačný zálohový predpis platieb a ročné vyúčtovanie bytu a NP považovaný za mesačne obývaný jednou osobou.

Zmluvné strany sa dohodli na odmene za správu domu (správcovský poplatok) správcovi vo výške 10,22 Eur s DPH / mesačne / byt a NP. Odmena za správu domu môže byť vyplácaná v aktuálnom mesiaci.

9. Správca domu je oprávnený na prevod platieb za správu domu z účtu domu.
10. Okrem základných povinností uvedených v Čl. II bod 1. až 4. tejto zmluvy, môže správca zabezpečiť aj ďalšie služby a plnenia poskytnuté za osobitnú odplatu v zmysle platného cenníka, ktorý je dostupný v sídle správcu.
11. V platbe za správu nie sú zahrnuté služby riadiace sa platným cenníkom ako napr.:
 - a) hradené z fondu prevádzky, údržby a opráv
 - zabezpečenie financovania rekonštrukcie, modernizácie a opráv spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva,
 - príprava a uskutočnenie písomného hlasovania,
 - vyhotovovanie fotokópií dokladov,
 - poštovné,
 - spracovanie miezd a vedenie mzdovej agendy,
 - b) hradené z konta užívateľa:
 - vyhotovenie a zaslanie upomienky vlastníkom
 - vymáhanie pohľadávky exekučným, súdnym konaním resp. dobrovoľnou dražbou
 - účtovné operácie pri platbách na nesprávny účet
 - vystavenie potvrdení a fotokópií
 - a iné poplatky za služby požadované vlastníkom
12. Vlastníci bytov a nebytových priestorov súhlasia s podaním návrhu na exekučné konanie alebo návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorý spĺňa podmienky v zmysle Zákona a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok VIII.

ROZSAH A OBSAH SPRÁVY O ČINNOSTI SPRÁVCU

1. Správca je povinný najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu, najmä o finančnom hospodárení domu, o stave spoločných častí a spoločných zariadení domu ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou domu. Zároveň je povinný vykonať vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv a úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory.
2. Ak zaniká zmluva o výkone správy, alebo ak správca končí svoju činnosť, je povinný najneskôr v deň zániku zmluvy alebo v deň skončenia činnosti predložiť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome správu o svojej činnosti týkajúcej sa tohto domu a odovzdať všetku dokumentáciu týkajúcu sa správy domu, najmä dodávateľské zmluvy, pracovné zmluvy a poisťné zmluvy, účtovné doklady, technickú dokumentáciu domu a ďalšie dokumenty nevyhnutne potrebné na riadny výkon správy domu. Zároveň je povinný previesť zostatok finančných prostriedkov na účte domu v bankena účet domu založený novým správcom alebo na účet spoločenstva.

Článok IX.

ZÁSTUPCA VLASTNÍKOV

1. Komunikáciu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome so správcom zabezpečuje zástupca vlastníkov zvolený vlastními bytov a nebytových priestorov v dome.
2. Zástupcom vlastníkov môže byť len vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome.
3. Zástupca vlastníkov je povinný informovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome o svojej činnosti, o činnosti správcu a o dôležitých otázkach týkajúcich sa správy domu.
4. Zástupca vlastníkov je povinný uplatňovať voči správcovi požiadavky vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v súlade so Zmluvou a prijatými rozhodnutiami vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
5. Zástupca vlastníkov nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome podľa Zákona.

6. Vykonáva svoju činnosť osobne, s náležitou starostlivosťou a s ohľadom na záujmy všetkých vlastníkov bytového domu.
7. Dodržiava zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a ostatné právne predpisy Slovenskej republiky a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej činnosti, o osobných údajoch vlastníkov bytového domu a o otázkach zabezpečovania správy bytového domu vo vzťahu k nepovolaným osobám.
8. Nezneužíva výkon činnosti zástupcu vlastníkov a skutočnosti, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej činnosti v prospech vlastnej osoby, rodinných príslušníkov ani iných osôb sebe blízkych.
9. Upozorňuje správcu bytového domu na potrebu vykonania bežných opráv a údržby bytového domu alebo vchodu bytového domu (napr. výmena rozbitého skla v spoločných častiach alebo zariadeniach bytového domu, vypnutie poškodeného výťahu, nahlasovanie poškodenia elektrických rozvodov v spoločných častiach alebo zariadeniach bytového domu, zastavenie prítoku vody alebo plynu v nevyhnutných prípadoch, porucha kanalizácie a pod.).
10. Participuje pri zabezpečovaní bežnej údržby a bežných opráv spoločných častí a spoločných zariadení bytového domu (vchodu).
11. Oznamuje bez zbytočného odkladu správcovi havárie resp. stavy hroziacej havárie v spoločných častiach a/alebo spoločných zariadeniach bytového domu (vchodu).
12. Upozorňuje správcu bytového domu na porušovanie protipožiarnych predpisov a smerníc.
13. Potvrdzuje vykonanie dodávateľských prác v bytovom dome (vchode) s výnimkou odborných prehliadok a skúšok zabezpečovaných správcom bytového domu podľa osobitných právnych predpisov.
14. Dohliada na výkon upratovania spoločných častí a spoločných zariadení bytového domu.
15. Podieľa sa v súčinnosti so správcom na zabezpečovaní písomného hlasovania vlastníkov bytového domu a v prípade potreby aj na organizovaní schôdze vlastníkov bytového domu.

Článok X. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, príslušenstva a pozemku zaväzujú všetkých vlastníkov.
2. Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov bytov a nebytových priestorov, vzniknutých pri výkone správy, až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv v príslušnom dome. Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovarov, ktoré obstaral správca v rámci Zmluvy o výkone správy, nesie vlastník bytu alebo nebytového priestoru, len ak nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami preddavkov do fondu prevádzky, údržby a opráv správcovi.
3. Správca zodpovedá vlastníkom za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a zo Zákona.
4. V prípade, že bude správcovi zo strany ktoréhokoľvek dodávateľa uložená zmluvná pokuta za to, že včas neuhradil dohodnutú sumu z dôvodu, že vlastníci bytov a nebytových priestorov nemali na účte potrebné finančné prostriedky, túto zmluvnú pokutu znášajú vlastníci bytov a nebytových priestorov.
5. Prípadné sankčné postihy uplatnené voči správcovi a nezavinené správcom znášajú vlastníci bytov a nebytových priestorov.

Článok XI. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Zmluva o výkone správy sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah zaniká nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán. Vlastníci môžu Zmluvu vypovedať len na základe rozhodnutia v súlade so Zákonom a touto Zmluvou. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - b) dohodou zmluvných strán.

- c) V prípade, že správca vypovedal Zmluvu, nemôže ukončiť výkon správy, ak vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome nemajú ku dňu skončenia výpovednej lehoty uzavretú zmluvu o výkone správy s iným správcom, alebo nie je založené spoločenstvo. Ak do jedného roka nebudú mať vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome uzavretú zmluvu o výkone správy s iným správcom, alebo nie je založené spoločenstvo, vzniká spoločenstvo zo zákona. Na spoločenstvo prechádzajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo zmlúv, ktoré súvisia so správou domu a ktoré boli uzavreté v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
- d) Pred ukončením správy podľa tejto Zmluvy sú vlastníci povinní správcovi preukázať, že majú aj po ukončení tejto Zmluvy zabezpečenú správu domu novým správcom na základe uzatvorenej zmluvy o výkone správy, alebo novovytvoreným spoločenstvom. Zároveň sú povinní oznámiť správcovi účet domu zriadený novým správcom alebo novým spoločenstvom, na ktorý sa má previesť zostatok finančných prostriedkov na účte v banke a oznámiť, komu má správca odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa správy domu.

Článok XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na ostatné, v tejto zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán, sa použije zákon č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a iné príslušné všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Pokiaľ dôjde k zmene právneho predpisu, ktorého kogentné ustanovenie je v rozpore s ustanovením tejto Zmluvy, použije sa na tento zmluvný vzťah a to odo dňa účinnosti tohto právneho predpisu bez nutnosti schválenia zmeny tejto zmluvy.
3. Zmeny a doplnky ku Zmluve je možné prijať vo forme písomných dodatkov k nej.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán (za druhú zmluvnú stranu tento originál obdrží osoba poverená k podpisu zmluvy za vlastníkov. Obidva rovnopisy budú podpísané úradne osvedčenými podpismi, pričom náklad na osvedčenie podpisu osoby poverenej k podpisu zmluvy za vlastníkov bude hradený z fondu prevádzky, údržby a opráv.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Ku dňu nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, je ukončená platnosť a účinnosť predchádzajúcej Zmluvy o výkone správy medzi vlastními bytov a NP a SPRÁVOU DOMOV s.r.o., avšak v prípade, že by táto Zmluva bola na základe rozhodnutia súdu vyhlásená za neplatnú a neúčinnú, predchádzajúca Zmluva o výkone správy medzi vlastními bytov a NP a SPRÁVOU DOMOV s.r.o. ostáva naďalej platná od 28.09.2021 a účinná od 01.10.2021.

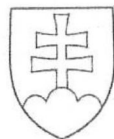
V Bratislave, dňa .

Za správcu:

Za vlastníkov:

.....
Ing. Mgr. Otto Dunka

.....
Mgr. Miloš Švantner



OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

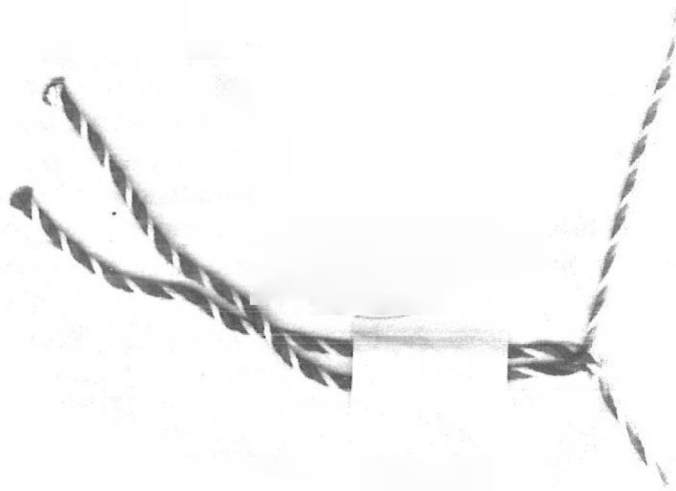
Osvedčujem, že: **Mgr. Miloš Švantner**, dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] pobyt: [REDACTED] **Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] listinu predloženú mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov [REDACTED]

Bratislava dňa

.....
Tatiana Borchová
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)



1017001 8-2112
Notár
Miroslav Štárek
15. október 2012
Bratislava, SR



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: **Ing. Mgr. Otto Dunka**, dátum narodenia [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] pobyt: ,
[REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti -
občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy
osvedčenia pravosti podpisov: [REDACTED]

Bratislava dňa

.....
Jana Šlaninková
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

