

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzavretá v súlade s čl. 28 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“)

(ďalej len „Zmluva“)

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: **Stredná priemyselná škola, Ul. slovenských partizánov 1132/52, Považská Bystrica**
So sídlom: Ul. Slovenských partizánov, 1132/52, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 00161594
Zastúpený: Mgr. Tibor Macháč, poverený riadením školy

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: **Stredná odborná škola, Ul. slovenských partizánov 1129/49, Považská Bystrica**
So sídlom: Ul. slovenských partizánov 1129/49, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 42141443
Zastúpený: Mgr. Marianna Ferencová – vedúca školskej jedálne

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(spolu ďalej ako „Zmluvné strany“)

I.

Predmet zmluvy a doba spracúvania

- 1.1. Sprostredkovateľ (ako dodávateľ) uzatvoril s Prevádzkovateľom (ako odberateľom) dňa 18.12.2024 zmluvu č. 1/2024 (Inter. č. zmluvy 1/2024/DZ) o zabezpečení stravovania podľa § 409 až § 470 Obchodného zákonníka (ďalej len „Osobitná zmluva“), ktorej predmetom je poskytovanie služieb v súvislosti s poskytovaním stravovania podľa §152 Zákonníka práce č.311 l200l Z.z. v znení neskorších predpisov. S ohľadom na skutočnosť, že Osobitná zmluva zahŕňa činnosti, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, uzatvárajú Zmluvné strany túto Zmluvu. Predmetom tejto Zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom, spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa.
- 1.2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje podľa Osobitnej zmluvy, podľa tejto Zmluvy a spôsobom v súlade s Nariadením, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a osobitnými zákonmi.
- 1.3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa po dobu trvania Osobitnej zmluvy.

II.

Povaha a účel spracúvania osobných údajov

- 2.1. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom zabezpečenia

stravovania, v rámci evidencie stravníkov, objednanej a vydanej stravy pre dotknuté osoby prevádzkovateľa.

III.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov

- 3.1. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v nasledovnom rozsahu: titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ/škola, osobné číslo, číslo objednanej stravy.

IV.

Kategórie dotknutých osôb

- 4.1. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje o stravníkoch- zamestnancoch prevádzkovateľa a osobách v pracovnoprávnom vzťahu, žiakoch.

V.

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 5.1. Prevádzkovateľ je povinný poskytovať Sprostredkovateľovi na spracúvanie zákonne získané, správne a aktualizované osobné údaje. V prípade zmeny v poskytnutých údajoch oznámi Prevádzkovateľ tieto zmeny bezodkladne Sprostredkovateľovi.
- 5.2. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o tom, že ich údaje spracúva Sprostredkovateľ podľa článku 13 a 14 Nariadenia.
- 5.3. Prevádzkovateľ má právo na preverenie Sprostredkovateľa, či poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení.
- 5.4. V prípade, ak si dotknutá osoba uplatní práva podľa článku 15 až 22 Nariadenia, ktoré má vplyv na spracúvanie poskytnutých osobných údajov Sprostredkovateľom, Prevádzkovateľ bezodkladne informuje o tejto skutočnosti Sprostredkovateľa.
- 5.5. Prevádzkovateľ má právo vyjadriť súhlas/nesúhlas so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom ďalšieho Sprostredkovateľa povereného Sprostredkovateľom. V prípade ak Prevádzkovateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom ďalšieho Sprostredkovateľa, udelí Sprostredkovateľovi písomný súhlas.

VI.

Povinnosti Sprostredkovateľa

- 6.1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona a Nariadenia tak, aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. V prípade preukázania nepravdivosti vyhlásenia v zmysle tohto bodu je Sprostredkovateľ povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi z dôvodu porušenia a nesplnenia záväzkov obsiahnutých v tomto bode v plnej výške.
- 6.2. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa bodu 6.1 tejto Zmluvy, prostredníctvom predloženia akéhokoľvek dôveryhodného dôkazu preukazujúceho splnenie týchto povinností podľa Zákona a Nariadenia formou Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk schváleným kódexom správania alebo certifikátom podľa Zákona a Nariadenia.
- 6.3. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.

- 6.4. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 6.5. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje podľa pokynov Prevádzkovateľa. Pokiaľ Sprostredkovateľ určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, považuje sa za Prevádzkovateľa.
- 6.6. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť mlčanlivosť, resp. zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch aj fyzické osoby (jeho oprávnené osoby a iné ním osoby zmluvne zaviazané), ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Prevádzkovateľa, alebo Sprostredkovateľa, ak nie sú viazané mlčanlivosťou podľa osobitného zákona. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
- 6.7. Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia podľa článku 32 Nariadenia, nasledovne:
- a) Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov,
 - b) Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom,
 - c) Súlad s uvedenými požiadavkami možno preukázať schváleným kódexom správania alebo certifikátom podľa Zákona a Nariadenia,
 - d) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 6.8. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho Sprostredkovateľa, nasledovne:
- a) Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho Sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho Sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu, pričom Prevádzkovateľ má právo vzniesť námietku voči pridaniu, alebo náhrade ďalšieho sprostredkovateľa,
 - b) ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho Sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu Sprostredkovateľovi v Zmluve alebo prostredníctvom iného právneho úkonu je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v Zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a

Sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší Sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.

- 6.9. Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa Zákona a Nariadenia.
- 6.10. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- 6.11. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečeným spôsobom vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a bezpečne vymazať všetky existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Za bezpečný výmaz sa považuje fyzické zničenie nosičov informácií, ich demagnetizácia, alebo bezpečný prepis dát s osobnými údajmi, napríklad použitím bezpečného softvérového nástroja pre vymazanie dát.
- 6.12. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Zákon, Nariadenie, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

VII.

Podmienky spracúvania osobných údajov

- 7.1. Sprostredkovateľ zabezpečuje ochranu osobných údajov dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť, integritu a dostupnosť, v súlade so Zákom, Nariadením a opatreniami v oblasti technickej a organizačnej bezpečnosti.
- 7.2. Sprostredkovateľ je poverený vykonávať v neautomatizovanej aj automatizovanej podobe nasledovné spracovateľské operácie: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie.
- 7.3. Sprostredkovateľ zabezpečí uchovávanie a likvidáciu písomností a uchovávanie, zálohovanie a likvidáciu elektronických dát s osobnými údajmi (ďalej „dáta“) tak, aby nedošlo k porušeniu dostupnosti a integrity osobných údajov, podľa Zákona, osobitného zákona a svojich prijatých bezpečnostných opatrení.
- 7.4. Sprostredkovateľ môže osobné údaje poskytnúť orgánom a inštitúciám, ak to vyžaduje osobitný predpis. Pred takýmto poskytnutím osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa o tomto zamýšľanom poskytnutí informovať. V prípade, ak Prevádzkovateľ určí ďalšie subjekty, ktorým môže Sprostredkovateľ osobné údaje Prevádzkovateľa poskytovať, uvedú sa tieto prostredníctvom Prílohy tejto Zmluvy. V prípade ich zmeny, oznámi tieto zmeny Prevádzkovateľ bezodkladne Sprostredkovateľovi. V prípade, ak Sprostredkovateľ zamýšľa poskytnúť osobné údaje iným príjemcom ako určil Prevádzkovateľ, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje Prevádzkovateľa.
- 7.5. Sprostredkovateľ nie je oprávnený vykonávať prenos osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii za Prevádzkovateľa. V prípade, ak by Sprostredkovateľ zamýšľal preniesť osobné údaje do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii, vyplývajúcej z jeho prijatých bezpečnostných opatrení, je povinný o tejto požiadavke

Prevádzkovateľa bezodkladne informovať a zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o tejto skutočnosti pred prvým prenosom osobných údajov. Prevádzkovateľ má právo vzniesť námietku proti prenosu osobných údajov do tretích krajín.

- 7.6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude Prevádzkovateľovi oznamovať všetky porušenia ochrany osobných údajov, ktoré u neho vzniknú a môžu mať dopad na osobné údaje Prevádzkovateľa. Tieto skutočnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi, najneskôr však v lehote do 3 dní od ich vzniku, alebo zistenia.
- 7.7. Sprostredkovateľ umožní zodpovednej osobe Prevádzkovateľa nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov, podľa článku 39 Nariadenia v medziach spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb prevádzkovateľa, ak takáto osoba bola prevádzkovateľom poverená.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že počas platnosti tejto Zmluvy, si obe zmluvné strany budú plniť všetky povinnosti, ktoré im vyplývajú z platných právnych predpisov a tejto Zmluvy.
- 8.2. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vždy v primeranej lehote potrebnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia tejto Zmluvy, ktorá nebude v rozpore s právnymi predpismi.
- 8.3. Všetky práva poskytnuté medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy sú platné aj voči všetkým ich právnym nástupcom.
- 8.4. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom oboma Zmluvnými stranami.
- 8.5. Táto Zmluva sa netýka spracovania osobných údajov spracovávaných Sprostredkovateľom na iné účely ako je uvedené v tejto Zmluve.
- 8.6. Táto Zmluva je vyhotovená v listinnej vrátane elektronickej podoby. V prípade listinnej podoby je táto Zmluva v 2 vyhotoveniach, po 1 pre každú zo Zmluvných strán.
- 8.7. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, vrátane ich elektronickej podoby.
- 8.8. Všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením, musia byť urobené v písomnej podobe, vrátane elektronickej podoby.
- 8.9. Právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa spravujú predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, Zákona, Nariadenia a ostatných právnych predpisov.
- 8.10. Táto Zmluva zanikne automaticky ku dňu, ku ktorému bude ukončená spolupráca Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa.
- 8.11. Ukončením Zmluvy sa zmluva od počiatku zrušuje. Tým nie je dotknutá platnosť ustanovení, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy,
- 8.12. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho ju vlastnoručne slobodne a vážne podpísali.

V Považskej Bystrici, dňa 14.2.2025

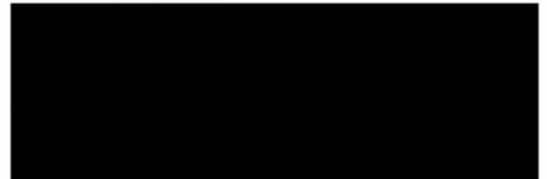
Za Prevádzkovateľa:



Mgr. Tibor Macháč
poverený riadením SPŠ Považská Bystrica

V Považskej Bystrici, dňa 14.2.2025

Za Sprostredkovateľa:



Ing. Ján Kuňovský
riaditeľ SOŠ Považská Bystrica

Príloha č. 1

Technické a organizačné opatrenia

Sprostredkovateľ svojím podpisom Zmluvy potvrdzuje, že má prijaté nasledovné technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov, nasledovne:

1. Organizačné bezpečnostné opatrenia

1.1 Manažment bezpečnosti

- a) Bezpečnostná politika/smernica (a procedúry) na ochranu osobných údajov je zdokumentovaná a pravidelne revidovaná.
- b) Roly a zodpovednosti týkajúce sa ochrany osobných údajov sú definované a pridelené, sú predmetom kontroly a včasného riadenia zmien privilégií (vznik, zmena, zrušenie).
- c) Politika kontroly prístupu: prístupové práva sú definované, pridelené, kontrolované a včasne riadené v súvislosti so zmenami prístupov. Prístupové práva sa riadia podľa pravidiel „potreba vedieť“.
- d) Manažment zdrojov/aktív: udržiava a pravidelne aktualizuje register IT zdrojov používaných pre spracúvanie osobných údajov (hardvér, softvér, sieť).
- e) Riadenie zmien: registruje a monitoruje všetky zmeny IT systému určenou osobou/osobami.
- f) Sprostredkovatelia: pokiaľ Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom svojho sprostredkovateľa, spĺňa povinnosti podľa čl. 28 Nariadenia.

1.2 Reakcia na incidenty a kontinuita činností

- a) Manažment incidentov/porušení ochrany osobných údajov sa riadi podľa dokumentovaných pravidiel a zabezpečuje zaznamenávanie a oznamovanie porušení relevantným autoritám, dotknutým osobám, sprostredkovateľom, prevádzkovateľom.
- b) Kontinuita činností a dostupnosť IT systému spracúvajúceho osobné údaje sa riadi dokumentovanými postupmi.

1.3 Ľudské zdroje

- a) Vzdelávanie/mlčanlivosť: Sprostredkovateľ zabezpečuje vzdelávanie a zaviazanie k mlčanlivosti tých osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom, aby porozumeli ich zodpovednostiam a povinnostiam týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a ich bezpečnosti. Vzdelávanie a povedomie oprávnených osôb sa zabezpečuje pred prvým spracovaním osobných údajov a pravidelne sa opakuje.

2. Technické bezpečnostné opatrenia

2.1 Riadenie prístupu a overovanie (autorizácia a autentifikácia)

- a) Systém kontroly prístupu sa vzťahuje na všetkých používateľov prístupujúcich k systému IT a umožňuje vytváranie, schvaľovanie, kontrolu a mazanie používateľských účtov.

- b) Používanie spoločných používateľských účtov nie je štandardne povolené. Môže byť povolené vysokým manažmentom len v prípade, pokiaľ majú používatelia rovnaké role a zodpovednosti.
- c) Používateľom sa udeľuje prístup na základe pravidla „potreba vedieť“ a „potreba použiť“ v súvislosti s plnením úloh (a spracovateľských operácií) vyplývajúcich z ich postavenia/funkcie.
- d) Sprostredkovateľ vyžaduje používanie silných hesiel (obsahujúc požiadavky na dĺžku, zložitosť, neopakovateľnosť, bez spojitosti s osobným životom, alebo ľahko uhádnuteľné), ich pravidelnú zmenu a ochranu pred zverejnením.

2.2 Bezpečnosť servera/databáz

- a) Databázové a aplikačné servery sú nakonfigurované na spustenie pomocou samostatného účtu s minimálnymi oprávneniami operačného systému, aby mohli správne fungovať.
- b) Databázové a aplikačné servery spracúvajú iba tie osobné údaje, ktoré sú skutočne potrebné na spracovanie (nie nadbytočné), aby sa dosiahli účely ich spracovania.
- c) Sprostredkovateľ sa usiluje využiť dodatočné mechanizmy na spracovanie údajov informačných systémov so stredným a vysokým rizikom, ako je minimalizácia údajov, šifrovanie, anonymizácia/pseudonymizácia a pod.

2.3 Bezpečnosť pracovných staníc

- a) Používatelia nemajú umožnené deaktivovať alebo obchádzať bezpečnostné nastavenia, rovnako nemajú oprávnenia na inštaláciu alebo deaktiváciu neautorizovaných softvérových aplikácií.
- b) Antivírusové aplikácie a detekčné podpisy sa pravidelne konfigurujú.
- c) Systém má nastavené časové limity relácie, keď používateľ nie je určitý čas aktívny.
- d) Kritické bezpečnostné aktualizácie vydané vývojárom operačného systému sa pravidelne inštalujú.

2.4 Bezpečnosť sietí/komunikácie

- a) Celá internetová komunikácia sa šifruje silnými kryptografickými protokolmi (napr. TLS).
- b) Celá komunikácia do a z IT systému sa monitoruje prostredníctvom Firewallu.

2.5 Zálohovanie

- a) Pravidelné zálohy sa vykonávajú v závislosti od dôležitosti dát (denne/týždenne), ich monitorovanie a testovanie podľa schválených pravidiel s pridelenými zodpovednosťami. Zálohy sú vhodne fyzicky a environmentálne chránené.

2.6 Mobilné/prenosné zariadenia

- a) Používanie mobilných/prenosných zariadení na prístupovanie a spracúvanie osobných údajov je povolené vysokým manažmentom, s jasnými dokumentovanými pravidlami, ktoré vlastníci a používatelia zariadení musia dodržiavať. Každé zariadenie musí byť fyzicky a logicky chránené.

2.7 Zabezpečenie životného cyklu aplikácie

- a) Počas životného cyklu vývoja sa dodržiavajú najlepšie postupy, najmodernejšie technológie a bezpečné vývojové postupy alebo štandardy.

2.8 Výmaz/likvidácia dát

- a) Postupy na bezpečné zničenie/výmaz sú zdokumentované a dodržiavajú sa. Medzi bezpečné spôsoby patrí fyzické zničenie (skartovanie/spálenie) papierových dokumentov a CD/DVD, softvérové prepísanie dát, demagnetizácia, dôveryhodnou zmluvnou spoločnosťou a pod.

2.9 Fyzická bezpečnosť

- a) Sprostredkovateľ má zabezpečený objekt a chránené priestory, proti neoprávnenému fyzickému prístupu, zničeniu alebo zasahovaniu do informácií alebo zariadení spracúvajúcich tieto informácie vhodnými technickými opatreniami a organizačnými opatreniami proti neoprávnenému vstupu, krádeži, neoprávnenému získaniu, odpozeraniu alebo odpočúvaniu informácií.
- b) Všetky dokumenty s osobnými údajmi (podľa možnosti aj médiá) sa ukladajú do uzamykateľných chránených objektov (skrinky, trezory, archívna miestnosť). Perimeter IT infraštruktúry nie je prístupný neoprávneným osobám. Server/dátové úložisko je vhodne fyzicky chránené so striktne obmedzenými prístupovými právami.