

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVA (ďalej len "Zmluva")

uzatvorená podľa § 17 a nasl. zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Zákon o daňových poradcoch**")

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Daňový poradca

Tax-home s.r.o.

sídlo: Štúrova ulica 36/9, 017 01 Považská Bystrica

DIČ: 2120153167

IČ DPH: SK2120153167

IČO: 48276162

zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 32053/R
evidenčné číslo osvedčenia na výkon daňového poradenstva: 150/2015

bankové spojenie: SK94 1100 0000 0029 4701 2169

v mene ktorej koná: Ing. Vladimír Ozimý

č. ú.: SK9411000000002947012169

(ďalej len "**Daňový poradca**")

1.2. Klient

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Súčasť: **Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**

Adresa: Ulica Jána Bottu 2781/25, 917 24 Trnava

IČO: 00397687

IČ DPH: SK2020845255

Zastúpenie: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan MTF STU

Bankové spojenie: SK22 8180 0000 0070 0008 1412

(ďalej len "**Klient**")

(Daňový poradca a Klient ďalej spoločne len "**Zmluvné strany**", každý ako "**Zmluvná strana**")

2. PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytnutí dlhodobých daňových poradenských služieb Daňovým poradcom v prospech Klienta v oblastiach bezprostredne súvisiacich s činnosťou Klienta, najmä v súvislosti s

- a) daňovým poradenstvom v oblasti dane z pridanej hodnoty, správy daní a dane z príjmov na základe požiadaviek Klienta v rozsahu na základe objednávky zaslanej klientom. Daňové poradenstvo bude prebiehať
 - telefonicky,
 - mailovou formou,
 - písomnou komunikáciou,
 - osobným stretnutím,
 - záväzným stanoviskom.

2.2 Daňový poradca na základe tejto Zmluvy poskytne Klientovi služby uvedené v článku 2.1 vyššie a Klient sa zaväzuje zaplatiť Daňovému poradcovi Odmenu vo výške a za podmienok podľa článku 3 (Odmena) nižšie.

3. ODMENA

- 3.1 Výška odmeny za služby daňového poradenstva podľa tejto Zmluvy predstavuje cena určená v cenníku, ktorý je Prílohou č. 1 k tejto zmluve a je jeho neoddeliteľnou súčasťou.
- 3.2 Odmena nezahŕňa výdavky Daňového poradcu, ktoré vynaložil v mene a na účet Klienta v súvislosti v poskytovaním daňového poradenstva podľa tejto Zmluvy, napr. kolky, náklady na vypracovanie znaleckého posudku, náklady na tlmočenie. Klient sa týmto zaväzuje sumu zodpovedajúcu predmetným výdavkom v celej výške zaplatiť Daňovému poradcovi a to za predpokladu, že na daný úkon dal súhlas.
- 3.3 Daňový poradca vystaví Klientovi faktúru do 15 dní od dodania služby. Služba je dodaná dňom, kedy klient potvrdí rozsah služieb na preberacom protokole. Súčasťou faktúry bude aj prehľad činnosti a úkonov, ktorý bude špecifikovať rozsah vykonaných služieb a špecifikáciu výdavkov podľa článkov 3.2 vyššie za príslušný kalendárny mesiac.
- 3.4 Finančný limit určený na čerpanie tejto zmluvy je touto zmluvou dohodnutý vo výške 10.000,- Eur bez DPH. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať predpokladaný finančný rozsah poskytovaných služieb.

4. KONTAKTY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomnú komunikáciu budú primárne adresovať nasledovným kontaktom:

a. Daňový poradca:

Ing. Vladimír Ozimý, telefónne číslo +421948777076, email: poradenstvo@taxhome.sk

b. Klient

, telefónne číslo +421 918 646 003, email:

(poverená osoba v zmysle bodu 3.2.5 Všeobecných obchodných podmienok poskytovania daňových poradenských služieb (ďalej len "VOP")

5. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 5.1. Zmyslom zmluvného vzťahu medzi Daňovým poradcem a Klientom nie je práca s osobnými údajmi Klienta. Daňový poradca nebude pracovať zo žiadnym informačným systémom Klienta.

6. TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 3 (tri) roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu 10 000,00 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2. Táto Zmluva zaniká
 - a) výpoveďou podľa bodu 6.3; alebo
 - b) odstúpením podľa bodov 6.5 a 6.6.
- 6.3. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže túto Zmluvu vypovedať trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho štvrťroku nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane a končí sa posledným dňom príslušného kalendárneho štvrťroka
- 6.4. Výpoveď Zmluvy musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Výpoveď Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva zaniká, uplynutím výpovednej lehoty podľa článku 6.3. vyššie. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy do dňa účinnosti výpovede zostávajú zachované a Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti výpovede.

- 6.5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch podľa § 345 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Obchodný zákonník**"). Ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, takéto porušenie sa považuje za dôvod na odstúpenie od Zmluvy, ak bola druhá Zmluvná strana riadne upozornená na existenciu porušenia a ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní, nedošlo k náprave.
- 6.6. Zmluvné strany môžu tiež od Zmluvy odstúpiť, ak
- a) sa naruší dôvera medzi nimi;
 - b) klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť.
- 6.7. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva sa zrušuje, okamihom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Strany si medzi sebou vysporiadajú plnenia vzájomne poskytnuté podľa Zmluvy pred odstúpením.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Právne vzťahy Zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou bližšie upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona o daňových poradcov, Obchodného zákonníka, Zákona o ochrane osobných údajov a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky daňového poradcu, ktoré sú Prílohou č.2 tejto Zmluvy.
- 7.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu. Po uzatvorení Zmluvy Daňový poradca dostane jedno (1) a Klient dve (2) vyhotovenia Zmluvy.
- 7.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svojím podpisom vyjadrujú svoju vážnu a slobodnú vôľu, ktorá je bez omylu, uzatvoriť Zmluvu za podmienok v nej uvedených.

V Trnave dňa _____
Klient

V Považskej Bystrici dňa _____
Daňový poradca

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

Ing. Vladimír Ozimý
Tax-home s.r.o.
konateľ

Príloha č. 1**Služby daňového poradenstva – Tax-home s.r.o., Štúrova ulica 36/9, 017 01 Považská Bystrica****IČO: 48276162, DIČ: 2120153167**

P.č.	Položka (úloha)	Suma	Obsah úkonu
1.	Osobná konzultácia, telefonická konzultácia, emailová komunikácia	90 eur/hod	Počet hodín osobnej konzultácie sa vždy potvrdí (odsúhlasí) objednávateľom na preberacom protokole za kalendárny mesiac. Súčasťou ceny nie sú nutné vedľajšie výdavky spojené s výkonom činnosti poradenstva ako spotreba PHL, kopírovacie a obdobné výdavky, ktoré vynaloží daňový poradca v prospech klienta
2.	Daňový audit	2000 eur bez DPH	Daňový audit pozostáva z kontrolnej činnosti jednotlivých syntetických a analytických účtov v hlavnej knihe, posúdenie ich vplyvu na základ dane v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov vrátane konzultácii s účtovným oddelením a na to oprávnenými osobami a to buď mailovou, telefonickou alebo osobnou formou komunikácie a následným predvyplnením daňového priznania pre účely podania na finančnú správu. K cene auditu budú vyúčtované vedľajšie nutné výdavky spojené s výkonom činnosti (napr. spotreba PHL)
3.	Vypracovanie záväzného stanoviska.	Od 250 eur	Cena sa bude odvíjať od zložitosti daňového prípadu, pričom vypracovanie záväzného stanoviska sa začne až momentom odsúhlasenia cenovej ponuky a zaslania objednávky zo strany objednávateľa.
4.	Paušál	Individuálne podľa dohodnutého rozsahu	Zahŕňa všetky činnosti daňového poradcu vo vzťahu ku klientovi podľa jeho potrieb v rozsahu dojednaného časového rozsahu. V prípade prekročenia časového rozsahu sa stanoví cena za hodinu nad rozsah prečerpaného paušálu

V Považskej Bystrici dňa 1.1.2025

Zodpovedná osoba

Ing. Vladimír Ozimý

Kontakt:

poradenstvo@taxhome.sk

mob: 0948777076

PRÍLOHA Č. 2

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DAŇOVÝCH PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Tieto Všeobecné obchodné podmienky poskytovania daňových poradenských služieb (ďalej len "VOP") sa vzťahujú na služby poskytované Daňovým poradcom Klientovi (ako sú tieto pojmy definované nižšie) na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva (ako je definovaná nižšie), ktorej sú tieto VOP neoddeliteľnou súčasťou.

1. DEFINÍCIE

Pojmy s veľkým začiatočným písmenom použité v týchto VOP majú nasledovný význam:

Daňový poradca	Tax-home s.r.o., so sídlom: Štúrova 36/9, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 48276162, zapísanou v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 32053/R, evidenčné číslo osvedčenia na výkon daňového poradenstva: 150/2015;
Dôverné informácie	Dôverné informácie definované v článku 4.1. týchto VOP;
Klient	Zmluvná strana Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, ktorá je príjemcom daňových poradenských služieb poskytovaných na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
Odmena	Odmena definovaná v článku 3.1. Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
Slovenská komora daňových poradcov	Slovenská komora daňových poradcov zriadená Zákonom o daňových poradcov;
Služby	daňové poradenské služby poskytované Daňovým poradcom na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
úloha	jedna alebo niekoľko čiastkových otázok, zadaní, požiadaviek o radu a/alebo vykonanie úkonu zadávané Klientom v rámci dohodnutého objemu Služieb;
VOP	tento dokument ako je definovaný v záhlaví;
Zákon o daňových poradcov	zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov;
Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva	zmluva o poskytovaní daňového poradenstva uzatvorená medzi Daňovým poradcom a Klientom podľa § 17 a nasl. Zákona o daňových poradcov; a
Zmluvné strany	Daňový poradca a Klient; každý jednotlivito ako " Zmluvná strana ".

2. APLIKÁCIA A ZMENA VOP

- 2.1. Pokiaľ nie je medzi Daňovým poradcom a Klientom písomne dohodnuté inak, tieto VOP sa vzťahujú na všetky Služby poskytované na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva. V prípade rozporu má dojednanie v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva prednosť pred znením príslušného ustanovenia týchto VOP upravujúceho rovnakú záležitosť. Konkrétnejšia úprava určitej otázky v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva nenahrádza ani nespôsobuje neplatnosť všeobecnejšej úpravy vo VOP v časti, v ktorej s ňou nie je v priamom rozpore.

- 2.2. Tieto VOP je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Práva a povinnosti Klienta:

- 3.1.1. Za účelom poskytnutia daňových poradenských služieb podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva je Klient povinný poskytnúť Daňovému poradcovi svoju súčinnosť, najmä je povinný (či už na žiadosť Daňového poradcu alebo bez takejto žiadosti) v primeranej lehote poskytnúť Daňovému poradcovi všetky potrebné informácie a/alebo odovzdať potrebné dokumenty a podklady, ktoré má v držbe, úschove alebo inak k dispozícii, a zabezpečiť pre Daňového poradcu v potrebnom rozsahu styk s príslušnými zamestnancami Klienta či tretími osobami. Pokiaľ Klient nemá príslušné dokumenty a/alebo informácie u seba alebo vo svojej úschove alebo inak k dispozícii, je povinný vynaložiť všetko úsilie na zabezpečenie splnenia týchto povinností príslušnou treťou stranou. Klient zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Daňovému poradcovi. Klient je povinný oznámiť Daňovému poradcovi akúkoľvek zmenu poskytnutých dokumentov a/alebo informácií, o ktorej sa dozvie a ktorá môže mať význam v súvislosti s poskytovaním Služieb.
- 3.1.2. Klient je povinný poskytnúť Daňovému poradcovi údaje a informácie vyžiadané Daňovým poradcom za účelom splnenia povinností Daňového poradcu vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu.
- 3.1.3. Klient berie na vedomie, že má výlučnú zodpovednosť za:
- a) vedenie účtovníctva;
 - b) riadenie, realizáciu a priebeh Klientovho podnikania a obchodných záležitostí;
 - c) použitie, rozsah spolažnutia sa na rady alebo odporúčania alebo iný výsledok Služieb Daňového poradcu a na ich aplikovanie v praxi;
 - d) prijatie akéhokoľvek rozhodnutia týkajúceho sa Služieb, akéhokoľvek výsledku Služieb, záujmov Klienta a jeho obchodných záležitostí;
 - e) uskutočnenie, dosiahnutie alebo realizáciu akéhokoľvek prospechu priamo alebo nepriamo sa týkajúceho Služieb, ktoré vyžadujú ich implementáciu Klientom; a
 - f) obsah dokumentov adresovaných správcovi dane, najmä daňových priznaní a hlásení.
- 3.1.4. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Daňového poradcu Klient nesmie priamo alebo nepriamo ponúknuť zamestnanie žiadnemu zo zamestnancov Daňového poradcu, ktorí sa podieľali na poskytovaní Služieb Klientovi, a to počas poskytovania Služieb Klientovi a tiež po dobu 3 mesiacov nasledujúcich po skončení poskytovania Služieb Klientovi alebo po zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva (podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane neskôr). Tento zákaz však nebráni Klientovi kedykoľvek uskutočniť nábor zamestnancov prostredníctvom inzerátov ani ponúknuť zamestnanie zamestnancom Daňového poradcu, ktorí odpovedali na takýto inzerát

3.2. Práva a povinnosti Daňového poradcu:

- 3.2.1. Daňový poradca poskytuje Klientovi Služby s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, riadne a včas, a v súlade s pokynmi Klienta, pričom postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä so Zákom o daňových poradcov, ako aj s internými predpismi Slovenskej komory daňových poradcov. Od pokynov Klienta sa môže Daňový poradca odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Klienta a Daňový poradca nemôže včas dostať jeho súhlas.

- 3.2.2. Pokiaľ Klient nesplní povinnosti uvedené v článku 3.1.1. týchto VOP vyššie, a to ani po písomnej výzve Daňového poradcu obsahujúcej dodatočnú primeranú lehotu na splnenie týchto povinností, Daňový poradca môže prerušiť práce na všetkých Službách či jednotlivjej úlohe v rámci Služieb, ktorej sa porušenie povinností týka. Nárok Daňového poradcu na Odmenu za preukázateľne vykonanú prácu zostáva prerušením prác nedotknutý.
- 3.2.3. Daňový poradca je oprávnený prerušiť práce na všetkých Službách pre Klienta aj vtedy, ak je Klient voči Daňovému poradcovi v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to až do úplného zaplatenia všetkých záväzkov Klienta voči Daňovému poradcovi.
- 3.2.4. Daňový poradca poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy v primeranej lehote informácie o postupe plnenia zadanej úlohy.
- 3.2.5. Daňový poradca sa môže spoliehať na akýkoľvek pokyn, žiadosť alebo oznámenie alebo informáciu urobené alebo poskytnuté ktoroukoľvek osobou, ktorú Daňový poradca pozná alebo o ktorej sa dôvodne domnieva, že bola poverená Klientom, aby pre účely poskytovania Služieb komunikovala s Daňovým poradcovi (ďalej len "**Poverená osoba**").
- 3.2.6. Daňový poradca môže komunikovať s Klientom alebo Poverenou osobou prostredníctvom elektronickej pošty, pričom sa predpokladá súhlas Klienta s takýmto spôsobom komunikácie s Poverenou osobou. Klient berie na vedomie riziká vyplývajúce z takéhoto spôsobu komunikácie (vrátane bezpečnostných rizík odpočúvania alebo nedovoleného vstupu do takejto komunikácie, rizika poškodenia takejto správy a rizika vírusov alebo iných škodlivých vplyvov) a je povinný vykonať protivírusovú kontrolu takejto komunikácie. V prípade, že Klient nesúhlasí s komunikáciou prostredníctvom elektronickej pošty alebo si praje, aby boli dôverné informácie prenášané prostredníctvom elektronickej pošty v zašifrovanej podobe, informuje o tom Daňového poradcu písomne.
- 3.2.7. Daňový poradca môže vyžadovať potvrdenie prijatia poskytnutých Služieb prostredníctvom preberacieho protokolu.
- 3.2.8. Ak je to nevyhnutné pre poskytnutie Služieb, Klient sa zaväzuje udeliť Daňovému poradcovi plnomocenstvo na zastupovanie. Ak je rozsah udeleného plnomocenstva širší, ako je rozsah Služieb dohodnutých v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva, Daňovému poradcovi z toho nevznikajú žiadne ďalšie záväzky voči Klientovi nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu Služieb a jeho zodpovednosti vyplývajúcej zo Zákona o daňových poradcovi, pokiaľ sa s Klientom nedohodne inak.

4. ZODPOVEDNOSŤ DAŇOVÉHO PORADCU

- 4.1. Daňový poradca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku poskytnutých daňových poradenských služieb na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akejkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Daňovým poradcovi. Uvedené neplatí, ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné označenie obdobného významu.
- 4.2. Daňový poradca nezodpovedá najmä za škodu vzniknutú Klientovi v súvislosti so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva:
- a) pokiaľ sa Klient odchýlil od postupu navrhnutého Daňovým poradcovi a obsiahnutého v písomnom stanovisku Daňového poradcu;
 - b) ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany Klienta;
 - c) ktorá vznikla v dôsledku zmeškania lehoty na uskutočnenie úkonu, ak k takému zmeškaniu došlo z dôvodu, že Daňový poradca postupoval podľa článku 3.2.2. alebo článku 3.2.3. týchto VOP;

- d) ak Klienta upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a Klient napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol Daňovým poradcom označený za rizikový; alebo
- e) ak Klientovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby podľa tejto Zmluvy.

5. SPÔSOB ZADÁVANIA ÚLOH A ROZSAH PRÁC

- 5.1. Zadávanie úloh zo strany Klienta sa uskutočňuje najmä prostredníctvom zadávacieho listu (objednávky) doručeného Daňovému poradcovi, ktorý musí obsahovať:
 - a) presný popis situácie, ktorá Klienta vedie k zadaniu úlohy Daňovému poradcovi podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a presnú formuláciu otázky, ktorej zodpovedanie bude považované za splnenie povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
 - b) popis situácie musí byť doplnený potrebnými informáciami, napr. dokumentmi a podkladmi, ktoré sa vzťahujú k zadávanej úlohe, a to v súlade s článkom 3.1.1. týchto VOP;
 - c) návrh termínu pre poskytnutie riešenia zadanej úlohy; a prípadne
 - d) ďalšie informácie, ktoré Klient považuje za relevantné pre Daňového poradcu.
- 5.2. Daňový poradca si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Daňový poradca považuje za nevyhnutné pre splnenie zadanej úlohy v súlade so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva.
- 5.3. Daňový poradca si taktiež vyhradzuje právo navrhnúť Klientovi iný termín pre dokončenie riešenia zadanej úlohy. Pokiaľ Klient nesúhlasí s termínom navrhnutým Daňovým poradcom, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Daňovému poradcovi písomne a Daňový poradca je oprávnený odmietnuť začať pracovať na riešení zadanej úlohy, bez toho, aby tým vznikla Klientovi akákoľvek povinnosť úhrady voči Daňovému poradcovi.
- 5.4. Klient môže zadať úlohu v súlade so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva taktiež telefonicky, elektronickou poštou alebo ústne za predpokladu, že zadanie bude obsahovať náležitosti podľa článku 5.1. týchto VOP a že budú splnené podmienky podľa článku 3.2.6 týchto VOP vyššie. Ostatné ustanovenia článku 5 VOP nie sú týmto článkom 5.4. dotknuté

6. INFORMÁCIE

- 6.1. Daňový poradca pri poskytovaní Služieb prednostne využíva informácie získané priamo od Klienta. Daňový poradca môže využívať aj informácie aj z iných zdrojov za predpokladu, že posúdi nespornosť a kvalitu zdroja získanej informácie. Pri informáciách získaných z dôveryhodných zdrojov, najmä verejných registrov, Daňový poradca nie je povinný si potvrdzovať spoľahlivosť a aktuálnosť získanej informácie.
- 6.2. Daňový poradca nezodpovedá Klientovi za škodu vzniknutú z dôvodu neoprávnenej manipulácie s údajmi, skreslenia údajov, neposkytnutia informácie, ktorá je podstatná pre poskytnutie Služby alebo iný nedostatok, týkajúci sa takejto podstatnej informácie, či už k nemu došlo na strane Klienta alebo na strane iného dôveryhodného zdroja informácií.
- 6.3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v rámci plnenia Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva môžu získať prístup k dôverným informáciám o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti, ktoré nie sú bežne dostupné a ktorých vyzradenie by mohlo druhej Zmluvnej strane spôsobiť majetkovú a/alebo nemajetkovú ujmu (ďalej len "**Dôverné informácie**"). Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých takýchto Dôverných informáciách a zabezpečiť ich ochranu. Každá Zmluvná strana sa za účelom ochrany dôverných informácií

zaväzuje, že zabezpečí dostatočné poučenie všetkých osôb, ktoré sa na jej strane budú zúčastňovať na plnení Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, o podstate Dôverných informácií v zmysle Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a nevyhnutnosti zachovávaní mlčanlivosti nich a zabezpečenia ich ochrany. Zmluvné strany sú v tejto súvislosti povinné zabezpečiť, aby záväzok mlčanlivosti o Dôverných informáciách prevzali aj akékoľvek tretie osoby, ktoré sa budú zúčastňovať na plnení Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva.

- 6.4. Povinnosti podľa čl. 6.3. týchto VOP sa neaplikujú v prípade, že Dôverné informácie budú zverejnené v súlade so zákonom.
- 6.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že povinnosť mlčanlivosti o Dôverných informáciách môže byť obmedzená v dôsledku plnenia povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov alebo povinností vyplývajúcich zo záväzných rozhodnutí alebo žiadostí príslušných orgánov Slovenskej republiky.
- 6.6. Z marketingových alebo obchodných dôvodov alebo za účelom propagácie môže mať Daňový poradca záujem na poskytnutí alebo zverejnení informácie o vykonávaní daňového poradenstva v prospech Klienta. V takom prípade je Daňový poradca oprávnený zverejniť alebo poskytnúť informácie v rozsahu: meno/názov Klienta a charakter a/alebo druh poskytnutej služby, prípadne tiež akékoľvek iné súvisiace informácie, ktoré sú verejne známe.
- 6.7. Zmluvné strany berú na vedomie, že Daňový poradca je povinnou osobou v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len "**AML Zákon**"), v dôsledku čoho mu vyplývajú voči Klientovi povinnosti, najmä
 - a) identifikácia Klienta a overenie jeho identifikácie,
 - b) v závislosti od rizika legalizácie alebo financovania terorizmu identifikácia konečného užívateľa výhod a prijatie primeraných opatrení na overenie jeho identifikácie, vrátane opatrení na zistenie vlastníckej štruktúry a riadiacej štruktúry Klienta, ktorý je právnickou osobou alebo združením majetku,
 - c) získanie informácií o účele a plánovanej povahe obchodného vzťahu, a
 - d) vykonávanie priebežného monitorovania obchodného vzťahu;

a to nielen pri uzatváraní obchodného vzťahu s Klientom ale aj neskôr v prípadoch vymedzených AML Zákonom. Zmluvné strany berú na vedomie, že Daňový poradca je povinný odmietnuť poskytnutie Služieb, ak z dôvodov na strane Klienta nebude môcť plniť povinnosti vyplývajúce z AML Zákona.

7. ODMENA

- 7.1. Za poskytnuté Služby patrí Daňovému poradcovi Odmena vo výške a za podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva.
- 7.2. Výška Odmeny Daňového poradcu môže závisieť od stupňa kvalifikácie osoby zúčastňujúcej sa na poskytovaní Služieb Daňovým poradcom a na charaktere a zložitosti poskytovaných Služieb.
- 7.3. Odmena Daňového poradcu a suma zodpovedajúca výdavkom podľa článkov 3.2. a 3.3. Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sú splatné do 14 dní od doručenia faktúry Klientovi.
- 7.4. Klient zaplatí faktúru vystavenú Daňovým poradcom za poskytnuté Služby bezhotovostným prevodom na bankový účet Daňového poradcu uvedený v záhlaví Zmluvy o poskytovaní právnych služieb, pričom záväzok Klienta sa považuje za splnený pripísaním príslušnej sumy na bankový účet Daňového poradcu. Daňový poradca sa s Klientom môže dohodnúť aj na platbe v hotovosti. Daňový poradca prijatie platby v hotovosti potvrdí v súlade s právnymi predpismi platnými v čase prijatia platby.

- 7.5. V prípade omeškania Klienta so zaplatením faktúry vystavenej Daňovým poradcom za poskytnuté Služby má Daňový poradca nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7.6. V prípade, že na strane Klienta vystupuje viacero príjemcov Služieb a Zmluvné strany sa v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva nedohodnú inak, všetci takíto príjemcovia nesú spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť za zaplatenie Odmeny za poskytnuté Služby a náhrady výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytnutými Službami Daňovému poradcovi.

8. ÚPLNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVA

- 8.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva a tieto VOP predstavujú úplnú dohodu medzi Daňovým poradcom a Klientom vo vzťahu k poskytovaným Službám a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody alebo vyhlásenia vo vzťahu k Službám.

9. NÁROKY TRETÍCH STRÁN

- 9.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva nezakladá ani nespôsobuje, ani nepredpokladá založenie alebo vznik akýchkoľvek práv tretej strany. Žiadna tretia strana nemá oprávnenie vynucovať si plnenie alebo spoliehať sa na ustanovenia Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, žiadne ustanovenie Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sa nemá vykladať tak, že by poskytovalo alebo mohlo poskytovať akékoľvek práva alebo prospech tretím stranám, priamo alebo nepriamo, výslovne alebo implicitne.

10. VYŠŠIA MOC

- 10.1. Ak nezávisle od vôle Daňového poradcu alebo Klienta nastala prekážka, ktorá bráni Daňovému poradcovi alebo Klientovi v splnení jeho povinností, neplnenie povinností zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva v dôsledku takejto prekážky nezakladá zodpovednosť za škodu ak sú splnené nasledovné podmienky:
- a) prekážka nastala nezávisle od vôle Daňového poradcu a Klienta;
 - b) nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku, alebo jej následky odvrátila alebo prekonala; a
 - c) nemožno rozumne predpokladať, že by v čase vzniku záväzku povinná strana túto prekážku predvídala.
- 10.2. Vznik takejto prekážky musí povinná Zmluvná strana bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane, pričom ak prekážka trvá, alebo je možné rozumne predpokladať, že bude trvať dlhšie ako 15 dní, má ktorákoľvek zo Zmluvných strán možnosť Zmluvu o poskytovaní daňového poradenstva vypovedať s okamžitou účinnosťou.

11. VZDANIE SA, POSTÚPENIE A PODDODÁVATELIA

- 11.1. Ak ktorákoľvek Zmluvná strana nevykoná alebo neuplatní niektoré zo svojich práv, táto skutočnosť neznamená vzdanie sa akýchkoľvek práv, ktoré jej v súvislosti so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva patria.
- 11.2. Klient nie je oprávnený postúpiť pohľadávky vznikajúce zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva alebo pohľadávky s ňou súvisiace bez predchádzajúceho písomného súhlasu Daňového poradcu.
- 11.3. Za predpokladu dodržania požiadaviek týkajúcich sa ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní podľa príslušného právneho predpisu je Daňový poradca oprávnený pri poskytovaní Služieb využiť služby subdodávateľa.

12. DORUČOVANIE

- 13.1. V prípade, ak dôjde k zmene v údajoch o kontaktných osobách uvedených v článku 4 (Kontakty) Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, Zmluvné strany sa budú o týchto zmenách navzájom bezodkladne informovať mailom, faxom alebo vo forme doporučenej zásielky. Pokiaľ informácie o zmene kontaktných osôb podľa predchádzajúcej vety nebudú doručené druhej Zmluvnej strane, za kontaktné osoby sa považujú pôvodné oznámené osoby.
- 13.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka zaslaná poštou sa považuje za doručenie, ak ju adresát prevzal ako aj v prípade, že ju odmietol prevziať, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá Zmluvná strana písomne oznámila ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručenie dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.

13. ODDELITEĽNOSŤ

- 14.1. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva neplatným alebo neúčinným, nevzťahuje sa táto neplatnosť alebo neúčinnosť na jej ostatné ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradiť ustanovením platným a účinným, ktoré sa svojim obsahom, obchodným významom a účelom najväčšmi približuje nahrádzanému ustanoveniu.

14. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva sa riadi slovenským právom a všetky spory, ktoré vzniknú zo zmluvy o službách patria do výlučnej právomoci slovenských súdov.

Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia so znením týchto VOP a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Trnave dňa _____

V Považskej Bystrici dňa _____

Klient

Daňový poradca

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

dekan MTF STU

Ing. Vladimír Ozimý

Tax-home s.r.o.

konateľ