

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
identifikačné číslo: 17 314 852
daňové identifikačné číslo: 2020887715
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN: SK27 8180 0000 0070 0006 4444
konajúci prostredníctvom: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ
(ďalej len "**objednávateľ**")

a

Poskytovateľ: BEXPO s.r.o.
sídlo: Šoltésovej 105/23, 036 01 Martin
identifikačné číslo: 51 463 440
daňové identifikačné číslo: 2120715938
identifikačné číslo pre DPH: SK2120715938
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, vložka č. 69659/L, oddiel Sro
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: IBAN: SK40 0900 0000 0051 4305 3452
konajúci prostredníctvom: Miroslav Ondruš, konateľ
(ďalej len "**poskytovateľ**")

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výzvy na predloženie ponúk zo dňa 22. 1. 2025, ktorú uskutočnil objednávateľ ako verejný obstarávateľ za účelom realizácie zákazky označenej ako "Zabezpečenie komplexných služieb BOZP, OPP, PZS".
- 1.2. Ak táto zmluva výslovne neurčuje inak, poskytovateľ je povinný plniť akékoľvek svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy aj v rozsahu a za podmienok uvedených v jeho ponuke, ktorú na základe výzvy uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy predložil objednávateľovi.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že objednávateľovi bude po dobu trvania tejto zmluvy poskytovať za odplatu služby spočívajúce v zabezpečení metodickkej, školiacej, výkonnej, kontrolnej a poradenskej činnosti v oblasti:
 - a) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) ochrany pred požiarimi,
 - c) pracovnej zdravotnej služby.
- 2.2. Podrobnejšia špecifikácia Služieb uvedených v bode 2.1. tejto zmluvy (ďalej len "**Služby**") je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.3. Všetky Služby je poskytovateľ povinný poskytovať v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo internými normami, ktoré sa vzťahujú na objednávateľa a ním vykonávanú činnosť, a to aj v prípade, ak dôjde k zmene takýchto predpisov alebo noriem po uzavretí tejto zmluvy.

3. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby vo vzťahu k všetkým zamestnancom objednávateľa, a to bez ohľadu na ich počet. Ak sa vyžaduje pri určitých častiach Služieb účasť zamestnancov objednávateľa, určí termín ich poskytnutia objednávateľ podľa svojich možností a po predchádzajúcej konzultácii s poskytovateľom.
- 3.2. Pokiaľ objednávateľ dodatočne neurčí inak, miestom poskytnutia Služieb bude detašované pracovisko objednávateľa na Stromovej 9 v Bratislave.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby riadne, podľa svojich najlepších schopností a možností, pričom je povinný rešpektovať všetky pokyny a záujmy objednávateľa.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi bude za účelom riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovať nevyhnutnú súčinnosť, bez ktorej by poskytovateľ nemohol riadne poskytnúť Služby.
- 3.5. Ak by poskytovateľ zistil akékoľvek prekážky, ktoré by mu bránili v riadnom plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, je o tom povinný bezodkladne informovať objednávateľa a zároveň mu navrhnúť vhodné možnosti riešenia takýchto prekážok.
- 3.6. Poskytovateľ bude plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo.

4. Odplata a platobné podmienky

- 4.1. Za riadne poskytovanie Služieb bude objednávateľ platiť poskytovateľovi paušálnu odplatu v mesačnej výške 89,39 € bez dane z pridanej hodnoty (slovom: osemdesiatdeväť 39/100 Eur) t. j. 109,95 € vrátane dane z pridanej hodnoty v sadzbe 23% (slovom: jednotodeväť 95/100 Eur), na základe faktúr vystavených poskytovateľom a to bez ohľadu na rozsah poskytnutých Služieb v danom mesiaci.
- 4.2. Odplata podľa bodu 4.1. tejto zmluvy sa bude platiť mesačne pozadu. Na jej zaplatenie vystaví poskytovateľ objednávateľovi po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa odplata platí, faktúru s lehotou splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 4.3. Ak by faktúra nespĺňala požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo by bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednávateľ ju bude oprávnený vrátiť s tým, že lehota splatnosti vrátenej faktúry začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.4. Objednávateľ zaplatí fakturovanú sumu bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený vo faktúre. Ak by vo faktúre nebol uvedený bankový účet poskytovateľa, objednávateľ prevod uskutoční na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.5. Ak by Služby alebo ich časť neboli poskytnuté riadne a poskytovateľ, pokiaľ je to možné, nezabezpečí včasnú nápravu, objednávateľ môže jednostranne primerane znížiť odplatu za ich poskytnutie alebo poskytovateľovi odplatu za takto poskytnuté Služby vôbec nepriznať.
- 4.6. Odplata dohodnutá v bode 4.1. tejto zmluvy je úplná a konečná, pričom okrem nej nebude mať poskytovateľ voči objednávateľovi nárok na žiadne ďalšie plnenie alebo na náhradu akýchkoľvek vzniknutých nákladov.

5. Trvanie zmluvy

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na určitý čas, a to na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 5.2. Túto zmluvu je možné kedykoľvek predčasne skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 5.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v ktoromkoľvek z nasledovných prípadov:
 - a) ak poskytovateľ bude dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením ktoréhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy,
 - b) ak z konania poskytovateľa bude zrejmé, že Služby nebudú poskytnuté v požadovanej kvalite alebo v riadnom termíne.
- 5.4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude objednávateľ dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti zaplatiť odplatu podľa článku 4 tejto zmluvy.

- 5.5. Zákonné dôvody na odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nie sú dotknuté.
- 5.6. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať. Vypovedná doba je tri mesiace a začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.7. Nároky zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania tejto zmluvy, nie sú dotknuté uplynutím času, na ktorý je táto zmluva uzavretá.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 6.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
- 6.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom.
- 6.4. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 6.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1, ktorá obsahuje špecifikáciu Služieb a tvorí opis predmetu zákazky uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 6.6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
- 6.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa 06.03.2025

V Bratislave dňa 20.02.2025

Ing. Branislav Hadár
riaditeľ
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Miroslav Ondruš
konateľ
BEXPO s.r.o.

Miesto poskytnutia služby:

Zamestnanci na detašovanom pracovisku Stromová 9, Bratislava; v regionálnych kanceláriách a zamestnanci pracujúci z domu.

Špecifikácia:

Predpokladaný počet zamestnancov: 350 osôb

Popis činnosti:

Zabezpečenie metodickej, školiacej, výkonnej, kontrolnej a poradenskej činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len OPP) a v oblasti pracovnej zdravotnej služby (ďalej len PZS) vykonávanej podľa zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a noriem týkajúcich sa činnosti a potrieb Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

Poskytované služby predmetu zákazky sa môžu meniť a dopĺňať v závislosti od zmien a doplnení zákonov č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I. Výkon činností v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- a. zavedenie v termínoch stanovených príslušnými úradnými predpismi výkon činnosti BOZP;
- b. zavedenie účinného systému BOZP;
- c. hodnotenie rizík ohrozenia, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie alebo odstránenie;
- d. vypracovanie komplexnej dokumentácie (vnútorné smernice, bezpečnostné pracovné postupy a pod.);
- e. aktualizovanie dokumentácie BOZP podľa potrieb;
- f. spolupráca s príslušnými orgánmi inšpekcie práce a inými organizáciami v oblasti BOZP;
- g. vykonávanie vstupných a opakovaných školení BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov vrátane zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzatvorené dohody a pracujú z domu;
- h. online školenia zamerané výlučne na:
 - vykonávanie administratívnych činností a prácu so zobrazovacou technikou v administratívnych priestoroch organizácie a v domácom prostredí zamestnancov;
 - vykonávanie činnosti vodičov (Školenie vodičov);
- i. vykonávanie a zabezpečenie školení vodičov vozidiel v majetku zamestnávateľa;
- j. kontrola dodržiavania predpisov BOZP;
- k. navrhovanie opatrení smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov;
- l. vykonávanie kontroly platnosti revízií technických zariadení;
- m. metodicky riadenie a usmerňovanie šetrenie pracovných úrazov a nebezpečných udalostí a iných úrazov, viesť ich evidenciu;
- n. oznamovanie kompetentným orgánom vznik registrovaných pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, zisťovať ich príčiny, dávať návrhy a opatrenia, zabezpečovať odosielanie príslušných záznamov a vyšetrovacích protokolov kompetentným orgánom;
- o. určovať postupy pre prípad vzniku poškodenia zdravia a na tento účel zabezpečiť vyššokolenie zamestnancov pre poskytovanie prvej pomoci;
- p. poskytovanie poradenstva a konzultácií v oblasti BOZP.

II. Výkon činností v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi

- a. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, zabezpečovať ich označovanie príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne platných predpisov a určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok;
- b. vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi v súlade so skutočným stavom;
- c. vykonávanie vstupných a opakovaných školení OPP vedúcich a ostatných zamestnancov vrátane zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzatvorené dohody a pracujú z domu;
- d. vykonávanie odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi;
- e. poskytovanie poradenstva a konzultácií v oblasti ochrany pred požiarmi.

III. Výkon činnosti Pracovnej zdravotnej služby v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- a. hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov;
- b. zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie;
- c. hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa;
- d. navrhovanie opatrení na zníženie a odstránenie rizika;
- e. vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík;
- f. podporovanie prispôsobenia práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia;
- g. poskytovanie primeraného poradenstva zamestnávateľovi a zamestnancom v oblasti ochrany zdravia pri práci;
- h. vypracovanie a vedenie nevyhnutnej dokumentácie v súlade so zákonom;
- i. zúčastňovanie sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska;
- j. spolupracovanie pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia;
- k. poskytovanie poradenstva a konzultácií v oblasti zdravia zamestnancov;
- l. zabezpečenie Kurzov prvej pomoci pre potrebný počet zamestnancov organizácie v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a vyhlášky č. 398/2010 Z. z..