

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 566 a nasl. Obchodného zákonníka, zák. č. 513/1991 Zb. v znení
neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami:

Mandant: Mesto Bojnice

Sídlo: Mestský úrad, Sládkovičova 176/1, 972 01 Bojnice
IČO: 00 318 001,
DIČ: 2021162638
Bankové spojenie: SK85 5600 0000 0090 0007 1002
V zastúpení: MVDr. Ladislav Smatana, primátor mesta
Telefón /mobil : +421 46 512 16 01 / +421 910 907 840
E-mail, web : primator@bojnice.sk, www.bojnice.sk
(ďalej len „mandant“)

Mandatár: Ing. arch. Silvia Kovárová, PhD.

Sídlo: Pionierov 85/4, 972 17 Kaniaňka
IČO: 45903735, DIČ: 1075687360
Zapísaná v Živnostenskom registri Okresného úradu v Prievidzi, číslo
živnostenského registra 340-30774
Bankové spojenie: SK23 0900 0000 0003 7406 1465
Telefón /mobil :
E-mail:
(ďalej len „mandatár“)

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že na základe písomnej požiadavky mandanta zabezpečí pre mandanta služby architekta v rozsahu svojho oprávnenia podľa ustanovení zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, a to najmä vo forme odborného poradenstva, vyhotovenia odborných posudkov, odhadov a dobrozdání, vypracovanie analýz, návrhov, poskytovania súvisiacich služieb najmä odborného poradenstva v oblasti územného plánovania a územného rozvoja a inej obdobnej pomoci mestu a súčinnosti, a to najmä v procesoch:
- a) Poskytovania služieb v oblasti spracovania územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie podľa osobitného predpisu¹ na území mesta Bojnice na základe písomnej požiadavky mandanta,
 - b) preskúmania a aktuálnosti územnoplánovacích dokumentácií a územnoplánovacích podkladov, prípadné navrhovanie zmien a doplnkov dokumentácie podľa písm. a),
 - c) odborného poradenstva pri spracovaní územnoplánovacích informácií mestom,

¹ Zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov

- d) odborným poradenstvom pre orgány mesta pri riešení problémov územného rozvoja mesta Bojnice, prípravy koncepčných materiálov, preskúmania a posúdenia dôležitých rozvojových zámerov a požiadaviek týkajúcich sa koncepčných územnoplánovacích, urbanistických a architektonických a dopravných zámerov na území mesta Bojnice,
- e) odborným poradenstvom pre orgány mesta pri prerokúvaní a riešení dôležitých zámerov a požiadaviek týkajúcich sa rozvoja mesta Bojnice v oblasti územného plánovania, urbanizmu, architektúry a dopravy mesta Bojnice,
- f) odborným poradenstvom pre orgány mesta podľa okolností a iných problémov v súvislosti koncepciou rozvoja mesta Bojnice a jeho riadenia,
- g) vydávania odborných stanovísk k štúdiám, zadaniam a projektom na území mesta,
- h) podávania poradenstva pri posudzovaní funkčného využitia nehnuteľností v zmysle schválenej ÚPD,
- i) odborným poradenstvom pre orgány územného plánovania mesta a pri príprave odborných podkladov mestom pre ďalšie spracovanie stanovísk orgánmi územného plánovania mesta,
- j) odborným poradenstvom pre orgány mesta vykonávajúce dohľad nad dodržiavaním záväzných regulatívov stanovených územným plánom mesta,
- k) odborným poradenstvom pre orgány mesta zabezpečujúcim záväzné stanoviská mesta k investičnej výstavbe na území mesta,
- l) odborným poradenstvom pre orgány mesta posudzujúcim umiestňovanie stavieb, určovanie územnotechnických, urbanistických a architektonických zásad ich projektového riešenia a realizácie,
- m) odborným poradenstvom v rozsahu svojej autorizácie pre orgány mesta vykonávajúcim administratívne konania,
- n) odborným poradenstvom v rozsahu svojej autorizácie pri vypracovaní návrhov VZN mestom a poradenstvom pri ochrane národných kultúrnych pamiatok na území mesta a ochrane prírodných hodnôt v spolupráci s orgánmi štátnej správy,
- o) odborným poradenstvom v rozsahu svojej autorizácie pre potreby jednotlivých organizačných útvarov MsÚ,

2. Predmetom poskytovania služieb mandátára nie je vlastná administratívna činnosť mesta Bojnice.

ČLÁNOK II.

ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať pre mandanta odborné a poradenské služby podľa článku I. tejto zmluvy po dobu trvania zmluvy. Výsledkom činnosti mandátára nie je vlastná administratívna činnosť mesta Bojnice, mandatár sa nezúčastňuje administratívnych konaní ani do týchto nie je oprávnený zasahovať.
2. Predpokladané zabezpečenia výkonov odbornej pomoci mandátára v zmysle čl. 1. bodu zmluvy sa riadia dohodou oboch strán podľa zložitosti a rozsahu riešeného problému zabezpečením súčinnosti v rozsahu minimálne 2 hodiny týždenne a maximálne 30 hodín mesačne počas pracovných dní a primerane podľa svojich možností a schopností.

3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi svoje služby podľa tejto zmluvy osobne, svojou fyzickou prítomnosťou vo vhodných priestoroch Mestského úradu v Bojniciach na adrese Sládkovičova 176/1, 972 01 Bojnice určených mandantom.
4. Mandatár sa zaväzuje podľa potreby mandanta primerane podľa svojich možností a schopností zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov mesta Bojnice – najmä mestského zastupiteľstva, prípadne komisií pri MsZ, najmä komisie výstavby, dopravy, územného plánovania.
5. Podkladom pre výkony mandátnej činnosti mandatára je dokumentácia, ktorú mandant sprístupní mandatárovi, ako najmä územnoplánovacie, územnotechnické, rezortné podklady, rozvojové zámery dokumentácia verejnej dopravnej a technickej vybavenosti ako aj ďalšie podklady rozhodujúce pre komplexné preskúmanie stavu podmienok priestorového usporiadania a funkčného využitia územia a stanovenie koncepcie rozvoja mesta Bojnice
6. Na výkon odbornej a technickej spolupráce a pomoci v zmysle čl. II. bod 2, mandatára bude vždy vyzývať mandant a to v dostatočnom časovom predstihu.
7. K výkonu činnosti mandatára zabezpečí mandant pre mandatára dostupné podklady, rozsah podkladov bude korešpondovať s významom a charakterom posudzovanej problematiky.
8. Podklady a rozhodujúce informácie k posudzovanému predmetu činnosti alebo problematiky budú doručené mandatárovi v dostatočnom predstihu. Za podklady a informácie rozhodujúce pre riešenie dodané mandantom zodpovedá mandant.
9. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu potrebnom, na vyzvanie poskytne súčinnosť a dostupné podklady pre mandatára a spoluprácu počas mandátnej činnosti a bude ho bude informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výkon a výsledky mandátnej činnosti.
10. Mandatár sa zaväzuje mandantom poskytnuté podklady a údaje použiť výhradne pre účel plnenia tejto zmluvy.
11. Na základe požiadavky mandanta v procese riešenia problémov mandatár bude bezodkladne informovať mandanta o stave a zabezpečení odborných výkonov a činností.
12. Mandant týmto splnomocňuje mandatára na zastupovanie mandanta pred tretími osobami v rozsahu úkonov potrebných k splneniu predmetu zmluvy uvedeného v čl. I. V prípade potreby vystaví mandatár osobitné splnomocnenie na zastupovanie.

ČLÁNOK III.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie potrebné pre zabezpečenie dodania služieb podľa tejto zmluvy,
- b) zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,
- c) zabezpečiť mandatárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové podmienky pre výkony podľa tejto zmluvy v administratívnom sídle mandanta,
- d) zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutú v tejto zmluve.

2. Mandatár sa zaväzuje:

- a) obstarat' dohodnutý predmet zmluvy vo vlastnom mene, osobne, na základe mandantovi preukázanej odbornej spôsobilosti,
- b) pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami,
- c) zastupovať mandanta pri rokovaní súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov, pričom účasť na rokovaní nie je vlastnou administratívnou činnosťou mesta,
- d) bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti,
- e) zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy,
- f) ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov,
- g) odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol.

ČLÁNOK IV.

ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za výkony podľa článku I. v rozsahu podľa článku II. bod 2. v hodinovej sadzbe 30 Eur bez DPH.
- 2. Mandant sa zaväzuje uhradiť dohodnutú odmenu na základe mandátom vystavenej faktúry, ktorá bude mandátom vystavená vždy v lehote do 7 dní odo dňa ukončenia príslušného kalendárneho mesiaca. Pred vystavením faktúry dodá mandatár na odsúhlasenie zoznam realizovaných prác pre mandanta s časovým členením. Splatnosť faktúr je do 14 dní od vystavenia faktúry mandantovi.

ČLÁNOK V.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od **3.3.2025 do 30.1.2026**.
- 2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami, v deň nasledujúci po dni, kedy bol dodatok k zmluve zverejnený povinnou osobou – mandantom v zmysle § 47a a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v Centrálnom registri zmlúv.
- 3. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek jednostranne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandátovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.

4. Mandatár môže zmluvu túto zmluvu jednostranne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandatára.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
6. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú počas trvania zmluvného vzťahu riadiť v súvislosti s doručovaním vzájomných písomností nasledovným: písomnosti sa považujú za doručené dňom, keď boli adresátom prevzaté, alebo dňom, keď boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné, hoci boli tieto písomnosti odoslané na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. adresu sídla adresáta uvedenú v príslušnom obchodnom alebo inom registri, a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomností. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol, a to dňom odmietnutia tejto písomnosti adresátom.
7. Zmluva je vyhotovená je v dvoch origináloch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia povinnou osobou – mandantom v zmysle § 47a a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v Centrálnom registri zmlúv.

V Bojniciach, dňa 28.2. 2025

.....
mandant
Mesto Bojnice
MVDr. Ladislav Smatana, primátor mesta

V Bojniciach, dňa 28.2. 2025

.....
mandatár
Ing. arch. Silvia Kovárová, PhD.