

Zmluva o poskytovaní služieb architekta SKA č. MMB-AK3-14/2025

Táto **Zmluva o poskytovaní služieb architekta SKA č. MMB-AK3-14/2025** (ďalej aj ako „**Zmluva**“) je uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Obchodný zákonník**“) v spojení s príslušnými ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Autorský zákon**“) nasledovnými zmluvnými stranami:

(1) Architekt:

Obchodné meno:	Ing. arch. Patrícia Botková
Právna forma:	architekt zapísaný v SKA pod číslom 2286 AA
Miesto podnikania:	Dostojevského rad 13, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	47 032 863
DIČ:	1085404232
Číslo bankového účtu v tvare IBAN:	
Kontaktné údaje:	
(ďalej aj ako „ architekt “)	

a

(2) Klient:

Názov:	Múzeum mesta Bratislavy
Právna forma:	príspevková organizácia Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo:	Radničná 1, 815 18 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 179 744
DIČ:	2020801761
IČ DPH:	SK2020801761
Štatutárny orgán:	Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Zodpovedná zamestnankyňa	
vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Petra Palíková Kohútová
Číslo bankového účtu v tvare IBAN:	SK12 7500 0000 0002 2516 0013
Kontaktné údaje:	
(ďalej aj ako „ Múzeum mesta Bratislavy “ alebo „ klient “; architekt a klient spoločne ďalej aj ako „ zmluvné strany “ alebo samostatne aj ako „ zmluvná strana “)	

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Architekt je subjekt s odbornou kvalifikáciou oprávnený okrem iného aj na vykonávanie (i) prípravnej predprojektovej činnosti a v rámci tejto činnosti aj na vykonávanie architektonických štúdií, ďalej (ii) vykonávanie komplexnej projektovej činnosti a v rámci tejto činnosti aj na vypracúvanie architektonických návrhov a projektovej dokumentácie stavieb a ich zmien, vrátane ich interiérov a exteriérov, ako aj rekonštrukcií a modernizácií budov a obnovy stavebných pamiatok, (iii) vykonávanie projektového manažmentu a v rámci tejto činnosti aj na vykonávanie odborného autorského dohľadu nad uskutočňovaním stavieb podľa schválenej projektovej dokumentácie a na vykonávanie stavebného dozoru, a (iv) grafické spracovanie a modelovanie architektonického diela vrátane vypracovania špecifikácií a technickej dokumentácie.
- 1.2 Klient je iniciátorom projektu – **úpravy interiéru suvenírovej predajne na hrade Devín** (ďalej aj ako „**projekt**“), a teda objednávatelom služieb architekta (pojem definovaný ďalej v texte) na účely realizácie projektu. Architektovi je miesto realizácie projektu známe z obhliadky na mieste. V procese spolupráce s architektom klient vystupuje priamo alebo je reprezentovaný

splnomocnenými zástupcami. V procese úpravy interiéru suvenírovej predajne (v rámci Múzejného obchodu) (ďalej aj ako „stavba“) je klient stavebníkom.

- 1.3 Základnými službami architekta sú činnosti na riešenie súhrnu štandardných úloh pre prípravu, zhotovenie, zmeny a užívanie stavby bežnej kvality (ďalej aj ako „**základné služby**“), ktoré sa architekt zaväzuje vykonať pre klienta postupne v časovej a vecnej nadväznosti podľa fáz (ďalej aj ako „**fázy služieb**“) v obsahu a rozsahu podľa Štandardov služieb architektov SKA (ďalej aj ako „**Štandardy SKA**“) a na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.4 Službami architekta sa rozumejú aj ďalšie činnosti a riešenia doplnkových a nadštandardných úloh nevyhnutných pre prípravu, zhotovovanie, zmeny a užívanie stavby, vrátane činností spojených s poskytovaním, sprístupňovaním a formátovaním dát (ďalej aj ako „**ďalšie služby**“), ktoré sa architekt zaväzuje poskytnúť klientovi vo fázach služieb v rozsahu bližšie určenom v tejto Zmluve.
- 1.5 Základné a ďalšie služby (ďalej spolu aj ako „**služby architekta**“) architekt poskytuje osobne, alebo prostredníctvom ním poverených osôb.
- 1.6 Architekt poskytuje tiež dohľad nad súladom výstavby s návrhom stavby, podmienkami na povolenie stavby a s vykonávacím projektom/projektovou dokumentáciou na realizáciu stavby. V prípadoch vypracúvania vykonávacieho projektu/projektovej dokumentácie na realizáciu stavby iným subjektom poskytuje architekt tiež službu dohľadu nad súladom vypracovania vykonávacieho projektu/projektovej dokumentácie na realizáciu s návrhom stavby a s podmienkami pre umiestnenie a povolenie stavby (ďalej aj ako „**dohľad architekta**“). Dohľad architekta je poskytovaný ako súčasť základných a ďalších služieb v rozsahu a obsahu Štandardov SKA a individuálnej dohody s klientom.
- 1.7 Architekt sa zaväzuje poskytnúť klientovi služby architekta v zákonom určenej forme a rozsahu v prípade, ak zákon alebo iný právny predpis túto formu a rozsah záväzne upravuje a v súlade s touto Zmluvou.
- 1.8 Všetky hmotne a digitálne zachytené výsledky činnosti architekta vypracované a dodané architektom podľa tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**projektové podklady**“) sa považujú za formy poskytnutia služieb architekta.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Architekt sa zaväzuje poskytnúť klientovi v rámci projektu nasledovné služby architekta rozdelené do jednotlivých fáz:
 - 2.1.1 **Prípravná fáza** – zahŕňa zameranie riešeného priestoru architektom a digitalizáciu podkladov pre potreby vyhotovenia návrhu/architektonickej štúdie; termín realizácie – najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy;
 - 2.1.2 **Návrh/architektonická štúdia** – vypracovanie návrhu/architektonickej štúdie na základe investičného zámeru klienta, pozostávajúcej z výkresovej dokumentácie a architektonicko-výtvarného, dispozično-prevádzkového, konštrukčného a materiálového riešenia, ktoré (architektonické riešenie) bude riešiť najmä nasledovné prvky: (i) predajný pult s pokladňou tak, aby obsahoval predajnú plochu pre drobné suveníry s priestorom na balenie, pokladňu, peňažnú zásuvku, scanner, tlačiareň, letáky, brožúry a pod., (ii) police/objekt pre predaj suvenírov, najmä pre textilné výrobky a knihy, a (iii) úložné priestory pre zamestnancov obchodu slúžiace na odloženie bünd, osobných vecí a pod. a výstupom tejto fázy bude: koncept/návrh (ktorý bude po vzájomnom odsúhlasení podkladom pre spracovanie finálnej architektonickej štúdie), textová časť/anotácia, pôdorys (2D), detailnejšie riešenie jednotlivých vyššie spomínaných prvkov – hmotové, farebné, materiálové a vizualizácia (3D), a to všetko **2x v tlačenej podobe a 1x v elektronickej podobe v editovateľnom formáte** (dwg, dxf, dgn, ifc, rvt, docx, xlsx a pod.) **(na USB)**, v lehote najneskôr do 21.03.2025;

- 2.1.3 **Architektonická štúdia dopracovaná do štádia realizačnej dokumentácie**, t. j. podrobnej výkresovej dokumentácie jednotlivých prvkov odsúhlaseného návrhu/architektonickej štúdie pre účely ich výroby dodávateľom, obsahujúcej špecifikácie všetkých detailov, technických riešení, materiálov a ich povrchových úprav, a to najmä pre všetky prvky uvedené vyššie v bode 2.1.2 písm. (i) až (iii) tohto článku Zmluvy a výstupom tejto fázy bude výkres navrhovaného stavu (dispozičné riešenie s označením jednotlivých prvkov interiéru), textová časť/anotácia – popis riešenia, výkresy stolárskych a zámočníckych výrobkov daného riešenia a výber (zoznam) hotových výrobkov, na ktoré bude štúdia odkazovať, napr. stoličky, lampy a pod., a to všetko **2x v tlačenej podobe a 1x v elektronickej podobe formáte** (dwg, dxf, dgn, ifc, rvt, docx, xlsx a pod.) **(na USB)**, v lehote najneskôr do 11.04.2025;
- 2.1.4 **Dohľad architekta** – dohľad na dodržiavaním architektom vypracovanej realizačnej dokumentácie (viď bod 2.1.3 vyššie), riešenie prípadných zmien a odchýlok počas realizácie projektu, dohľad nad kvalitou zrealizovaných detailov, a to v predpokladanom rozsahu 15 hod., v konkrétnych lehotách/termínoch určených klientom podľa potreby, ktorý bude ukončený nadobudnutím právoplatnosti príslušného rozhodnutia stavebného úradu o povolení užívania projektu/stavby (t. j. úpravy interiéru suvenírovej predajne hradu Devín, v súlade s klientom odsúhlasenou architektonickou štúdiou dopracovanou do štádia realizačnej dokumentácie podľa bodu 2.1.3 vyššie) v súlade s právnymi predpismi, resp. písomným potvrdením klienta, najneskôr do 01.08.2025.
- 2.2 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, architekt je povinný v rámci realizácie projektu v dohodnutom rozsahu a lehotách, v súlade s požiadavkami klienta, v zákonom určenej forme a rozsahu, Štandardmi SKA a za ďalších podmienok tejto Zmluvy, poskytnúť klientovi služby architekta.
- 2.3 Poskytnutie služieb architekta a dodanie podkladov sa považuje za splnené ich dodaním v dohodnutej forme (poskytnuté služby, vypracované a dodané projektové podklady v dohodnutej forme), v súlade s touto Zmluvou, v súlade so Štandardmi SKA a právnymi predpismi a ich prevzatím klientom na základe obojstranne podpísaného preberacieho protokolu, ktorého vzor je prílohou číslo 1 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**preberací protokol**“), spolu s informáciou o lehote na ich kontrolu klientom a vyúčtovanie honoráru architekta. Ak nebude zmluvnými stranami v preberacom protokole dohodnuté inak, lehota na kontrolu poskytnutých služieb architekta a dodaných podkladov klientom a vyúčtovanie odmeny architektom za riadne a včas poskytnutú službu architekta je 5 (päť) pracovných dní. Klient si vyhradzuje právo odmietnuť protokolárne prevzatie výsledkov činnosti architekta v prípade, ak tieto nezodpovedajú podmienkam dohodnutým zmluvnými stranami v tejto Zmluve. V prípade, ak klient v lehote na kontrolu poskytnutých služieb a dodaných podkladov oznámi architektovi výhrady k poskytnutým službám a dodaným podkladom, zaväzuje sa architekt tieto výhrady zapracovať. Architekt je povinný upozorniť klienta na nevhodnú povahu jeho výhrad a tieto zapracovať, len ak klient na nich trvá, napriek predchádzajúcemu upozorneniu architekta. O poskytnutí služieb a dodaní podkladov so zapracovanými výhradami spíšu zmluvné strany dodatok k preberaciemu protokolu.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky hmotne a digitálne zachytené výsledky činnosti architekta vypracované a dodané architektom podľa tejto Zmluvy sa považujú za formy poskytnutia služieb architekta (ďalej aj ako „**projektové podklady**“).
- 2.5 Autorské práva a iné práva duševného vlastníctva k autorským dielam vyjadreným v projektových podkladoch, vypracovaných a dodaných architektom v rámci poskytovania služieb architekta podľa tejto Zmluvy, vrátane ich digitálneho zachytenia, sa riadia právnymi predpismi, najmä Autorským zákonom. Príslušné licencie sú predmetom úpravy v osobitnom článku 4 tejto Zmluvy.

- 2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia – dodania jednotlivých služieb architekta a dodania podkladov od architekta bude sídlo klienta, ak sa zmluvné strany pre konkrétny prípad nedohodnú inak.

3 ODMENA ZA SLUŽBY ARCHITEKTA (HONORÁR) A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že klient zaplatí architektovi odmenu (honorár) za poskytnuté služby architekta a dodané projektové podklady jednotlivo pre každú fázu služieb podľa tejto Zmluvy v určených lehotách splatnosti tak ako je uvedené v bode 3.2 tohto článku Zmluvy. Honorár je súčtom odmien (honorárov) architekta za poskytnutie jednotlivých služieb v rozsahu riadne preukázaných činností architekta.
- 3.2 Honorár za poskytnutie služieb architekta v jednotlivých fázach podľa tejto Zmluvy bude dohodnutý a určený nasledovne:
- 3.2.1 Honorár za prípravnú fázu a návrh/architektonickú štúdiu (t. j. za služby architekta a podklady podľa bodu 2.1.1 a 2.1.2 článku 2 tejto Zmluvy) ako paušálny honorár v sume 1.300,00 EUR (slovom: jedentisícristo euro) bez DPH,
- 3.2.2 Honorár za architektonickú štúdiu dopracovanú do štádia realizačnej dokumentácie (t.j. za služby architekta a podklady podľa bodu 2.1.3 článku 2 tejto Zmluvy) ako paušálny honorár v sume 1.100,00 EUR (slovom: jedentisícsto euro) bez DPH, a
- 3.2.3 Honorár za dohľad architekta (t. j. za služby architekta podľa bodu 2.1.4 článku 2 tejto Zmluvy) ako časový honorár, ktorý je súčinom hodinovej sadzby 35,00 EUR (slovom: tridsaťpäť euro) bez DPH/hod. a celkovým počtom hodín poskytovania týchto služieb architekta klientovi.
- 3.3 Maximálna cena za dielo a dohľad architekta predstavuje sumu 2 925 € bez DPH (slovom dvetisíc deväťstodvadsaťpäť eur). Podrobná špecifikácia ceny jednotlivých častí diela tvorí Prílohu č. 3 Cenová ponuka architekta, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Architekt nie je platcom DPH. Cena je pevná a nemenná, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.4 Architekt počas celej doby trvania tejto Zmluvy uchováva záznamy o čase a nákladoch poskytnutých služieb architekta pre účely ich vyúčtovania a preukázania klientovi.
- 3.5 Honorár za služby architekta je splatný na základe riadne vystavených faktúr architektom, a to po riadnom a včasnom poskytnutí služieb a dodaní podkladov jednotlivých fáz, čoho dokladom v prípade honoráru podľa bodu 3.2.1 a 3.2.2 tohto článku Zmluvy je obojstranne podpísaný preberací protokol alebo dodatok k preberaciemu protokolu, v prípade honoráru za dohľad architekta bude splnenie záväzku architekta vykonať dohľad architekta zdokladované časovou špecifikáciou jednotlivých úkonov autorského dohľadu odsúhlasenou klientom práce, predloženou klientovi architektom na schválenie v písomnej forme (výkaz práce) po úplnom splnení záväzku architekta vykonať dohľad architekta v súlade s bodom 2.1.4 článku 2 Zmluvy, pričom táto odsúhlasená časová špecifikácia bude následne prílohou príslušnej faktúry vystavenej architektom za dohľad architekta. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr v lehote 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry klientovi. V prípade zaslania faktúry elektronicky sa faktúra považuje za doručенú v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej odoslania na adresu elektronickej pošty klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.6 V honorári architekta podľa bodu 3.2 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady architekta súvisiace a vynaložené na predmet plnenia podľa tejto Zmluvy (vrátane nákladov na tlač a expedíciu projektových podkladov dodaných klientovi v potrebnom počte rovnopisov na úradné účely, ako aj nákladov na dopravu, ubytovanie, stratu času v rámci pracovnej cesty, ak architekt poskytuje služby mimo sídla architekta a pod.), ďalej primeraný zisk architekta a všetkých jeho prípadných subdodávateľov, ako aj všetky súvisiace práce, služby, tovary, materiál a licencie, a sú v ňom zohľadnené všetky predvídateľné riziká a neistoty architekta.

- 3.7 Úhrada za poskytnuté služby architekta bude klientom realizovaná na základe faktúry vystavenej architektom a doručenej klientovi po protokolárnom prevzatí výsledku činnosti architekta klientovi na základe obojstranne podpísaného preberacieho protokolu alebo dodatku k preberaciemu protokolu resp. v prípade dohľadu architekta na základe klientom odsúhlasenej časovej špecifikácie. Prílohou faktúry bude kópia obojstranne podpísaného preberacieho protokolu alebo dodatku k preberaciemu protokolu alebo klientom odsúhlasenej časovej špecifikácie (v prípade dohľadu architekta).
- 3.8 Každá faktúra vyhotovená na základe tejto Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu podľa príslušných právnych predpisov.
- 3.9 V prípade, že faktúra nebude vyhotovená v súlade s právnymi predpismi, a/alebo touto Zmluvou, a/alebo bude obsahovať nepravdivé/neaktuálne, neúplné resp. inak nesprávne údaje alebo prílohy, je klient oprávnený v lehote splatnosti ju spolu s riadnymi zdôvodnením vrátiť architektovi na odstránenie zistených nedostatkov a architekt je následne povinný namietané nedostatky bezodkladne odstrániť a doručiť klientovi opravenú faktúru. V prípade zaslania faktúry na opravu architektovi sa zároveň pôvodná lehota splatnosti príslušnej faktúry zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť klientovi dňom doručenia opravenej faktúry od architekta.
- 3.10 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zo strany klienta sa na účely plnenia tejto Zmluvy nebudú poskytovať architektovi žiadne zálohové platby, ani preddavky.

4 AUTORSKÉ PRÁVO A LICENCIE

- 4.1 Autorské právo a iné práva duševného vlastníctva k autorským dielam vyjadreným v projektových podkladoch vypracovaných a dodaných architektom v rámci poskytovaných služieb podľa tejto Zmluvy, vrátane ich digitálneho zachytenia, sa riadia právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä Autorským zákonom.
- 4.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že projektové podklady vypracované a dodané pri poskytovaní služieb architekta podľa tejto Zmluvy, sú výsledkom tvorivej duševnej činnosti autora, pokiaľ sú vnímateľné zmyslami, sú vyjadrením samostatných autorských diel chránených podľa Autorského zákona, bez ohľadu na ich podobu, obsah, kvalitu, účel, formu vyjadrenia a mieru dokončenia.
- 4.3 Architekt vyhlasuje, že vykonáva vo svojom mene a na svoj účet majetkové práva k autorským dielam podľa predchádzajúceho bodu tohto článku tejto Zmluvy v rozsahu príslušných ustanovení Autorského zákona. Pokiaľ je predmetom zmluvy použitie alebo zásah do architektonického diela, použitie alebo zásah do stavby, ktorá je samostatným architektonickým dielom alebo jeho vyjadrením, alebo sa pri plnení predmetu Zmluvy použijú projektové podklady, ktoré sú architektonickým dielom alebo jeho vyjadrením, získanie licencií na ich použitie a zabezpečenie súhlasov so zásahom do osobnostných práv autorov vykoná klient pred podpisom tejto Zmluvy, architekt je však povinný ho na to osobitne písomne upozorniť.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé autorské diela vyjadrené v projektových podkladoch je možné klientom použiť v rozsahu a na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy, a to vrátane, ale nie výlučne, zverejnenia, dokončenia, zmeny, spracovania, spojenia s iným autorským dielom.
- 4.5 Architekt je oprávnený použiť projektové podklady vypracované pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, najmä skice, výkresy a digitálne podklady výlučne na vlastné prezentačné účely, vrátane architektonických súťaží a cien. Klient je oprávnený tiež na vyhotovenie rozmnoženiny projektových podkladov vypracovaných a dodaných architektom prostredníctvom reprografického zariadenia, alebo iného technického zariadenia s podobným účinkom, a to aj bez súhlasu architekta ako autora. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že architekt poskytne klientovi projektové podklady v elektronickom editovateľnom formáte.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1 Architekt pri plnení tejto Zmluvy

- 5.1.1 informuje klienta o svojom postupe tak, aby klient v dostatočnej miere porozumel návrhom architekta, prínosom a rizikami jednotlivých riešení, priebežne ich pripomienkoval a odsúhlasoval,
- 5.1.2 informuje klienta o súvislostiach zmien projektu/stavby vyvolaných klientom alebo tretími stranami a snaží sa o ich implementáciu, vráťanie zmierňovania dôsledkov,
- 5.1.3 informuje klienta o potrebe poskytnutia dodatočných služieb a o potrebe ustanovenia konzultantov a špecialistov na strane klienta,
- 5.1.4 zodpovedá za úplnosť a kvalitu poskytnutých služieb a dodaných projektových podkladov v rozsahu zodpovednosti architekta,
- 5.1.5 zodpovedá za to, že služby a projektové podklady sú poskytnuté a dodané účelne, riadne a včas, na profesionálnej úrovni, v súlade s touto Zmluvou a v súlade so Štandardmi SKA a právnymi predpismi a že postupoval pri plnení dohodnutých úloh s odbornou starostlivosťou a vynaložil na plnenie svojich záväzkov z tejto Zmluvy maximálne úsilie, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať,
- 5.1.6 zodpovedá za dodržanie požiadaviek klienta (jeho zadania),
- 5.1.7 mimo neodkladných prípadov v stave núdze bez písomného súhlasu klienta nevykoná zmeny a neodsúhlasí alternatívne riešenia nad rámec požiadaviek klienta (jeho zadania),
- 5.1.8 dbá o estetické, funkčné, technické, spoločenské, kultúrne, ekonomické a environmentálne aspekty tvorby udržateľného životného prostredia v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania a krajiny architektúry a o celostný pohľad na projekt/stavbu.

5.2 Klient pri plnení tejto Zmluvy

- 5.2.1 poskytuje architektovi nevyhnutnú a neodkladnú súčinnosť,
 - 5.2.2 informuje architekta o svojom zámere, plánovaných nákladoch projektu/stavby, o požadovaných zmenách zadania a parametrov projektu/stavby, robí rozhodnutia na implementáciu a zmierňovanie dôsledkov zmien prípravy a zhotovovania projektu/stavby,
 - 5.2.3 zabezpečuje podľa potreby zapojenie ďalších špecialistov, spolupracovníkov a konzultantov na zmluvnom základe za účelom poskytnutia súvisiacich služieb a podkladov potrebných pre projekt/stavbu a poskytnutie služieb architekta,
 - 5.2.4 zodpovedá za kvalitu a správnosť poskytnutých služieb a dodaných projektových podkladov ním ustanovenými subjektmi a za koordináciu ich spolupráce s poskytovateľom,
 - 5.2.5 dáva priamo, alebo prostredníctvom splnomocnených zástupcov, pokyny týkajúce sa projektu/stavby.
- 5.3 Počas lehoty dohodnutej zmluvnými stranami na kontrolu poskytnutých služieb a dodaných projektových podkladov podľa tejto Zmluvy, má klient právo požadovať a architekt povinnosť v primeranej lehote bezodkladne odstrániť vadu služieb architekta, ak táto vada bude spočívať v nesprávnom alebo neúplnom poskytnutí služieb architekta.
- 5.4 Klient sa zaväzuje oznámiť vadu poskytnutých služieb architekta alebo projektových podkladov písomnou formou. V písomnom oznámení o vade klient súčasne určí architektovi primeranú lehotu na odstránenie vady. Architekt sa zaväzuje v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o vade doručiť klientovi písomné vyhlásenie, v ktorom uzná alebo neuzná nárok a lehotu klienta na odstránenie takto oznámenej vady.
- 5.5 Architekt sa zaväzuje na požiadanie poskytnúť klientovi všetku potrebnú súčinnosť v rámci prípadného výkonu kontrolnej činnosti príslušných orgánov voči klientovi, vrátane podania príslušných vyjadrení a vysvetlení k vypracovaným a dodaným projektovým podkladom, a to v primeraných lehotách určených klientom.
- 5.6 Architekt nie je v omeškaní s poskytnutím jednotlivej služby architekta podľa Zmluvy a lehota na jej poskytnutie sa automaticky predlžuje (lehota neplynie):

- 5.6.1 o dobu, o ktorú je v omeškaní klient s poskytnutím súčinnosti, na ktorú ho architekt riadne vyzval a ktorá je nevyhnutná na ďalšie poskytovanie služieb architekta. Klient je povinný poskytnúť architektovi súčinnosť v určenej lehote, najneskôr však v lehote 5 (päť) pracovných dní od vyzvania. Uvedené neplatí v prípade, ak poskytnutie súčinnosti spočíva v zabezpečení vyjadrení alebo rozhodnutí dotknutých osôb, orgánov verejnej správy a inštitúcií, alebo iných rozhodnutí, ktoré sú nezávislé od vôle klienta, alebo ak sa zmluvné strany pre určitý prípad osobitne nedohodli na inej lehote,
- 5.6.2 o dobu, o ktorú je poskytovanie služieb architekta znemožnené prekážkou, ktorú zmluvné strany nezavinili a nemôžu je odstrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od architekta spravodlivo požadovať.

6 POISTENIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1 Architekt týmto prehlasuje a ubezpečuje klienta, že v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov je povinne poisteným subjektom a má na vlastné náklady uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu s poistnou sumou minimálne vo výške 100.000 EUR spôsobenú pri výkone povolania v rozsahu zodpovednosti architekta, vrátane škody, ktorú spôsobili osoby, ktoré konali v mene architekta ako jeho zamestnanci, alebo zástupcovia na základe plnomocenstva. Poistenie je uzavreté v odporúčanom rozsahu poistného krytia škôd pre stavbu podľa Štandardov SKA, nie je uzavreté za nevýhodných podmienok, neobsahuje ustanovenia mimo bežného rámca a pokrýva všetku možnú zodpovednosť za škodu, pri výkone odbornej činnosti, ktorá môže vzniknúť v súvislosti s poskytovaním služieb architekta a zodpovednosťou architekta vo vzťahu k akémukoľvek nároku, alebo skupine nárokov, z ktoréhokoľvek obdobia poistenia. Ustanovenia poistenia kryjú nároky založené na okolnostiach a na skutočnostiach, ku ktorým objektívne dochádza počas platnosti zmluvy o poistení, bez ohľadu na to, kedy takéto okolnosti a skutočnosti alebo ich následky boli zistené, alebo sa objavili, a to po dobu 5 rokov od dodania príslušného plnenia architektom. Architekt preukáže klientovi riadne uzavretie a dodržania podmienok poistenia podľa predchádzajúcej časti tohto bodu tohto článku Zmluvy pri uzavretí tejto Zmluvy a potom kedykoľvek počas tejto doby (5 rokov od dodania príslušného plnenia), keď je klientom o to požiadaný.
- 6.2 Pre uplatnenie nárokov klienta na náhradu škody si zmluvné strany dohodli lehotu v trvaní 2 (dva) roky odo dňa poskytnutia služieb architektom v jednotlivých fázach služieb podľa predmetu Zmluvy. Klient uznáva, že architekt nezodpovedá za to, že rozhodnutia, stanoviská a súhlasy iných osôb, ktoré sú potrebné pre prípravu a uskutočnenie projektu/stavby, budú vydané, ani či budú vydané v súlade s predpokladaným harmonogramom prípravy a realizácie projektu/stavby a úradnými či obvyklými lehotami.

7 OSTATNÉ ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri riadnom plnení záväzkov zo Zmluvy si budú vzájomne poskytovať akúkoľvek objektívne potrebnú a odôvodnenú súčinnosť, ktorú je od druhej zmluvnej strany možné s prihliadnutím na všetky okolnosti spravodlivo požadovať tak, aby bol čo najlepšie a čo najrýchlejšie dosiahnutý cieľ a účel Zmluvy a splnené všetky záväzky zmluvných strán založené Zmluvou a/alebo na základe Zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetky informácie a podklady, ktoré môžu byť dôležité pre riadne splnenie záväzkov vyplývajúcich im zo Zmluvy prednostne v elektronickej forme. Za adresu elektronickej pošty sa považujú emailové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.

8 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ

- 8.1 Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.

- 8.2 Na účely plnenia tejto Zmluvy zmluvné strany predpokladajú nevyhnutnosť sprístupnenia určitých dôverných informácií klienta a resp. jeho zriaďovateľa, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 Obchodného zákonníka (spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“).
- 8.3 Architekt sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté klientom a/alebo ku ktorým má architekt prístup.
- 8.4 Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnuté v tejto Zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami architekta bude považované za porušenie povinností zo strany architekta, za čo bude architekt zodpovedný.
- 8.5 Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Zmluvy majetkom klienta, resp. jeho zriaďovateľa.

9 DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 9.1 Táto Zmluva zaniká riadnym poskytnutím služieb architekta v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve.
- 9.2 Pred zánikom tejto Zmluvy splnením táto Zmluva zaniká:
- 9.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu, alebo
 - 9.2.2 výpoveďou, alebo
 - 9.2.3 odstúpením od Zmluvy, alebo
 - 9.2.4 vyhlásením konkurzu na majetok architekta, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok architekta pre nedostatok majetku súdom, alebo povolením reštrukturalizácia súdom.
- 9.3 Architekt je oprávnený písomne vypovedať túto Zmluvu, ak z objektívnych dôvodov, z rozhodnutí štátnych alebo iných orgánov, alebo z dôvodu mimoriadnych okolností (vis major), ktoré nemal možnosť ovplyvniť, alebo ich nemohol predvídať pri uzatvorení tejto Zmluvy, nemôže ďalej poskytovať služby architekta podľa tejto Zmluvy v dohodnutom rozsahu, alebo v dohodnutej kvalite alebo v lehotách dohodnutých v Zmluve. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede klientovi.
- 9.4 Klient je oprávnený písomne vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede architektovi.
- 9.5 Architekt je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak
- 9.5.1 klient mu neposkytuje potrebnú súčinnosť podľa tejto Zmluvy po dobu dlhšiu ako 1 (jeden) mesiac,
 - 9.5.2 klient je v omeškaní s úhradou honoráru za riadne a včas poskytnuté služby architekta/ na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry po dobu dlhšiu ako 1 (jeden) mesiac.
- 9.6 Klient je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak
- 9.6.1 architekt je v omeškaní s poskytovaním služieb architekta podľa tejto Zmluvy po dobu dlhšiu ako 1 (jeden) mesiac, pričom neexistujú objektívne dôvody brániace architektovi v poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, s výnimkou prerušenia lehôt podľa bodu 5.6 článku 5 Zmluvy,
 - 9.6.2 architekt porušil povinnosť registrácie v zmysle zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť vznikla,

- 9.6.3 architekt porušil akúkoľvek povinnosť týkajúcu sa mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií a ochrany osobných údajov podľa tejto Zmluvy,
- 9.6.4 ak došlo k inému porušeniu tejto Zmluvy, pre ktoré Zmluva alebo právne predpisy ustanovujú možnosť klienta odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 9.7 Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia.
- 9.8 Zánik Zmluvy sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto Zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

10 DORUČOVANIE

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca z tejto Zmluvy bude prebiehať prioritne formou e-mailovej komunikácie, a to na e-mailové adresy uvedené v záhlaví alebo nižšie v bode 10.6 tohto článku Zmluvy.
- 10.2 Akékoľvek iné oznámenia alebo iná formálna korešpondencia podľa Zmluvy sa zasiela na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo na iné adresy, ktoré si zmluvné strany navzájom oznámia doručením na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ekvivalentom doručovania korešpondencie v listinnej forme bude doručovanie dokumentov prostredníctvom elektronickej schránky zmluvných strán v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 10.3 Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej aj ako „adresát“), aj prípad, keď:
- 10.3.1 adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
- 10.3.2 adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená,
- 10.3.3 dňom kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu adresáta podľa tejto Zmluvy alebo na inú, zmluvnou stranou oznámenú adresu.
- 10.4 Písomnosti doručované poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
- 10.5 Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo prvý nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú nižšie v tomto článku Zmluvy alebo oznámenú druhej zmluvnej strane podľa bodu 10.2 tohto článku Zmluvy, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.
- 10.6 Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú (zodpovednú) osobu, ktorá bude technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, a ktorou osobou je:
- za architekta: Patrícia Botková; email:
 - za klienta: Petra Palíková Kohútová;
- 10.7 Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy.

- 10.8 Každú zmenu kontaktných osôb sa zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (dvoch) pracovných dní od takejto zmeny.

11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Architekt berie na vedomie, že klient sa pri spracúvaní osobných údajov riadi primárne nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), tými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa na klienta vzťahujú (najmä § 78), ako aj ďalšími predpismi. S informáciami o ochrane osobných údajov sa možno oboznámiť na webovom sídle klienta.
- 11.3 V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení Zmluvy, ktoré netvorí jej podstatnú náležitosť, je neplatné, prípadne bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné vcelku alebo v časti alebo za právne neúčinné, a/alebo právne nevymáhateľné, nemá a ani nebude to mať vplyv na platnosť a/alebo účinnosť, a/alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť uvedené ustanovenie alebo jeho časť novým pravidlom správania sa tak, aby hospodársky účel a význam Zmluvy zostal v čo najvyššej miere zachovaný. Pokiaľ však akékoľvek dojednanie vyplývajúce zo Zmluvy a tvoriace jej podstatnú náležitosť je alebo sa kedykoľvek stane ako celok alebo čiastočne neplatným, neúčinným a/alebo nevymáhateľným, zmluvné strany nahradia takéto dojednanie v rámci novej zmluvy alebo dohody takým novým platným, účinným a vymáhateľným dojednaním, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného dojednávania obsiahnutého v Zmluve.
- 11.4 Záväzkovoprávne vzťahy založené Zmluvou (vrátane akcesorických právnych vzťahov, zodpovednostných právnych vzťahov a právnych vzťahov z bezdôvodného obohatenia), forma Zmluvy, platnosť Zmluvy ako aj právne následky jej prípadnej neplatnosti sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky a to bez zreteľa na jeho kolízne normy. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou a ak sa nepodarí zmluvným stranám dohodnúť, bude vec predložená na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 11.5 Zmluva predstavuje celistvé dojednanie medzi Zmluvnými stranami, ktoré nahrádza a/alebo ruší všetky a akékoľvek predchádzajúce zmluvy, dohody alebo dojednávania zmluvných strán bez ohľadu na to, či v písomnej alebo ústnej podobe, týkajúce sa vzťahov upravených Zmluvou.
- 11.6 Akékoľvek zmeny jednotlivých ustanovení Zmluvy je možné vykonať len písomnou formou, po predchádzajúcom súhlase zmluvných strán a len formou vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve, ktorý zmluvné strany výslovne za dodatok k Zmluve označia, pričom dodatky sa vyhotovujú v rovnakom počte rovnopisov ako Zmluva a musia spĺňať všetky formálne náležitosti Zmluvy.
- 11.7 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých architekt obdrží 1 (jeden) rovnopis a klient obdrží 3 (tri) rovnopisy.
- 11.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha číslo 1 – Preberací protokol (vzor);
Príloha číslo 2 – Výkaz práce (vzor).
Príloha číslo 3 – Cenová ponuka architekta

- 11.9 Architekt vyhlasuje, že je osobou, ktorá (osoba) splňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve uvedené a je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a riadne a včas plniť všetky záväzky v nej obsiahnuté. V prípade, ak architektovi vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnosť byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania Zmluvy, zaväzuje sa byť riadne zapísaný v tomto registri.
- 11.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, že ich vôľa je pri uzatváraní Zmluvy skutočne daná, slobodná a vážna, nie je dôsledkom nátlaku ani bezprávnej vyhrážky alebo omylu a prejavy vôle obsiahnuté v Zmluve považujú zmluvné strany za určité a vzájomne zrozumiteľné.
- 11.11 Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom Zmluvy a záväzkov zakladaných Zmluvou čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi alebo podpismi osôb, ktorými podľa všeobecne záväzných právnych predpisov konajú alebo osôb, ktoré ich zastupujú na základe platne udeleného plnomocenstva.

V Bratislave, dňa 4.3.2025

V Bratislave, dňa 4.3.2025

Ing. arch. Patrícia Botková

Múzeum mesta Bratislavy
Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

Preberací protokol (vzor)

PREBERACÍ PROTOKOL

Architekt:

Obchodné meno:	Ing. arch. Patrícia Botková
Právna forma:	architekt zapísaný v SKA pod číslom 2286 AA
Miesto podnikania:	Dostojevského rad 13, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	47 032 863
DIČ:	1085404232
Číslo bankového účtu v tvare IBAN:	
Kontaktné údaje:	

a

Klient:

Názov:	Múzeum mesta Bratislavy
Právna forma:	príspevková organizácia Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo:	Radničná 1, 815 18 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 179 744
DIČ:	2020801761
IČ DPH:	SK2020801761
Štatutárny orgán:	Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Zodpovedná zamestnankyňa	
vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Petra Palíková Kohútová
Číslo bankového účtu v tvare IBAN:	SK12 7500 0000 0002 2516 0013
Kontaktné údaje:	

Dátum odovzdania a prevzatia:

Miesto odovzdania a prevzatia:

Predmet odovzdania a prevzatia:

Popis:

Zhodnotenie:

Predmet odovzdania a prevzatia bol*/nebol* vykonaný riadne a včas.

Zdôvodnenie:

.....
Nevyžaduje sa*/vyžaduje sa* odstránenie väd diela:

.....
.....
.....
.....

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Múzeum mesta Bratislavy
Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

v Z.
Mgr. Petra Palíková Kohútová, zodpovedná
zamestnankyňa vo veciach realizácie zmluvy

.....
Ing. arch. Patrícia Botková

*Nehodiace sa prečiarknuť

Príloha číslo 2 k Zmluve o poskytovaní služieb architekta SKA č. MMB-AK3-14/2025

Výkaz práce (vzor)

VÝKAZ PRÁCE

Mesiac:				
Organizácia: Múzeum mesta Bratislavy				Meno a priezvisko: Ing. arch. Patrícia Botková
Deň	Odpracované hodiny		Počet hodín	Stručný popis pracovnej činnosti
	Od	Do		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Spolu				
Dátum predloženia:				
Podpis zhotoviteľa:			Podpis zodpovednej osoby vo veciach realizácie zmluvy:	

Príloha číslo 3 k Zmluve o poskytovaní služieb architekta SKA č. MMB-AK3-14/2025

Cenová ponuka architekta

*Ing.arch. Patrícia Botková
Dostojevského rad 13
811 09 Bratislava
IČO: 47032863
DIČ: 1085404232*

Predkladám Vám cenovú ponuku na vypracovanie projektu Návrh interiéru suvenírovej predajne na Hrade Devín v nasledovnom rozsahu:

1/ PRÍPRAVNÁ FÁZA

Príprava zákazky zahŕňa zameranie riešeného priestoru a digitalizáciu podkladov pre potreby architektonickej štúdie (2D, 3D).

2/ ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA

Vypracovanie architektonického návrhu interiéru na základe investičného zámeru vzájomne odsúhlaseného, pozostávajúceho z výkresovej dokumentácie o architektonicko-výtvarnom, dispozično-prevádzkovom, konštrukčnom a materiálovom riešení. Architektonická štúdia bude riešiť nasledovné prvky:

- 1/ Predajný pult s pokladňou - bude obsahovať predajnú plochu pre drobné suveníry s priestorom na balenie, pokladňu, peňažnú zásuvku, scanner, tlačiareň, letáky/ brožúry,...*
- 2/ Polica/ objekt pre predaj suvenírov - primárne textilu a kníh.*
- 3/ Uložné riešenie pre zamestnancov - uloženie bünd, osobných vecí,...*

Výstupom architektonickej štúdie bude:

- 1x koncept/ návrh (* po vzájomnom odsúhlasení bude podkladom pre spracovanie finálnej architektonickej štúdie)*
- textovú časť/ anotáciu*
- pôdorys (2D)*
- detailnejšie riešenie jednotlivých prvkov - hmotové, farebné, materiálové*
- vizualizácie (3D)*

Celková cena za vypracovanie architektonickej štúdie je 1300€ (bez dph).

Architektonická štúdia bude odovzdaná 2x v tlačenej podobe a1x na usb.

3/ PREHLÁBENIE ARCHITEKTONICKEJ ŠTÚDIE

Vypracovanie podrobnej výkresová dokumentácie jednotlivých prvkov pre účely výroby. Dokumentácia bude obsahovať špecifikácie detailov, tech. riešení, materiálov a ich povrchových úprav....Dokumentácia nenahrádza výrobnú/ dielenskú dokumentáciu, ktorú je dodávkou realizátora. Realizačná dokumentácia bude riešiť nasledovné prvky:

1/ Predajný pult s pokladňou - bude obsahovať predajnú plochu pre drobné suveníry s priestorom na balenie, pokladňu, peňažnú zásuvku, scanner, tlačiareň, letáky/ brožúry,...

2/ Polica/ objekt pre predaj suvenírov - primárne textilu a kníh.

3/ Uložné riešenie pre zamestnancov - uloženie bünd, osobných vecí,...

Výstupom prehľadania architektonickej štúdie bude:

- *výkres navrhovaného stavu - dispozičné riešenie s označením jednotlivých prvkov interiéru*
- *textovú časť/ anotáciu - popis riešenia*
- *výkresy stolárskych, zámočnických výrobkov*
- *výber hotových výrobkov (ak bude návrh obsahovať), napr. stoličky, lampy,...*

Celková cena za prehľadanie architektonickej štúdie je 1100€ (bez dph).

Dokumentácia bude odovzdaná 2x v tlačenej podobe a1x na usb.

4/ AUTORSKÝ DOZOR

Autorský dozor predstavuje dohľad nad dodržiavaním projektovej dokumentácie, riešenie nepredvídateľných problémov počas realizácie projektu, dohľad nad kvalitou zrealizovaných detailov.

Predpokladaný rozsah prác je 15 hod. Autorský dozor bude účtovaný hodinovou sadzbou 35€. V prípade potreby bude počet hodín autorského dozoru navýšený prostredníctvom dodatku k zmluve.