

Zmluva

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v nadväznosti na ust. § 80 písm. h) a l) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o sociálnych službách**“).
(ďalej len „**zmluva**“)

1. Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava - Nové Mesto**
 Sídlo: Junácka 1, 832 91 Bratislava
 V mene ktorého koná: Mgr. Matúš Čupka – starosta
 IČO: 00 603 317
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
 Číslo účtu v tvare IBAN: SK08 5600 0000 0018 0034 7007
 (ďalej len „**poskytovateľ**“)

 a

2. Príjemca: **Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n.o.**
 Sídlo: Družstevná 2040/53, 900 81 Šenkvice
 V mene ktorého koná: Mgr. Alena Mihályová, riaditeľ
 IČO: 55 681 000
 Zapísaný: v Registri neziskových organizácií, ktorý zabezpečuje Ministerstvo
 vnútra SR, Registrový úrad – Okresný úrad Bratislava reg. č. OVVS-
 344483/607/2023-NO

 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
 Číslo účtu v tvare IBAN: SK84 5600 0000 0028 3597 7003
 (ďalej len „**príjemca**“)

uzatvárajú túto zmluvu

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov pri zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby a to medzi poskytovateľom a príjemcom (ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby) a poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej spolu aj ako „**finančný príspevok**“ alebo aj ako „**FPP**“) z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi v zmysle § 71 a § 80 písm. l) v spojení s § 8 zákona o sociálnych službách.

Článok II Druh, forma a miesto poskytovanej sociálnej služby

1. Príjemca bude poskytovať celoročnú pobytovú opatrovateľskú službu v Centrum sociálnych služieb

Šenkvice, n.o. na adrese Družstevná 2040/53, 900 81 Šenkvice, v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 v zmysle zákona o sociálnych službách.

2. Prijemca ako neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe zmlúv o poskytovaní sociálnej služby uzavretých podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s rozhodnutiami o odkázanosti na sociálnu službu vydanými príslušnou obcou podľa trvalého bydliska žiadateľa o sociálnu službu alebo poskytovateľom – mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto alebo bezodkladne v súlade s § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
3. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby, uvedeného vo výpočtovom liste (ďalej len „**prijímateľ**“) poskytovať sociálnu službu a finančný príspevok použiť na čiastočné pokrytie nákladov spojených s riešením nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu:

Druh sociálnej služby	Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby	Pobytová, celoročná
Miesto poskytovania sociálnej služby	Družstevná 2040/53, 900 81 Šenkvice
Počet zazmluvnených miest	1
Výška FPP EUR miesto /mesiac /prijímateľ	410,18 v zmysle Výpočtového listu v Prílohe č. 1

4. Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi s trvalým pobytom v Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu a zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby uzatvorenej s medzi príjemcom a prijímateľom.

Článok III Čas plnenia

1. Ak táto zmluva neustanovuje inak, FPP sa poskytuje v súlade s účelovým určením podľa čl. II ods. 3 tejto zmluvy za obdobie **od 14.03.2024 do 31.12.2024, najdlhšie však po dobu poskytovania sociálnej služby v zmysle čl. II ods. 4 tejto zmluvy alebo ku dňu úmrtia prijímateľa.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ poskytne FPP na rok 2024 formou jednorazovej platby najneskôr do konca **marca 2025** na základe priemerných bežných výdavkov v zmysle § 77 ods. 3 a výšky finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 78b ods. 4 podľa výpočtu v zmysle § 77 ods. 8, písm. e) zákona o sociálnych službách.
3. Výpočtový list tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ si počas platnosti tejto zmluvy vyhradzuje právo na základe zaslaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, registrovanej sociálnej služby a pravidelného hlásenia o počte prijímateľov sociálnej služby, prehodnotiť výšku poskytnutého finančného príspevku, v závislosti od zmeny stupňa odkázanosti fyzickej osoby, počtu prijímateľov sociálnej služby vzhľadom na reálny počet dní poskytovanej sociálnej služby, v ktorých je sociálna služba poskytovaná. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena výšky poskytnutého finančného príspevku z dôvodov uvedených v tomto

bode za obdobie platnosti tejto zmluvy (t. j. počas **rozpočtového roka 2025**) bude vykonaná písomným oznámením poskytovateľa doručeným prijímateľovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomným doručením oznámenia sa toto stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a je záväzné pre účastníkov zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že v tomto prípade nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

Článok IV **Povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:
 - a) uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ sociálnej služby odkázaný a ak má voľné kapacity na poskytovanie sociálnej služby. Príjemca je povinný doručiť predmetnú zmluvu odboru sociálnych vecí poskytovateľa bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní odo dňa, ktorým poskytovateľ zabezpečil sociálnu službu prijímateľovi, spolu s uvedením výšky úhrady za sociálnu službu stanovenú v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, ktorú platí prijímateľ,
 - b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi najneskôr dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany poskytovateľa zabezpečené poskytovanie sociálnej služby na základe písomnej požiadavky zo strany poskytovateľa s uvedením rozsahu hodín a dátumom začatia poskytovania služby,
 - c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, príjemca je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť odboru sociálnych vecí poskytovateľa v lehote do 8 kalendárnych dní, odo dňa kedy tieto zmeny nastanú,
 - d) uložiť do verejnej časti registra účtovných závierok výročnú správu o činnosti a hospodárení vypracovanú podľa § 67a) zákona o sociálnych službách do 15. júla príslušného kalendárneho roka.

Článok V **Poskytnutie finančného príspevku a účel jeho použitia**

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať príjemcovi finančné prostriedky na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet príjemcu.
3. Príjemca je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok len na úhradu výdavkov prijímateľa. Prijímateľ disponuje právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu alebo mu bola sociálna služba poskytnutá bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
4. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby výlučne len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy v maximálnej výške **1 464,00 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní

pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. FPP nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) podľa § 78a zákona o sociálnych službách.

- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce v maximálnej výške sadzby **8,90 €/hod.**
- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa článku V. bodu 4. písm. a) tohto článku zmluvy. FPP nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa článku V. bodu 4. písm. b) tohto článku zmluvy.
- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.
- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak poskytovateľ poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 65 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** v maximálnej výške 15% z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie

budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.

- j) **Služby:** kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 1% z výšky finančných príspevkov poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, v maximálnej sume 200 €/rok, pracovná zdravotná služba zamestnancov v max. výške 50 € na zamestnanca ročne v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, webhosting v max. výške 100 €/rok.

Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).

Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

5. Príjemca nie je oprávnený z finančného príspevku na odkázanosť hradieť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
6. Príjemca je povinný použiť finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z finančného príspevku, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
7. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku. Finančný príspevok tiež nemožno použiť na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov neverejného poskytovateľa, výdavkov investičného charakteru, liekov, zdravotníckeho materiálu, zdravotníckych pomôcok, vecí osobnej potreby a potravín pre zabezpečenie stravovania prijímateľov sociálnej služby.
8. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
9. Príjemca sa zaväzuje použiť finančný príspevok výlučne len na účel podľa tejto zmluvy a zákona o sociálnych službách, pričom je povinný dodržiavať najmä:
 - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 3/2022 zo dňa 24. 06. 2022 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

10. Prijemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Spôsob a podmienky poskytnutia a vyúčtovania finančného príspevku

1. Poskytovateľ bude poskytovať finančný príspevok príjemcovi na obdobie podľa čl. III ods. 1 tejto zmluvy v prospech účtu príjemcu uvedeného v tejto zmluve.
2. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
 - a) Prijemca je povinný vypracovať a predložiť oddeleniu hospodárskemu a finančnému poskytovateľa správu o svojej činnosti a vyúčtovanie poskytnutých a skutočne vyčerpaných finančných prostriedkov spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia finančného príspevku za príslušný kalendárny rok do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka a zároveň zaslať avízo o vrátení finančných prostriedkov na základe skutočne poskytnutých hodín.
 - b) Vyúčtovanie finančného príspevku je príjemca povinný predkladať na tlačivách poskytovateľa „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby poskytnutého poskytovateľom za predchádzajúci kalendárny rok“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytnutého poskytovateľom v predchádzajúcich kalendárnych rokoch, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie finančného príspevku na jednotlivé položky a podpoložky. Tieto tlačivá tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 - c) Na vyzvanie poskytovateľa je príjemca k výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z finančného príspevku, povinný zdokladovať fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím

finančného príspevku, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, ako aj výpisy z bankového účtu, na ktorom je vedený finančný príspevok. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z finančného príspevku, ktorý mu bol zo strany poskytovateľa poskytnutý, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol finančný príspevok použitý.

3. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, je povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a vrátiť ho najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.
4. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok ku dňu ukončenia poskytovania sociálnej služby a vrátiť pomernú časť finančného príspevku viazaného na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtovaného roka ukončil poskytovanie sociálnej služby a to najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.
5. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu poskytovateľa viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z finančného príspevku uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom.
6. Kedykoľvek počas zmluvného vzťahu, ak bude zistený rozpor použitých finančných príspevkov s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a/ alebo v zákone o sociálnych službách, poskytovateľ od zmluvy odstúpi a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje vrátiť na účet poskytovateľa finančné prostriedky použité v rozpore s touto zmluvou a /alebo so zákonom do 15 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o zistení rozporu s týmito podmienkami a to na účet poskytovateľa.
7. Príjemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet poskytovateľa doručiť na oddelenie hospodárske a finančné Miestneho úradu MČ Bratislava –Nové Mesto písomnú informáciu na tlačive "Avízo".
8. Príjemca je povinný v zmysle § 95 ods. 7 zákona o sociálnych službách štvrťročne predkladať obci evidenciu prijímateľov sociálnej služby na tlačive obce „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“ v rozsahu podľa § 94c ods. 3 písm. a) až c) zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka za predchádzajúci štvrťrok. V evidencii sa zaväzuje uviesť aj číslo a dátum rozhodnutia obce o odkázanosti na sociálnu službu. V prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby u občana, je povinný uviesť aj dátum ukončenia.
9. Príjemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do 8 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastanú.
10. V prípade, ak poskytovateľ sociálnej služby nevráti finančné prostriedky v zmysle tohto článku zmluvy na účet poskytovateľa, zaväzuje sa zaplatiť poskytovateľovi za každý aj začatý deň omeškania úroky z omeškania v zákonnej výške z nevrátenej sumy.

Článok VII

Kontrola úrovne poskytovania sociálnej služby a použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ v zmysle § 80 písm. j), k), o) a p) a § 100 zákona o sociálnych službách:
 - a) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom,
 - b) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia finančného príspevku.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok VIII

Dôvody zastavenia poskytovania a vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Ak príjemca použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve,
 - b) príjemcovi bude vydaný zákaz poskytovania sociálnej služby,
 - c) príjemca dočasne neposkytuje sociálnu službu,
 - d) príjemca neuloží do verejnej časti registra účtovných závierok výročnú správu o činnosti a hospodárení vypracovanú podľa § 67a zákona o sociálnych službách,
 - e) príjemca bol zrušený.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca má nevysporiadané

záväzky voči poskytovateľovi.

5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie celého poskytnutého finančného príspevku, v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutého finančného príspevku,
 - b) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku podľa čl. IX. ods. 1 a 2 na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zároveň zašle oddeleniu finančnému a hospodárskemu Miestneho úradu MČ Bratislava – Nové Mesto písomnú informáciu na tlačive poskytovateľa „Avízo“.
7. V prípade, že príjemca finančného príspevku poruší finančnú disciplínu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách alebo v príslušných právnych predpisoch, poskytovateľ zastaví výplatu (poskytovanie) finančného príspevku.

Článok IX

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa podpisu zmluvných strán do konečného zúčtovania finančného príspevku s rozpočtom poskytovateľa. Záväzky prijímateľa z tejto zmluvy nezanikajú zánikom platnosti zmluvy.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, zmluva zaniká:
 - a) dňom zastavenia výplaty (poskytovania) finančného príspevku poskytovateľom,
 - b) dňom doručenia odstúpenia poskytovateľa od tejto zmluvy príjemcovi,
 - c) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby,
 - d) dňom úmrtia prijímateľa alebo
 - e) dohodou zmluvných strán k určenému dňu.
3. Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak nastanú právne skutočnosti podľa čl. VIII ods. 7 tejto zmluvy. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, že príjemca poruší finančnú disciplínu je povinný poskytovateľovi odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak príjemca:
 - a) poskytne nepravdivé údaje o použití finančného príspevku,
 - b) nespĺňa podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách,
 - c) nesplnil opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov po vykonaní kontroly hospodárenia s finančným príspevkom a povinností poskytovateľa sociálnej služby.
6. Pri zániku tejto zmluvy je príjemca povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu zániku tejto zmluvy a najneskôr do 15 dní odo dňa zániku tejto zmluvy.

Článok X

Doručovanie písomností

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy, doručenie kuriérom, lebo osobné doručenie druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte a to aj z dôvodu nedoručenia zásielky, že je adresát neznámy. Zmenu adresy na doručovanie písomností je každá zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, pričom ak tak nevykoná, preberá za uvedenú skutočnosť zodpovednosť a písomnosť zasielaná druhou zmluvnou stranou sa považuje za doručenú.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných sociálnych služieb uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku .
2. Túto zmluvu je možno meniť a dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán, vo forme dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny v údajoch uvedených v zmluve sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť a preukázať druhej zmluvnej strane.
4. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona o sociálnych službách ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom

nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

8. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1: Výpočtový list

V Bratislave, dňa ~~05.03.~~06.03.2025

.....
Poskytovateľ

Mgr. Matúš Čupka
starosta

.....
Príjemca

Mgr. Alena Mihályová
riaditeľ



PRÍLOHA Č. 1

Výpočtový list finančného príspevku na prevádzku (FPP) od 14.03.2024 do 31.12.2024

poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení
neskorších predpisov
pre prijímateľa sociálnej služby: **Kamil Pálka**

Priemerné bežné výdavky ZOS Seniorcentrum Staré Mesto za rok 2023 podľa skutočnej obsadenosti:

Finančný príspevok MPSVR na odkázanosť	2116,50 € (náklady na lôžko/mesiac)
Úhrada prijímateľa v CSS Šenkvice, n.o.	- 770,00 € (VI. stupeň odkázanosti)
	- 936,32 €

Rozdiel	410,18 € = FPP na mesiac
	13,43 € = FPP na deň

Jednorazová platba za obdobie od 14.03.2024 do 31.12.2024

18 dní+9 mesiacov = **3934,44 €**

SPOLU FPP ZA ROK 2024 = 3934,44 €



02/49 253 226
02/49 253 415
02/49 253 130

www.banm.sk

e-mail:

katarina.velsmidova@banm.sk
jana.bachmanova@banm.sk
socialnastarostlivost@banm.sk
terezia.kniezova@banm.sk

Úradné hodiny:

Pondelok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Streda	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Piatok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

