

Zmluva 95/2025

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Mestská časť Bratislava-Dúbravka
Adresa:	Žatevná 2, 844 02 Bratislava
Zastúpená:	RNDr. Martin Zaťovič, starosta
Bankové spojenie:	VÚB, a. s.
Číslo účtu :	10128032/0200
IBAN:	SK3102000000000010128032
SWIFT:	SUBASKBX
IČO:	00 603 406
DIČ:	2020919120
IČ DPH:	nie je platcom
Právna forma:	Zriadená zák. SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:	Trimel s.r.o.
Adresa:	Jána Smreka 22, 841 07 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Melichár Peter, konateľ
Bankové spojenie:	Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu:	2620455419
IBAN:	SK64 1100 0000 0026 2045 5419
SWIFT:	TATRSKBX
IČO:	31 319 068
DIČ:	2020343116
IČ DPH:	SK2020343116
IČ DPH:	SK2020343116
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 36985/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je :

- 1.1 Implementácia novej verzie informačného systému IS SAMO s doplnenými službami dlhodobého uchovávania kvalifikovaných elektronických podpisov, pečatí, elektronických časových pečiatok a overiteľnosti dokumentov objednávateľa podľa špecifikácií definovaných v EÚ nariadení eIDAS.
- 1.2 Služby dlhodobého uchovávania kvalifikovaných elektronických podpisov, pečatí, elektronických časových pečiatok a overiteľnosti dokumentov objednávateľa v priebehu zmluvného obdobia
- 1.3 Nasadenie, konfigurácia a školenie k dodaným službám.

Logika riešenia je založená na spolupráci informačného systému IS SAMO a jeho aplikácií (Správa registratúry , Dokument Management Systém DMS) firmy TRIMEL s.r.o. so službami SecuSign – eIDAS Preservation od firiem SOFTWARE602 a.s. a Archimedes s.r.o.

Článok 2

Cena a spôsob fakturácie

Cena pozostáva z nasledovných položiek :

- 2.1 Cena za dodanie a implementáciu upgrade verzie IS SAMO podľa bodov 1.1 a 1.3 je stanovená na 1 400.00 eur.
Faktúra bude vystavená po implementácii služieb a základnom zaškolení užívateľov relevantných modulov IS SAMO na základe odovzdávacieho protokolu podpísanom oboma zmluvnými stranami
- 2.2 Cena za zabezpečovanie služieb uvedených v čl. 1.3 pre odberateľa je stanovená nasledovne:
 - Odberateľ platí za služby archivácie podľa počtu skutočne vykonaných operácií na dokumentoch, cena za 1 spracovaný dokument je 0.13 eur.
 - Faktúra za vykonané služby bude vystavená dodávateľom pravidelne po ukončení každého polroka, súčasťou faktúry bude údaj o počte spracovaných dokumentov za fakturované obdobie v členení podľa druhu.Dodávateľ má právo navýšiť každoročne cenu za spracovanie jedného dokumentu o hodnotu zohľadňujúcu oficiálny inflačný koeficient.

K uvedeným cenám bude fakturovaná DPH v aktuálnej sadzbe.

Článok 3

Realizácia a termíny plnenia

- 3.1 Dodávateľ splní svoju povinnosť dodať dielo jeho riadnym odovzdaním odberateľovi, vrátane inštalácie a uvedenia do prevádzky a zaškolenia zodpovedných pracovníkov objednávateľa. Miestom zavedenia je sídlo objednávateľa, dodávateľ sa zaväzuje dodať dielo v nasledovných termínoch:
 - Upravené moduly IS SAMO: Správa registratúry, DMS do 10 dní od dátumu účinnosti zmluvy

- Aktiváciu služieb dlhodobého uchovávanía kvalifikovaných elektronických podpisov, pečatí, elektronických časových pečiatok a overiteľnosti dokumentov do 10 dní od dátumu účinnosti zmluvy za predpokladu včasného dodanie technického účtu k službám archivácie od odberateľa.
- 3.2 Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať odberateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje včasnej, alebo riadnej realizácii diela a môže spôsobiť jej omeškanie.
- 3.3 Po dobu preukázateľného omeškania odberateľa s poskytnutím požadovanej súčinnosti, ak bude potrebná a o jej poskytnutie dodávateľ písomne požiada, nie je dodávateľ v omeškaní so splnením záväzku.

Článok 4

Zodpovednosť za vady

- 4.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že vykonané dielo bude v bezchybnom stave a kvalite a bude spĺňať podmienky tejto zmluvy a príslušných technických noriem, bude v súlade s platnými právnymi predpismi a že počas trvania zmluvného obdobia bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 4.2 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo, resp. časť diela v čase jeho odovzdania odberateľovi, aj keď sa vada stane zjavnou až po odovzdaní diela. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela, resp. časti diela zodpovedá dodávateľ iba vtedy ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 4.3 Dodávateľ poskytuje záruku na dielo 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia diela odberateľom na základe písomného protokolu o prevzatí a odovzdaní diela oprávnenou osobou odberateľa.

Článok 5

Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Dodávateľ je povinný nastúpiť k odstráneniu poruchy do 24 hodín od písomného nahlásenia problému a jeho vyriešeniu sa venovať tak, aby bol vyriešený v čo najkratšom čase.
- 5.2 Vzniknutý problém dodávateľ rieši kontrolou správnej funkcie programu, kontrolou dát pomocou vzdialeného pripojenia, v prípade potreby aj zásahmi priamo u odberateľa, prípadne úpravou programov. O postupe pri odstránení poruchy informuje odberateľa e-mailom.

Článok 6

Povinnosti odberateľa

- 6.1 Zabezpečiť plnú funkčnosť častí riešenia, ktoré sú dodané firmami SOFTWARE602 a Archimedes. V prípade ich nefunkčnosti firma TRIMEL s.r.o. neručí za poskytovanie služieb archivácie.
- 6.2 V prípade nefunkčnosti služieb alebo vzniku problémov tieto popísať e-mailom zaslaným na trimel@trimel.sk a o jeho zaslaní informovať telefonicky na č. 02 527 332 34.
- 6.3 V prípade potreby zabezpečiť spoluprácu zodpovedného pracovníka pri odstraňovaní problému.

Článok 7

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

7.2 Zmluvu možno ukončiť:

- dohodou zmluvných strán,
- výpoveďou, aj bez uvedenia dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou s jedno (1) mesačnou výpovednou lehotou plynúcou od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť aj pri jej podstatnom porušení, pričom za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje prekročenie lehoty splatnosti faktúr odberateľom o viac ako 90 dní. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstúpuje od zmluvy.

7.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení podľa § 47a zákona č. 546/2010 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Za povinné zverejnenie dodatku zmluvy zodpovedá objednávatel'.

7.4 Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach z ktorých obdrží objednávatel' 1 vyhotovenie a zhotovitel' 1 vyhotovenie.

7.5 Zmluvné strany vyhlasujú že tento dodatok k zmluve uzatvorili slobodne, vážne a nie v tiesni, že jeho ustanovenia považujú za určité a zrozumiteľné, že jeho podmienky nepovažujú za nápadne nevýhodné a že jeho obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

za objednávatel'a:

V Bratislave, dňa

za zhotovitel'a:

RNDr. Martin Zatošovič
Starosta

Ing. Peter Melichár
konateľ